



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2024 A INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL GALAȚI

I. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Instituția Prefectului județul Galați a procedat la întocmirea prezentei Strategii având în vedere cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.
- d) resursele existente la nivelul autorității contractante și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie Anuală de Achiziție Publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de către Instituția Prefectului Județul Galați în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia Anuală de Achiziții Publice, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă. Introducerea modificărilor, completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice se va elabora Programul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

II. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2024

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Instituția Prefectului Județul Galați în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

A. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate. Se încheie cu aprobarea de către conducatorul instituției a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare /pregătire a achiziție în legătură cu:

1. relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică , pe de altă parte;
2. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
3. tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
4. mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
5. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
6. justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevazute la art. 69 alin. 2-5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
7. obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul cadru, dacă este cazul;
8. orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

B. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru, începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru. Având în vedere dispozițiile legale în materie de achiziții publice, Instituția Prefectului județul Galați va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea documentațiilor de atribuire, instituția, prin excepție de la regula de mai sus, va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

III. Programul anual al achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 al Instituției Prefectului Județul Galați se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele instituției, și cuprinde totalitate contractelor/acorduri cadru pe care instituția intenționează să le atribuie în anul 2024.

La elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Planul Anual al Achizițiilor Publice se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024 cuprinde informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice instituția are obligația de a publica **semestrial** în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificare în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din lege;
- contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Lege.

Programul Anual al Achizițiilor Publice se va publica de asemenea, pe pagina de internet a Instituției Prefectului Județului Galați: <https://gl.prefectura.mai.gov.ro/>.

IV. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă Instituția Prefectului Județului Galați prin reprezentantul său legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de obiectivele autorității contractante.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele activităților de control intern, acesta vor trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor;
- redactarea documentației de atribuire;
- desfășurarea procesului de atribuire;
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice;
- “principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite;
- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de compartimentul financiar contabil și juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.

Sistemul de control intern trebuie să includă un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de către conducerea instituției, precum și de tot personalul.

Având în vedere pragurile valorice stabilite pentru valorile estimate ale achizițiilor publice în Legea nr. 98/2016, în anul 2024, Instituția Prefectului județului Galați, va realiza **achizitii directe și contracte subsecvente în cadrul unor acorduri cadru ONAC/MAI** prezentate în programul anual anexat.

V. Excepții

Prin excepție de la art. 2 alin. 1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din legea nr. 98/2016, în cazul în care Instituția Prefectului județul Galați , va implementa în anul 2024 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și /sau proiecte de cercetare/dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare curprinse în legislația achizițiilor publice.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea 98/2016 precum și art. 1 din HG 395/2016, Instituția Prefectului județului Galați, va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrari exceptate pe baza propriilor proceduri interne cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv, nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Toate procedurile se vor realiza prin SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile reglementate prin lege.

VI. Prevederi finale și tranzitorii

Instituția Prefectului Județului Galați, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are obligația de a ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrari, ca parte a Strategiei Anuale de Achiziții Publice.

