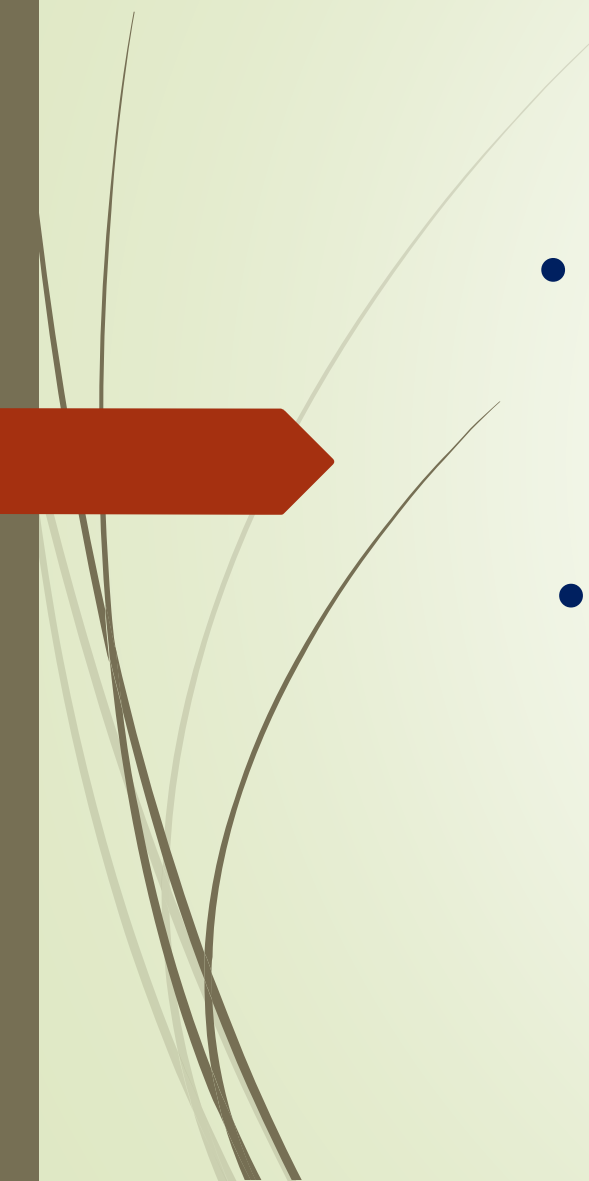


- 
- Alegeri pentru Președintele României  
24 noiembrie 2024 și 08 decembrie 2024
  - Alegeri pentru Senat și Camera Deputaților  
01 decembrie 2024

# Temei legal – acordare indemnizații pentru activitatea desfășurată în cadrul birourilor electorale ale secțiilor de votare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2024 și a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024

## Art. 5

(1) La alegerile pentru Președintele României din anul 2024 și alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024 pentru activitatea desfășurată în cadrul birourilor și oficiilor electorale, precum și pentru suportul tehnic al acestora se acordă următoarele indemnizații:

a) **330** de lei pe zi de activitate pentru **președinții** birourilor electorale ale secțiilor de votare din țară, **locțiitorii** acestora și **operatorii de calculator**;

b) **240** de lei pe zi de activitate pentru **membrii** birourilor electorale ale secțiilor de votare din țară, alții decât cei prevăzuți la lit. a);

(3) **Membrii birourilor** și oficiilor electorale, **operatorii de calculator**, personalul tehnic auxiliar, statisticienii, informaticienii, precum și personalul Ministerului Afacerilor Interne care aplică măsuri specifice domeniilor ordinii și siguranței publice pentru asigurarea securității operațiunilor și activităților derulate pentru buna organizare și desfășurare a proceselor electorale, aprobate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, Poliției Române, Direcției Generale de Poliție a Municipiului București și inspectoratelor de poliție județene, **au dreptul la o indemnizație de protocol de 35 lei de persoană pentru fiecare zi de activitate.**

## Art. 7

(3) Refuzul președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare sau al locțiitorilor acestora de a participa la instruire conduce la reducerea cu 50% a indemnizațiilor prevăzute la art. 5.

*Plata indemnizațiilor se face potrivit foilor colective de prezență și se va realiza prin intermediul primăriilor, pe baza viramentelor efectuate de către Instituția Prefectului – județul Galați din fondurile alocate de la bugetul de stat.*

# FOAIA COLECTIVĂ DE PREZENȚĂ

Foile colective de prezență se întocmesc ținând cont de numărul maxim de zile de activitate ce poate fi pontată.

