



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galați

Analiza gestiunii beneficiilor de asistență socială acordate de AJPIS Galați în anul 2023

În conformitate cu art.2 din OUG nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, AJPIS Galați, și în anul 2023, a avut ca scop "administrarea și gestionarea beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind serviciile sociale susținute de la bugetul de stat, realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de asistență socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, a familiei, grupurilor ori comunităților" și a urmărit realizarea obiectivelor generale și specifice.

În domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galați are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aplică legislația privind acordarea și plata beneficiilor de asistență socială;
- b) aplică legislația privind finanțarea programelor de servicii sociale;
- c) informează și îndrumă persoanele fizice și juridice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind sistemul național de asistență socială;
- d) gestionează informațiile în vederea efectuării plăților beneficiilor de asistență socială;
- e) prelucrează documentația aferentă stabilirii drepturilor la beneficiile de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) înregistrează datele privind persoanele care primesc beneficii de asistență socială;
- g) utilizează sistemul de informații în conformitate cu instrucțiunile și instrumentele de gestiune a informației stabilite de Agenție;
- h) asigură evidența, la nivel teritorial, a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială;

- i) actualizează baza de date cu privire la beneficiari și la beneficiile de asistență socială acordate;
- j) asigură respectarea prevederilor legale care privesc caracterul confidențial al datelor personale ale solicitanților și ale persoanelor care primesc beneficii de asistență socială;
- k) verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficiile de asistență socială;
- l) stabilesc dreptul la beneficiile de asistență socială și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) recuperează drepturile încasate necuvenit de beneficiari, în condițiile legii;
- n) fundamentează și propun Agenției proiectul de buget ce include fonduri pentru plata beneficiilor de asistență socială, susținerea programelor de servicii sociale și pentru funcționarea lor;
- o) administrează bugetul aprobat și prezintă Agenției raportul de execuție bugetară;
- p) organizează activitatea de evidență contabilă a execuției bugetare pentru bugetul alocat;
- q) întocmesc rapoarte periodice, precum și raportul anual de activitate și le transmit Agenției;
- r) furnizează Agenției și altor organisme care au competențe în domeniul informații în vederea elaborării de studii, rapoarte și analize în domeniul lor de activitate;
- s) asigură comunicarea permanentă cu instituțiile și autoritățile administrației publice centrale, cu alte instituții și persoane juridice cu responsabilități în domeniul social și în special cu autoritățile administrației publice locale și județene;
- ș) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, conform legii;
- t) soluționează contestații, sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;
- ț) realizează selecția și formarea profesională a personalului la nivel județean, în conformitate cu planul stabilit de Agenție în domeniu;
- u) editează materiale informative în domeniul lor de activitate;
- v) utilizează orice mijloc de comunicare în masă pentru promovarea și informarea asupra drepturilor beneficiarilor;
- w) încheie contractele și convențiile de finanțare pentru programele de servicii sociale, monitorizează implementarea acestora și elaborează rapoartele prevăzute de lege;
- x) întocmesc documentația necesară pentru solicitarea creditelor bugetare în vederea finanțării programelor de servicii sociale și asigură plata acestora.

Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale

Beneficiile de asistență socială sunt măsuri noncontributive de redistribuție financiară destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de legislația în domeniu, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal. Totodată, acestea reprezintă și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli s-a avut în vedere atât obiectivele, ce urmează a fi realizate, cât și indicatorii de eficiență privind finanțarea sistemului de protecție a familiei și copilului, îmbunătățirea echilibrului socio-economic al familiei, protecția persoanelor vârstnice și a persoanelor cu handicap.

Optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și a programelor de servicii sociale;

Modul de finanțare a asistenței sociale se stabilește prin legi speciale care reglementează acordarea de beneficii sociale și furnizarea de servicii sociale.

În bugetul național, prin bugetul Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sunt cuprinse veniturile și cheltuielile necesare finanțării sistemului național de asistență socială.

