



**Raport de evaluare a activităților desfășurate de  
Instituția Prefectului Județul Galați în anul 2022**

**I. INTRODUCERE**

**1. Legislație de bază**

Principalele acte normative care stau la baza desfășurării activității Instituției Prefectului sunt următoarele:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
  - Hotărârea Guvernului nr.906/2020, pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
  - Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare,
    - Hotărârea Guvernului nr.1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, cu modificările și completările ulterioare,
    - Hotărârea Guvernului nr.1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare,
    - Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare,
    - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
      - Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare,
      - Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
      - Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare,
      - Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
        - Legea contenciosului administrativ nr.554 din 2004, cu modificările și completările ulterioare,
        - Legea fondului funciar nr.18 din 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
        - Legea nr.165 din 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare,
          - Legea nr.10 din 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
          - Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
          - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
          - Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
          - Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului apelor și pădurilor și ministrului afacerilor interne nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră,
- Legea dialogului social nr.367/2022,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr.599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate,
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr.62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne,
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu,
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 599/2008, pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

## **2. Structura organizatorică a Instituției Prefectului - Județul Galați** cuprinde :

La capitolul bugetar 51.01. (Autorități publice și acțiuni externe) un număr de 46 de posturi, structurate astfel:

- Prefect - 1 post;
- Subprefect - 2 posturi;
- Secretar general al instituției prefectului – 1 post;
- Cancelaria prefectului - 3 posturi;
- Corpul de control al prefectului – 1 post;
- Compartimentul relații publice, secretariat și arhivare – 2 posturi;
- Structura de securitate – 2 posturi;

Serviciul juridic

- șef serviciu – 1 post de conducere;
- șef birou – 1 post de conducere
- funcții execuție – 9 posturi

Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și dezvoltare economică

- șef serviciu – 1 post de conducere;
- funcții execuție – 8 posturi;

Serviciul financiar contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ

- șef serviciu – 1 post de conducere;
- funcții execuție – 13 posturi

La capitolul bugetar 61.01. (Ordine publică și siguranță națională) statele de funcții ale celor două servicii publice comunitare din subordinea prefectului, unde este prevăzut un total de 48 posturi, după cum urmează:

Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte – 21 posturi;

- șef serviciu – 1 post de conducere;
- funcții execuție – 20 posturi.

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor - 27 posturi;

- șef serviciu – 1 post de conducere;
- funcții execuție – 26 posturi.

Total posturi instituție - 94

Număr posturi vacante la nivelul instituției – 7

## **II. OBIECTIVE STRATEGICE**

Pentru asigurarea respectării legii și ordinii publice la nivelul județului, cât și pentru consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului județul Galați, structurile de specialitate componente au acționat pentru atingerea următoarelor obiective strategice, stabilite prin Strategia de modernizare a instituției pentru perioada 2022-2024:

- Creșterea eficienței structurilor instituției în realizarea serviciilor publice oferite cetățenilor.
- Îmbunătățirea managementului intern în legătură cu utilizarea resurselor financiare, patrimoniale și umane alocate.
- Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și gestionarea mai eficientă a resurselor instituției cu privire la măsurile de apărare generală împotriva calamităților.
- Îmbunătățirea nivelului general de securitate a datelor, informațiilor și bazelor de date conținute în sistemele și stațiile de lucru utilizate de salariați, precum și îmbunătățirea nivelului de performanță a tehnicii IT utilizate.
- Îmbunătățirea colaborării și eficientizarea dialogului cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu instituțiile publice organizate la nivel local sau central, pentru problematicile care țin de urmărirea și aplicarea unor programe / strategii naționale.

### III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

#### 1. Eficientizare structurală

Din perspectiva eficientizării activității, anul 2022 a adus o serie de plusuri concretizate în rezultate care au valorificat munca personalului angajat în structură, dintre care menționăm:

- Gestionarea situațiilor de urgență, care în anul 2022 au avut un volum și o diversitate însemnată – gestionarea aflului de migranți proveniți în urma conflictului militar din Ucraina, contextul pandemic, pagubele provocate de fenomenele hidrometeorologice, pesta porcină africană, seceta pedologică;
- Elaborarea și/sau refacerea unui număr însemnat de proceduri operaționale, în contextul unui management eficient al activităților ce țin de aplicarea cadrului normativ în vigoare privind controlul intern managerial;
- O mai bună colaborare între structurile și compartimentele instituției, dar și între instituție și structurile coordonate și/sau aflate în raport de colaborare;
- Rezultate mai bune în activitatea fundamentală a instituției privind verificarea legalității actelor de autoritate emise de administrațiile publice locale;
- Îmbunătățirea gestiunii patrimoniului propriu administrat de instituție și a resurselor financiare;
- Reorganizarea Compartimentului Structura de securitate;
- Desființarea Compartimentului audit intern, în conformitate cu prevederile HG nr.473/2022, activitatea fiind preluată de către Direcția Audit Public Intern din MAI.
- Îmbunătățirea gestionării resurselor în ce privește realizarea achizițiilor de servicii și bunuri;
- O planificare mai eficientă a resurselor umane alocate activităților aflate în responsabilitatea instituției, care să răspundă unor nevoi ale cetățenilor specifice anumitor perioade din an.

#### 2. Gestionarea resurselor umane

În cursul anului 2022, Instituția Prefectului județul Galați s-a reorganizat, prin desființarea Compartimentului audit intern. Doi funcționari publici de execuție au fost numiți în cadrul instituției, iar raportul de serviciu al unui funcționar public de execuție s-a modificat prin transfer la altă instituție publică. În ceea ce privește personalul contractual, au fost încheiate cinci noi contracte de muncă, trei contracte de muncă au încetat.

Un număr de nouă funcționari publici cu statut special au avansat în grad profesional, patru au promovat în funcție, doi au fost numiți în funcție, unul a fost definitivat în profesie, trei au fost mutați în cadrul instituției, doi au fost mutați din cadrul instituției, doi au fost detașați la Ministerul Afacerilor Externe, unul a solicitat suspendarea raporturilor de serviciu și un salariat personal contractual și-a încetat activitatea.

Situația resurselor umane, la sfârșitul anului 2022, se prezintă astfel:

Total posturi prevăzute în statul de funcții	- 94, din care: ocupate – 87
- demnitari	- 3, din care: ocupate – 3
- categoria înalților funcționari publici	- 1, din care: ocupate – 1 (temporar ocupat)
- categoria funcționarilor publici de conducere	- 4, din care: ocupate – 4
- categoria funcționarilor publici de execuție	- 32, din care: ocupate – 32
- categoria funcționarilor publici cu statut special de conducere	- 2, din care: ocupate – 2
- categoria funcționarilor publici cu statut special de execuție	- 42, din care: ocupate – 38
- personal contractual	- 10, din care: ocupate – 8

Gestiunea datelor de personal:

- vârsta medie a personalului: 45 ani
- naționalitatea - 99% română
- abateri disciplinare și măsuri dispuse - nu a fost cazul
- infracțiuni - nu a fost cazul

Din totalul de angajați ai instituției, un număr de 49 (56%) sunt femei și 38 (44%) sunt bărbați. Sunt 10 posturi corespunzătoare funcțiilor de conducere, ceea ce reprezintă 11% din totalul posturilor aprobate, dintre acestea 5 posturi sunt ocupate de femei și 5 de bărbați.

În cursul anului 2022, Compartimentul resurse umane și salarizare a urmărit realizarea obiectivelor și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, astfel:

❖ A fost întocmită documentația necesară aprobării organizării concursurilor de recrutare desfășurate, în vederea ocupării unor funcții publice din cadrul instituției, precum și pentru reorganizarea instituției, proces finalizat în luna septembrie a acestui an.

❖ S-au întocmit proiectele de acte administrative cu privire la activitățile ce țin de domeniul resurselor umane, respectiv reorganizarea instituției, numirea în funcție, avansarea în gradație, suspendarea sau încetarea raportului de serviciu/de muncă, delegarea de atribuții, acordarea titlului de specialist de clasă, acordarea unor drepturi de natură salarială și s-a asigurat comunicarea ordinelor cu caracter individual persoanelor și instituțiilor interesate.

❖ Atunci când situația a impus-o, au fost întocmite contracte de muncă și acte adiționale pentru personalul contractual, modificările respective fiind operate în aplicația informatică e-MRU.

❖ Lunar, au fost întocmite și transmise către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, următoarele lucrări :

- Statul de personal al instituției;
- Situația privind gestionarea posturilor și a personalului instituției;
- Dinamica de personal

❖ În ceea ce privește formarea profesională a funcționarilor publici, Compartimentul resurse umane și salarizare a transmis în repetate rânduri, funcționarilor publici ai instituției, oferte de participare on-line la cursuri și instruirii organizate pe diverse teme, gratuite sau plătite de instituție. Urmare participării la programele de perfecționare sau sesiunile de instruire la care s-a participat, nouăsprezece funcționari publici au obținut certificate de participare/de absolvire. Au fost întocmite:

○ Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului – județul Galați, în anul 2022, aprobat prin ordin al prefectului, precum și formatul standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională, transmise ulterior Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

○ Planul privind propunerile de perfecționare profesională a salariaților din structurile de specialitate ale instituției pentru anul 2022, aprobat prin ordin al prefectului, întocmit în baza recomandărilor formulate de șefii de structuri;

❖ În ceea ce privește implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese s-a asigurat suportul pentru întocmirea în aplicația e-DAI a unui număr de 103 declarații de avere și de interese depuse de salariații instituției, care, ulterior, au fost înregistrate și transmise la Agenția Națională de Integritate.

❖ Referitor la activitatea de gestionare a dosarelor profesionale/personale ale funcționarilor publici/personalului contractual, au fost completate și, după caz, întocmite dosarele profesionale/personale ale funcționarilor publici/personal contractual, cu documente referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, precum și cu cele ce decurg din modificările intervenite în cariera profesională sau în viața personală a acestora.

❖ S-a asigurat gestionarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin descărcarea și apoi repartizarea adreselor și ordinelor de desemnare a funcționarilor publici din cadrul instituției, în calitate de reprezentanți A.N.F.P./Prefectură în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor pentru concursurile organizate de instituțiile publice din județul Galați. S-a purtat corespondență cu instituțiile publice care au solicitat desemnarea reprezentanților Instituției Prefectului – județul Galați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.

❖ S-a procedat la încărcarea documentelor pe Portalul A.N.F.P., ori de câte ori au survenit modificări în cariera funcționarilor publici din cadrul instituției și s-au actualizat datele în *Structura detaliată a instituției*.

❖ S-a asigurat întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru personalul instituției, au fost avizate cererile de concediu de odihnă și s-a ținut evidența efectuării zilelor de concediu convenite fiecărui salariat.

❖ La solicitarea celorlalte instituții ale prefectului, s-au întocmit răspunsuri și s-a comunicat nivelul salariului de bază și elementele componente pentru funcțiile similare aflate în plată, în cadrul instituției.

❖ Au fost întocmite și transmise la Ministerul Afacerilor Interne situațiile de personal solicitate.

- ❖ Au fost întocmite adeverințe pentru salariații instituției care au participat în comisiile de concurs și soluționarea contestațiilor, după caz, precum și adeverințe CAS, de vechime sau orice alt tip de adeverințe au fost solicitate.
- ❖ Au fost puse în aplicare prevederile legale în ceea ce privește informarea personalului instituției cu privire la decontarea serviciilor turistice, a fost verificată documentația aferentă și s-a calculat valoarea deconturilor respective. S-a ținut evidența personalului care a beneficiat de acest drept.
- ❖ A fost întocmită documentația necesară compensației chiriei și a transportului pentru funcționarii publici cu statut special care îndeplineau condițiile legale, s-au calculat și acordat lunar sumele corespunzătoare.
- ❖ S-a gestionat, retras și întocmit documentația necesară eliberării documentelor de legitimare pentru personalul instituției, în conformitate cu prevederile cuprinse în Anexa nr.30 la Dispoziția Directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr.II/1620/15.09.2015.

Activitatea de resurse umane cuprinde și activitatea de încadrare, avansare, salarizare a funcționarilor publici cu statut special din cele două servicii publice comunitare din subordinea Prefectului, precum și gestionarea documentelor clasificate care au legătură cu aceste activități. În acest sens se ține în permanență legătura cu direcțiile ierarhic superioare, respectiv Direcția Generală de Pașapoarte și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor pentru emiterea ordinelor prefectului referitoare la raporturile de serviciu ale personalului celor două servicii publice comunitare, precum și a altor documente care au legătură cu această activitate.

În ceea ce privește salarizarea personalului, au fost întreprinse următoarele activități:

- Întocmirea lunară a statelor de plată pentru drepturile salariale ale personalului instituției, cu verificarea prealabilă a pontajelor, efectuarea operațiunilor specifice în programul MAISAL - ordine de numire în funcție, verificarea documentelor justificative, înregistrarea reținerilor, verificarea și operarea voucherelor de vacanță, întocmirea centralizatoarelor pentru statele de plată, listare state de plată, centralizatoare și fluturași de salariu, întocmire ordinelor de plată și a borderourilor de ordine de plată pentru bănci, transmiterea documentelor justificative pentru plata salariilor către bănci, încărcarea fișierelor de salarii prin aplicațiile băncilor, verificarea viramentelor, rapoarte privind norma de hrană, echipament, operare concedii medicale.
  - Plata contribuțiilor aferente salariilor la bugetul consolidat și la bugetul de stat.
  - Întocmirea lunară a declarațiilor 112 și 100, transmiterea acestora online către ANAF la termen, verificarea și validarea declarațiilor, descărcarea recipiselor.
  - Întocmirea dărilor de seamă lunare, trimestriale și anuale, transmiterea acestora online și în format fizic.
  - Transmiterea lunară a declarației OPSNAJ, verificarea și validarea acesteia.
  - Contabilizarea lunară a statelor de plată prin introducerea notelor contabile în programul CONBUG, întocmirea ordonanțelor la plată.
    - Completarea situației cu plățile lunare privind cheltuielile de personal și publicarea pe site-ul instituției.
    - Întocmirea necesarului de credite pentru luna următoare pentru cheltuielile.
    - Întocmirea documentației pentru recuperarea contravalorii concediilor medicale din FNAUSS – Casa de Sanatate Galati și urmărirea recuperării.
  - Întocmirea certificatelor de scoatere la drepturi pentru funcționarii cu statut special, pentru cei transferați la cerere sau în interesul serviciului.
  - Verificarea deconturilor de transport pentru efectuarea concediului de odihnă și acordarea acestor drepturi, în limita bugetului acordat.
    - Completarea adeverințelor de venituri solicitate de personalul instituției;
    - Completarea dosarului pentru indemnizația de creștere a copilului pentru polițiști și transmiterea la structurile centrale ale celor două servicii publice comunitare, emiterea adeverințelor cu veniturile pe ultimele 24 de luni pentru funcționarii publici.
    - Întocmirea bugetului anual necesar pentru cheltuielile de personal, urmărirea și verificarea acestuia.
    - Întocmirea lunară a situației voucherelor de vacanță, verificarea documentelor justificative atașate la decont de către personalul care a depus și solicitat decontarea cheltuielilor.
    - Arhivarea lunară a dosarelor cu statele de plată, conform nomenclatorului de arhivare.

### 3. Utilizarea resurselor financiare

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de către Ministerul Afacerilor Interne a fost asigurată prin:

- Organizarea contabilității cheltuielilor prin respectarea procedurilor privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, astfel încât documentele supuse la viza de control financiar preventiv să fie certificate în privința realității, regularității, legalității și încadrării în creditele bugetare aprobate;
- Respectarea principiilor contabile ale evaluării patrimoniului, astfel încât elementele prezentate în situațiile financiare să fie relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;
- Asigurarea creditelor bugetare pentru desfășurarea activității instituției pentru întregul an, prin fundamentarea corectă a proiectului de buget și repartizarea pe trimestre a bugetului în funcție de nevoile instituției;
- Întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor și realizarea unui control zilnic asupra operațiunilor efectuate prin casă si trezorerie;
- Înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, etc.);
- Organizarea efectuării inventarierii patrimoniului în vederea stabilirii situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale instituției;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal, a cheltuielilor materiale și a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate.

Prin bugetele inițiale și rectificate, aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului Județul Galați, au fost repartizate resurse financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care, în structură, se prezintă astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Credite deschise	Plăți efectuate	%
<b>A. Autorități publice și acțiuni externe</b>	<b>51.01.03</b>	<b>4.861.843</b>	<b>4.787.797</b>	<b>98,48</b>
<i>Cheltuieli curente</i>	01	4.713.092	4.711.259	99,96
Titlul I Cheltuieli de personal	10	4.166.000	4.165.184	99,98
Titlul II Bunuri și servicii	20	520.000	518.985	99,80
Titlul XI Alte cheltuieli	59	27.092	27.090	99,99
<i>Cheltuieli de capital</i>	70	148.751	148.750	100,00
Titlul XIII Active nefinanciare	71	148.751	148.750	100,00
Titlul XIX Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85		-72.212	
<b>B.Ordine publică și siguranță națională</b>	<b>61.01.50</b>	<b>4.095.553</b>	<b>4.086.534</b>	<b>99,78</b>
<i>Cheltuieli curente</i>	01	4.025.000	4.024.772	99,99
Titlul I Cheltuieli de personal	10	3.820.000	3.819.772	99,99
Titlul II Bunuri și servicii	20	205.000	205.000	100,00
<i>Cheltuieli de capital</i>	70	70.553	70.552	100,00
Titlul XV Active nefinanciare	71	70.553	70.552	100,00
Titlul XIX Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85		-8.790	
<b>C.Asistență socială pentru familie și copii</b>	<b>68.01.06</b>	<b>38.776</b>	<b>37.633</b>	<b>97,05</b>
<i>Cheltuieli curente</i>	01	38.776	37.633	97,05
Titlul IX Asistență socială	57	38.776	37.633	97,05

\*Sumele sunt exprimate în lei

Creditele bugetare deschise la titlul 10 „Cheltuieli de personal” au fost utilizate pentru achitarea integrală a drepturilor salariale și a celor de natură salarială, pentru personalul propriu și al celor două servicii publice comunitare și virarea obligațiilor aferente acestor drepturi la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

La titlul 20, „Bunuri și servicii”, au fost asigurate credite bugetare pentru achiziționarea de stocuri de materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității (rechizite, materiale de curățenie, carburanți, timbre), reparațiile curente, utilitățile, pregătirea profesională, primele de asigurare non-viață, protocolul și reprezentarea, etc.).

La titlul 71, „Active nefinanciare”, a fost achiziționat un sistem de supraveghere video, precum și tehnică de calcul constând în stații de lucru și echipamente periferice multifuncționale.

### **Activitatea financiar-contabilă**

În anul 2022 s-au asigurat resursele financiare necesare pentru desfășurarea în condiții optime și de continuitate a activităților din cadrul instituției. Situațiile financiare întocmite reflectă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată în anul precedent.

Instituția Prefectului Județul Galați utilizează, pentru activitatea financiar contabilă și de acordare drepturi bănești, programele puse la dispoziție de către Ministerul Afacerilor Interne și urmărește în special:

- utilizarea creditelor aprobate, în limita prevederilor și destinațiilor din bugetele de venituri și cheltuieli, numai pentru cheltuielile angajate, lichidate și ordonanțate la plată, în condițiile legii;
- repartizarea și retragerea creditelor neutilizate la termenele legale;
- întreprinderea de măsuri pentru lichidarea sumelor reprezentând imobilizări de fonduri în debitori, clienți și alte creanțe;
- verificarea sumelor reprezentând încasări sau plăți prin conturile deschise la trezoreriile statului, pentru concordanța cu extrasele de cont și cu datele din contabilitatea proprie.

Activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

- Au fost întocmite 1.896 ordine de plată din care 943 ordine de plată reprezentând plata drepturilor salariale, 518 ordine de plată pentru cheltuieli materiale, 435 ordine de plată pentru virarea sumelor încasate în conturile 50.26.01 (taxe eliberare plăcuțe număr de înmatriculare) și 255 foi de vărsământ, 265 dispoziții de plată/încasare, 56 file CEC, numai după ce documentele justificative au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu;
- Instituția Prefectului Județul Galați a încasat și a virat la Regia Autonomă Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Compania Națională Imprimeria Națională sumele conform OUG nr.41/2016, respectiv taxe eliberare plăcuțe număr de înmatriculare în valoare de 2.105.929 lei;
- Inventarierea anuală a bunurilor aparținând patrimoniului Instituției Prefectului s-a efectuat în perioada 01-31.12.2022. În baza procedurii operaționale aprobată anterior și a legislației specifice s-au demarat și respectat toate etapele. Mijloacele fixe și toate bunurile de natura obiectelor de inventar au fost identificate pe locuri de folosință. Nu au fost constatate diferențe între soldul faptic și cel scriptic din evidențele contabile.

### **4. Activitatea de achiziții publice**

Conform strategiei anuale de achiziții publice, au fost identificate nevoile la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul instituției.

În cursul anului 2022 s-a realizat un număr de aproximativ 236 achiziții directe pentru desfășurarea activității instituției. S-a încheiat un număr de 41 contracte, din care 8 contracte subsecvente în baza unor acorduri cadru încheiate de către Ministerul Afacerilor Interne și 6 direct cu Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate.