Șef serviciu,
Florentina Munteanu

Consilier Achiziții Publice,
Bogdan-Valentin Buzescu



Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) pentru anul 2024

Nr. crt.	Obiectul acordului cadru/contractului de achiziție publică	Cod bugetar	Cod CPV și descrierea codului CPV		Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea	Rezultatul procedurii	Valoare estimată (RON fără TVA)		Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/semnar	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire	Data introducerii procedurii în Programul anual al achizițiilor
							Min	Max						
1	Contract subsecvent de prestări servicii la acordul cadru nr. 596041 din 15.05.2020 - servicii de telefonie publică și servicii de închiriere de linii terestre de comunicații	20.01.08	64210000-1	Servicii de telefonie și de transmisie de date	MAI - Licitație deschisă	Contract subsecvent pentru perioada 01.01-31.01.2024	80	80	Bugetul de stat	DEC 2023	DEC 2023	Offline	Buzescu Bogdan	12.12.2023
2	CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE DE PRODUSE în baza Acordului-cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1562/CN/08.02.2021	20.01.05	09132100-4 09134200-9 30163100-0	Benzină Motorină Carduri pentru cumpărat combustibili	ONAC - Licitație deschisă	Contract subsecvent pentru perioada 01.01-31.01.2024	14300	14300	Bugetul de stat	DEC 2023	DEC 2023	Offline	Buzescu Bogdan	11.12.2023
3	Constrat subsecvent de furnizare hârtie A4 și A3 în baza Acordului-cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori - SPCRPCIV - Hartie A4 (1000top)	20.01.01	30197642-8	Hârtie pentru fotocopiatoare și xerografică	ONAC - Licitație deschisă	Contract subsecvent	25000	25000	Bugetul de stat	FEB 2024	FEB 2024	Offline	Buzescu Bogdan	29.12.2023
4	Contract subsecvent la acordul - cadru de furnizare energie electrică nr. 775660/05.12.2023	20.01.03	71314100-3	Servicii de energie electrică	MAI - Licitație deschisă	Contract subsecvent pentru perioada 01.01-31.01.2024	5277.31	5277.31	Bugetul de stat	DEC 2023	DEC 2023	Offline	Buzescu Bogdan	13.12.2023

Serviciul financiar-contabilitate,
Munteanu Florentina

Consilier Achiziții Publice,
Bogdan-Valentin Buzescu



Nr. 12243/20.12.2023

ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - ACHIZITII DIRECTE - ANUL 2024

Nr. Crt.	Obiectul achiziție directe	Cod bugetar	Cod CPV și descrierea codului CPV		Valoare estimată (RON fără TVA)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru inițierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării nevoii
1	SPCRPCIV - Pixuri de unica folosinta (pasta rosie (50buc), albastra (500buc))	20.01.01	30192121-5	Pixuri	440	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
2	SPCRPCIV - Lipici 20g (50buc)	20.01.01	24911200-5	Adezivi	300	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
3	SPCRPCIV - Capse 24/6 (400buc - 1000buc/cutie), 23/13 (100buc - 1000buc/cutie)	20.01.01	30197110-0	Capse	1800	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
4	SPCRPCIV - Capsator (24/6) (15buc)	20.01.01	30197320-5	Capsatoare	700	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
5	SPCRPCIV - Perforator (5buc)	20.01.01	30197330-8	Perforatoare	200					
6	SPCRPCIV - Decapsator (24/6) (10buc)	20.01.01	30197321-2	Decapsatoare	40	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
7	SPCRPCIV - Tusiera (10buc)	20.01.01	30192111-2	Tușiere	70	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
8	SPCRPCIV - Tuș (30buc)	20.01.01	22612000-3	Tuș	100	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
9	SPCRPCIV - Foarfece (4buc)	20.01.01	39241200-5	Foarfece	80	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
10	SPCRPCIV - Rigle 30cm (metalice 5buc, plastic 5buc)	20.01.01	39292500-0	Rigle	60	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
11	SPCRPCIV - Buretiera gel (10buc)	20.01.01	30197400-0	Burete umed pentru timbre	100	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
12	SPCRPCIV - Elastic pentru bani (3pungi)	20.01.01	44425100-6	Inele elastice	18	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023