În vederea creșterii eficienței privind acordarea beneficiilor de asistență socială printr-o bună gestionare a sistemului informatic, au fost realizate următoarele activități:

1. închiderea lunară a beneficiilor de asistență socială, analiza, verificarea, prelucrarea și transmiterea bazei de date în vederea emiterii mandatelor (indemnizație de hrană, alocație plasament familial, ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, drepturi persoane cu handicap, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent pentru creșterea copilului, ajutor refugiați), extragere recapitulații, întocmire situații pentru fundamentare;
2. întocmirea lunară a fișierelor prestaj în vederea decontării beneficiilor de asistență socială (alocație de stat, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent creștere copil, alocație de susținere, ajutor social, alocație de plasament, indemnizație de hrană, drepturi persoane cu handicap, ajutoare pentru încălzirea locuinței) și a situațiilor centralizatoare în vederea decontării;

3. verificarea bazelor de date cu titularii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat, gaze naturale, energie electrică (verificare CNP, dubluri, etc);
4. întocmirea lunară a fișierelor de plata pentru beneficiarii de prestații sociale care au solicitat virarea în cont;
5. întocmirea lunară a declarației D112 pentru beneficiarii de indemnizație creștere copil și ajutor social, inclusiv declarații rectificative (pentru dosare noi intrate în plată la indemnizație și pentru debitele înregistrate la indemnizație creștere copil și ajutor social);
6. alimentarea conturilor pentru titularii de beneficii sociale;
7. prelucrarea și importul fișierelor cu tinerii de 18 ani care urmează cursurile școlare liceale/profesionale fără întrerupere și nu repetă anul școlar;
8. prelucrarea și importul fișierelor cu mandatele neachitate pentru beneficii asistență socială;
9. prelucrarea și importul fișierelor cu absențe pentru copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei;
10. prelucrarea și importul fișierelor cu polițe asigurare locuințe pentru beneficiarii de ajutor social transmise de către primării;
11. postări tichete pe sistemul de raportare a incidentelor JIRA;
12. întocmirea lunară a balanței creditorilor la alocația de stat, întocmire borderou reordonanțări, prescrieri, transfer sume, inițializare balanța creditorii ajutor social; comparații creditorii alocație de stat pentru copii -balanțe SAFIR/extra-Safir, justificare diferențe;
13. mentenanță site și postări informații;
14. instalari echipamente;
15. back-up baze de date beneficii asistență socială;
16. intersecții baze de date pentru beneficiarii de indemnizație și stimulent creștere copil, intersecții cu bazele de date transmise de ANPIS pe FTP (decedați, venituri, etc); intersecții beneficiari alocație de susținere a familiei și venit minim garantat cu venituri -ANPIS, intersecții autoturisme;
17. verificare e-mail instituție, transmitere corespondență electronică;
18. scanare de documente/situații de la toate compartimentele, în vederea transmiterii pe e-mail

Situația deciziilor emise pe categoriile de beneficii de asistență socială, la nivelul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Galați, pe parcursul anului 2023:

Denumire beneficiu	Nr. Decizii de acordare	Nr. Decizii de suspendare	Nr. Decizii de încetare	Nr. Decizii de reluare	Nr. Decizii de respingere	Nr. Decizii de modificare	Total decizii (nr.)
Alocația de stat pentru copii	9270	1396	11008	700	303	0	22677
ICC_111_OPT II	1782	127	192	32	11	0	2144
ICC_111_SUPL_OPT_II	81	18	83	1	8	0	191
ICC_111_HAND	27	16	24	4	-	0	71
ICC_111_HAND_SUPL	0	0	0	0	0	0	0
STIM_INS_OPT_II	1282	188	131	66	0	0	1667
STIM_INS_HAND	8	6	10	2	0	0	26
111_31_2: Indemnizație oug 111/2010, art.31 alin (2)	17	34	23	31	0	0	105
111_32_1_D - Sprijin lunar pentru cond.art.32 alin (1) lit.a)	0	0	0	0	0	0	0
111_32_2 - Sprijin lunar cf. art.32 alin.2 (OUG 11)	2	3	2	2	0	0	9
Indemnizația lunară acordată pe perioada concediului de acomodare în vederea adopției	31	0	6	0	0	0	37
Indemnizația de sprijin acordată pentru susținerea și stimularea adopției, conform art. 100^1 din Legea nr. 268/2021	27	0	2	0	0	0	29
Alocația de plasament	160	104	197	60	0	4	525
Indemnizația pentru tinerii care ies din sistemul de protecție	137	74	3	59	3	2	278
Indemnizația de sprijin pentru plasament	270	61	41	36	0	3	411
Indemnizația lunară de hrană pentru persoanele infectate cu HIV sau bolnave de SIDA	22	2	9	0	0	9	42

Indemnizația lunară de hrană pentru persoanele infectate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu	285	36	252	0	0	0	573
Venitul minim garantat	1568	743	1648	513	0	783	5255
Alocația pentru susținerea familiei	1034	506	1133	256	0	997	3926
Ajutorul nerambursabil pentru persoanele care au obținut statut de refugiat sau protecție subsidiară în România	34	2	29	1	6	0	72
Drepturile persoanelor cu handicap acordate conform art.58 din Legea 448/2006	7096	477	2423	0	0	444	10440
TOTAL	23133	3793	17216	1763	331	2242	48478

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 226/2021 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, în funcție de sistemul utilizat pentru încălzirea locuinței, la nivelul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Galați, au fost plătite **ajutoare pentru încălzirea locuinței** pentru un număr de 28706 beneficiari și **suplimente pentru energie**, pentru 45794 beneficiari, după cum urmează:

Ajutorul pentru încălzirea locuinței	Sistem utilizat pentru încălzirea locuinței	Număr beneficiari	Suplimentul pentru energie	Sistem utilizat / pentru consumul de	Număr beneficiari
	combustibili solizi și/sau petrolieri	24646		combustibili solizi și/sau petrolieri.	24314
	energie termică	216		energie termică	283
	energie electrică	523		energie electrică	17127
	gaze naturale	3321		gaze naturale	4070
	Total	28706		Total	45794

De asemenea, pe parcursul anului **2023**, la nivelul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Galați, au fost platite sedintele de terapie psihologica, in suma de 68.400 lei, pentru copiii identificati cu tulburari psiho-emotionale generate de pandemia COVID-19, psihologilor inscrisi in Programul National *Din grija pentru copii*, pentru un **număr mediu de 62 beneficiari**.

Exercitarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare.

a) Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galați are responsabilitatea coordonării procesului de completare a formularelor europene în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 987/2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 883/2004, care vor fi primite atât direct, cât și prin intermediul organismelor de legătură, de la instituțiile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene.

Exercitarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate, conform regulilor de coordonare, s-a realizat prin gestionarea eficientă a schimbului de date fizic/electronic cu instituțiile din alte State Membre și monitorizarea aplicării unitare a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale.

În conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CEE) nr.883/2004 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 987/2009 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 883/2004, persoanele de cetățenie română care desfășoară activități în alte state membre ale UE, sau în statele care aparțin Spațiului Economic European, indiferent de locul de reședință al membrilor de familie, au dreptul la beneficii familiale pentru copiii lor din statul în care-și desfășoară activitatea, în baza legislației aceluși Stat Membru.

Beneficiile familiale din România care intră sub incidența Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 883/2004 sunt: alocația de stat pentru copii, indemnizația pentru creșterea copilului și stimulentele de inserție.