### **5. Activitatea administrativă**

Activitatea administrativă s-a axat pe următoarele activități:

- Întocmirea lunară a proceselor-verbale de receptie cantitativă și calitativă pentru servicii/bunuri materiale și utilități;
- Întocmirea referatelor de necesitate pentru reparații curente ce asigură administrarea sediului principal și a celorlalte imobile aflate în patrimoniul instituției, din punct de vedere al condițiilor tehnice de funcționare și exploatare și al normelor legale în vigoare;
- Întocmirea referatelor de necesitate pentru încheierea contractelor de utilități;
- Întocmirea caietelor de sarcini pentru serviciile de curățenie;



- Deplasarea pe teren pentru a verifica și certifica realitatea datelor înscrise în rapoartele referitoare la situațiile locative ale unor angajați din cadrul celor două servicii publice comunitare și întocmirea de note de informare;
- Transmiterea anuală către Direcția Generală Logistică a rapoartelor privind gradul de dotare cu mijloace fixe, situația evenimentelor rutiere, necesarul de locuințe pentru personalul MAI;
- Urmărirea termenelor de expirare a politelor auto, ITP-urilor și întocmirea referatelor de necesitate pentru achiziționarea asigurărilor RCA și CASCO pentru autoturismele din dotare;
- Urmărirea săptămânală a disponibilului în bani pentru asigurarea combustibilului necesar fiecărui autoturism din dotare;
- Întocmirea lunară a documentelor pentru decontarea cheltuielilor cu utilități de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- Participarea și urmărirea lucrărilor de reparații ocazionale efectuate de către prestatori în incinta instituției (montaje aer condiționat, înlocuire sistem automatizat poarta acces auto, marcaje auto, etc.);
- Întocmirea referatelor de necesitate pentru reparații curente la autoturismele din dotare, evidența documentelor, dosarelor tehnice, a funcționării autovehiculelor deținute de instituție, a consumurilor, siguranței și exploatării acestora;
- Completarea lunară a carnetelor de bord cu numărul de kilometri, reparații, revizii, dotări;
- Participarea la amenajarea birourilor și a spațiilor de lucru din incinta instituției;
- Introducerea tuturor datelor în aplicația informatică referitoare la cheltuielile cu energia electrică, patrimoniul, situația autoturismelor;
- Dezăpezirea căilor de acces pietonale și auto în perioada sezonului rece;
- Asigurarea funcționării (vizualizare, reparații, revizii) instalațiilor (sanitare, electrice) și utilităților aferente spațiilor aflate în administrare;
- Verificarea, igienizarea și reparațiile aferente la instalațiile de climatizare;
- Intervenția directă asupra oricăror probleme nou apărute sau pe cale să afecteze în viitor funcționalitatea și siguranța sediilor instituției;
- Urmărirea perioadei de expirare a contractelor de comodat și întocmirea actelor adiționale la contractele de comodat din blocul Cristal;
- Urmărirea lunară a necesarului de materialele de curățenie achiziționate conform caietului de sarcini.

#### **6. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații**

În cadrul compartimentului informatic s-a desfășurat activitatea de reparare și întreținere a echipamentelor hardware, întreținerea soft-urilor existente, necesare bunei desfășurări a activităților specifice instituției. Totodată, au fost desfășurate următoarele activități:

- implementarea de sisteme de protecție și monitorizarea permanentă a acestora, pentru creșterea nivelului de securitate a rețelei de calculatoare;
- pentru realizarea sarcinilor specifice, s-a urmărit permanent buna funcționare a rețelei de calculatoare din cadrul instituției și s-a asigurat remedierea operativă a defecțiunilor survenite;
- au fost reinstalate și actualizate sistemele de operare pentru toate calculatoarele instituției și diverse soft-uri, la solicitarea M.A.I. - programele de salarii, evidență contabilă și situații financiare, monitorizare și deschideri de credite;
- s-a realizat curățarea fizică a stațiilor de lucru, imprimantelor și multifuncționalelor;
- s-au efectuat peste 500 de intervenții tehnice pentru repararea sau schimbarea componentelor defecte ale sistemelor informatice;
- s-au redus factorii de risc privind pierderea datelor în format electronic, prin backup-ul programelor de contabilitate și al bazei de date a softului de management al documentelor;
- s-a monitorizat în permanență sistemul centralizat de antivirus și serverul firewall;
- s-a realizat consilierea angajaților instituției pe problematica IT.
- s-a ținut strânsă legătură cu distribuitorii de servicii de internet și telefonie pentru rezolvarea problemelor care au intervenit pe această linie.
- s-a actualizat site-ul al instituției cu informații de actualitate și informații primite de la M.A.I.

## IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

### A. Cancelaria Prefectului

#### 1. Agenda Prefectului

Prin activitatea desfășurată, Cancelaria Prefectului a urmărit promovarea imaginii instituției, îmbunătățirea comunicării externe și a relațiilor interinstituționale, organizarea de acțiuni cu caracter public pentru marcarea unor evenimente. Prefectul și cei doi subprefecți au fost asistați și consiliați în toate problemele de imagine, relații publice și mass-media, promovând reflectarea corectă și obiectivă în media a activității acestora și a Instituției Prefectului Județul Galați, aplicând principiile transparenței, obiectivității și corectei informări publice. Intern, Cancelaria Prefectului a menținut permanent informarea reciprocă între prefect, subprefecți și șefii structurilor de specialitate, colaborând cu tot personalul în scopul realizării atribuțiilor ce revin instituției.

Anul 2022 a fost marcat de gestionarea afluxului mare de migranți proveniți în urma conflictului militar din Ucraina, dar și de pandemia de Covid-19.

Astfel, începând din luna februarie, atât prefectul, cât și cei doi subprefecți au avut întâlniri de lucru cu toți factorii implicați - autorități publice locale și centrale, comandanții structurilor Ministerului Afacerilor Interne - în gestionarea afluxului de migranți, dar și cu societatea civilă. În urma acestor întâlniri de lucru a fost înființat Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de Urgență apărute ca urmare a afluxului crescut de cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina, care a funcționat la nivelul Instituției Prefectului – Județul Galați.

De asemenea, conducerea instituției a participat la toate evenimentele cu ocazia serbărilor naționale și locale, la întâlniri cu reprezentanți ai Guvernului (miniștri, secretari de stat), reprezentanți locali, reprezentanți ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și serviciilor publice deconcentrate pe teme de interes local, precum și la întâlniri cu delegații străine. În cadrul acestor întâlniri au fost abordate teme diverse de interes județean sau național, prefectul acționând în limitele legale pentru rezolvarea problemelor constatate și supuse atenției de către partenerii de dialog.

În anul precedent, Cancelaria Prefectului a asigurat condițiile necesare pentru organizarea a peste 100 de întâlniri și ședințe conduse de prefect, ce au constat în ședințe ale colegiului prefectural, ale comisiilor și comitetelor permanente sau cu caracter temporar, alte întâlniri cu diverse ocazii ce au necesitat analiza unor aspecte din competența legală a prefectului, ori ocazionate de diverse probleme legate de gestionarea afluxului de migranți proveniți din republica Ucraina, dar și pentru gestionarea pandemiei etc.

Totodată, au avut loc 16 de ședințe ale Grupului de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență apărute ca urmare a afluxului crescut de cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și 15 ședințe ale Grupului de Suport Tehnico-Științific privind Gestionarea Bolilor Înalt Contagioase la nivelul județului Galați, în urma cărora au fost emise 7, respectiv 10 hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

În ceea ce privește asigurarea condițiilor necesare organizării și desfășurării ședințelor și întâlnirilor de lucru ale prefectului, membrii cancelariei s-au implicat în pregătirile necesare pentru organizarea de întâlniri cu autoritățile locale, cu mediul de afaceri, cu parlamentarii județului, dar și cu organizații internaționale implicate în gestionarea afluxului de migranți. De asemenea, au fost organizate și s-au asigurat condițiile de desfășurare a evenimentelor cu caracter festiv, omagial, comemorativ, militar, religios sau cu ocazia unor sărbători naționale, cu respectarea restricțiilor existente la momentul respectiv.

#### 2. Comunicate de presă, alocuțiuni

Activitatea prefectului și a Instituției Prefectului a fost făcută publică prin postarea activităților și a evenimentelor pe site-ul oficial al instituției, prin informare scrisă a mass-mediei locale și prin intermediul conferințelor de presă. Astfel, opinia publică a fost informată constant și în timp real asupra aspectelor legate de activitatea proprie sau a serviciilor publice deconcentrate. De asemenea, opinia publică a fost informată zilnic despre activitatea instituției cu privire la gestionarea afluxului de migranți proveniți din Ucraina, dar și cu privire la evoluția pandemiei de Covid-19. Au fost organizate conferințe de presă, dar au existat și situații în care reprezentanții mass-media au fost invitați la briefing-uri, în funcție de solicitările privind prezentarea unei opinii a Instituției Prefectului Județul Galați, referitor la evenimente legate de situația cetățenilor ucraineni refugiați în urma conflictului armat – cazare, asigurarea hranei, transportul de la punctele de frontieră către locurile de cazare, traficul prin punctele de trecere a frontierei - și despre evenimentele cu impact mediatic.

Pe parcursul anului 2022 au fost organizate un număr de 3 conferințe de presă și au fost elaborate un număr de aproximativ 600 de comunicate de presă despre situația epidemiologică de la nivelul județului Galați, despre gestionarea afluxului de migranți, cât și despre acțiunile instituției, participările la diferite evenimente și acțiuni legate de programul instituției. Comunicările către jurnaliști s-au făcut atât prin intermediul comunicatelor de presă, cât și prin intermediul aplicației whats-app.

În anul 2022, pe lângă Instituția Prefectului s-au acreditat 40 de jurnaliști care provin din instituții mass-media de interes local, județean, regional sau național (corespondenți locali ai unor instituții mass-media naționale și editori ai publicațiilor naționale).

Pe parcursul anului 2022 s-a răspuns tuturor solicitărilor de informații din partea reprezentanților mass-mediei locale și centrale în domenii de activitate aflate sub coordonarea Instituției Prefectului. Au fost oferite toate informațiile necesare pentru o bună informare a publicului, ținând cont și de pandemia de Covid-19. La începutul anului, jurnaliștii au primit informații despre situația epidemiologică din județul Galați, fiind emise comunicate de presă atât despre numărul persoanelor confirmate, izolate sau carantinate, cât și despre modul de gestionare și prevenire a infecțiilor, dar și despre campania de vaccinare și despre situația vaccinărilor din toate centrele din județul Galați.

De asemenea, jurnaliștii au fost informați zilnic despre activitățile întreprinse pentru gestionarea afluxului crescut de cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina.

S-a asigurat monitorizarea zilnică a presei locale și naționale pentru informarea rapidă și corectă a prefectului în legătură cu principalele evenimente. Totodată, s-a efectuat monitorizarea informărilor/atenționărilor/avertizărilor hidrometeorologice primite de la Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Administrația Națională de Meteorologie, care au fost transmise către mass-media și au fost publicate pe pagina oficială de facebook. Pe parcursul anului trecut, prefectul județului Galați a susținut declarații de presă cu privire la efectele produse în urma fenomenelor meteo și a secetei pedologice.

Conducerea Instituției Prefectului Județul Galați a susținut alocuțiuni la toate evenimentele publice la care a participat și la care a existat această componentă. Totodată, împreună cu prefectul și cu cei doi subprefecți, consilierii prefectului au participat la videoconferințele organizate de Ministerul Afacerilor Interne și de alte ministere de resort.

Prefectul județului a fost însoțit de consilieri la zile naționale sau internaționale organizate la nivel județean dintre care amintim: Ziua Unirii, Ziua Independenței României, Ziua Poliției Române, Ziua Veteranilor de Război din România, Ziua Eroilor, Ziua Europei, Ziua Pompierilor, Ziua Drapelului Național, Ziua Imnului Național, Ziua Armistițiului, Ziua Națională a României.

## **B. Corpul de control al Prefectului**

În cursul anului 2022, Corpul de control al Prefectului a fost angrenat în 13 comisii de verificare constituite prin Ordin al Prefectului:

- 5 comisii privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase pe raza județului Galați – comisiile mixte formate din reprezentanții Instituției Prefectului Galați, Inspectoratul Județean în Construcții, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Consiliul Județean Galați și reprezentanții primăriilor comunelor afectate din județul Galați, au verificat pagubele produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase în 17 localități din județul Galați, constatările făcând obiectul proceselor-verbale de evaluare a pagubelor privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase pe raza județului Galați.

- 2 comisii privind constatarea situației de urgență privind necesitatea pornirii în regim de urgență a stațiilor de pompare – au fost constituite pentru constatarea situației de urgență create ca urmare a acumulării de apă.

- 1 comisie privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele din localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari.

- 1 comisie de verificare la primăria comunei Smârdan, ca urmare a solicitării acestei instituții, prin care s-a reclamat faptul că mai multe terenuri din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale au fost date în folosință cu titlu gratuit fără respectarea prevederilor Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru verificarea aspectelor semnalate, prin ordin de prefect a fost constituită comisia de control, care, în urma verificării documentelor puse la dispoziție de către primăria comunei, a constatat că persoanele care au beneficiat de terenuri în folosință gratuită, pentru construirea de locuințe, au dosarele incomplete și nu s-au respectat procedurile legale.

- 5 comisii privind activitatea de soluționare a petițiilor, conform prevederilor O.G. 27/2002, din care: 2 verificări au vizat probleme semnalate de cetățeni la nivelul unor autorități publice locale, 2 verificări au privit diferențe între cetățeni, 1 verificare referitoare la activitatea unei instituții publice județene.

## **C. Structura de securitate**

În vederea îndeplinirii obligațiilor legale privind asigurarea protecției personalului și a informațiilor clasificate gestionate, compartimentul Structura de securitate a fost completat în anul 2022 cu un specialist IT. Personalul compartimentului are atribuții de gestionare și protecție atât a informațiilor clasificate în format letric,

prin verificarea respectării procedurilor în vigoare, respectiv prin asigurarea accesului la informațiile clasificate numai de către personalul avizat și instruit, cât și prin implementarea măsurilor și programelor de protecție a informațiilor care sunt prelucrate, stocate sau transmise prin intermediul sistemelor informatice de comunicații sau a altor sisteme electronice.

În anul 2022 s-a modernizat sistemul de supraveghere video de la sediul instituției din strada Domnească nr. 56, în vederea creșterii gradului de protecție fizică atât a mediului de securitate global, cât și a celui local, deoarece existau zone neacoperite din perimetrul exterior al instituției, precum și anumite zone care trebuie monitorizate conform prevederilor legale în vigoare.

În anul 2022 a fost elaborat *Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute de Instituția Prefectului - județul Galați*, au fost avizați/revalidați un număr de 27 de angajați. De asemenea, în domeniul INFOSEC au fost reacreditate sistemele SIC-SIOC-WEB și SIC-SMEC și s-au efectuat verificările de securitate fizică și informatică pentru toate echipamentele IT din rețeaua instituției.

Atât șeful structurii de securitate, cât și cei doi angajați din cadrul acesteia, au participat în luna octombrie 2022 la instruirea organizată, conform programului permanent de pregătire, la Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen, Buzău.

#### **D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

##### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse**

Având în vedere prevederile art.123 din Constituția României, art. 255 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prefectul, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, îndeplinește ca atribuție principală verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județului, consiliilor locale și dispozițiilor primarilor. În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, au fost transmise de către secretarii generali ai unităților administrativ - teritoriale din județul Galați un număr de 32240 acte administrative emise/adoptate comunicate în vederea efectuării controlului de legalitate, din care:

- 482 hotărâri transmise de către Consiliul Județean Galați în vederea efectuării controlului de legalitate;
- 6794 hotărâri transmise de către consiliile locale în vederea efectuării controlului de legalitate;

- 24964 dispoziții emise de primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Galați, transmise în vederea efectuării controlului de legalitate.

Pentru înlăturarea, îndreptarea și corectarea deficiențelor constatate în cuprinsul actelor administrative supuse verificării de legalitate, au fost efectuate demersuri prin comunicare de adrese de îndrumare către autoritățile emitente și proceduri prealabile pentru un număr de 101 acte administrative, 84 de acte administrative au fost revocate/modificate/completate de autoritățile locale deliberative sau executive, 5 acte administrative sunt în analiză în vederea atacării la instanța de contencios administrativ, 11 acte administrative nelegale sunt atacate la instanța de contencios administrativ.

##### **Tematica abordată:**

În anul 2022 au fost verificate un număr de 5790 hotărâri și 22407 dispoziții emise de primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Galați.

Consilierii juridici au urmărit realizarea tuturor etapelor stabilite prin Procedura internă privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, respectiv:

- întrunirea condițiilor de cvorum;
- temeiul legal invocat în preambulul actului administrativ verificat;
- corelația existentă între temeiul legal invocat, obiectul hotărârii, referatul de aprobare, raportul de specialitate, rapoartele comisiilor de avizare, după caz;
- condițiile de formă: semnături, sigilii, număr de înregistrare, avize etc.

##### **Principalele deficiențe constatate:**

- nerespectarea dispozițiilor legale în vederea adoptării hotărârilor de consiliu prin care se închiriază sau concesionează bunurile aparținând domeniului privat al unității administrativ teritoriale;
- nerespectarea dispozițiilor legale în vederea adoptării hotărârilor de consiliu privind inventarierea bunurilor din domeniul public;
- nerespectarea dispozițiilor legale referitoare la majoritate, număr de voturi necesar pentru adoptarea în mod valabil a unui act administrativ;
- stabilirea incorectă a taxelor speciale aprobate de consiliile locale;
- nerespectarea, de către unii secretari generali ai unităților administrativ-teritoriale, a termenului de transmitere a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale către Instituția Prefectului.

## Măsurile propuse

Pentru a asigura o corectă și unitară aplicare a legislației în vigoare, în momentul adoptării actelor administrative la nivelul autorităților publice locale, Serviciul Juridic din cadrul Instituției Prefectului Județului Galați, potrivit procedurii interne aprobate, comunică autorităților publice locale, prin circulare, noutățile legislative și precizări ale ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, astfel încât să fie diminuat numărul actelor administrative emise sau adoptate cu nerespectarea prevederilor legale.

Totodată, prin ordin al prefectului se aprobă programarea activității de îndrumare și control la nivelul autorităților publice locale.

## 2. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

Pentru a veni în sprijinul activității secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute, în anul 2022 s-au formulat 11 circulare care au fost comunicate în teritoriu în vederea aplicării unitare a prevederilor legale la nivelul județului. Serviciul Juridic a elaborat un număr de 10 puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale din județul Galați.

## 3. Reprezentarea Instituției Prefectului județul Galați la instanțele judecătorești

Din evaluarea datelor și informațiilor referitoare la activitățile realizate, rezultă că în anul 2022 se aflau pe rolul instanțelor de judecată un număr de 342 de dosare. Structura dosarelor, după obiect, aflate pe rolul instanțelor judecătorești, este următoarea:

Obiect dosare	Număr dosare pe rol în cursul anului 2022	Număr dosare finalizate în anul 2022
Legile fondului funciar	290	109
Legea 10/2001	0	0
Legea 554/2004	39	11
Legea 544/2001	1	0
Obligația de a face înmatriculări – radieri	5	0
Dosar penal	6	5
Acțiune pauliană	1	1
TOTAL	342	126

Consilierii juridici din cadrul serviciului au desfășurat următoarele activități în vederea soluționării dosarelor aflate pe rolul instanțelor:

- întocmirea dosarelor pentru acțiunile înregistrate la nivelul Instituției Prefectului;
- întocmirea și transmiterea către instanțele de judecată a actelor de procedură privind dosarele aflate pe rol;
- comunicarea către instanțele de judecată a actelor solicitate;
- formularea răspunsurilor la întâmpinări;
- formularea și transmiterea căilor de atac și a căilor extraordinare de atac în termenele stabilite de legiuitor;
- reprezentarea prefectului în fața instanțelor judecătorești de orice grad, precum și a altor autorități sau instituții publice;

asigurarea, în condițiile legii, a reprezentării juridice a instituției prefectului în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală precum și în litigiile cu persoanele fizice sau juridice (inclusiv litigiile care au ca obiect aplicarea legislației privind fondul funciar).

## 4. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

În anul 2022 nu au fost emise ordine cu caracter normativ. De asemenea, nu au fost emise ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate.

În aplicarea prevederilor legale, prefectul județului Galați a emis un număr de **445** de ordine cu caracter individual.

Număr ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență - **84**.

Număr ordine privind constituirea unor comisii mixte de verificare – **65**.

## 5. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În anul 2022 nu au fost înregistrate sesizări privitoare la fapte ale funcționarilor publici din cadrul instituției care să impună demararea procedurii disciplinare.

## **6. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri**

Potrivit dispozițiilor art. 3 alin (4) din O.G nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, secretariatul comisiei de atribuire de denumiri este asigurat prin grija serviciului juridic al instituției prefectului. Atribuțiile secretariatului comisiei sunt următoarele:

- primire, înregistrare și verificare acte depuse de consiliul județean sau consiliile locale în vederea obținerii avizului pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri;
- asigurare, întocmire corespondența și transmiterea acesteia;
- întocmire procesul-verbal al ședinței comisiei și asigură semnarea acestuia de către toți membrii prezenți;
- eliberare și transmitere avize;
- înregistrare și evidență avize emise.