13	SPCRPCIV - Suport instrumente scris (80x90 - 20buc)	20.01.01	30193000-8	Organizatoare și accesorii	250	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
14	SPCRPCIV - Stick autoadeziv plastic (15buc), Notite autoadezive (10buc)	20.01.01	22816300-6	Post-it	150	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
15	SPCRPCIV - Caiete birou A4 cu spirala (50buc), Agenda (25buc)	20.01.01	22819000-4	Agende	1000	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
16	SPCRPCIV - Spray curatare monitor (20buc)	20.01.01	30237250-6	Accesorii de curatat pentru computer	250	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
17	SPCRPCIV - Text marker (50buc) Marker permanent (30buc) Linere (50buc)	20.01.01	30192125-3	Carioca permanente	445	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
18	SPCRPCIV - Corector banda (50buc)	20.01.01	30192910-3	Peliculă sau bandă corectoare	250	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
19	SPCRPCIV - Creion mecanic (5buc)	20.01.01	30192126-0	Creioane mecanice	50	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
20	SPCRPCIV - Biblioraft (50buc)	20.01.01	30197210-1	Bibliorafturi	500	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
21	SPCRPCIV - Dosar (100buc)	20.01.01	22852000-7	Dosare	80	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
22	SPCRPCIV - Mapa plastic (20buc)	20.01.01	30199500-5	Bibliorafturi, mape de corespondență, clasoare și articole similare	55	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
23	SPCRPCIV - Agrafe birou 28mm (1000buc), Clipsuri (15mm 50buc, 25mm 50buc)	20.01.01	30197220-4	Agrafe de birou	2885	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
24	SPCRPCIV - hârtie A5 (500top)	20.01.01	30197642-8	Hârtie pentru fotocopiatoare și xerografică	10000	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
25	SPCRPCIV - Plicuri C6 (5000buc), C5 (5000buc), C4 (1000buc), C4 cu burduf (500buc)	20.01.01	30199230-1	Plicuri	3750	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
26	SPCRPCIV - Registre: petitii (10buc), corespondenta ordinara (10buc), primire in audienta (1buc), persoane consiliate (1buc) Borderouri (10buc) Condiții: corespondenta ordinara (2buc), documente cu informatii clasificate (2buc) Carnete dovezi inlocuitoare permise de conducere (50buc)	20.01.01	22810000-1	Registre din hârtie sau din carton	840	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
27	SPCRPCIV - Cutii arhivare (2000buc)	20.01.01	30193700-5	Cutie de depozitare a dosarelor	8000	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
	TOTAL	20.01.01			440					
1	Servicii de colectare, transport si depozitare deseuri municipale pentru perioada 01.01-31.01.2024	20.01.04	90500000-2	Servicii privind deseurile menajere si deseurile	266.6	Bugetul de stat	DEC-2023	DEC-2023	Buzescu Bogdan	11.12.2023
	TOTAL	20.01.04			266.6					