**Prin zi de activitate** se înțelege munca desfășurată pe parcursul unei zile calendaristice, indiferent de numărul de ore prestate. Astfel, în lista de prezență, pentru fiecare persoană care a desfășurat activitate, se va completa “P” pentru fiecare zi de activitate (nu se va trece “X”) și la final numărul total de zile.

- Alegerile pentru Președintele României din anul 2024 – *primul tur de scrutin* și a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024, **președintele, loțiitorul, operatorul de calculator și membrii** birourilor electorale ale secțiilor de votare – **maxim 5 zile.**

Model de întocmire foaie colectivă de prezență:

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Calitate						TOTAL ZILE
1	AAAAA BBBBB	1111111111111	președinte	P	P	P	P	P	5
2	CCC DDD-EEEEEE	2222222222222	loțiitor	P	P	P	P	P	5
3	XXXXX TTTTTT	3333333333333	membru	P	P	P	P	P	5

- Alegerile pentru Președintele României din anul 2024 – *al doilea tur de scrutin*, **președintele, loțiitorul, operatorul de calculator și membrii** birourilor electorale ale secțiilor de votare – **maxim 3 zile.**

La nivelul fiecărei secții de votare se vor întocmi două foi colective de prezență, astfel:

- foaie colectivă de prezență pentru **membrii secției de votare** care se **aprobă de președintele secției de votare**,
- foaie colectivă de prezență pentru **operatorul de calculator** care se **avizează de președintele** secției de votare și se **aprobă de către prefect.**

*Foaia colectivă de prezență se va completa corespunzător (inclusiv numărul secției de votare, localitatea și numele și prenumele președintelui) și va avea semnătura președintelui și ștampila secției de votare.*

Anexat la Foaia colectivă de prezență se depun copii după BI/CI, Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal și procesul verbal privind constituirea biroului electoral al secției de votare (inclusiv pentru înlocuiri). Pentru eficiență, copiile BI/CI se vor efectua în format A4 și **se vor anexa în ordinea menționată în Foaia colectivă de prezență**).

**Foile colective de prezență și Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal se vor trimite** pentru completare, fiecărei secții de votare **odată cu transportul materialelor și buletinelor de vot.**

După finalizarea procesului electoral, Foile colective de prezență, Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, procesul verbal privind constituirea biroului electoral al secției de votare (inclusiv pentru înlocuiri) și copiile după BI/CI se vor depune la reprezentantul Instituției Prefectului județului Galați, aflat la sediul BEJ situat în Sala Sporturilor - Galați.



# Decontarea cheltuielilor de transport

**Președinților** secțiilor de votare, **locțiitorilor** acestora și **operatorilor de calculator** li se pot deconta cheltuielile de transport din localitatea de domiciliu sau reședință a acestora la și de la ședințele de instruire, după caz, precum și în exercitarea atribuțiilor ce le revin. Astfel, pentru decontarea acestor cheltuieli, se vor depune:

- **Ordin de deplasare** în original semnat și ștampilat atât la emitent cât și la locul de plecare și la locul de sosire și completat cu dată și oră sosire/plecare (semnătura și ștampila pot fi după caz de la AEP, președinte secție de votare);
- Pentru deplasarea cu mijloace de **transport în comun** se va anexa **bilet de călătorie** în original din data călătoriei, ștampilat de firma transportatoare;
- Pentru deplasarea cu **autovehicul proprietate personală** se va anexa **bon de combustibil** din perioada deplasării sau cu cel mult 24 ore înaintea efectuării acesteia, cu ștampila stației de carburant și **copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului**.

În situația în care autovehiculul nu este proprietatea solicitantului, se vor depune suplimentar, după caz, următoarele documente:

- copie certificat de naștere, dacă autovehiculul este proprietatea unuia dintre părinți,
- copie certificat de căsătorie, dacă autovehiculul este pe numele soțului/soției,
- copie contract de comodat semnat de părțile implicate (fără autentificare notarială), dacă autovehiculul este proprietatea unei alte persoane decât cele menționate mai sus.

**Documentele se vor depune la reprezentantul Instituției Prefectului județului Galați, aflat la sediul BEJ situat în Sala Sporturilor - Galați, odată cu predarea Foilor colective de prezență sau în termen de maxim 2 zile de la finalizarea procesului de votare, la sediul Instituției Prefectului județului Galați din str. Al. I. Cuza, bloc Cristal, sc.A, et. 1.**

*În cazul în care mai multe persoane îndreptățite să beneficieze de decontarea cheltuielilor de transport se vor deplasa în aceeași zi, același traseu și cu același autovehicul, decontarea se va efectua unei singure persoane.*



Vă mulțumim!

Date de contact

Instituția Prefectului – județul Galați

Serviciul economic

nr. telefon 0236.412.200