În anul 2022 au fost emise un număr de 19 avize favorabile de atribuire sau schimbare de denumiri după caz, în urma analizării documentelor în cadrul celor opt ședințe ale comisiei. De asemenea, a fost returnată la solicitant o documentație, motivat de faptul că nu respectă prevederile art. 12 alin.(1) din Ordinul nr. 564/2008, în sensul că propunerile nu realizează o concordanță cu tradițiile românești în domeniu, precum și cu specificul socio-cultural și cu tradiția istorică a județului Galați ori a localității.

## **7. Activitatea de contencios administrativ**

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic întocmesc documentația, formulează acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ și susțin în fața acesteia acțiunile formulate. De asemenea, consilierii juridici întocmesc și transmit către instanțele de judecată actele de procedură privind dosarele aflate pe rol instanțelor de judecată, formulează și transmit căile de atac și căile extraordinare de atac în termenele stabilite de lege.

În cursul anului 2022 erau înregistrate pe rolul Tribunalului Galați – Secția Contencios Administrativ și Fiscal un număr de 39 de dosare, structurate pe obiect după cum urmează:

- 4 dosare ce aveau ca obiect anularea autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism emise fără respectarea prevederilor Legii nr.50/1990 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- 27 dosare ce aveau ca obiect anularea actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile publice locale din județul Galați;
- 1 dosar ce avea ca obiect anularea unui ordin al prefectului;
- 7 dosare ce aveau ca obiect stabilirea drepturilor salariale/litigii funcționari publici/ funcționari publici cu statut special.

## **8. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină pentru analiza și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare**

Prin Ordinul Prefectului județului Galați nr.248/02.07.2021 a fost constituită Comisia județeană de disciplină pentru analiza și soluționarea sesizărilor privitoare la faptele secretarilor generali ai comunelor, orașelor și municipiilor din județul Galați, modificat prin Ordinul Prefectului nr. 157/13.04.2022.

În anul 2022, Comisia județeană de disciplină a analizat un număr de 5 sesizări. Pentru analiza și soluționarea acestora, Comisia s-a întrunit în 8 ședințe în intervalul martie-octombrie.

Sesizarea înregistrată cu nr. 1CJD/2206/03.03.2022 a fost soluționată conform Raportului întocmit de Comisia Județeană de Disciplină cu nr. 2206/53CJD/12.08.2022 prin care s-a propus clasarea.

Sesizarea înregistrată cu nr. 7CJD/3533/08.04.2022 a fost soluționată conform Raportului întocmit de Comisia Județeană de Disciplină cu nr. 3533/73CJD/13.10.2022 prin care s-a propus ca, pentru fapta pentru care a fost sesizată comisia de disciplină, sancțiunea disciplinară să fie ”mustrarea scrisă”.

Sesizarea înregistrată cu nr. 15CJD/4312/02.05.2022 a fost soluționată conform Raportului întocmit de Comisia Județeană de Disciplină cu nr. 4312/80CJD/20.10.2022, prin care s-a propus clasarea.

Sesizarea înregistrată cu nr. 32CJD/5087/19.05.2022 a fost soluționată conform Raportului întocmit de Comisia Județeană de Disciplină cu nr. 5087/84CJD/20.10.2022 prin care s-a propus ca, pentru fapta pentru care a fost sesizată comisia de disciplină, sancțiunea disciplinară să fie ”diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe o perioadă de 1 lună”.

Sesizarea înregistrată cu nr. 63/8964 din 02.09.2022 a fost soluționată conform Raportului întocmit de Comisia Județeană de Disciplină cu nr. 8964/88CJD/20.10.2022, prin care s-a propus ca, pentru fapta pentru care a fost sesizată comisia de disciplină, sancțiunea disciplinară să fie ”mustrarea scrisă”.

## **E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

Funcționarii publici din cadrul Compartimentului aplicarea actelor cu caracter reparatoriu îndeplinesc atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Prefectului județul Galați în următoarele domenii de activitate:

- sprijinirea activității Comisiei Județene Galați pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și a Colectivului de lucru al acesteia,
- verificarea propunerilor înaintate de primăriile din județul Galați de emitere a ordinelor prefectului de atribuire în proprietate a terenurilor, conform prevederilor art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și întocmirea proiectului de ordin al prefectului;
- realizarea controlului aplicării fazei administrative a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumită, în continuare, Legea nr. 10/2001) și verificarea legalității dispozițiilor emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001, coroborate cu prevederile Legii nr. 165/2013,
- soluționarea petițiilor adresate prefectului/instituției prefectului în domeniile menționate.

În anul 2022 au avut loc patru ședințe ale Comisiei Județene Galați pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor. Pentru pregătirea ședințelor Comisiei Județene, colectivul de lucru a verificat un număr de 223 de documentații transmise de Comisiile Locale din județul Galați.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor legilor fondului funciar, s-au redactat și emis un număr de 155 de hotărâri ale Comisiei Județene pentru reconstituirea dreptului de proprietate Galați, au fost emise 46 de titluri de proprietate, în temeiul hotărârilor Comisiei Județene au fost modificate un număr de 63 de titluri de proprietate și s-au emis 50 de duplicate ale titlurilor de proprietate.

În cursul anului 2022 s-au redactat și emis un număr de:

- 36 de ordine ale prefectului conform art.36 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 ordine ale prefectului privind modificarea componenței Comisiei județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Județul Galați;
- 37 ordine ale prefectului privind modificarea componenței comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- 7 ordine ale prefectului privind modificarea componenței comisiei locale pentru inventarierea terenurilor prevăzută de Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- 2 ordine ale prefectului privind constituirea comisiilor de delimitare a limitelor dintre unitățile administrativ- teritoriale din județul Galați;
- 1 ordin al prefectului privind constituirea comisiei de identificare a terenurilor cu destinație agricolă ocupate abuziv aflate în administrarea A.D.S. De asemenea, s-au întocmit și redactat raportări săptămânale privind stadiul cererilor nesoluționate depuse la Comisia Județeană, raportări comunicate Ministerului Afacerilor Interne și A.N.R.P., Ministerul Finanțelor.

În cursul anului 2022, Instituția Prefectului județul Galați a întocmit și transmis 3 circulare unităților administrative-teritoriale din județul Galați.

## **2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989**

În cursul anului 2022 au fost întocmite 5 referate asupra Dispozițiilor privind propuneri de acordare de despăgubiri bănești sau măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165/2013 – dispoziții emise de către primari în dosare constituite la notificările depuse în baza Legii nr. 10/2001 și trimise la Instituția Prefectului județul Galați în vederea verificării legalității acestora.

Au fost înaintate către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților 5 dosare, întocmite în baza dispozițiilor Legii nr. 10/2001. S-au întocmit și redactat raportări lunare privind stadiul soluționării notificărilor depuse conform Legii nr.10/2001 și transmiterea acestora către A.N.R.P.

## **F. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

### **1. Modalitate de lucru**

Pe parcursul anului 2022, Instituția Prefectului Județul Galați a monitorizat un număr de 19 servicii publice deconcentrate cu privire la realizarea obiectivelor stabilite prin Programul de Guvernare. În urma consultării acestora și centralizării datelor și informațiilor transmise atât de către acestea, cât și de celelalte instituții și autorități cu rol în punerea în aplicare a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în primul trimestru al anului au fost întocmite atât informarea cu privire la la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare în anul 2021, cât și planul de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare în anul 2022.

În ceea ce privește nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, măsurile propuse pentru îmbunătățirea activității acestora, domeniile și acțiunile în care este necesară implicarea mai multor servicii publice deconcentrate pentru realizarea cu eficiență a unor activități desfășurate în comun, colectarea informațiilor s-a realizat cu o frecvență trimestrială. Astfel, au fost primite și prelucrate un număr de 76 de informări, datele centralizate făcând obiectul a 4 informări transmise de instituția noastră Ministerului Afacerilor Interne.

În aplicarea prevederilor normative referitoare la exercitarea de către prefect a rolului constituțional de conducător al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului, personalul de specialitate din cadrul instituției a efectuat verificări în perioada de referință la un număr de 15 servicii publice deconcentrate, pe baza unei tematici de control ce a vizat modul de desfășurare a activității și îndeplinirea atribuțiilor de către acestea. Ulterior verificărilor, concluziile rezultate în urma acestora au făcut obiectul rapoartelor înaintate prefectului județului Galați.

## **2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

În anul 2022 a fost acordat un număr de 33 de avize consultative pentru situațiile financiare, respectiv proiectele de buget, pentru 10 servicii publice deconcentrate.

## **3. Activitatea Colegiului Prefectural al județului**

Colegiul Prefectural al județului Galați își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prevederile art.267 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile HG nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Componența, lista invitaților permanenți, precum și regulamentul de funcționare ale Colegiului prefectural sunt stabilite prin ordin de prefect. Pe parcursul anului 2021, date fiind modificările intervenite în conducerile unor instituții membre ale Colegiului Prefectural sau care au statut de invitat permanent la ședințele acestuia, ordinul prefectului a fost actualizat de cinci ori.

### **– Numărul ședințelor de lucru**

În anul 2022 au fost organizate **12** ședințe ordinare, toate în ultima decadă a lunii, locul de desfășurare fiind sediul instituției noastre.

### **– Numărul hotărârilor adoptate**

Secretariatul Colegiului Prefectural a desfășurat activitățile de planificare, convocare, comunicare, pregătire materiale pentru ședință, întocmire și transmitere a rapoartelor trimestriale către Ministerul Afacerilor Interne. În anul 2022 au fost adoptate **2** hotărâri ale Colegiului prefectural

### **– Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitaților**

Din structura Colegiului Prefectural fac parte prefectul, subprefectul desemnat, secretarul general al instituției prefectului și conducerile a **25** de servicii publice deconcentrate și ale altor structuri subordonate în teritoriu ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale. La ședințele Colegiului prefectural participă, cu statut de invitație permanenți, conducerile a **19** instituții organizate la nivelul județului Galați.

### **– Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări în cadrul ședințelor de lucru al Colegiului Prefectural**

În conformitate cu prevederile hotărârii de colegiu prefectural prin care s-a aprobat programul de activitate al Colegiului prefectural, **26** de instituții au prezentat rapoarte de activitate sau informări în cadrul ședințelor lunare.

### **– Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare a măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului prefectural**

În anul 2022 au fost întocmite **4** informări, frecvența fiind una trimestrială, care au fost înaintate ulterior Ministerului Afacerilor Interne.

## **4. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului Galați**

În conformitate cu prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, componența Comisiei de Dialog Social Galați se stabilește prin ordin de prefect, iar în anul 2022 a fost reactualizată de fiecare dată când au intervenit modificări.

Comisia de Dialog Social este compusă din **25 de membri**, reprezentanți ai partenerilor sociali de la nivel județean – sindicate, patronate, instituții publice, iar la ședințele lunare participă și **12 invitați permanenți**. În funcție de tematica abordată, la ședințe pot participa și alți invitați. Din structura Comisiei de Dialog Social Galați



fac parte prefectul, subprefectul, președintele consiliului județean, directori executivi/inspectori șefi/comisari șefi ai serviciilor publice deconcentrate din județul Galați, reprezentanți ai sindicatelor și patronatelor reprezentative la nivelul județului.

În anul 2022 au fost organizate **12 ședințe** ordinare ale Comisiei de Dialog Social, pe ordinea de zi fiind analizate atât teme inițiate de reprezentanții sindicatelor și patronatelor, cât și teme propuse de reprezentanții administrației locale și ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor.

De asemenea, au fost cuprinse pe ordinea de zi teme reieșite din analiza unor evenimente publice importante, raportate la aplicarea unor legi sau în legătură cu gestionarea unor situații, solicitări venite pe cale ierarhică, probleme punctuale ale comunităților locale, unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice de la nivelul județului.

Prin secretariatul tehnic al Comisiei de Dialog Social, asigurat de Instituția Prefectului, s-au desfășurat activitățile de :

- planificare, convocare, pregătire materiale pentru ședință, lucrări de secretariat, întocmire și transmitere lunar, către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale – Direcția Dialog Social, a Minutei și Raportului privind activitatea Comisiei de Dialog Social;

- întocmire și transmitere semestrial și anual, către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Direcția Dialog Social, precum și către Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului a Raportului privind activitatea Comisiei de Dialog Social Galați, conform modelului solicitat, precum și a situației prezenței partenerilor sociali la ședințele acestei Comisii.

Ca urmare a publicării Legii privind dialogul social nr.367/2022 în Monitorul Oficial al României Partea I nr.1238/22.12.2022, activitatea Comisiei de dialog social se va desfășura în anul 2023 în conformitate cu prevederile noului act normativ.

### **5. Acțiuni de protest**

În anul 2022 au fost înregistrate 2 acțiuni de protest autorizate, precum și 6 memorii scrise însoțite de liste de revendicări, cuprinzând probleme de actualitate cu care se confruntă partenerii sociali din diverse domenii de activitate și care au fost înaintate Ministerelor de resort, spre competență soluționare, conform solicitării.

### **6. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului**

În conformitate cu prevederile art.3, alin. (4), lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul Instituției Prefectului județul Galați, în anul 2022 a avut loc un număr de 12 ședințe ale CCDCPPV.

Ședințele s-au desfășurat conform procedurii, în ultima săptămână întregă din fiecare lună calendaristică, marți, la orele 12.00, cu excepția lunilor iulie și august când, din cauza temperaturilor caniculare, ședințele s-au desfășurat la orele 09.00. La întâlniri au participat membrii Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din Galați nominalizați prin ordinele prefectului nr.39/20.01.2022 și, ulterior, nr. 113/09.03.2022 – 8 reprezentanți ai instituțiilor publice cu atribuții în domeniu și 15 reprezentanți ai organizațiilor persoanelor vârstnice.

În funcție de solicitările reprezentanților organizațiilor persoanelor vârstnice, precum și de modificările legislative sau subiectele de actualitate și de interes pentru această categorie de vârstă, la întâlnirile lunare au fost invitați să participe și reprezentanți ai instituțiilor publice sau societăților comerciale în a căror competență de soluționare au fost temele propuse pentru analiză și dezbateră. Dintre acestea, menționăm: Casa Județeană de Pensii Galați, SC Gospodărire Urbană SRL Galați, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Galați, LIBERTY Galați, UPU SMURD Galați, precum și Spitalul Județean Galați, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Primăria Municipiului Galați, Poliția Locală Galați, Direcția de Sănătate Publică, SC Transurb SA, SC Electrica Distribuție SDEE, Electrica Furnizare SA, ENEL ROMANIA, ENGIE ROMANIA, RCS-RDS ROMANIA, Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Galați.

Dintre temele dezbătute pe parcursul anului trecut în cadrul acestor întâlniri menționăm :

- Modificările legislative privind sistemul public de pensii;
- Lucrările de întreținere / toaletare a arborilor aflați pe spațiul verde din municipiul Galați;
- Situația asigurării ordinii și liniștii publice în municipiul Galați;
- Situația asigurării serviciilor medicale prin medicii de familie;
- Ritmul de soluționare a cererilor înaintate de pensionarii proveniți de la fosta SC ArcelorMittal, actualmente LIBERTY Galați, în vederea obținerii adevărurilor pentru grupe de muncă;
- Întâlnire cu reprezentanții UPU SMURD Galați și ai Spitalului Județean Galați pentru discutarea unor probleme de interes pentru această categorie de vârstă;
- Veniturile care stau la baza calculului pensiilor de stat;
- Concluziile controalelor efectuate la societăți comerciale cu profil alimentar;

- Activitatea desfășurată de Poliția locală Galați;
- Distribuirea biletelor de tratament;
- Acțiuni și măsuri dispuse de SC TRANSURB SA pentru îmbunătățirea condițiilor de transport pentru călători în municipiul Galați;
- Protecția consumatorului în contextul creșterii prețurilor la energie electrică și gaze naturale;
- Întâlnire cu principalii furnizori de energie electrică și gaze naturale din județ, cu privire la furnizarea de informații actualizate privind frecvența emiterii facturilor, modul de calcul al acestora precum și alte informații relevante în domeniu;

- Acțiunile de monitorizare și control ce au fost întreprinse în perioada premergătoare sărbătorilor de iarnă.

Întâlnirile lunare s-au bucurat de o participare numeroasă atât din partea reprezentanților organizațiilor persoanelor vârstnice din județul Galați, cât și din cea a reprezentanților autorităților județene, care fac parte din acest comitet.

De asemenea, cu ocazia fiecărei ședințe s-a înmânat reprezentanților organizațiilor persoanelor vârstnice câte un exemplar din materialele de ședință prezentate pentru ca informațiile să poată fi transmise, spre consultare, membrilor organizațiilor pe care le reprezintă.

## **G. Servicii comunitare de utilități publice**

În luna noiembrie, cu sprijinul Instituției Prefectului județul Galați, ABA Prut Bârlad și Serviciul de Gospodărire a Apelor Galați au organizat o întâlnire cu reprezentanții tuturor autorităților administrației publice locale din județ, întâlnire ce a avut ca temă prelucrarea noilor prevederi legislative referitoare la fosele septice individuale. Au fost trecute în revistă Directiva consiliului European nr.91/1991 privind tratarea apelor urbane reziduale, Hotărârea de Guvern nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, Ordonanța de Urgență nr.144/2021 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006. Aceste acte normative premerg definirea **Sistemelor Individuale Adecvate (SIA)**, reglementate ulterior prin Hotărârea de Guvern nr.714/2022 privind aprobarea Criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea/înregistrarea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate.

În vederea reducerii poluării, autoritățile administrației publice locale vor gestiona Registre nominale pentru luarea în evidență a SIA atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice. Astfel, persoanele fizice vor trebui să declare ce fel de SIA dețin, iar din contractul de vidanjare se poate estima dacă este asigurată protecția mediului. Totodată, se va înființa o platformă electronică unde se vor înregistra toate informațiile referitoare la SIA deja construite și cele care urmează a fi construite.

Tot în anul precedent, compartimentul de specialitate din cadrul instituției a efectuat o analiză a situației serviciului public de alimentare cu apă, canalizare și epurare, în urma căreia au rezultat următoarele: dintr-un total de 65 de unități administrativ-teritoriale ale județului Galați, 38 erau membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Serviciul Regional APA Galați, având ca operator regional SC APA CANAL SA Galați. Dintre acestea, 26 nu aveau sistem de canalizare. Din restul de 27 de unități administrativ-teritoriale, 24 aveau Serviciu public de alimentare cu apă propriu, din care 15 fără sistem de canalizare și 3 nu aveau deloc sistem de alimentare cu apă (Drăgușeni, Matca, Priponești).

Pe fondul secetei puternice, în perioada de vară furnizarea apei a fost făcută restricționat în unele unități administrativ-teritoriale, cu informarea prealabilă a beneficiarilor asupra programului de furnizare.

## **H. Managementul situațiilor de urgență**

### **1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență**

În scopul asigurării unui management unitar al situațiilor de urgență sau al stărilor potențial generatoare de situații de urgență, în anul 2022 membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați s-au întrunit în **97 ședințe de lucru** (2 ședințe ordinare, 94 ședințe extraordinare și 1 videoconferință cu CNSU).

### **2. Numărul hotărârilor adoptate**

În cadrul ședințelor de lucru ale comitetului județean, pentru îndeplinirea responsabilităților pe linia managementului situațiilor de urgență, s-a emis un număr de **145** de hotărâri, pe următoarele tematici:

- aprobarea rapoartelor de sinteză întocmite urmare fenomenelor hidrometeorologice periculoase – **18**;
- aprobarea planurilor de măsuri la suspiciunea/confirmarea de focare de boli transmisibile la animale, precum și stingerea oficială a focarelor – **47**;
- aprobarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19 – **13**;
- aprobarea măsurilor/ planurilor specifice în cazul avertizărilor hidrometeorologice periculoase - **9**;
- aprobarea măsurilor necesare pentru ajutorarea cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina – **51**;

- aprobarea planurilor / măsurilor necesare desfășurării activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați – **5**;
- aprobarea transmiterii cu drept de folosință a unor construcții modulare de locuit aflate în gestiunea Instituției Prefectului Județul Galați către primăria comunei Vânători / Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Sf. Cuvioasa Parascheva" Galați – **2**;

### **3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență.**

În anul 2022 au fost emise un număr de 84 de ordine de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență, după cum urmează:

- **13** ordine privind actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați;
- **1** ordin privind aprobarea regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați;
- **1** ordin privind actualizarea componenței centrului local de combatere a bolilor transmisibile ale animalelor și a zoonozelor;
- **22 de** ordine privind constituirea comisiilor de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate, în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor;
- **1** ordin privind constituirea comisiei de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător;
- **3** ordine privind verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- **10** ordine privind constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în agricultură, infrastructură rutieră locuințe, construcții hidrotehnice și locuințe afectate ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase manifestate pe parcursul anului 2022;
- **28 de** ordine privind constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în agricultură ca urmare a fenomenele meteorologice având ca efect seceta pedologică;
- **1** ordin privind numirea comisiei de specialiști pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în agricultură de persoanele fizice/asocierile fără personalitate juridică, care desfășoară activități agricole pe raza județului Galați, pentru care venitul anual se stabilește pe bază de norme de venit, ca urmare fenomenelor hidrometeorologice periculoase manifestate pe perioada de vegetație a anului agricol 2022;
- **1** ordin privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2022;
- **1** ordin privind constituirea comisiei de constatare a situației de urgență și necesitatea pornirii în regim de urgență a stației SPR Șivița la solicitarea ANIF Galați;
- **2** ordine prin care a fost dispusă constituirea unor comisii de verificare, în domeniul situațiilor de urgență, ca urmare a sesizărilor altor instituții.