1	Servicii poștale pentru perioada 01.01-31.01.2024	20.01.08	64112000-4 64120000-3	Servicii poștale de distribuire a corespondenței Servicii de curierat	2000	Bugetul de stat	DEC-2023	DEC-2023	Buzescu Bogdan	14.12.2023
2	Servicii de televiziune prin cablu pentru perioada 01.01-31.01.2024	20.01.08	92232000-6	Servicii de televiziune prin cablu	60	Bugetul de stat	DEC-2023	DEC-2023	Buzescu Bogdan	12.12.2023
3										
	TOTAL	20.01.08			2060					
1	SPCRPCIV - Coșuri hârtie	20.01.09	34928480-6	Containere și pubele de deșeuri	600	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
2	SPCRPCIV - Prelungitor cu protecție, 6 prize, 8m (10buc)	20.01.09	31224810-3	Cabluri prelungitoare	1500	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
3	SPCRPCIV - Cartuse toner: Xerox WC3615 (2buc), Canon 1643 IF (12buc), Ricoh MP301 (6buc)	20.01.09	30125100-2	Cartuse de toner	9880	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
4	SPCRPCIV - Unitati de imagine: Xerox WC3615 (2buc), Canon 1643 IF (8buc), Ricoh MP301 (3buc)	20.01.09	30125000-1	Piese si accesorii pentru fotocopiatoare	10950	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
	TOTAL	20.01.09			22930					
1	SPCRPCIV - mentenanță, igienizare și revizie aparate AC (18buc)	20.01.30	50730000-1	Servicii de reparare și de întreținere a grupurilor de refrigerare	1800	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
2	SPCRPCIV - Servicii privind intervenția la alarmare a abonatului prin intermediul dispeceratului de monitorizare electronică	20.01.30	79711000-1	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă	1200	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
3	Servicii de Asistență și suport pentru Sistemul de Gestiune Documente DocManager pentru perioada 01.01-31.01.2024	20.01.30	48613000-8	Gestionare electronică a datelor (GED)	1045	Bugetul de stat	DEC-2023	DEC-2023	Buzescu Bogdan	12.12.2023
4	Serviciu de protectie informatica antivirus si anti-malware - 2024	20.01.30	48760000-3	Pachete software de protectie antivirus	2904	Bugetul de stat	APR-2024	APR-2024	Buzescu Bogdan	12.12.2023
5	SPCRPCIV - Servicii privind intervenția la alarmare a abonatului prin intermediul dispeceratului de monitorizare electronică - IAN 2024	20.01.30	79711000-1	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă	150	Bugetul de stat	DEC-2023	DEC-2023	Buzescu Bogdan	11.12.2023
6	Servicii de filtrare apa - 01-31.01.2024	20.01.30	51514110-2	Servicii de instalare de utilaje și aparate de filtrare sau de purificare a apei	100	Bugetul de stat	DEC-2023	DEC-2023	Buzescu Bogdan	11.12.2023
7	Servicii de curatenie birouri cu materiale incluse (3423mp) 01-31.01.2024	20.01.30	90910000-9	Servicii de curățenie	15781.98	Bugetul de stat	DEC-2023	DEC-2023	Buzescu Bogdan	11.12.2023
8	Servicii de mentenanță și actualizare Lex Expert 01.01-31.01.2024	20.01.30	72540000-2	Servicii de actualizare informatică	112	Bugetul de stat	DEC-2023	DEC-2023	Buzescu Bogdan	12.12.2023
	TOTAL	20.01.30			23092.98					
1	SMSPDDE - Dulapuri tip fișet (4buc)	20.05.30	39141300-5	Dulapuri compartimentate	1800	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	04.12.2023

2	SMSPDDE - Scaune conferinta (4buc) SPCRPCIV - Scaune birou (5buc) SPCRPCIV - Scaune birou sedinta (5buc)	20.05.30	39112000-0	Scaune	5000	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	04.12.2023
3	SPCRPCIV - Caseta bani (3buc)	20.05.30	44421790-1	Cutii pentru bani	250	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
4	SPCRPCIV - Containere (tomberoane) colectare deseuri - 240l (4buc - rosu (hartie), 1buc - albastru (hartie/carton), 1buc - negru (menajere))	20.05.30	34928480-6	Containere și pubele de deșeuri	2400	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
5	SPCRPCIV - Calculator birou (4buc)	20.05.30	30141200-1	Calculatoare de birou	200	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
6	SPCRPCIV - Tester bancnote (2buc)	20.05.30	35121200-0	Detector de bani falsificați	150	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
7	SPCRPCIV - Lupa cu LED (1buc)	20.05.30	38600000-1	Instrumente optice	70	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
8	SPCRPCIV - Birouri lucru (2buc)	20.05.30	39121100-7	Birouri	1000	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
9	SPCRPCIV - Rafturi arhiva (10buc)	20.05.30	39152000-2	Rafturi mobile	2200	Bugetul de stat	MAR 2024	MAR 2024	Buzescu Bogdan	29.11.2023
	TOTAL	20.05.30			6800					
1	SMSPDDE - Stație de lucru cu UPS (1buc)	71.01.02	30213000-5	Computere personale	4000	Bugetul de stat	MAR 2023	MAR 2023	Buzescu Bogdan	04.12.2023
	TOTAL	71.01.02			4000					

Serviciul financiar-contabilitate,
Munteanu Florentina

Consilier Achiziții Publice,
Bogdan-Valentin Buzescu