



# Andreea Anamaria NAGGAR

**CETĂȚENIE: ROMÂNĂ**

**DESPRE MINE:**

Sunt un om responsabil, dedicat și muncitor care dovedește seriozitate și implicare în proiectele pe care le gestionează. Experiența profesională dobândită în domeniul juridic și în administrația locală a fost cumulată cu specializări în domenii precum cel al Proiectelor Europene, Managementului și al Medierii profesionale.

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

### PREFECT AL JUDEȚULUI GALAȚI

12 APRILIE 2024 - PREZENT

### SECRETAR DE STAT – MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

IUNIE 2022 - 12 APRILIE 2024

- Coordonarea activității Direcțiilor Generale de Informare Transparentizare și Dialog Social și Dezvoltare Regională și Tranziție Justă.
- Implicarea activă în elaborarea actelor normative cu sprijinul structurilor de relaționare cu Parlamentul ale ministerului.
- Pregătirea și dezvoltarea cadrului instituțional și procedural pentru gestionarea Fondurilor externe nerambursabile pentru perioada 2021-2027, aferente Programului de Tranziție Justă, în calitate de coordonator al Direcției Generale Dezvoltare Regională și Tranziție Justă.
- Participarea, în baza delegării și mandatului încredințat, la elaborarea și susținerea în Parlamentul României a actelor normative cu relevanță în planul asigurării finanțării europene, precum și consolidarea cooperării inter-instituționale prin asigurarea fluxului de date necesare transparentizării activității ministerului.
- Coordonarea activității de soluționare a petițiilor, relaționare u societatea civilă, precum și gestionarea lucrărilor Comisiei de Dialog Social, constituită la nivelul ministerului.
- În baza mandatului încredințat, reprezentarea conducerii ministerului la activități publice în plan național și internațional.

Data nașterii: 18/09/1986

Domiciliu: Galați

## CALIFICĂRI

- Jurist
- Mediator
- Gestionarea fondurilor europene
- Antreprenor

## ABILITĂȚI PROFESIONALE

- Leadership
- Spirit de echipă
- Organizare eficientă a activității
- Creativitate
- Adaptabilitate
- Comunicativitate

## PASIUNI/HOBBY-URI

- Lectură
- Călătorii
- Artă
- Activități sportive

## COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBA MATERNĂ:

### ROMÂNĂ

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

### ENGLEZĂ

- Comprehensiune: **B1**
- Citit: **B2**
- Vorbit: **A2**
- Scris: **C2**

### SPANIOLĂ

- Comprehensiune: **B1**
- Citit: **B2**
- Vorbit: **A2**
- Scris: **A2**

## COMPETENȚE DIGITALE

- Microsoft office
- Word
- Excel
- Powerpoint
- Sisteme Windows
- Rețele de comunicare

## PERMIS DE CONDUCERE

CATEGORIA B

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

### AVOCAT, MEMBRU AL BAROULUI BUCUREȘTI

2011 - prezent

- Consultații juridice, studiul dosarelor, elaborarea opiniilor juridice, reprezentare și asistare clienți în fața instanțelor de judecată și autorităților statului, formulări de acțiuni, acte și contracte

### ADMINISTRATOR SPECIAL - CARFIL S.A, BRAȘOV

Ianuarie 2022 - Iunie 2022

### CONSILIER JUDEȚEAN - CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI

2016 - 2022

### AVOCAT STAGIAR - SOCIETATEA CIVILĂ DE AVOCAȚI, «PACHIU ȘI ASOCIAȚII», BUCUREȘTI

2011 - 2013

### VOLUNTARIAT PENTRU ORGANIZAȚIA «SALVAȚI COPIII» DIN GALAȚI

2003 - 2006

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

### CURS MANAGEMENTUL PROIECTELOR EUROPENE/ DIRECȚIA PROGRAME ȘI PROIECTE PENTRU TINERET DIN CADRUL MINISTERULUI TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ANUL 2014

### INSTITUTUL NAȚIONAL DE PREGĂTIRE ȘI PERFECTIONARE A AVOCATULUI

2011 - 2013

### CURS COMPETENȚE ANTREPRENORIALE/ UNIVERSITATEA SPIRU HARET

2011

### CURS FORMARE DE MEDIATORI/ HUMAN TOOLKIT ȘI UNIUNEA NAȚIONALĂ A MEDIATORILOR DIN ROMÂNIA

2009

### DIPLOMA DE LICENȚĂ, FACULTATEA DE DREPT/UNIVERSITATEA «DUNĂREA DE JOS» DIN GALAȚI

2009

### LICEUL TEORETIC DUNĂREA DIN GALAȚI

2006