### **4. Planuri și rapoarte aprobate**

Pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite în Planul de activitate al CJSU Galați pe anul 2022 și pentru desfășurarea normală a activităților economice și sociale la nivelul județului Galați, au fost întocmite, analizate și aprobate în ședințele de lucru ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, următoarele:

#### *Planuri*

- Planul de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei și secetei prelungite pe anul 2022;
- Planul resurselor umane, materiale și financiare pentru anul 2022 al județului Galați;
- Planul de măsuri pentru combaterea și controlul Pestei Porcine Africane în județul Galați, în conformitate cu Decizia nr. 1 a Centrului Național de Combatere a Bolilor;
- Planuri de măsuri ca urmare la suspiciunea focarelor de Pestă Porcină Africană - **18**;
- Planuri de măsuri ca urmare la confirmarea focarelor de Pestă Porcină Africană - **15**;
- Planuri de măsuri pentru controlul bolii influență aviară la confirmare la păsări sălbatice - **1**;
- Planuri de măsuri la confirmare ca urmare a focarelor de scrapie la ovine – **2**.

#### *Rapoarte de evaluare a activității CJSU Galați*

- Raportul de evaluare a activității desfășurate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Galați pentru anul 2021;
- Raportul de evaluare a activității desfășurate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Galați pentru semestrul I al anului 2022.

#### *Rapoarte de sinteză*

- Raportul de sinteză nr. 290 din 17.02.2022, cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică pe UAT-uri conform Ordinilor de Prefect nr. 427 din 11.11.2021, nr. 436 din

22.11.2021, nr. 443 din 06.12.2021, nr. 449 din 08.12.2021, nr. 451 din 09.12.2021, nr. 458 din 15.12.2021, nr. 462 din 28.12.2021, nr. 26 din 17.01.2022, nr. 32 din 18.01.2022 și nr. 38 din 20.01.2022;

- Raportul de sinteză nr. 1412 din 15.06.2022, cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică pe UAT-uri conform Ordinului de Prefect nr. 136 din 23.03.2022, nr. 143 din 04.04.2022, nr. 160 din 14.04.2022 și nr. 169 din 02.05.2022;
- Raportul de sinteză nr. 2874 din 08.08.2022, cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică pe UAT-uri conform Ordinului de Prefect nr. 251 din 15.07.2022;
- Raportul de sinteză nr. 2977 din 19.08.2022, cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică pe UAT-uri conform Ordinului de Prefect nr. 264 din 22.07.2022;
- Raportul de sinteză nr. 3069 din 30.08.2022, cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică pe UAT-uri conform Ordinului de Prefect nr. 275 din 03.08.2022;
- Raportul de sinteză nr. 3070 din 30.08.2022, cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică pe UAT-uri conform Ordinului de Prefect nr. 283 din 09.08.2022;
- Raportul de sinteză nr. 3071 din 30.08.2022, cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică pe UAT-uri conform Ordinului de Prefect nr. 285 din 12.08.2022;
- Raportul de sinteză nr. 3217 din 14.09.2022, cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică pe UAT-uri conform Ordinului de Prefect nr. 235 din 01.07.2022;
- Raportul de sinteză nr. 10969 din 29.11.2022, cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică pe UAT-uri conform Ordinului de Prefect nr. 250 din 15.07.2022;
- Raportul de sinteză nr. 10970 din 29.11.2022, cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică pe UAT-uri conform Ordinului de Prefect nr. 370 din 13.10.2022;
- Raportul de sinteză nr. 11770 din 07.12.2022, cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică pe UAT-uri conform Ordinului de Prefect nr. 401 din 14.11.2022;
- Raportul de sinteză nr. 122252 din 13.12.2022, cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică pe UAT-uri conform Ordinului de Prefect nr. 415 din 29.11.2022

- Raportul de sinteză nr. 1 din 18.05.2022 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe teritoriul județului Galați din perioada 27.04.2022 – 29.04.2022;
- Raportul de sinteză nr. 2 din 20.05.2022 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe teritoriul județului Galați în data de 11.06.2022;
- Raportul de sinteză nr. 3 din 20.05.2022 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe teritoriul județului Galați din perioada 29.07.2022 – 01.08.2022;
- Raportul de sinteză nr. 4 din 26.08.2022 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe teritoriul județului Galați din perioada 07.08.2022 – 10.08.2022;
- Raportul de sinteză nr. 5 din 26.08.2022 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe teritoriul județului Galați în data de 16.08.2022;
- Raportul de sinteză nr. 6 din 05.09.2022 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe teritoriul județului Galați în data de 22.08.2022;
- Raportul de sinteză nr. 7 din 21.09.2022 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe teritoriul județului Galați din perioada 10.09.2022 – 11.09.2022.

#### **5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării situației refugiaților din Ucraina**

Ca urmare a evoluției conflictului armat din Ucraina, Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Galați a hotărât luarea unor măsuri pentru suplimentarea capacității de cazare temporară pe raza județului, respectiv pregătirea și dotarea unor noi facilități care să poată fi folosite pentru cazarea cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina. Aceste măsuri au avut la bază creșterea afluxului de persoane de la granița cu Republica Moldova prin punctele de trecere a frontierei de la Oancea și Giurgiulești.

Pentru intervenția operativă, având în vedere și condițiile meteorologice specifice sezonului rece, în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 371/1993, prin Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Galați nr. 26/28.02.2022 s-a statuat transmiterea unei solicitări către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale privind acordarea unui ajutor umanitar de urgență, prin scoaterea de la rezervele de stat, cu titlu gratuit, a următoarele elemente de cazarmament: 500 buc. paturi, 500 buc. saltele, 500 buc. păături, 1000 buc. cearșafuri, 500 buc. perne, 1000 buc. fete pernă și 500 buc. saci de dormit. Acestea au fost recepționate de către Instituția Prefectului județul Galați și redistribuite către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Galați pentru dotarea facilităților de cazare a cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

Instituția Prefectului – județul Galați s-a implicat în problema gestionării afluxului de refugiați încă din prima zi a izbucnirii conflictului din Ucraina. Astfel, începând cu data de 26 februarie a fost înființat un centru de coordonare și un call-center, care au funcționat la nivelul instituției noastre cu program 24/24, 7 zile din 7, sub coordonarea domnișoarei subprefect Andra Mihaela Costache. Centrul a asigurat o coordonare eficientă și un flux informațional eficient, astfel încât persoanele provenite din Ucraina să poată primi cazare, mâncare și transport. Prin intermediul centrului de coordonare au putut fi verificate persoanele fizice care asigurau cazare și transport, evitându-se astfel potențialele tentative de trafic de persoane.

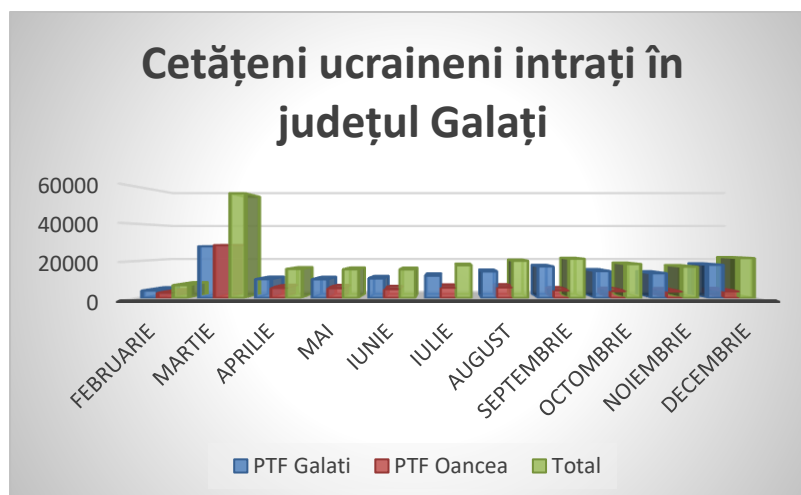
De asemenea, a fost înființat un grup de lucru, format din șefii instituțiilor implicate în gestionarea afluxului de refugiați (Inspectoratul pentru Imigrări, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de jandarmi, reprezentanți ai Consiliului Județean și ai Primăriei Galați etc) astfel încât să poată fi luate, atunci când a fost necesar, măsuri cât mai urgente.

Totodată, încă de la începutul războiului, prefectul județului a fost în contact direct și a colaborat cu autoritățile din județele vecine, asigurând astfel fluxul refugiaților care necesitau cazare pe termen mediu și lung, evitându-se totodată crearea de supraaglomerări în spațiile de cazare din județul Galați. Mai mult, Instituția Prefectului a colaborat cu Înalțul Comisariat pentru Migrațiune, cu UNICEF și cu instituțiile abilitate din Galați pentru a găsi soluții pentru integrarea cetățenilor ucraineni (găsirea locurilor de muncă, înscrierea copiilor la cursuri, etc).

Comitetul județean pentru situații de urgență a adoptat un număr de 15 hotărâri prin care au fost actualizate spațiile de cazare pentru cetățenii ucraineni. Aceste spații de cazare au fost puse la dispoziție atât de către instituții și autorități publice (primăriile municipiilor Galați și Tecuci, primăriile comunelor Șendreni și Oancea, Universitatea Dunărea de Jos Galați), precum și de către diverse societăți, organizații și fundații.

De la izbucnirea conflictului armat din Ucraina și până la 31.12.2022, în județul Galați au intrat un număr de 225.961 cetățeni ucraineni, 152.217 prin punctul de trecere al frontierei Galați rutier și 73.744 prin punctul de trecere al frontierei Oancea. Traficul prin punctele de frontieră se prezintă astfel:

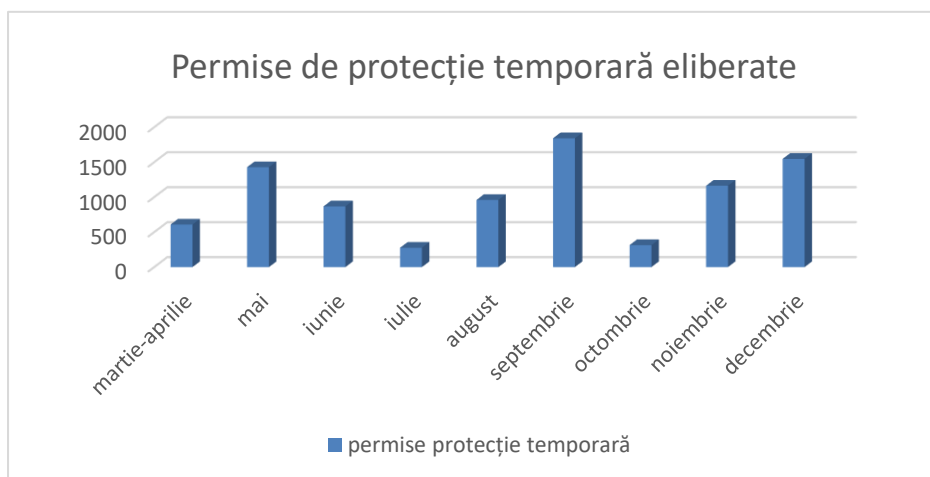
Nr. Crt.	Luna	PTF Galați	PTF Oancea	Total
1	Februarie	4073	2936	7009
2	Martie	27927	28571	56498
3	Aprilie	10206	5492	15698
4	Mai	10111	5371	15482
5	Iunie	10617	4838	15455
6	Iulie	12080	5640	17720
7	August	14318	5773	20091
8	Septembrie	17025	4140	21165
9	Octombrie	14566	3776	18342
10	Noiembrie	13368	3550	16918
11	Decembrie	17926	3657	21583



Mulți dintre cei care au intrat în județul Galați și-au continuat drumul spre alte orașe ale țării sau spre alte state ale Uniunii Europene. La data de 31.12.2022 în centrele de cazare puse la dispoziție de autoritățile din județul

Galați erau cazate 261 de persoane de origine ucraineană. Facem precizarea că mulți ucraineni s-au cazat și la persoane fizice, fie plătind chirie, fie beneficiind de prevederile HG nr.336/2022 cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 24.03.2022 – 31.12.2022, structurile teritoriale ale Inspectoratului General pentru Imigrări au eliberat un număr de 9.007 permise de protecție temporară pentru cetățenii ucraineni.



## 6. Informări privind adoptarea hotărârilor de către CJSU

Ca urmare a ordinului nr. 1159/RA din 10.02.2016 a Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne privind raportarea desfășurării ședințelor comitetelor județene pentru situații de urgență, au fost transmise informări punctuale cu privire la desfășurarea tuturor ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Galați, precum și la conținutul hotărârilor adoptate.

## 7. Informări privind Pesta Porcină Africană (PPA)

Ca urmare a dispozițiilor nr. 553/24.07.2018 și nr. 661/01.04.2022 a Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne privind informarea periodică asupra activităților desfășurate la nivelul județului Galați pentru limitarea răspândirii PPA, până la data de 31.03.2022 s-au transmis informări zilnice privind evoluția focarelor de PPA, iar începând cu data de 01.04.2022 aceste informări au fost transmise cu o frecvență săptămânală.

## 8. Informări către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Ca urmare a scrisorii nr.15914/20.05.2022 a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, privind solicitările de întrunire a comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse la culturile agricole ca urmare a fenomenelor meteo nefavorabile, s-au transmis informări săptămânale cu privire la situația de la nivelul județului Galați.

Comisiile numite prin ordinele prefectului au constatat și evaluat pagubele la culturile agricole de toamnă 2021 și primăvară 2022, iar prin intermediul Direcției pentru Agricultură Județene Galați au fost întocmite situații centralizate, care au fost transmise la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în vederea acordării de sprijin financiar.

Astfel, prin Ordonanța de Urgență nr. 157/2022 a fost instituită o schemă de ajutor de stat sub forma de grant acordat producătorilor agricoli care au înființat culturi în toamna anului 2021 ce au fost afectate de seceta pedologică. Ajutorul va fi de 1.500 lei/ha aferent unui grad de afectare de 100%, prevăzut în procesul - verbal de constatare și evaluare a pagubelor. Dacă gradul de afectare prevăzut în procesul-verbal de constatare și evaluare a pagubelor este cuprins în intervalul 30% până la 100%, cuantumul grantului financiar unitar care se poate acorda se diminuează procentual corespunzător și se obține prin înmulțirea cuantumului maxim cu procentul de afectare prevăzut în procesul-verbal.

## 9. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generată de noul coronavirus SARS-CoV2

Pentru limitarea efectelor pandemiei generate de virusul SARS-CoV-2, în conformitate cu prevederile Hotărârilor de Guvern pentru prelungirea stării de alertă pe teritoriul României, în anul 2022 au fost adoptate un număr de 13 hotărâri ale Comitetului județean pentru situații de urgență Galați prin care au fost dispuse măsurile necesare a fi aplicate la nivelul unităților administrativ teritoriale din județul Galați, în funcție de rata de incidență.

În conformitate cu Ordinele comune ale Ministrului Sănătății și Ministrului Educației și Cercetării pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de

siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, situația epidemiologică din toate unitățile de învățământ din județul Galați a fost atent monitorizată, Comitetul județean pentru situații de urgență adoptând hotărârile necesare desfășurării în condiții optime a cursurilor școlare pe teritoriul județului Galați.

## **I. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice** **Inspectoratul de Jandarmi Județean Galați**

Prin activitatea de ordine publică desfășurată, în conformitate cu Legea nr. 550/2004 *privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române*, atât prin acțiunile specifice, cât și alături de celelalte instituții specializate cu atribuții în domeniu, jandarmii gălățeni au contribuit la păstrarea climatului de ordine și siguranță publică a cetățenilor și prevenirea apariției unor manifestări violente sau a unor incidente pe timpul adunărilor publice desfășurate pe raza județului Galați.

Totodată, având în vedere evoluția conflictului de pe teritoriul Ucrainei, a fost reorganizat dispozitivul de menținere a ordinii publice din zona spațiilor de cazare refugiați Ucraina, în baza Planului Cadru de acțiune al M.A.I. pentru gestionarea în sistem integrat - aflux persoane Ucraina.

Misiunile executate, în număr de 4.994, au înregistrat o scădere cu 29% față de anul 2021, când au fost executate 7.041 misiuni. Această scădere este generată de dezangajarea efectivelor de jandarmi din cadrul subunităților de pază și protecție instituțională care au executat misiuni în context COVID-19 și concentrarea efortului pe linia misiunilor de menținere a ordinii publice în zona spațiilor de cazare refugiați din Ucraina (rezerve de intervenție din cadrul Plutonului 1 Intervenție Antiteroristă și Acțiuni Speciale, pentru asigurarea unei reacții prompte și eficiente în situația apariției unor acțiuni de tulburare a ordinii publice, atacuri violente sau altor situații cu impact major în planul ordinii și siguranței publice/ securității obiectivelor din responsabilitate ori pentru asigurarea sprijinului autorităților).

Asigurarea și restabilirea ordinii publice, misiuni principale ale Jandarmeriei Române, au constituit o prioritate, atât pentru factorii de conducere ai inspectoratului, cât și pentru cei de execuție. Astfel, efortul principal a fost direcționat în vederea executării în condiții cât mai bune și a acestor misiuni pentru a preîntâmpina producerea de evenimente sau situații care să ducă la tulburări grave ale ordinii publice cu impact major asupra siguranței cetățeanului. În anul 2022, la nivelul județului Galați nu au fost înregistrate tulburări grave ale ordinii publice și nu au fost executate misiuni de restabilire a ordinii publice.

Misiunile de asigurare au fost executate în baza actelor normative și a ordinelor în vigoare și în conformitate cu prevederile *Planului cadru de asigurare/ restabilire a ordinii publice*, întocmit având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. S/72/2018 *privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice*, precum și a celorlalte ordine și dispoziții în vigoare.

În anul 2022, au fost executate 336 misiuni de asigurare a ordinii publice cu o medie de 10 jandarmi pe misiune, din care:

- 127 misiuni la manifestările sportive;
- 95 misiuni la manifestările cultural-artistice;
- 54 misiuni la manifestările religioase/comemorative;
- 20 misiuni la manifestările promoționale;
- 19 misiuni la manifestările de protest;
- 2 misiuni pe timpul vizitelor oficiale;
- 19 misiuni la alte acțiuni.

Comparativ cu anul 2021, numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice a crescut cu 6,33%, ca urmare a relaxării măsurilor de restricție impuse de legislația în vigoare în context COVID-19.

Misiunile de asigurare a ordinii publice au fost executate fără a se înregistra incidente sau alte evenimente deosebite. Faptul că nu au fost înregistrate incidente se datorează și sprijinului real și eficient primit atât din partea Grupării de Jandarmi Mobile Bacău, cât și din partea structurilor Poliției Naționale și ale Poliției Locale.

Misiunile de menținere a ordinii publice s-au executat în conformitate cu Strategia națională de ordine publică și cu O.M.A.I. nr. 60/2010 *privind organizarea și executarea activității de menținere a ordinii și siguranței publice*. Aceste misiuni sunt principalele generatoare de rezultate, fapt pentru care, în activitățile de planificare, organizare, pregătire și executare, au fost implicate toate compartimentele și structurile de profil din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați.

În anul 2022 au fost executate 3812 misiuni de menținere a ordinii publice, fiind angrenați 7703 jandarmi, ceea ce reprezintă o medie de 10 misiuni/ zi cu 21 jandarmi/ zi. Comparativ cu anul anterior, acest gen de misiuni a înregistrat o scădere cu 35,24% (-2074 misiuni).

Pentru îndeplinirea misiunilor de menținere a ordinii publice în cooperare cu poliția, Inspectoratul de Jandarmi Județean Galați a asigurat în medie 6 jandarmi/ zi pentru constituirea patrulelor mixte în zonele cu potențial criminogen ridicat, fiind executate 1700 patrulă mixte în mediul urban și 663 în mediul rural. Acest gen

de misiune a înregistrat o *scădere* cu 46,68% față de anul 2021, când au fost executate un număr de 4.432 patruli mixte. Pe lângă acestea, au fost organizate și executate 790 patruli de jandarmi, majoritatea fiind executate de echipele și patrurile de intervenție, până la angajarea acestora în menținerea ordinii publice în zona spațiilor de cazare refugiați din Ucraina.

Pe parcursul anului 2022, în baza solicitărilor primite de la instituțiile cu care se cooperează/ colaborează, Inspectoratul de Jandarmi Județean Galați a executat un număr de 169 misiuni, fiind angrenați 771 jandarmi, astfel:

- cu executorii judecătorești – 105;
- cu I.P.J. Galați – 30;
- cu I.G.I. (S.I.J. Galați, inclusiv cu C.R.C.P.S.A. Galați) – 19;
- cu Penitenciarul Galați – 7;
- cu I.S.U.J. Galați – 5;
- cu I.S.C.T.R. – 3.