Activitatea constă în stabilirea și plata drepturilor de beneficii familiale cuvenite lucrătorilor salariați sau lucrătorilor independenți, persoanelor aflate în șomaj, titularilor de pensie, studenților sau persoanelor inactive care au făcut sau fac obiectul legislației unuia sau mai

multor state membre și care sunt cetățeni ai unui stat membru sau care sunt apatrizi sau refugiați, avându-și reședința pe teritoriul unuia dintre statele membre, precum și membrilor familiilor acestora și urmașilor lor.

Formulare europene completate în partea A

La nivelul AJPIS Galați, în cursul anului **2023**, ca urmare a depunerii unei cereri de beneficii familiale în România, au fost inițiate și transmise către alte state membre un număr de 971 formulare europene. A fost transmis un număr de 351 formulare către Italia, 304 formulare către Marea Britanie și 131 formulare către Germania, ceea ce semnifică că un număr însemnat de locuitori ai județului Galați și-au încetat activitatea în acele state membre și le-a fost încetat dreptul la beneficiile familiale.

Formulare europene completate în partea B, inclusiv eliberarea de adeverințe

Pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie **2023**, au fost primite din celelalte state membre un număr de 1343 formulare europene. Cele mai multe formulare europene au fost transmise de: Germania: 340, Belgia: 192, Olanda: 127, Elveția: 156 și Luxemburg: 86, ceea ce ne indică faptul că cei mai mulți lucrători migranți români au început o activitate în aceste state membre și au depus o cerere de beneficii familiale în statele respective.

Deschideri de drepturi de beneficii sociale

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie **2023** s-a aprobat dreptul pentru un număr total de 236 de persoane. Din numărul total de persoane care au solicitat acordarea/reluarea platii în România și care și-au încetat activitatea în celelalte state membre, în cursul anului **2023**, cele mai multe cereri au fost pentru Italia: 114 persoane, Marea Britanie: 93, Germania: 55.

Suspendări de drepturi de beneficii sociale

În cursul anului **2023**, au fost suspendate 440 beneficii familiale, ca urmare a începerii unei activități și a deschiderii dreptului la beneficii familiale în alt Stat Membru, cele mai multe fiind deschise în: Germania: 201, Olanda: 48, Elveția: 33, Danemarca: 33, Italia: 31, Belgia: 27, Marea Britanie: 20.

Pentru implementarea acestei noi prestații -venitul minim de incluziune (VMI), AJPIS Galați a organizat mai multe sesiuni de informare, atât la nivelul Institutiei Prefectului Județul Galați, cât și în teritoriu (la Tecuci, Tg.Bujor și la sediul AJPIS Galați) cu reprezentanții primăriilor, unde au fost discutate prevederile legislative și prezentarea aplicației.

S-a oferit suport în privința interpretării prevederilor legale, acolo unde textul de lege o impunea, deoarece nivelul de înțelegere al personalului primăriei este neuniform nefacil.

Deși a fost transmis manualul de utilizare al micro-aplicației, acest aspect s-a dovedit insuficient pentru folosirea microaplicației, atât în etapa de test cât și în cea de producție. Probleme au fost semnalate chiar și în etapa de creare a rolurilor.

Introducerea/procesarea cererilor a ridicat și mai multe întrebări, astfel încât, salariații de la Serviciul Beneficii au oferit suport în permanență.

Suportul a fost menținut și este menținut și în continuare, deoarece partenerul de dezvoltarea al microaplicației VMI a avut timpi întârziați de rezolvare a problemelor întâlnite.

Au fost sesizate și probleme cu privire la cunoștințele avute de personalul UAT-urilor în domeniul informaticii & implementarea digitalizării, inclusiv dotarea cu echipamente de lucru.

A fost creat și un grup de lucru pe WhatsApp cu reprezentanți ai AJPIS Galați, ANPIS, Banca Mondială și persoanele implicate în gestionarea beneficiului de la nivelul UAT-urilor, unde sunt discutate diferite spețe.

Director executiv,
Avram Razvan Corneliu