

INFORMAŢII PERSONALE

Nume şi prenume	MACRI VERONICA
Adresă	[redacted]
E-mail	veronique.macri@gmail.com
Naţionalitate	Romana
Data naşterii	16.07.1954

EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ

August 2023 – prezent
Subprefect – Instituția Prefectului – Județul Galați

2017 – 2022

SECRETAR al filialei Comunității Elene Brăila

2022

SUBPREFECT – Instituția Prefectului - Județul Galați

- Centru Regional de Formare Profesionala a adultilor Calarasi, str. Sloboziei nr. 4 bis, Calarasi
Curs „Formator”
Curs ”Securitate si Sanatate in Munca”

2010 - 2022

Formator - Centru Regional de Formare Profesionala a adultilor Calarași, str. Sloboziei nr. 4 bis, Calarasi

Formator - AJ.PIS BRAILA – evaluare/monitorizare programe formare profesionala si presedinte/membru al comisiilor de examen conform Deciziilor Comisiei de Autorizare a FFP a judetui Braila

2012 – 2014

CONSILIER SUPERIOR - Agentia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Braila – Calea Calarasilor nr. 19, Braila

Membru al secretariatului tehnic al Comisiei Judetene de Incluziune Sociala a judetului Braila

2010 –2012
SUBPREFECT - Instituția Prefectului – Județul Brăila, Piata Independentei nr. 1, Braila

- Indeplinirea, in numele prefectului, de atributii in domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate, al conducerii operative a institutiei prefectului, precum si alte atributii prevazute de lege, ori sarcini date de Ministerul Administratie si Internelor sau de catre prefect

Presedinte al Consiliului Consultativ al Agentiei judetene de Ocuparea Fortei de Munca Braila - analiza pietei fortei de munca, modalitati de angajare, programe derulate si impactul acestora asupra economiei judetului

- **Presedinte al Comisiei judetene pentru Incluzine sociala judet Braila**

-Membru al Autoritatii Teritoriale de Ordine publica –
Membru al Comisiei de Dialog Social al Judetului Braila
Coordonator al Comitetului Consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor varstnice a judetului Braila
Coordonator al Grupului de lucru mixt (GLM) al judetului Braila
Coordonator al Comisiei de planificare, stabilire şi evaluare a indicatorilor de performanţă minimali
Coordonator alaturi de Prefect al Colegiului Prefectural al judetului Braila
Coordonator alaturi de Prefect al Comisiei demonitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern / mamagerial al Institutiei Prefectului judet Braila
Membru al Comitetului judetean pentru situatiii de urgenta Braila

01.11.2008 – 26.04.2010
DIRECTOR COORDONATOR, DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT.
Agentia Judeteana pentru Prestatii Sociale Braila, Calea Calarasilor nr. 19, Braila. Am infiintat Agentia teritoriala din cadrul Agentiei Nationale pentru Prestatii Sociale, subordonata M.M.F.P.S care asigura in teritoriu plata prestatiilor sociale acordate familiei si copilului.
Organizarea agentiei teritoriale ca institutie de sine statatoare in anul 2008 si reorganizarea acesteia datorita comasarii prin absorbtie cu Directia de munca si protectie sociala teritoriala.

01.01.2000 - 30.10.2008
DIRECTOR, EXECUTIV, DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT RESPONSABIL CU ASISTENTA SOCIALA; SEF BIROU METODOLOGIE SI CONTROL, CONSILIER SUPERIOR
Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei - Directia de Munca, Solidaritate Sociala si Familie Braila, str. Dem I.Dobrescu nr. 2, Bucuresti
Conducerea intregii activitati a institutiei in ceea ce priveste aplicarea unitara a prevederilor legislatiei in domeniul muncii, protectiei sociale, asistentei sociale si politicilor familiale.
Presedinte al Comisiei judetene de autorizare si formare profesionala a adultilor – autorizare, monitorizare, evaluare furnizori de formare profesionala
Membru al Consiliului Consultativ al Agentiei judetene de Ocuparea Fortei de Munca Braila – analiza pietei fortei de munca, modalitati de angajare, programe derulate si impactul acestora asupra economiei judetului.
Membru al Comisiei judetene pentru protectia drepturilor copilului Braila – avizarea si adoptatea modalitatilor de sprijin a familiilor si copiilor aflati in situatii de vulnerabilitate.