Acest gen de misiuni a înregistrat o *creștere* cu 30% față de anul 2021, când au fost executate un număr de 130 misiuni, creștere generată de relaxarea măsurilor impuse în context COVID-19.

În anul 2022, în baza solicitărilor primite de la instituțiile cu care se cooperează, efectivele din cadrul Plutonului 1 Jandarmi Intervenție Antiteroristă și Acțiuni Speciale au executat un număr de 44 acțiuni speciale, dintre care cele mai multe au fost cu D.G.A., B.C.C.O., dar și cu structuri din cadrul I.P.J. Galați. La aceste acțiuni au participat în medie câte 9 jandarmi. Acest gen de misiuni a înregistrat o creștere cu 4,76% față de anul 2021, când au fost executate 42 astfel de acțiuni.

Pe linia activității de *Prevenire și combatere a faptelor antisociale*, în perioada analizată, structurile operative ale unității au aplicat un număr de 1.965 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 548.800 lei. Dintre acestea, 1.116 sunt sancțiuni cu amendă, reprezentând 56,79% din total, iar 849 sunt avertismente scrise. Comparând cu anul 2021, când au fost aplicate un total de 4.589 sancțiuni contravenționale, se poate observa o scădere pe acest segment de activitate.

Analizând din punct de vedere al actului normativ sancționator, 81,57% din totalul sancțiunilor aplicate sunt prevăzute de Legea nr. 61/1991 *pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*, iar 18,43% reprezintă sancțiuni contravenționale prevăzute de alte acte normative.

Pe linia sesizării faptelor de natură penală se constată o scădere față de anul precedent. Astfel, în anul 2022 au fost sesizate organele de urmărire penală pentru un număr de 157 fapte comparativ cu 190 câte au fost sesizate în anul 2021.

Lucrătorii Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați care au acționat în cooperare cu structurile de poliție, au constatat un număr de 102 fapte de natură penală cu 105 autori, înregistrându-se o scădere față de perioada similară a anului trecut, când s-a înregistrat un număr de 130 fapte.

În perioada analizată, efectivele unității au sesizat organele de urmărire penală pentru un număr de 55 fapte de natură penală, care se regăsesc în 52 lucrări, fiind depistați în flagrant 69 făptuitori. Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2021, când au fost sesizate 64 fapte de natură penală, se observă o scădere și pe această linie. Prejudiciul infracțiunilor constatate a fost în valoare de aproximativ 8.500 lei, fiind recuperat în totalitate și predat părților vătămate. Din punct de vedere al locului săvârșirii faptelor sesizate, precizăm că 3 dintre acestea au fost constatate în mediul rural, celelalte fiind săvârșite în mediul urban.

Pe linia executării mandatelor de aducere, din cele 939 mandate de aducere primite de la instanțele de judecată ori organele de urmărire penală, au fost executate cu prezentarea persoanei în fața organului emitent un număr 279 mandate, reprezentând 29,71% din total, pentru celelalte întocmindu-se documentele legale justificative, prevăzute de actele normative în vigoare.

Pe parcursul anului 2022, au fost desfășurate acțiuni de prevenire/ informare a populației în cadrul a 2 programe derulate de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Galați și a 3 programe derulate în colaborare cu I.P.J. Galați, Agenția Națională Antidrog și cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, având ca obiectiv principal prezervarea climatului de ordine și siguranță publică, precum și apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private. Totodată, au fost desfășurate acțiuni de prevenire/ informare a populației și în cadrul Comisiei județene de monitorizare a activității preventive Galați. În cadrul acestor programe s-au desfășurat 161 acțiuni în 108 locații, acțiuni la care au participat aproximativ 4.113 persoane.

În baza de date SINS au fost efectuate accesări, fiind obținute un număr de 5 hituri. În fiecare caz au fost aplicate procedurile specifice, fiind dispuse măsurile legale. Totodată, au fost depistate/ reținute 2 persoane pe numele cărora au fost emise ordine de dare în urmărire, persoane care au fost predate lucrătorilor Inspectoratului de Poliție al Județului Galați.



În misiunile de pază și protecție instituțională, transporturi de produse cu caracter special, de bunuri și valori, de corespondență clasificată, eforturile au fost direcționate pentru dinamizarea dispozitivelor adoptate, eficientizarea relaționării cu beneficiarii de pază, pregătirea și controlul executării serviciului, asigurarea intervenției prompte, actualizarea permanentă a documentelor operative, toate subsumate scopului principal în materie și anume diminuarea/ eliminarea vulnerabilităților și prevenirea oricărui risc la adresa securității fizice a obiectivelor și a valorilor asigurate cu pază.

O componentă importantă a misiunilor de protecție instituțională executate de către personalul unității o reprezintă cele 1347 misiuni de menținere a ordinii publice la instanțele de judecată și unitățile de parchet, unde sunt angrenați zilnic, în medie 5 jandarmi.

În anul 2022 efectivele de jandarmi ce asigură paza și protecția obiectivelor din responsabilitatea unității au aplicat 7 sancțiuni contravenționale, din care 3 avertismente scrise și 4 amenzi în valoare totală de 1.800 lei la Legea nr. 61/1991 *pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*.

Pe parcursul anului 2022, efectivele unității au intervenit la un număr de 111 solicitări prin S.N.U.A.U. 112 și la 16 solicitări prin alte modalități, comparativ cu anul 2021, când s-a intervenit la un număr de 56 solicitări prin S.N.U.A.U. 112 și la 12 solicitări prin alte mijloace. Se poate constata o creștere cu un procent de 98,21% pe linia intervențiilor prin intermediul S.N.U.A.U. 112, respectiv o creștere cu un procent de 33,33% pe linia intervenției la solicitări prin alte mijloace.

### **Inspectoratul de Poliție al Județului Galați**

#### ***Activități desfășurate pentru deservirea comunității***

În perioada analizată, structura de ordine publică a efectuat 167 acțiuni cu efective lărgite, 2988 controale, fiind descoperite 700 infracțiuni, din care în flagrant 664 infracțiuni. Polițiștii de ordine publică au participat la 203 activități / măsuri de ordine cu ocazia adunărilor publice. Au fost efectuate 9458 intervenții la solicitări prin Sistemul Național Unic al Apelului de Urgență 112, iar la un număr de 4899 dintre acestea poliția a intervenit în mai puțin de 10 minute, reprezentând un procent de 51,79% din totalul intervențiilor.

Pe medii, situația se prezintă: urban (96,57% intervenții sub 10 minute) și rural (13,19 % intervenții sub 10 minute). În mediul urban s-a intervenit la un număr de 4783 solicitări prin SNUAU 112 (50,57%), iar în mediul rural 5299 astfel de solicitări (56,02%).

#### ***Criminalitatea stradală***

Comparativ cu anul 2021, în anul 2022 a crescut numărul total al infracțiunilor stradale sesizate cu **15.25%**, acestea fiind în număr de **1111**. Din analiza datelor privind infracțiunile stradale sesizate s-a concluzionat că din cele 1111 infracțiuni stradale sesizate în 12 luni 2022, un număr de 698 fapte au fost comise ziua, iar 413 fapte noaptea.

Efectivele care acționează în stradă din cadrul I.P.J. Galați au constatat 49 infracțiuni stradale descoperite în flagrant, cu un plus de 32 fapte. Aceste aspecte se reflectă în:

- creșterea infracțiunilor de tâlhărie +15,25 %;
- creșterea valorilor la infracțiunile de furt + 8,16 % ;
- scăderea indicatorului furt din buzunare - 35,56 % ;
- scăderea indicatorului furt din auto -27,34 % ;
- scăderea indicatorului furt de auto +23,81 % ;
- scăderea infracțiunilor de furt de componente din exteriorul auto -10,71 %;
- indicatorul tulburarea ordinii publice - %;

În continuare, în ponderea infracțiunilor stradale furtul ocupă primul loc, reprezentând 33,39% din total.

#### ***Criminalitatea în mediul rural***

Comparativ cu anul 2021, infracțiunile judiciare sesizate în mediul rural în anul 2022 au înregistrat o *scădere semnificativă* cu 390 fapte, în procent de -9,29%.

Infracțiunile contra persoanei au *scăzut* cu 194 de fapte (-6,68%):

- Au scăzut infracțiunile de lovire și vătămare corporală cu 158 de fapte (-8,79%);
- Infracțiunile de viol au scăzut cu 13 astfel de fapte (-29,55%) ;

Infracțiunile contra patrimoniului

*Furt* – scădere cu 144 de fapte (-13,52%), de la 1065 la 921 fapte;

- Furturile din locuințe au *scăzut* cu -30,31% (-107 fapte) de la 353 la 246 fapte;
- Furturile din societăți comerciale au *scăzut* cu -20,00% (-9 fapte ) de la 45 la 36 fapte;
- Furturile din auto au *scăzut* cu -13,16% (-5 fapte ) de la 38 la 33 fapte;
- Furturile de animale au crescut cu +21,82% (+12 fapte ) de la 55 la 67 fapte.

*Tâlhăria* – în perioada de referință, numărul de fapte a scăzut cu -23,08 %, de la 13 la 10 fapte. Nu s-au înregistrat tâlhării având ca urmare moartea victimei, iar din totalul celor 10 infracțiuni de tâlhărie sesizate, o faptă a fost comisă de autori mascați, 5 fapte au fost comise în locuință, 3 infracțiuni prin smulgere și 5 infracțiuni au fost comise pe stradă.

*Înșelăciunea* – s-a înregistrat o scădere de -8,42% (-8 fapte), de la 95 la 87 fapte.

### ***Siguranța traficului rutier***

Dinamica accidentelor grave este crescătoare, înregistrându-se 147 evenimente rutiere (+4, +3%), 34 de persoane decedate (-15, -31%), 125 de persoane rănite grav (+11, +10%).<sup>1</sup> Procentual, județul Galați înregistrează o evoluție constantă, fiind pe locul 12 la nivel național, iar în funcție de numărul de accidente grave, se situează pe locul 12, cu 147 de accidente grave.

Principalele cauze generatoare ale evenimentelor rutiere au fost: vină pietoni 19,72%, abateri bicicliști 14,96%, neacordare prioritate vehicule 13,60%, viteză, sub cele două forme, neregulamentară și neadaptată la condițiile de drum 8,84%, neacordare prioritate pietoni 8,84%.

În materie contravențională au fost aplicate 32.608 (-13,57%, -5124) sancțiuni contravenționale de către structurile de poliție rutieră, din care 97,95% au reprezentat abateri la O.U.G. 195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și 2,05% la alte acte normative.

În materie penală, au fost sesizate 523 (+4,39%,+23) de infracțiuni, respectiv numărul infracțiunilor contra siguranței circulației pe drumurile publice 489 (+5,31%, +26), iar cel al infracțiunilor de altă natură 34 (-8,1%, -3) .

Ca urmare a măsurilor aplicate, structurile de poliție rutieră au reținut 3989 de permise de conducere (-405) și au fost retrase 1.614 (+127) de certificate de înmatriculare.

### ***Combaterea criminalității***

Analizând situația operativă la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Galați în anul 2022, se constată că la nivelul acestei unități de poliție au fost sesizate 13665 infracțiuni, față de 13650 în anul 2021, mai multe cu 15, în procente însemnând o creștere de 0,11%. Din totalul sesizărilor, 9027 sunt de natură judiciară, față de 9173 în anul 2021, respectiv o scădere de 146 sesizări, adică un minus de 1,59%.

Din totalul infracțiunilor de natură judiciară, 6280 sunt cu autori cunoscuți (69,56% din cele de natură judiciară sesizate) și 2747 cu autori necunoscuți, (30,44% din cele de natură judiciară sesizate).

Comparativ cu anul 2021, în 2022 s-au înregistrat scăderi la infracționalitatea judiciară sesizată în cazul sesizărilor penale cu autor cunoscut ( - 273 de fapte, în procente – 4,17 %) și o creștere în cazul sesizărilor penale cu autor necunoscut ( +127, în procente +4,63 %).

### ***Criminalitatea economico-financiară***

Infracționalitatea sesizată specifică investigării criminalității economice, care este determinată și de sesizările din oficiu ale polițiștilor din cadrul serviciului, a scăzut cu 17,7 % față de anul 2021 .

Această tendință a fost generată de scăderea cu 34,6% a infracțiunilor din domeniul proprietății intelectuale, de scăderea cu 45,4% a infracțiunilor de evaziune fiscală, de creșterea cu 14,2% a infracțiunilor de serviciu sau în legătură cu serviciul și de scăderea cu 20% a infracțiunilor de contrabandă și traficul ilegal cu țigări.

Astfel, în anul 2022 au fost înregistrate un număr de 511 dosare penale noi (față de 530 în anul 2021), privind fapte penale la prima sesizare și disjungeri cu privire la fapte nou sesizate, având ca infracțiune principală o faptă de natură economico-financiară.

Serviciul de Investigare a Criminalității Economice (SICE), structura responsabilă din cadrul IPJ Galați, a soluționat în anul 2022 un număr de 631 dosare penale, comparativ cu 765 dosare penale soluționate în anul 2021, dintre care 34 dosare cu propunere de trimitere în judecată a inculpaților (față de 43 în anul 2021), 314 dosare cu propunere de clasare a urmăririi penale (față de 540 în anul 2021), 2 dosare cu propunere de declinarea DNA/DIICOT (față de 8 în anul 2021) iar 38 dosare cu propunere de declinarea la alte parchete (față de 5 în anul 2021).

Polițiștii din cadrul SICE au propus și confirmat continuarea urmăririi penale față de 131 de suspecți (față de 125 în anul 2021) și au fost dispuse 8 măsuri preventive (față de 3 în anul 2021). De asemenea, în perioada de referință au fost întocmite 16 rechizitorii (față de 25 în anul 2021).

La sfârșitul anului 2022 au rămas în lucru 1.279 dosare penale cu urmărirea penală începută, ceea ce reprezintă o scădere a stocului de dosare penale față de sfârșitul anului 2021, când existau un număr de 1.435 de

<sup>1</sup> Date extrase din aplicația EAC la data de 10.01.2023

dosare penale în lucru. SICE Galați se menține, sub aspectul volumului de dosare, pe poziția a 3-a din clasamentul serviciilor de investigare a criminalității economice, cu un număr de 1.279 dosare penale la finalul anului 2022.

Prejudiciul recuperat în cursul perioadei de referință este de 7.247.376 lei comparativ cu 31.467.620 lei recuperat în anul 2021.

### ***Criminalitatea gravă, comisă cu violență***

În cursul anului 2022, ofițerii și agenții de poliție din cadrul Serviciului de Investigații Criminale Galați au angrenat în activitatea de prevenire a infracțiunilor de mare violență polițiști din toate structurile operative de la nivelul județului. Deși numărul infracțiunilor de mare violență a scăzut, gradul de violență rămâne unul ridicat, întrucât activitățile preventive desfășurate de poliție nu pot suplini lipsa de educație, lipsa unei ocupații utile, sărăcia, apetitul pentru consumul de băuturi alcoolice.

Infracțiunile de omor constatate, cât și cele de tentativă la omor, au scăzut, fiind înregistrate cu 10 infracțiuni de omor mai puține și cu 11 infracțiuni de tentativă la omor mai puține față de anul 2021, iar cele de lovire sau alte violențe au scăzut de la 3135 la 3058 (-77 de infracțiuni, în procente -2,46%). În schimb, infracțiunile de lovire sau alte violențe comise asupra unui membru de familie au crescut de la 899 la 931 (+32 de infracțiuni, în procente +3,56%)

De asemenea, se constată scăderi la infracțiunile de amenințare (-37 de infracțiuni, în procente -4,00%) și la cele de lipsire de libertate în mod ilegal (-4 de infracțiuni, în procente -10,81%), iar la infracțiunile de viol asupra unui minor se constată creșteri (+8 infracțiuni, în procente 57,14%).

### ***Criminalitatea contra patrimoniului***

În cursul anului 2022 a continuat trendul descendent al sesizărilor privind infracțiunile contra patrimoniului, fiind înregistrate 5285 sesizări față de 5438 în 2021, reprezentând o scădere de 153 sesizări, în procente - 2,81%.

Pe categorii de infracțiuni:

- furturile au scăzut cu 3,44%, de la 2961 în anul 2021 la 2859 în anul 2022 (-102 sesizări):
  - furturile din locuință au scăzut cu 21,81% de la 661 în anul 2021 la 497 în anul 2022 (-164 sesizări);
  - furturile din societăți comerciale au crescut cu 8,17% de la 465 în anul 2021 la 503 în anul 2022 (+38 sesizări)
  - furturile de auto au scăzut de la 45 în 2021 la 36 în 2022 (- 9 sesizări, în procente - 20%);
  - furturile din buzunare, poșete, genți cunosc o creștere, respectiv cu 38 sesizări, în procente 33,93%, de la 112 în anul 2021 la 150 în anul 2022;
  - furturile din autovehicule au scăzut de la 212 în anul 2021, la 156 în anul 2022 (- 56 sesizări, în procente 26,42%)

De asemenea, menționăm că lucrătorii I.P.J. Galați au identificat și indisponibilizat 17 autovehicule sustrase din spațiul Uniunii Europene, valoarea acestora fiind de aproximativ 97 000 euro.

➤ Tălhărie - se constată o scădere, respectiv de la 69 în 2021 la 54 în 2022 (-15 sesizări, în procente - 21,74%).

➤ Infracțiuni comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice, respectiv fraudă informatică și efectuarea de operațiuni financiare în mod fraudulos – se constată o scădere, respectiv de la un total de 325 în anul 2021, la 265 în anul 2022, un minus de 60 sesizări, în procente -18,46%.

➤ Infracțiuni de distrugere - de asemenea, a scăzut numărul sesizărilor, de la 1344 în anul 2021 la 1323 în 2022 (- 21, în procente - 1,56 %).

### ***Regimul armelor, explozivilor și substanțelor periculoase***

În perioada analizată, lucrătorii desemnați să desfășoare activități de autorizare au eliberat un număr de 159 permise de armă, au dispus anularea pentru un număr de 145 de permise, în 10 situații s-a dispus suspendarea dreptului de deținere, port sau folosire și au prelungit valabilitatea pentru un număr de 244 de permise de armă.

De asemenea, au fost eliberate persoanelor fizice 305 autorizații pentru procurarea de arme letale (dintre care 57 pentru prima armă) și 193 de autorizații pentru procurarea de arme neletale (dintre care 118 pentru prima armă), precum și 4 dovezi de notificare pentru procurarea unei arme neletale.

Persoanelor juridice le-au fost eliberate 72 de autorizații pentru procurarea de arme, dintre care 22 pentru arme letale și 50 pentru arme neletale.

Pe parcursul anului 2022, patru lucrători din cadrul serviciului au fost desemnați să facă parte din comisiile de examinare pentru supravegherea îndeplinirii tuturor condițiilor, la cele opt cursuri de instruire teoretică și practică în domeniul armelor, organizate de AJVPS Galați.

În cursul anului 2022, lucrătorii Serviciului Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase (SAESP) au organizat și participat la un număr de 109 acțiuni pe linie de arme și muniții, 22 acțiuni pe linie de braconaj cinegetic, 276 de controale efectuate pe linie de arme și muniții (dintre care 252 la persoane fizice și 24 la persoane juridice). De asemenea, în perioada analizată au fost efectuate 66 de percheziții domiciliare.

Cu ocazie desfășurării acestor activități, au fost indisponibilizate în vederea confiscării 21 kg carne de vânat, 126 de arme de foc, dintre care 40 arme letale (32 deținute legal și 8 deținute ilegal - trei provenite din

contrabandă, două din braconaj cinegetic și trei din operațiuni ilegale), 86 arme neletale ( 51 deținute legal și 35 deținute ilegal - 12 provenite din contrabandă și 23 din operațiuni ilegale) și 914 elemente de muniții (374 deținută ilegal și 540 deținută legal).

În perioada analizată, cu ocazia activităților de prevenire desfășurate, lucrătorii de poliție judiciară ai SAESP au constatat 39 de contravenții la diverse acte normative de resort, în valoare de peste 13 mii de lei, în urma cărora au fost aplicate un număr de 28 sancțiuni complementare, dintre care 2 de confiscare a armelor, 4 de confiscarea a materiilor explozive și 22 de anulare a a dreptului de port și folosire a armelor și munițiilor.

Analizând situația operativă privind infracțiunile cu urmărirea penală începută, a reieșit faptul că la nivelul AESP, în anul 2022, au fost constatate un număr de 226 infracțiuni, astfel:

- 102 infracțiuni la regimul armelor și munițiilor, prevăzute de art. 342 C.P. ;
- 17 infracțiuni la Legea nr. 407/2006 privind fondul cinegetic și protecția vânatului;
- 23 infracțiuni de uz de armă fără drept, incriminate de art. 343 C.P.;
- 2 infracțiuni de contrabandă cu arme, incriminate de Legea nr. 86/2006;
- 55 infracțiuni la regimul explozivilor și substanțelor periculoase (art. 346 C.P. privind nerespectarea regimului materiilor explozive, art. 359 C.P. privind traficul de produse sau substanțe toxice, O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive)
- 27 de alte infracțiuni.

### ***Criminalitatea itinerantă***

În perioada supusă analizei, au fost transmise la Centrul de Cooperare Polițienească Internațională 86 de materiale informative referitoare la cetățeni români care comit infracțiuni în străinătate și au fost adresate autorităților polițienești din străinătate 35 de cereri de asistență polițienească internațională.

De asemenea, au fost soluționate 106 cereri de asistență polițienească internațională și au fost desfășurate activități în cadrul a 14 ordine europene de anchetă.

### ***Volumul lucrărilor și dosarelor penale***

Dinamica dosarelor penale instrumentate de lucrătorii Inspectoratului de Poliție Județean Galați se prezintă astfel: din totalul de 22.221 dosare penale în lucru existente în evidențele unității la data de 01.01.2022, dosarele cu autor necunoscut aveau o proporție de 42,01% (9.336), diferența de 57,99% fiind reprezentată de dosarele penale cu autor cunoscut (12.885).

În cursul anului 2022 au fost rezolvate cu soluții (Referat de terminare a urmăririi penale, Renunțare la urmărirea penală, Clasare, Declinare, Trimitere la alte unități, Reuniri) 4.122 dosare penale înregistrate la sesizare cu autor necunoscut, iar în 778 (18,88%) dintre acestea au fost identificați autorii.

## **J. Relația cu minoritățile naționale**

În contextul aprobării de către Guvernul României a Hotărârii de Guvern Nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2022-2027, la nivelul Instituției Prefectului a fost reorganizat **Biroul Județean pentru Romi** (BJR) în baza Ordinului Prefectului Nr. 269/27.07.2022 privind stabilirea componenței Biroului Județean pentru Romi. Atribuțiile BJR sunt: organizarea, planificarea și coordonarea activităților pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor din Planul general de măsuri la nivel județean. Totodată, BJR are rolul de a promova respectarea drepturilor și intereselor minorității rome, toleranță, nediscriminare, egalitate de șanse, libertate și demnitate, cu respectarea prevederilor stabilite prin acte normative și juridice. Activitatea BJR este îndrumată și sprijinită de către prefect.

Pe parcursul anului 2022, BJR a desfășurat și/sau a participat la următoarele activități:

1. întocmirea și transmiterea către UAT-uri, a unei adrese prin care s-a recomandat angajarea unei persoane de etnie romă cu atribuții de expert local pentru problemele romilor, în conformitate cu Anexa 7, pct.2 din H.G. Nr. 560/2022 (9 UAT-uri cu populație semnificativă romă în care nu s-a reușit angajarea expertului local pentru romi);
2. coordonarea/îndrumarea experților locali pentru romi și sprijinirea acestora în elaborarea planurilor locale de acțiune (13 experți locali pentru romi, ce aparțin minorității rome și reprezintă principala interfață dintre autoritățile publice locale și comunitățile de romi, cu rol esențial în procesul de facilitare comunitară);
3. centralizarea planurilor locale de acțiune și elaborarea Planului județean de măsuri 2022, pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome (1 plan județean de măsuri actualizat/elaborat);
4. evaluarea stadiului de implementare a Strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor și întocmirea rapoartelor de progres privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din Strategie (ori de câte ori au fost solicitate de către MAI și/sau ANR);
5. menținerea colaborării cu Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării (CNCD), cu autoritățile administrației publice locale și organizațiile nonguvernamentale din județ care au în atribuții și soluționarea

problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului în general și a drepturilor minorității romilor în special (Alianța Romilor din Județul Galați, Partida Romilor „Pro-Europa”);

**6.** organizarea ședințelor Grupului de lucru pentru romi (GLM), conform H.G. Nr. 560/2022; (3 ședințe organizate);

**7.** monitorizarea implementării măsurilor din aria de atribuții ale serviciilor deconcentrate-membre în GLM, privind îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor din Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2022-2027 (19 vizite de monitorizare, realizate);

**8.** deplasări ale expertului rom din cadrul BJR în comunitățile locale rome la solicitările autorităților publice locale/ școli/licee/comunități rome (47 de deplasări);

**9.** facilitarea încheierii parteneriatului dintre Partida Romilor “Pro-Europa” și Inspectoratul Școlar Județean în vederea implementării Campaniei Educaționale „ȘCOALA O ȘANSĂ PENTRU COPIII ROMI”, având drept scop creșterea participării școlare a copiilor și elevilor de etnie romă în învățământul preșcolar și în clasa I precum și accesarea locurilor speciale pentru candidații romi în licee/școli profesionale și universități, în anul școlar/universitar 2022-2023; activitățile din cadrul Campaniei, au răspuns măsurilor prevăzute în Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2022-2027, pe domeniul Educație (1 protocol de colaborare, încheiat);

**10.** sprijinirea Inspectoratului Școlar Județean în derularea unor campanii de informare/conștientizare, cu accent pe mediul online, privitor la consecințele propagării mesajelor antirome, generatoare de ură rasială (21 de acțiuni realizate în unitățile de învățământ în care sunt înscriși cel puțin 20% elevi romi);

**11.** monitorizarea și sprijinirea mediatorilor școlari în activitățile de promovare a ofertei educaționale pentru elevii romi la nivelul școlilor și în comunitățile rome; s-au realizat sesiuni de informare și consiliere despre importanța educației școlare, atât în școlile din localitățile județului în care învață cel puțin 20% elevi romi cât și în comunitățile cu populație romă (23 de activități de promovare, realizate);

**12.** participarea Biroului Județean pentru Romi prin expertul rom la ședința on-line de repartizare a elevilor romi în licee/școli profesionale în anul școlar 2022-2023 (pentru admiterea în învățământul liceal au fost scoase la concurs 171 de locuri din care au fost ocupate 108 locuri și pentru admiterea în învățământul profesional au fost scoase la concurs, 31 de locuri din care au fost ocupate 27 de locuri, în etapa de repartizare a candidaților romi organizată de Inspectoratul Școlar Județean în data de 07 iulie 2022);

**13.** participarea Biroului Județean pentru Romi prin expertul rom la activitatea de promovare a măsurilor afirmative pentru romi în sistemul de învățământ de stat universitar (Universitatea „Dunărea de Jos” Galați a scos la concurs un număr de 22 de locuri, repartizate în facultățile solicitate de candidații romi prin BJR (licență- 18 locuri, master-2 locuri, doctorat-2 locuri); în urma concursului organizat, 20 de locuri au fost ocupate de romi;

**14.** facilitarea întâlnirii de consultare dintre Inspectoratul Școlar Județean Galați, liderii comunităților locale de romi, consilieri locali romi și alte resurse umane rome care a condus la selectarea unei persoane pentru ocuparea funcției de inspector școlar pentru minorități/romi, normă întreagă și transmiterea propunerii către Grupul Parlamentar al Minorităților Naționale în vederea obținerii avizului favorabil în conformitate cu prevederile art.95, alin.4 din Legea Nr.1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare (1 inspector școlar pentru minorități/romi, angajat);

**15.** participarea Biroului Județean pentru Romi prin expertul rom la evenimentul "Întâlnire de lucru a autorităților județene cu responsabilități în implementarea Strategiei naționale de incluziune a romilor", organizată de Agenția Națională pentru Romi în parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne, în perioada 27–29 noiembrie 2022, la Predeal, Hotel Belvedere, cu participarea Inspectoratelor Școlare Județene prin inspectorii școlari pentru minorități/romi și Direcțiile Județene de Sănătate Publică prin coordonatorii serviciilor publice de sănătate.

**16.** facilitarea încheierii și implementării parteneriatului dintre Partida Romilor “Pro-Europa” și Casa Județeană de Pensii în condițiile aplicării Legii Nr. 154/2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului Nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, rolul BJR fiind unul de monitorizare a tuturor etapelor de aplicare a Legii, inclusiv etapa de distribuire a hotărârilor către urmașii romi din localitățile de proveniență, motivat de numărul de persoane cu același nume (1 protocol de colaborare, încheiat); în perioada anului 2022 s-au depus la Casa Județeană de Pensii- Comisia de aplicare a Legii Nr. 154/2021 un număr de 247 de dosare pentru același număr de urmași ai deportaților romi, din care 133 de persoane au primit hotărârile de admitere a recunoașterii calității de urmași);

**17.** facilitarea încheierii parteneriatului dintre Partida Romilor “Pro-Europa” și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Cuvioasa Parascheva” din Galați, al cărui obiectiv îl reprezintă prestarea serviciilor de traducere pentru pacienții romi care solicită servicii medicale în limba maternă, conform art.7 lit.m) din Legea Nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății (1 protocol de colaborare, încheiat);

**18.** participarea Biroului Județean pentru Romi prin expertul rom la activitățile Campaniei județene cu titlul “ASUMĂ-ȚI IDENTITATEA” DECLARĂ-ȚI ETNIA!, organizată și desfășurată la nivel național de Asociația

Partida Romilor „Pro-Europa” în parteneriat cu Institutul Național de Statistică, având drept scop, informarea și conștientizarea populației rome despre importanța participării la Recensământului Populației și Locuințelor- 2022 și motivele pentru care trebuie să se declare ca persoane ce aparțin minorității romilor (22 de activități organizate și desfășurate la nivelul localităților cu populație roma);

**19.** Biroul Județean pentru Romi în colaborare cu Partida Romilor „Pro-Europa” a organizat în data de 10.03.2022, în sala de ședințe a Instituției Prefectului o reuniune cu femeile rome- activiste în comunitățile rome, motivată de creșterea ratei abandonului școlar și a numărului îngrijorător de căsătorii între și/sau cu minori și a mamelor minore rome la nivelul comunităților de romi din mai multe localități din județul Galați; reuniunea organizată cu femeile rome activiste în comunitățile din județul Galați”, a răspuns măsurilor din Planul prevăzut în Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pe domeniile Educație, Sănătate, Infrastructură și servicii sociale (1. Protecția copilului- responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii);

**20.** Biroul Județean pentru Romi a sprijinit Partida Romilor „Pro-Europa” în organizarea și desfășurarea unei întâlniri regionale cu participarea celor mai importante resurse umane rome angajate la nivelul administrațiilor publice locale, persoane ce desfășoară în mod curent activități în comunitățile de romi, din județele Galați, Brăila, Constanța, Buzău și Tulcea în vederea promovării dialogului în domeniul incluziunii sociale cu toți factorii de decizie la nivel local pentru identificarea problemelor regăsite în sistemul educațional care conduc la eșec și abandon școlar în rândul copiilor romi și pentru a găsi soluții menite să susțină incluziunea socială a romilor în conformitate cu principiile și normele interne și internaționale. Reuniunea a avut loc în data de 12.03.2022, în Sala de conferințe Panoramic HALL din incinta hotelului Mercure.

**21.** facilitarea parteneriatului dintre Alianța Romilor din Județul Galați și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați, în vederea încheierii Convenției de subvenționare în conformitate cu Lg. Nr. 34/1998, pentru serviciile sociale acordate în vederea incluziunii sociale a persoanelor asistate de etnie romă și care răspund la următoarele probleme sociale: lipsa actelor de identitate și de stare civilă, lipsa unui venit permanent, lipsa unei calificări și a unui loc de muncă stabil, acces limitat la serviciile publice sociale de sănătate și de educație, risc crescut de abandon școlar, acte de discriminare, lipsa informațiilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile fiecărui cetățean, indiferent de etnie (în perioada anului 2022 s-au acordat servicii de consiliere și informare, asistență și suport unui număr de 489 de persoane din municipiul Galați aflate în situații de nevoie din care, 96 femei, 76 bărbați, 152 persoane vârstnice, 91 tineri și 74 copii); activitățile de consiliere și informare, asistență și suport acordate au avut o contribuție esențială la creșterea autostimei în rândul beneficiarilor de etnie romă, ajutând la integrarea socială și profesională a acestora, la conștientizarea egalității de șanse, la îmbunătățirea situației sociale, menținerea și creșterea autostimei și a încrederii în propria persoană, depășind situațiile de nevoie în care s-au găsit;

**22.** susținerea acțiunii de punere în legalitate cu acte de identitate/stare civilă a romilor prin activități ce au facilitat identificarea persoanelor fără acte de identitate/stare civilă, identificarea cauzelor care conduc la acest fenomen, sprijin în întocmirea dosarului cu documentele necesare obținerii actelor, programarea on-line și direcționarea acestora către instituțiile cu atribuții și competențe în domeniu, în scopul integrării familiilor de romi în viața socială și economică a comunității (180 de persoane au fost sprijinite pentru obținerea documentelor de identitate, 329 de persoane au fost sprijinite pentru obținerea certificatelor de naștere/căsătorie/deces);

**23.** monitorizarea și sprijinirea mediatorilor sanitari (persoane de etnie romă cu rol de facilitarea comunicării între membrii comunităților rome și personalul medico-sanitar, contribuind la creșterea eficacității intervențiilor de sănătate publică), în implementarea măsurilor din domeniul sănătății publice și de conștientizare a părinților romi despre importanța vaccinării și a riscurilor la care comunitatea este expusă în condițiile nerespectării calendarului și a schemei obligatorii de vaccinare stabilită prin “Programul național de imunizare” (22 de comunități acoperite, 551 de copii vaccinați); activitățile, au răspuns măsurilor prevăzute în Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2022- 2027, pe domeniul Sănătate;

**24.** colaborare permanentă cu structurile de specialitate din cadrul Instituției Prefectului bazată pe interese și activități comune pentru rezolvarea solicitărilor venite din partea comunităților de romi (toate compartimentele);

**25.** informarea conducerii Instituției Prefectului și a structurilor specializate județene cu atribuții și competențe în domeniu (Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi) despre izbucnirea unor posibile conflicte inter-comunitare, oferind sprijin, în medierea acestora (7 intervenții);

**26.** elaborarea și transmiterea în termen legal și în limita competențelor legale a răspunsurilor la adrese/petiții pe problemele cetățenilor romi venite de la instituții publice/ministere/alte structuri/persoane fizice (permanent);

**27.** mediatizarea prin mijloacele mass-media locală și națională a acțiunilor care au vizat problematica romilor (Realitatea TV” Galați-Brăila, Radio FM, Național TV în cadrul emisiunii ”Din viața romilor” și/sau în cadrul publicației ”Asul de Treflă);

28. organizarea unor evenimente cu caracter cultural înscrise în calendarul cultural al romilor (Comemorarea Dezrobirii romilor- 20 februarie, Ziua limbii romani- 16 iunie, Ziua internațională a Romilor- 8 aprilie, Comemorarea „Holocaustului”- 9 octombrie, Ziua Minorităților Naționale- 18 decembrie);
29. participarea Biroului Județean pentru Romi prin expertul rom la comemorarea victimilor Holocaustului împotriva romilor, activitate desfășurată la memorialul Auschwitz / Birkenau / Polonia, în conformitate cu Legea Nr. 124/2020;
30. facilitarea acordului de parteneriat dintre Instituția Prefectului Județul Galați și Institutul Național pentru Studiul Holocaustului din România „ELIE WIESEL” în scopul realizării unei expoziții de bandă desenată „Povestiri din Holocaust” realizată în cadrul proiectului „Cadre locale de înțelegere a victimei. România și Holocaustul, finanțat de EVZ Stiftung, prin programul „Local History; expoziția vernisată în contextul “Ziua Internațională a Romilor” ne încurajează să redescoperim o parte a trecutului comunităților în care locuim, să aprofundăm istoria acestora dintr-o perspectivă diferită, cea a experiențelor trăite în perioada Holocaustului de evrei și romi, persecutați, deportați sau exterminați pe criterii arbitrare (08.04.2022);
31. facilitarea acordului de parteneriat dintre Instituția Prefectului Județul Galați și Asociația de Dezvoltare și Integrare Socială Muntenia, în scopul implementării proiectului „Social support for Roma victims of Holocaust in Romania III”, finanțator- EVZ Foundation, Berlin, Germania, prin care 90 de persoane vârstnice din județul Galați, victime ale Holocaustului din perioada Celui de-al Doilea Război din motive etnice, au fost sprijinite material și financiar în cadrul parteneriatului cu fundația Friedrich Ebert din Germania.
32. în calitate de membru în Comisia Județeană pentru Incluziune Socială, BJR s-a implicat și a sprijinit politicile de incluziune a romilor, participând la toate întâlnirile de lucru (4 întâlniri de lucru);
33. în calitate de membru în Comisia Județeană pentru Egalitate de Șanse, BJR s-a implicat și a sprijinit activitățile de promovare și de rezolvare a problemelor discriminării multiple neadresate în politicile de incluziune a romilor, participând la toate întâlnirile de lucru (4 întâlniri de lucru);
34. cooperarea permanentă cu comunitățile celorlate minorități naționale existente la nivelul județului (armeană, elenă, evreiască, italiană, turcă, ruși lipoveni de rit vechi, ucrainiană, germană, maghiară) și sprijinirea organizării unor activități comune de interes din viața minorităților naționale.

**Grupul de lucru mixt județean pentru romi (GLM)** este alcătuit conform dispozițiilor prevăzute în H.G. Nr. 560/2022, reorganizat în baza Ordinului Prefectului Nr. 292/19.08.2022. Președinția GLM este asigurată de subprefect, iar coordonarea privind progresul de implementare a activităților sectoriale intră în sfera de atribuții a Biroului Județean pentru Romi, care facilitează întâlnirile și discuțiile de lucru.

În cadrul GLM a fost analizat și adoptat Planul județean de măsuri pentru anul 2022, elaborat la nivel județean de BJR, conform cu Planul General de Măsuri din Strategie, în scopul rezolvării problemelor cu care se confruntă membrii comunităților de romi din județ. La întocmirea Planului județean de măsuri 2022 au contribuit experții locali pentru romi, alături de mediatorii școlari și mediatorii sanitari, cu sprijin din partea autorităților publice locale în identificarea problemelor sociale ale comunităților locale rome. Planul județean de măsuri 2022, a fost introdus în Programul anual orientativ de dezvoltare economică și socială a județului. Pe parcursul anului 2022 membrii GLM s-au întrunit în cadrul a trei ședințe de lucru organizate de către BJR și desfășurate în sala de ședințe a Instituției Prefectului (11.02.2022, 14.10.2022, 16.12.2022); discuțiile din cadrul întâlnirilor GLM s-au axat pe subiecte de interes pentru comunitatea romă. În cadrul ședințelor de lucru au fost prezenți: prefect, subprefecți, membrii GLM și BJR, experți locali pentru romi, mediatori școlari și sanitari, cadre didactice rome, consilieri locali romi, reprezentanți ai ONG-urilor rome. Subiectele discutate și orice alte demersuri realizate în cadrul întâlnirilor de lucru GLM au fost consemnate în minutele întocmite.

La întâlnirea GLM din data de 11.02.2022 au participat în calitate de invitați: secretar de stat Iulian Paraschiv- președintele Agenției Naționale pentru Romi, subsecretar de stat în Ministerul Educației, Marian Daragiu, deputatul minorității rome în Parlamentul României, Cătălin Manea și secretarul de stat în Ministerul Afacerilor Interne coordonator al activităților de relații internaționale și relația cu Parlamentul, Aurelian Păduraru.

La întâlnirea GLM din 14.10.2022 au participat în calitate de invitați: domnul secretar de Stat Iulian Paraschiv - președintele Agenției Naționale pentru Romi și domnul Corneliu Alexandru - director general adjunct al Direcției Generale pentru Relația cu Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

## **K. Alte activități**

### **1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale**

La solicitarea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor:

- s-a desfășurat, la nivelul județului Galați, acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari de către comisia numită prin Ordinul prefectului nr. 161/18.04.2022 formată din reprezentanți ai Sistemului de Gospodărire a Apelor Galați, ANIF - Filiala Galați, Gărzii Forestiere, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu, Instituției Prefectului județul Galați;

- s-a desfășurat, la nivelul județului Galați, acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, de către comisia numită prin ordinul prefectului nr. 357/30.09.2022, acțiune la care au participat reprezentanții Administrației Bazinală de Apă Prut-Bârlad, alături de reprezentanții Sistemului de Gospodărire a Apelor Galați, ANIF- Filiala Galați, SC Hidroelectrică SA, Direcției Silvice Galați, Gărzii Forestier, Grupului de suport tehnic al CJSU, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență - Centrul Operațional, Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență, Instituției Prefectului județul Galați.

De asemenea:

- prin ordinul prefectului nr. 212/03.06.2022 s-a constituit comisia de verificare a aspectelor semnalate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vrancea prin hotărârea nr. 51 din 30.05.2022, respectiv gestionarea situațiilor operative generate de existența unor puncte critice prezente pe digurile de contur ale acumulărilor Cosmești și Movileni situate pe malul drept al râului Siret.

- prin ordinul prefectului nr. 372/14.10.2022 s-a constituit, ca urmare a solicitării cabinetului Prim-Ministrului României, comisia de analiză a aspectelor semnalate de primăria comunei Bălășești prin memoriul înregistrat la Instituția Prefectului Județul Galați cu numărul 10288/12.10.2022

## **2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului**

Elaborarea Planului de acțiuni pe anul 2022 pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de Guvernare s-a realizat cu consultarea și participarea unui număr de **96 actori locali implicați** (servicii publice deconcentrate, structuri subordonate în teritoriu ale ministerelor, autorități ale administrației publice locale, societăți comerciale și alte instituții publice). Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare a conținut acțiunile ce urmau a fi desfășurate în vederea atingerii obiectivelor, entitățile implicate și termenele de finalizare și a fost întocmit după structura Programului de Guvernare.

Planul de acțiuni a fost structurat în 12 capitole și a cuprins **236 obiective și 800 acțiuni**.

Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare a fost supus dezbaterii și aprobat în cadrul Colegiului Prefectural al județului Galați ( Hotărârea nr.2 /2022). Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate și Dezvoltare Economică a monitorizat modul de realizare a acțiunilor prevăzute în plan, prin instrumentele de monitorizare semestrială și a prezentat prefectului, în conformitate cu prevederile legale incidente, Raportul privind stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare la nivelul județului Galați pentru semestrul I al anului 2022. Ulterior, urmare solicitării exprimate de Ministerul Afacerilor Interne, s-a întocmit și transmis macheta de raportare privind „Raportul privind stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare la nivelul județului Galați pentru anul 2022”, material care va fi întocmit și comunicat Direcției Generale pentru Relația cu Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în primul trimestru al anului 2023.

## **3. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

La nivelul județului funcționează *echipa interinstituțională pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Galați*, ale cărei componență și atribuții au fost stabilite prin ordin de prefect, actualizat de fiecare dată când au intervenit modificări.

Funcționarea acestei *echipe* se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Dispoziției Comune nr.I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, emisă de secretarul de stat pentru ordine publică și secretarul de stat-șef al Departamentului pentru Situații de Urgență.

Echipe interinstituțională este alcătuită din prefect, vicepreședintele consiliului județean, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean, Inspectoratului de Poliție al Județului, Poliției locale, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Inspectoratului de Jandarmi Județean, Centrului Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Galați, primăriilor celor două municipii din județ, Sindicatului Învățământului Preuniversitar.



În concordanță cu Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, comunicat instituției noastre la finalul lunii august, a fost elaborat Planul Teritorial Comun de Acțiune la nivelul județului Galați, ulterior acesta fiind aprobat la ședința echipei interinstituționale din data de 1 septembrie.

#### **4. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) - componenta de produse alimentare - tranșele IV și V**

În conformitate cu prevederile OUG nr.84/2020, cu modificările și completările ulterioare, prin care a fost stabilit cadrul normativ pentru implementarea POAD, la nivelul județului Galați s-au desfășurat următoarele activități în anul 2022:

##### *Tranșa a IV-a de produse alimentare*

- Pe baza informațiilor transmise de autoritățile administrației publice locale și de instituțiile publice cu atribuții în domeniu, prin ordin al prefectului emis în data de 23.03.2022 a fost aprobată componența Grupului de lucru POAD, precum și lista centrelor de distribuție de la nivelul județului Galați și reprezentanții desemnați să recepționeze, să distribuie și să țină evidența produselor furnizate în cadrul POAD. Ca urmare a modificărilor organizaționale apărute la nivelul unora dintre instituțiile care aveau membrii desemnați în cadrul Grupului de lucru, ordinul antemenționat a fost actualizat de două ori, în datele de 03.05. și 25.05.2022.

- Ulterior stabilirii graficului de livrare a produselor de către furnizor și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, calendarul de distribuire a fost aprobat prin ordin de prefect și comunicat tuturor primăriilor din județul Galați în vederea întreprinderii măsurilor pregătitoare recepției produselor. Totodată, au fost întocmite toate tipizatele necesare pentru derularea programului, atât cele care urmau să fie completate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, cât și cele corespondente la nivelul județului, respectiv: modelele de liste pentru toate cele trei categorii, sinteza privind derularea programului, sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare, declarația de conformitate, afișele publicitare. Au fost transmise către toate primăriile din județ tipizatele antemenționate, precum și celelalte materiale necesare derulării programului, inclusiv un set de instrucțiuni pentru buna desfășurare a POAD, conceput pe baza prevederilor actului normativ incident și a experienței anterioare în derularea operațiunilor aferente programului;

- Livrarea produselor la depozitele din fiecare unitate administrativ-teritorială din județul Galați s-a realizat în intervalul 26.04.-11.05.2022. Recepția produselor a fost făcută de către reprezentanții desemnați prin ordinul prefectului ca membri ai Grupului de lucru pentru derularea POAD la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale din județ, ulterior începându-se activitatea de distribuire a produselor alimentare către populație.

- Pe toată perioada livrărilor s-a ținut legătura zilnic atât cu reprezentanții primăriilor, cât și cu reprezentanții furnizorului, în vederea respectării calendarului de distribuție și a cantităților ce trebuiau livrate către fiecare localitate. A fost acordată în permanență consultanță privind activitățile ce țin de buna desfășurare a programului, respectiv întocmirea listelor, categoriile de beneficiari eligibili, modul de distribuire, documentele ce trebuie păstrate la nivelul primăriei și cele care trebuie transmise instituției prefectului la finalizarea distribuției;

- Finalizarea distribuției produselor către populație a avut loc în datele de 24.06 (pe listele inițiale), respectiv 08.07 (pe lista suplimentară), toate cele 40.942 de pachete de produse alimentare ajungând la beneficiarii din județul Galați;

- Instituția Prefectului a centralizat toate documentele justificative privind distribuirea produselor, elaborate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale din județ, pe baza acestora întocmindu-se documentația privind derularea POAD la nivelul județului, care a fost transmisă către Direcția Implementare POAD din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în data de 18.08.2022.

##### *Tranșa a V-a de produse alimentare*

- Cu respectarea prevederilor legale incidente, în data de 04.11.2022 a fost emis ordinul prefectului privind constituirea Grupului de lucru pentru derularea POAD la nivelul județului Galați și stabilirea centrelor de distribuție de la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județ, cu consultarea prealabilă a tuturor instituțiilor implicate, ordinul antemenționat a fost actualizat de trei ori, în datele de 05, 07 și 12.12.2022;

- Ulterior stabilirii graficului de livrare a produselor de către furnizor și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, calendarul de distribuire a fost aprobat prin ordin de prefect și comunicat tuturor primăriilor din județul Galați în vederea întreprinderii măsurilor pregătitoare recepției;

- Instituția Prefectului a întocmit și pus la dispoziția primăriilor toate tipizatele necesare pentru derularea programului, atât cele care urmau să fie completate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, cât și cele corespondente la nivelul județului, respectiv: modelele de liste pentru toate cele trei categorii, sinteza privind derularea programului, sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare, declarația de conformitate, afișele publicitare. Similar tranșei precedente, a fost transmis către primării și un set de instrucțiuni pentru buna

desfășurare a POAD, conceput pe baza prevederilor actului normativ incident și a experienței anterioare în derularea operațiunilor aferente programului;

- Livrarea produselor la depozitele din fiecare unitate administrativ-teritorială din județul Galați s-a realizat în intervalul 05.12-20.12.2022 (40.942 cutii cu produse alimentare);
- Recepția produselor a fost făcută de către reprezentanții desemnați prin Ordinul Prefectului ca membri ai Grupului de lucru pentru derularea POAD la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale din județ, ulterior începându-se activitatea de distribuire a produselor către populație;
- Pe toată perioada livrărilor s-a ținut legătura zilnic atât cu reprezentanții primăriilor, cât și cu reprezentanții furnizorului, în vederea respectării calendarului de distribuție și a cantităților ce trebuiau livrate către fiecare localitate. A fost acordată în permanență consultanță privind activitățile ce țin de buna desfășurare a programului, respectiv întocmirea listelor, categoriile de beneficiari eligibili, modul de distribuire, documentele ce trebuie păstrate la nivelul primăriei și cele care trebuie transmise instituției prefectului la finalizarea distribuției;
- Procedura de distribuire continuă și în primul trimestru al anului 2023, urmând ca, ulterior finalizării distribuției produselor către populație, să fie verificate și centralizate documentele emise la nivelul unităților administrativ-teritoriale și, împreună cu documentele întocmite la nivel de județ, acestea vor fi transmise către Direcția Implementare POAD din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

#### **5. Derularea programului de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți**

În conformitate cu prevederile OUG nr.113/2022, privind măsurile pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă - nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic, în al doilea semestru al anului 2022 au fost desfășurate următoarele activități:

- a fost aprobată, prin ordinul prefectului nr.273/28.07.2022, componența Grupului de lucru pentru derularea măsurilor necesare în vederea acordării de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijinirea mamelor celor mai dezavantajate din punct de vedere socio-economic care au născut începând cu anul 2022;
- au fost actualizate lunar situațiile destinatarilor finali eligibili, însoțite de documentele justificative; ulterior, lista centralizată a fost transmisă către Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului;
- astfel, pentru județul Galați, la data de 31 decembrie 2022 totalul beneficiarilor pentru sprijin material pe bază de tichete pe suport electronic este de 206 cupluri mamă - nou-născut.

#### **6. Aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare**

În anul 2022, în conformitate cu prevederile legale incidente, Instituția Prefectului a determinat numărul maxim de posturi ce au putut fi încadrate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetar "Învățământ" finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare "Sănătate", "Asigurări și asistență socială" și "Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Calculul s-a făcut pe baza numărului de locuitori din unitatea administrativ-teritorială la data de 1 ianuarie a anului 2021, comunicat de Direcția Județeană de Statistică, precum și a mediei numărului locuitorilor corespunzătoare grupei din care face parte unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, stabilită prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.331/02.03.2022.

Astfel, pentru județul Galați, la o populație de 628.819 locuitori, a rezultat un număr total de 4184 posturi, din care: 633 posturi la Consiliul Județean, 1632 posturi la nivel urban (două municipii – 1514, două orașe – 118) și 1919 posturi pentru mediul rural (61 de comune).

Situația numărului maxim de posturi pentru anul 2022, stabilită prin ordinul prefectului nr.128 din 22.03.2022 cu modificările și completările ulterioare, a fost comunicată tuturor unităților administrativ teritoriale din județ. Pe categoriile de posturi prevăzute de lege, situația posturilor corespunzătoare unităților administrativ-teritoriale este următoarea:

Total județ din care :	4184
1. Aparat propriu	3463
2.Serviciul public comunitar de Evidența Persoanei	152
3.Poliția Locală	445
4.Implementare proiecte finanțate din fonduri externe	80

5.Posturi conducător auto microbuz școlar	25
6.Posturi create postimplementare proiecte potrivit pct.6 din anexa la OUG 63/2010	19

De asemenea, în conformitate cu prevederile actului normativ incident, a fost monitorizată trimestrial încadrarea de către autoritățile administrației publice locale în numărul maxim de posturi calculat pentru anul în curs, raportându-se către Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice situația referitoare la modul de respectare a prevederilor legii.

### 7. Activitatea Comisiei Județene privind Incluziunea Socială

Comisia județeană privind incluziunea socială este formată din reprezentanții ai serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniul incluziunii sociale, ai unităților administrativ-teritoriale și ai organizațiilor nonguvernamentale. Componența comisiei este stabilită prin ordin al prefectului, care, pe parcursul anului precedent, a fost actualizat de două ori ca urmare a modificărilor organizaționale apărute la nivelul unora dintre instituțiile care aveau membrii desemnați în cadrul comisiei.

Activitatea comisiei județene privind incluziunea socială s-a materializat prin patru întâlniri, unde au fost analizate și dezbătute următoarele teme:

- Informare cu privire la controlul efectuat de către Serviciul Inspecției Sociale din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială la Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați și la Primăria comunei Munteni –Compartimentul de Asistență Socială, urmare sesizării formulate de către Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale și Asociația Necuvinte referitoare la problematica mamelor minore cu vârstă sub 16 ani - material prezentat de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galați.

- Aprobarea în plen a completării Planului de acțiuni pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Galați – completări privitoare la includerea în Plan a unor activități de prevenire a apariției sarcinilor la minore, în special a celor cu vârste sub 16 ani - material prezentat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați .

- Perspectiva privind agresiunile sexuale asupra minorilor la nivelul județului Galați – material prezentat de Inspectoratul Județean de Poliție Galați .

- Reducerea numărului căsătoriilor între/cu minori și a mamelor minore în comunitățile rome - material prezentat de Asociația Alianța Romilor .

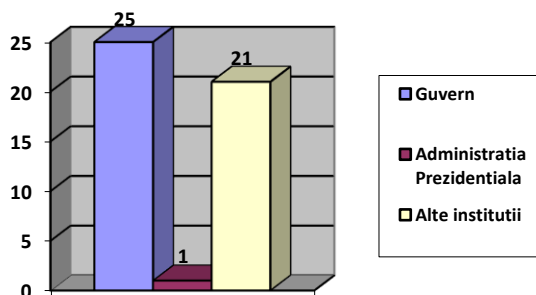
- Aprobarea în plen a completării Planului de acțiuni pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Galați – completări privitoare la reorganizarea serviciilor de tip rezidențial, conform prevederilor Legii nr. 191/2022 care modifică și completează Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului - material prezentat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

- Principalele aspecte ale activităților de prevenire ale Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Galați, în anul 2022 – material prezentat de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Galați.

### 8. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

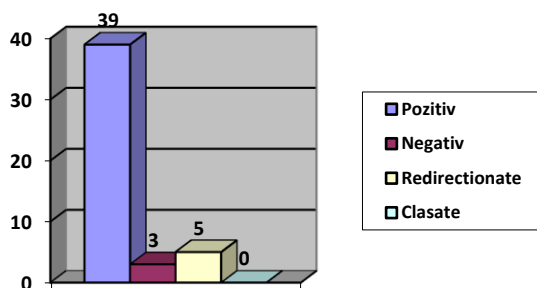
Proveniența solicitărilor a fost următoarea:

- 25 de la Guvernul României;
- 1 de la Administrația Prezidențială;
- 21 de la alte instituții de stat;



Solicitările au fost soluționate astfel:

- a. 39 pozitiv sau parțial pozitiv;
- b. 3 negativ;
- c. 5 au fost redirecționate pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului;
- d. 0 au fost clasate.



### 9. Comisia de aplicare la nivelul județului Galați a Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru scoli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare

Coordonatorul Comisiei, alcătuită din reprezentanți ai instituțiilor publice cu atribuții în domeniu, este prefectul județului Galați. În anul 2022 s-a organizat o ședință a acestei Comisii, în luna mai, la sediul Instituției Prefectului Județul Galați, sub coordonarea prefectului județului.

Comisia decide anual asupra listei produselor care vor fi distribuite pentru anul școlar în curs. De asemenea, informează publicul larg, lunar, prin mijloacele de informare în masă adecvate, despre implementarea Programului.

Secretariatul Comisiei, alcătuit dintr-un reprezentant al Instituției Prefectului, în colaborare cu doi reprezentanți ai Consiliului Județean, a asigurat legătura și comunicarea operativă cu membrii Comisiei. Totodată, Secretariatul a întocmit informări lunare despre implementarea Programului la nivelul județului, pe care le-a transmis către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Aceste informări lunare au cuprins date referitoare la încheierea contractelor de furnizare a produselor lactate și a celor de panificație, precum și de fructe proaspete, distribuția produselor și derularea măsurilor educative.

### 10. Activitatea Comisiei județene pentru recensământul populației și locuințelor

Comisia județeană pentru recensământul populației și locuințelor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.19/2020 privind recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Comisiei centrale pentru recensământul populației și locuințelor 2021 (CCRPL2021) nr.5/21.02.2022 privind aprobarea Normelor de funcționare și atribuțiile comisiilor de recensământ județene, a municipiului București, municipale, orășenești, ale sectoarelor municipiului București și comunale, Ediție revizuită. Componenta Comisiei a fost stabilită prin ordin al prefectului, iar ulterior, ca urmare a modificărilor intervenite în structurile de conducere ale unora dintre instituțiile membre, în anul 2022 ordinul prefectului a fost actualizat de trei ori.

Activitatea comisiei județene pentru recensământul populației și locuințelor s-a materializat atât prin întâlniri de lucru ale acesteia, cât și prin reuniuni desfășurate în sistem videoconferință la care au participat, pe lângă membri, președinții și membrii Comisiilor locale pentru recensământul populației și locuințelor.

### 11. Proiecte de Hotărâri de Guvern

Pe parcursul anului 2022 au fost înaintate Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației un număr de 13 proiecte de Hotărâre de Guvern, din care:

- 4 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru alocarea unei sume de bani din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2022, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în județul Galați, astfel:

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern pentru privind alocarea unei sume de bani din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2022, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în perioada 27 – 29 aprilie 2022 în județul Galați pentru UAT Bălășești, Cuca, Gohor și Reditu;

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern pentru privind alocarea unei sume de bani din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2022, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în perioada 29 iulie – 22 august 2022 în județul Galați pentru UAT Târgu Bujor, Băneasa, Cuca, Drăgușeni, Matca, Munteni, Negrilești, Smulți, Umbrărești;

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern pentru privind alocarea unei sume de bani din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2022, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în data de 11 iunie 2022 în județul Galați pentru UAT Cerțești;

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern pentru privind alocarea unei sume de bani din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2022, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în perioada 10 – 11 septembrie 2022 în județul Galați pentru UAT Băneasa și UAT Corod.

- 9 proiecte de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, respectiv:

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unitatea administrativ – teritorială comuna Șendreni, județul Galați pentru plata unor cheltuieli de capital;

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unitatea administrativ – teritorială județul Galați pentru plata unor cheltuieli de capital;

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unele unități administrativ – teritoriale din județul Galați pentru finanțarea unor cheltuieli urgente;

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unele unități administrativ – teritoriale din județul Galați pentru plata unor cheltuieli curente și de capital.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 1306/2022 privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unele unități administrativ – teritoriale, unităților administrativ-teritoriale din județul Galați li s-a alocat suma de 13.000 mii lei.

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de 56.000 mii lei din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru finanțarea unor cheltuieli urgente la nivelul municipiului Galați;

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022 pentru unitatea administrativ – teritorială județul Galați pentru plata unor cheltuieli curente, respectiv finanțarea serviciilor sociale din sistemul de protecție al copilului și finanțarea serviciilor sociale pentru persoane adulte cu dizabilități;

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unele unități administrativ – teritoriale din județul Galați pentru plata unor cheltuieli curente și de capital.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 1508/2022 privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unele unități administrativ – teritoriale, unităților administrativ-teritoriale din județul Galați li s-a alocat suma de 18.700 mii lei.

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unele unități administrativ – teritoriale din județul Galați pentru plata unor cheltuieli curente și de capital.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 1510/2022 privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unele unități administrativ – teritoriale, unităților administrativ-teritoriale din județul Galați li s-a alocat suma de 800 mii lei.

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unitatea administrativ – teritorială comuna Nicorești, județul Galați pentru plata unor cheltuieli de capital.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor.**

Sistemul de control intern managerial este organizat la nivelul instituției în conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Astfel, controlul intern reprezintă ansamblul formelor de control exercitate la nivelul instituției, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace. Acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile aplicabile.

Prin ordinele prefectului nr.19/14.01.2022 și 109/08.03.2022 s-a actualizat componența Comisiei de Monitorizare existente la nivelul instituției, ca urmare a modificărilor intervenite în structura de personal. De asemenea, s-au stabilit responsabilii de risc și limita de toleranță la risc, care este mai mică sau egală cu 4. Evidența riscurilor peste limita de toleranță 4 se realizează la nivel de instituție, celelalte riscuri fiind gestionate la nivel de compartimente. Registrele de riscuri, întocmite la nivelul compartimentelor, evidențiază un număr de 31 de riscuri aflate sub monitorizare.

Pe parcursul anului precedent a fost organizat un număr de 3 ședințe ale Comisiei de Monitorizare, în urma cărora au reieșit următoarele aspecte: la nivelul instituției sunt inventariate 208 activități procedurabile, pentru care au fost elaborate și sunt funcționale 208 proceduri, din care 179 sunt proceduri operaționale, iar 29 sunt proceduri de sistem; s-au stabilit 36 de indicatori de performanță asociați activităților și obiectivelor specifice

la nivelul instituției; a fost elaborat și aprobat Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, s-au stabilit 5 obiective generale la nivelul instituției și 41 obiective specifice, derivate din cele generale, la nivel de compartiment/birou/serviciu.

## **2. Audit intern.**

În primul semestru al anului 2022, activitatea de audit s-a exercitat în cadrul unui Compartiment prevăzut cu un post, în subordinea directă a conducătorului instituției. În perioada de referință au fost efectuate două misiuni de audit de regularitate prevăzute în Planul de audit public intern aprobat de către conducătorul instituției, astfel:

Misiunea de audit nr.1: Examinarea activităților specifice domeniului „Conducerea serviciilor publice deconcentrate”, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care îi sunt aplicate;

Misiunea de audit nr.2- incompletă: Examinarea activităților specifice domeniului „Plățile către personal, de natura salariilor capitol 51.01”, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care îi sunt aplicate.

În urma efectuării misiunilor de audit, au fost identificate slăbiciuni minore ale sistemului de control, care au fost remediate prin îmbunătățirea practicilor de lucru precum și prin elaborarea procedurilor operaționale care au asigurat separarea sarcinilor și a responsabilităților; totodată, procedurile au fost aduse la cunoștința tuturor persoanelor implicate în desfășurarea activităților. Astfel, Compartimentul audit intern a ajutat structurile auditate să își îndeplinească obiectivele specifice printr-o abordare sistematică și metodică bazată pe analiza riscurilor asociate activităților desfășurate

Alte activități specifice desfășurate de Compartimentul audit intern:

- Elaborarea Raportului anual privind activitatea de audit public intern pe anul 2021 și a anexelor (1-16) precum și transmiterea acestora la Direcția Audit Public Intern din MAI și la Camera de Conturi Județeană Galați;
- Elaborarea și aprobarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern pe anul 2022 precum și a anexelor la acesta (Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern și Raportul de monitorizare a calității activității de audit public intern);
- Elaborarea lucrărilor specifice sistemului de control intern managerial.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.473/2022 privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, în cursul anului 2022 a fost desființat Compartimentul audit intern, activitatea fiind preluată de către Direcția Audit Public Intern din MAI pe bază de protocol de predare-preluare.