1986 – 2000
INGINER TEHNOLOG SECTIE MECANICA/ INGINER PROIECTARE TIPIZATE
Santierul Naval Braila
Emiterea tehnologiilor de lucru si a desenelor tipizate necesare in constructia navelor.

1982 – 1986
INGINER INSTALATIE
Combinatulde fire şi fibre artificiale – Km 10, str. Călăraşilor, Brăila
Producerea si comercializarea fibrelor si firelor artificiale, celofan, vâscoză, matase artificială
Inginer instalatie
Organizarea si conducerea activitatii in cadrul instalatiei criogenice de producere a azotului lichid

1975 -1977
ASISTENT MEDICAL DE IGIENA
Directia sanitara Braila
Profilaxia bolilor contagioase, igiena muncii si alimentatiei

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

(ÎNCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)

perioada (de la – până la)

2016

Asociatia Euro Training Braila - curs perfectionare ***– „Facilitator de dezvoltare comunitara”***

2015

Asociatia Euro Training Braila - curs perfectionare ***– „Evaluator de furnizori si programe de formare”***

2013

SC Badrom Security SRL – curs perfectionare ***„Expert Sanatate si Securitate in munca*”**

2011

Registrul Comertului Braila – Curs formare ***– FORMATOR –*** **Formarea profesionala a adultilor**

2010

Institutul National de Administratie – Program posuniversitar

Programul de formare specializata pentru ocuparea unei functii publice corespunzatoare categoriei inaltilor functionari publici

2008

Program postuniversitar:

Managementul schimbarii in procesul de infiintare a ANPS

2006-2007

Facultatea de Sociologie şi Asistenţă Socială Bucureşti

Inspectie sociala – Master

Centru Pancronex de Instruire si Testare ECDL-Braila

Permisul European de Conducere a Computerului

Postuniversitar; Formare profesionala / Permis ECDL complet (7 module)

2005 -2006

Institutul National de Administratie

Formare specializata in administratia publica pentru functionari publici de conducere – ***Managementul afacerilor publice europeene***.

2005

Institutul National de Administratie

Management strategic in domeniul resurselor umane

Postuniversitar

2005

Curs de formare: ***Managementul serviciilor sociale in U.E. si in Romania***

Postuniversitar

2004 – 2006

Facultatea de Sociologie şi Asistenţă Socială Bucureşti

Asistenţa socială

Conversie in asistenta sociala /diplomă de absolvire

Postuniversitar

2004

Institutul National de Administratie

Cadrul legislativ actual in domeniul asistentei sociale si directiile de dezvoltare

***"Sprijin institutional acordat Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei de Departamentul de Dezvoltare Internațională al Guvernului Marii Britanii*”**

Asistenta socială/ Curs de perfectionare privind Serviciile Sociale Comunitare

Curs de perfectionare /diplomă de absolvire)

Postuniversitar

1999
Şcoala Română de Afaceri
Contabilitatea agenţilor economici cu aplicaţii pe calculator/ contabilitate
Curs de perfectionare – certificat de absolvire

1977-1982
Facultatea de Mecanică Galaţi
Maşini termice
Inginer /diplomă de absolvire
Superior

1973 –1975
Şcoala postliceală sanitară Brăila
Igienă/ profilaxia bolilor infecto-contagioase
Asistent medical de igienă /diplomă de absolvire
Mediu

1969 – 1973
Liceul teoretic Gh.Munteanu Murgoci Brăila
Cultură generală/ real
diplomă de bacalaureat
Liceal

1971 – 1979
Scoala generala, clasele 1 – 8.

APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE
dobandite in cursul vietii si carierei dar care nu sunt recunoscute neaparat printr-un certificat sau o diploma

Empatie, stapanire de sine, putere de convingere, capacitate de actiune, spontaneitate, rabdare, bun ascultator, adaptabilitate, sensibilitate fata de problemele celorlalti, capacitatea de a raspunde adecvat la situatiile de stres, capacitate de sinteza, putere de analiza, rapiditate, capacitatea de a efectua un volum suplimentar de munca, inclusiv in conditii de stres.
In acelasi timp, am disponibilitate maxima pentru lucru in echipa.

Limba maternă

Limba Romana

Limbi straine cunoscute

	Intelegere			**Vorbire**				**Scriere**	
	Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba engleza	B1		B2		B1		B1		B2	
Limba franceza	B1		B2		B1		B1		B2	

APTITUDINI ŞI ABILITATI SOCIALE

In domeniul de activitate pe care îl reprezintă asistenţa socială, comunicarea, aptitudinea de a asculta şi mai ales lucrul în echipă sunt esenţiale.
Ca și conducator al AJPIS (fost Directia de Munca si Protectie Sociala), necesitatea de a comunica si de a asculta problemele beneficairilor de prestatii sociale este vitala. Problemele ridicate de aceste persoane nu pot fi solutionate dect dupa o analiza completa a dosarului social.
Administraţia se confruntă cu dificultăţi in transmiterea mesajelor către oameni, care sunt expuşi unei veritabile avalanşe de informaţii, datorate si numarului mare de acte normative existente in toate domeniile, care nu întotdeauna le sunt accesibile. De aceea, este deosebit de important sa poţi avea un mod de comunicare accesibil omului in nevoie, cu o cultura generala precara.
Este necesar sa poti stimula dezbaterile publice, sa poţi oferi informaţii care sa ajungă cu adevărat la cetăţean. Totodată, in asistenta sociala munca se

desfasoara în echipă, şi aceasta trebuie să funcţioneze perfect pentru a avea efectul scontat:

In viata de zi cu zi sunt si **Secretar al Consiliului de conducere al Uniunii Elene din Romania - filiala Braila**, organizatie non-profit care militeaza pentru promovarea idealurilor de democratie, libertate si demnitate, de prietenie si conlocuire pasnica si in deplina intelegere cu poporul roman, cu celelalte minoritati etnice conlocuitoare in spiritul respecatarii Constitutiei tarii, intarirea ordinii de stat si de drept a Romaniei.

APTITUDINI ŞI COMPETENŢE ORGANIZATORICE

Prin natura diverselor specializări si a locurilor de muncă pe care le-am avut până în prezent pot sa consider că am dobândit capacităţi de organizare si conducere a locurilor de muncă.

Ca **Subprefect** am indeplinit, in numele prefectului, atributii in domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate, al conducerii operative a institutiei prefectului, precum si alte atributii prevazute de lege ori sarcini date de Ministerul Administratie si Internelor sau de catre prefect.In acelasi timp, am putut rezolva, in limitele competentelor legale, diversele solicitari ale persoanelor aflate in cautatea unui loc de munca sau a altor situatii ce au implicat interventia institutiilor din teritoriu.

Ca **Director executiv**, a trebuit să coordonez şi să conduc întreaga activitate a instituţiei (atât ca ordonator de credite bugetare, cât şi ca coordonator al restului activităţii, inclusiv incadrarea de personal de executie si conducere) iar infiintarea Agentiei de Prestatii Sociale, mi-a conferit o experienta noua in domeniul organizatoric si de conducere.

In acelaşi timp, tot datorită naturii activităţii, particip la diverse parteneriate publice şi private cu implicaţii în viaţa comunităţii locale.

ABILITĂŢI ŞI COMPETENŢE TEHNICE

Datorita specializăţii ca inginer si conducator de loc de munca, am putut dobandi aptitudini in organizarea locului de munca

Competente Si Aptitudini De Utilizare A Calculatorului

Prin curs de perfecţionare ECDL (7 module), precum şi datorită propriei mele pasiuni, pot afirma că am abilităţi în utilizarea calculatorului.

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B, din anul 1976