## **3.Etică și conduită.**

În conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la Metodologia de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, aprobată prin Ordinul președintelui ANFP nr.26/2022, consilierul de etică a completat și transmis pe portalul ANFP (secțiunea “Colaborări instituționale”, subsecțiunea "consilier de etică") informațiile aferente celor două raportări anuale, respectiv:

- implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice. Pentru această raportare, au fost transmis atât informațiile referitoare la funcționarii publici din aparatul propriu al instituției prefectului, cât și cele referitoare la secretarii generali ai comunelor, orașelor și municipiilor din județul Galați.

De asemenea, funcționarii publici din Instituția Prefectului județul Galați au procedat la completarea unui chestionar privind respectarea codului de etică, rezultatele acestui demers fiind discutate cu șefii de structuri din instituție.

În cursul anului 2022, consilierul de etică nu a fost sesizat despre încălcarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului județul Galați, iar la comisia de disciplină din cadrul instituției nu au fost înregistrate sesizări.

## **4. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor**

- *Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020, aprobată prin HG nr. 583/2016, coroborată cu prevederile HG nr.599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare*

a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, precum și cu prevederile OMAI nr. 72/2017 privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, în perioada 2017 - 2020, a Strategiei Naționale Anticorupție

În vederea punerii în aplicare a prevederilor actelor normative care au reglementat SNA 2016-2020, Instituția Prefectului județul Galați a transmis Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, la finalul lunii ianuarie, raportul conținând progresele înregistrate în implementarea Strategiei, în conformitate cu calendarul de activități și responsabilități cuprins în OMAI nr.72/2017. Totodată, au fost transmise și informațiile referitoare la implementarea inventarului măsurilor de transparență și de prevenire a corupției la nivelul instituției, precum și informațiile ce privesc indicatorii de performanță asociați standardului general „publicarea informațiilor de interes public”, acestea din urmă fiind prevăzute în Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public. De asemenea, a fost transmis și un material sintetic ce cuprindea progresele înregistrate în anul anterior în implementarea SNA 2016-2020 la nivelul instituției.

- *Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025, aprobată prin HG nr. 1269/2021, coroborată cu prevederile OMAI nr. 191/2022 privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, în perioada 2022 - 2025, a Strategiei Naționale Anticorupție*

Pe parcursul anului 2022, în conformitate cu prevederile SNA 2021-2025, prefectul județului Galați a adoptat declarația privind asumarea unei agende de integritate, prin care s-au stabilit ca obiective esențiale consolidarea capacității Instituției Prefectului Județul Galați de a preveni faptele de corupție și implementarea standardelor de integritate promovate de Strategia Națională Anticorupție 2021-2025. Ulterior adoptării, declarația a fost distribuită în cadrul instituției și publicată pe site-ul propriu. De asemenea, a fost elaborat, adoptat și distribuit în cadrul instituției planul propriu de integritate, cu o consultare preliminară a tuturor angajaților și pe baza evaluării de risc conform prevederilor HG nr. 599/2018. Ulterior, ca și în cazul declarației antemenționate, planul a fost publicat pe site-ul instituției

- *Registrul riscurilor de corupție pentru anul 2022*

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr.62/2018 și ale procedurii de sistem privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne, Grupul de lucru pentru prevenirea corupției din cadrul instituției a parcurs în anul 2022 toate etapele de management al riscurilor de corupție - întreg procesul de identificare, evaluare și prevenire a riscurilor a fost reluat, ca urmare a împlinirii termenului de trei ani de la ultima operațiune similară. În acest sens, s-au desfășurat următoarele activități:

- A fost întocmit și transmis către Serviciul Județean Anticorupție Galați Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate, în conformitate cu cerințele din procedura de sistem întocmită de Direcția Generală Anticorupție;

- Responsabilii de risc din cadrul instituției au întocmit rapoartele de evaluare cantitative și calitative privind implementarea măsurilor de prevenire/control a/al riscurilor de corupție de la nivelul tuturor serviciilor;

- Pe baza rapoartelor de evaluare antemenționate a fost întocmit raportul de monitorizare a riscurilor de corupție pentru anul precedent la nivelul instituției;

- Membrii Grupului de lucru au parcurs toate etapele prevăzute în procedura de sistem privind generarea noului registru de riscuri de corupție. Ulterior finalizării tuturor activităților, noul Registru de riscuri generat în aplicația MARC, care cuprinde 27 de riscuri și măsurile aferente de prevenire și control, a fost aprobat de către prefectul județului Galați;

- Ulterior aprobării, Registrul de riscuri a fost transmis la Serviciul Județean Anticorupție Galați și a fost pus la dispoziția tuturor angajaților instituției în vederea luării la cunoștință, ca instrument de prevenire și combatere a corupției în anul 2022 la nivelul instituției.

- *Alte activități*

- A fost actualizată componența Grupului de lucru pentru prevenirea corupției, prin ordinul prefectului nr.140/31.03.2022;

- În zilele de 3 și 4 august, 29 de angajați ai instituției au participat la sesiuni de instruire anticorupție organizate de Serviciul Județean Anticorupție Galați; tematica abordată a fost diferențiată în funcție de vechimea în instituție – pentru trei noi angajați a fost prima activitate de instruire pe această tematică, iar 26 de angajați au participat la instruirea periodică, ce are loc o dată la trei ani, conform reglementărilor în vigoare.

## VI.SERVICIUL PUBLICE COMUNITARE

### 1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

Structura organizatorică și efectivele serviciului sunt stabilite conform statului de funcții aprobat prin ordin al prefectului. Pentru asigurarea stării de funcționalitate a serviciului în mod unitar, relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea serviciului public comunitar și compartimentele acestuia: emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări, informatică și restricții.

Prin dispoziția Directorului Direcției Generale de Pașapoarte, începând cu luna mai și până la finele anului, pe perioade diferite, programul de lucru cu publicul s-a desfășurat în intervalul orar 08.00-20.00, iar în weekend s-a desfășurat în intervalul orar 8.30-16.30.

Starea și practica disciplinară în rândul personalului a fost foarte bună. În această perioadă nu au fost înregistrate reclamații sau sesizări privind implicarea personalului propriu în evenimente de natură să aducă atingere onoarei și demnității de polițist. Lucrătorii serviciului s-au încadrat în climatul de ordine și disciplină prevăzut de dispozițiile și instrucțiunile MAI pe această linie, fiind respectate prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului.

#### Realizări în domeniul propriu de competență

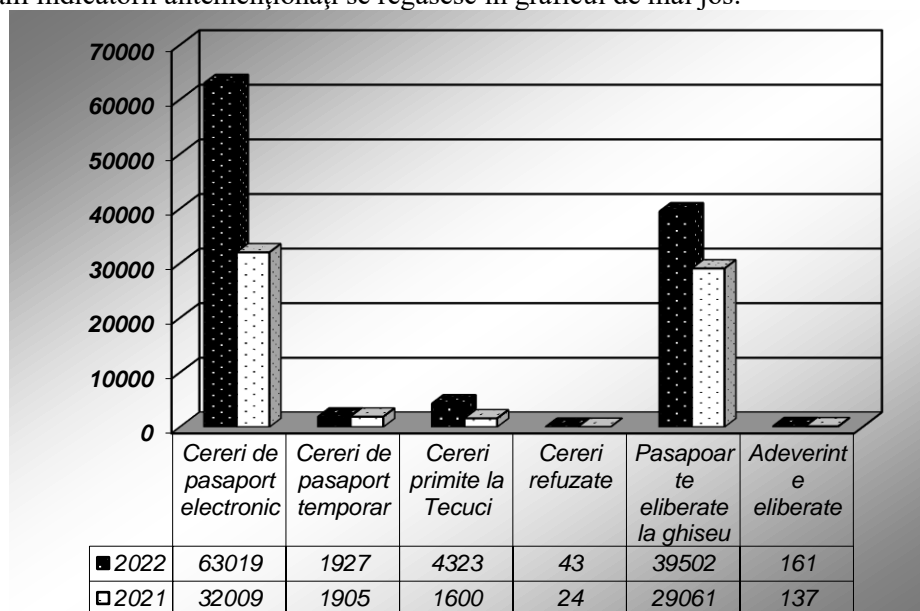
Lucrătorii serviciului și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planurile de muncă trimestriale, completate cu ordinele și dispozițiile Direcției Generale de Pașapoarte, astfel că sarcinile au fost îndeplinite în cea mai mare parte, în perioada avută în discuție înregistrându-se rezultate bune și foarte bune. În fiecare zi de miercuri a săptămânii, lucrătorii serviciului nostru au desfășurat activități de primire a cererilor și eliberări pașapoarte electronice în cadrul punctului de lucru deschis în imobilul Primăriei Tecuci, situat în municipiul Tecuci, str. Elena Doamna nr. 1.

Comparativ cu anul 2021, rezultatele obținute sunt următoarele:

<b>PERIOADA</b>	<b>ANUL</b>	<b>ANUL</b>
<b>INDICATOR</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Cereri primite total	<b>64943</b>	<b>33914</b>
Cereri de pasapoarte electronice primite	<b>63019</b>	<b>32009</b>
Cereri de pasapoarte temporare primite	<b>1927</b>	<b>1905</b>
Cereri de pasapoarte primite la Tecuci	<b>4323</b>	<b>1600</b>
Cereri refuzate - total	<b>43</b>	<b>24</b>
Pasapoarte eliberate la ghiseu	<b>39502</b>	<b>29061</b>
Rebuturi de emitere temporare/electronice	<b>3/47</b>	<b>3/0</b>
Rebuturi tehnologice temporare	<b>38</b>	<b>5</b>
Cereri de restabilire a domiciliului in Romania (avize + verificări)	<b>0</b>	<b>575</b>
Persoane care și-au stabilit domiciliul în străinătate	<b>8134</b>	<b>4949</b>
Masuri de suspendare a dreptului la libera circulație	<b>1065</b>	<b>836</b>
Urmariți general	<b>128</b>	<b>105</b>
Pasapoarte retrase	<b>102</b>	<b>43</b>
Procese-verbale la domiciliu	<b>34</b>	<b>35</b>
Urmariți general/local predați la IPJ	<b>1</b>	<b>0</b>
Pasapoarte false depistate	<b>0</b>	<b>0</b>
Documente false prezentate la ghiseu	<b>0</b>	<b>1</b>
Decedati	<b>68</b>	<b>65</b>
Minori abandonati	<b>11</b>	<b>7</b>
Bolnavi psihic repatriati	<b>0</b>	<b>0</b>
Cetateni romani arestati in strainatate, din care cu anuntare	<b>190/2</b>	<b>160/2</b>
Adeverinte eliberate	<b>161</b>	<b>137</b>
Nr.scrisori intrate	<b>58</b>	<b>64</b>
Nr.scrisori rezolvate	<b>58</b>	<b>64</b>
Amenzi contraventionale aplicate	<b>474</b>	<b>97</b>
Valoarea amenzilor aplicate	<b>13585</b>	<b>2870</b>



Principalii indicatorii antementionați se regăsesc în graficul de mai jos:



Pe linie de secretariat, documente clasificate și comunicare publică, au fost înregistrate 7408 lucrări (din care 5975 lucrări pe linia Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, iar 1433 lucrări diverse). De asemenea, au fost emise și înregistrate 264 lucrări cu caracter clasificat (din care 249 dispoziții de zi pe unitate). Pe linia cetățenilor români cu domiciliul în străinătate (CRDS), au fost întocmite și expediate Direcției Județene de Evidență a Persoanei un număr de 8133 comunicări.

În anul precedent, 89 persoane s-au prezentat în audiență și 59 de persoane au depus petiții, care au avut ca principal obiect restituirea pașapoartelor reținute de lucrătorii serviciului ca urmare a restrângerii sau suspendării dreptului la libera circulație precum și solicitări privind eliberarea pașaportului electronic înainte de termenul legal. Nu au fost înregistrate reclamații la adresa lucrătorilor ori a modului de organizare a activității serviciului.

Pe linie de pregătire profesională lucrătorii serviciului au participat la ședințele în care au fost prelucrate temele de pregătire specifice. Activitatea de pregătire pe linia informațiilor clasificate a fost consemnată, pe bază de semnătură, în Fișa de pregătire individuală. De asemenea, pe linia combaterii corupției, lucrătorii au fost instruiți în cadrul ședințelor de lucru.

Lucrătorii desemnați au efectuat instruirile periodice privind securitatea și sănătatea în muncă, pe linia prevenirii producerii incendiilor, privind respectarea măsurilor de protecție igienico-sanitară în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-COV-2, precum și pe linia întreținerii, exploatarei și conducerii pe drumurile publice a autovehiculelor personale și/sau aparținând MAI.

## 2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

### Structura organizatorică

În cadrul serviciului există 3 compartimente, respectiv Compartimentul permise de conducere și examinări, Compartimentul evidență vehicule rutiere și înmatriculări și Compartimentul informatic. În afara acestora, angajații D.G.P.C.I. desfășoară activități colaterale cu activitatea specifică serviciului nostru, ușurând astfel obiectivul general – servicii de înaltă calitate și operativitate.

Începând cu data de 15.09.2022, statul de organizare al serviciului a fost suplimentat cu un număr de 4 posturi (2 posturi de agent de poliție la compartimentul permise de conducere și examinări și 2 posturi de agent de poliție la compartimentul înmatriculări și evidență a vehiculelor rutiere), posturi pentru care s-au demarat procedurile specifice de ocupare. Totodată, personalului contractual din cadrul Compartimentului înmatriculări și evidență vehicule rutiere i-a fost încheiat contractul de muncă la sfârșitul anului precedent, ca urmare a demisiei lucrătorului.

### Realizări în domeniul propriu de competență

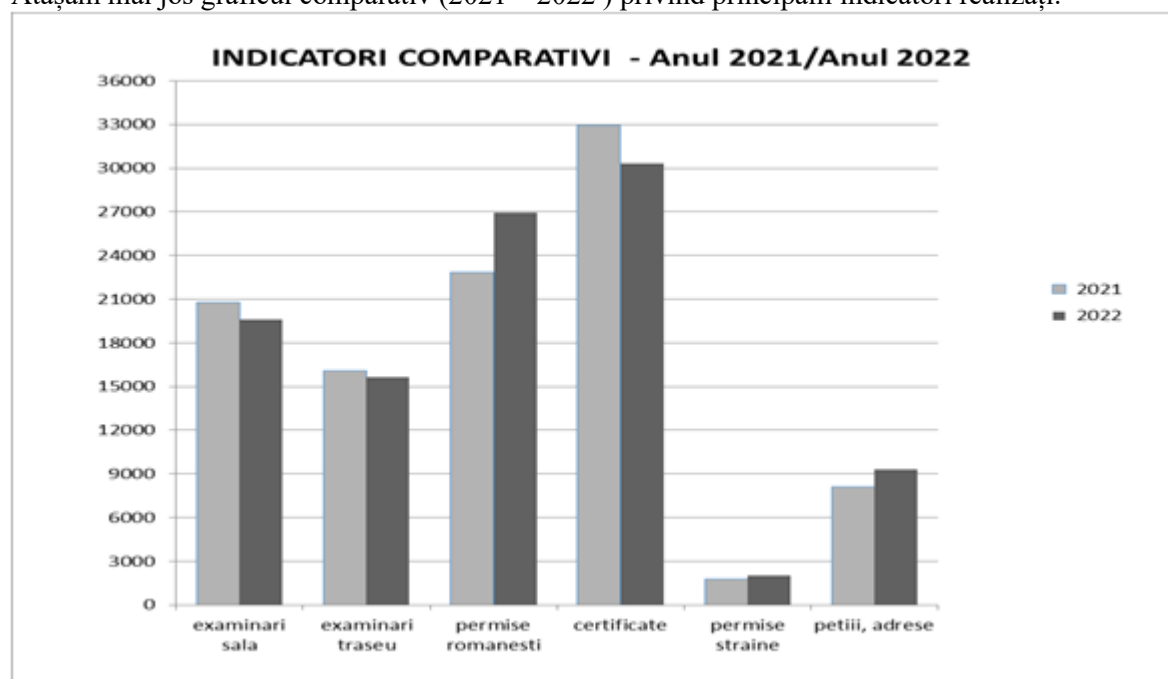
Lucrătorii serviciului și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planurile de muncă trimestriale, completate cu ordinele și dispozițiile Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări și Instituției Prefectului – județul Galați, astfel că sarcinile au fost îndeplinite în cea mai mare parte, în perioada de referință înregistrându-se rezultate bune și foarte bune. Săptămânal, serviciul nostru a desfășurat activități de primire a cererilor și după ora 16.30, iar comisia de examen s-a deplasat pe raza municipiului Tecuci pentru desfășurarea probei de traseu a examenului auto.

Începând cu data de 22.09.2020, în cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule Galați a fost organizat un sediu secundar de lucru în municipiul Tecuci, iar în perioada de referință au fost desfășurate 9.076 de operațiuni (activități de preluare a documentelor de înmatriculare a vehiculelor și de eliberare a plăcuțelor cu numere de înmatriculare sau provizorii).

Comparativ cu anul 2021, rezultatele obținute în cadrul serviciului în anul 2022 sunt următoarele:

Nr.	Indicatori	2021	2022
1	candidați examinați la proba teoretică	20.782	19.577
2	admiși la proba teoretică	8.275	6.193
3	respinși la proba teoretică	12.507	13.384
4	examinați la proba practică	16.088	15.616
5	admiși la proba practica	6.527	9.426
6	respinși la proba practica	9.561	6.190
7	procent final de promovabilitate - %	40.57	60.36
8	total permise de conducere editate	22.849	26.963
9	permise de conducere noi	7.192	7.431
10	permise de conducere romanesti preschimbate	13.875	17.493
11	permise de conducere straine preschimbate	1.782	2.039
12	operatiuni inmatriculare	32.962	30.298
13	radieri auto	4.166	4.980
14	autorizari provizorii	10.979	7.160
15	petitii si adrese	8.116	9.302
16	infractioni constatate	53	59
17	inmatriculari Tecuci	11.010	9.076

Atașăm mai jos graficul comparativ (2021 – 2022 ) privind principalii indicatori realizați.



Pe fondul măsurilor luate ca urmare a situațiilor generate atât de stările de alertă ca urmare a îmbolnăvirilor în masă cu virusurile SARS-CoV-2 și cele gripale, putem afirma că în perioada analizată, activitatea serviciului nostru s-a desfășurat în parametri normali, reușindu-se astfel să se atingă toate obiectivele propuse în planurile de activități trimestriale și prevăzute în ordinele și dispozițiile directorului general al Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări, precum și în actele normative în domeniu, aspect reieșit și din concluziile materialului de control efectuat de către forurile superioare.

## VII. COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Cancelaria Prefectului a asigurat buna desfășurare a întâlnirilor bilaterale ale prefectului, ca reprezentant al Guvernului în teritoriu, cu reprezentanți ai statelor interesate de colaborare la nivel regional, astfel:

- Denis Test și Bryan Jeff, reprezentanți ai USAID și Biroului pentru Populație, Refugiați și Migranți din cadrul Departamentului de Stat din SUA – 22 martie 2022
- E.S. domnul Sergey Minasyan, Ambasador al Republicii Armenia – 25 martie 2022
- CIMIC România și afaceri civile – CA SUA – 03 mai 2022.

De asemenea, pe parcursul anului 2022, prefectul județului Galați a avut mai multe întâlniri cu reprezentanți ai UNHCR, în cadrul cărora au fost dezbătute și identificate soluții punctuale cu privire la gestionarea situației cetățenilor ucraineni refugiați în țara noastră în urma conflictului armat din Ucraina.

## VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

În contextul Planului Național de Redresare și Reziliență 2021-2026, în anul 2022 a fost întocmită documentația necesară depunerii unei cereri de finanțare care să vizeze realizarea unor lucrări de eficientizare energetică a Palatului administrativ al județului Galați, în care își desfășoară activitatea personalul instituției prefectului.

Astfel, a fost întocmit raportul de expertiză tehnică, prin care s-a stabilit încadrarea construcției în clasa de risc seismic RsIII, precum și raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică de către un auditor energetic, conținând informații privind principalele caracteristici termice și energetice ale clădirii, a măsurilor propuse pentru modernizarea energetică a clădirii și instalațiilor interioare aferente acesteia, precum și principalele concluzii referitoare la măsurile eficiente din punct de vedere economic. După implementarea proiectului, conform specificațiilor auditului energetic, principalele rezultate obținute vor duce la economisirea cantității de energie pe termen mediu și lung, utilizarea de surse regenerabile, reducerea consumului de energie primară cu 44,46% și reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> cu 44,56%.

Prin ordinul prefectului nr.358/30.09.2022 a fost aprobată depunerea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a Palatului administrativ al județului Galați-Corp A". Cererea de finanțare a fost depusă în data de 10.10.2022, liderul de parteneriat fiind Ministerul Afacerilor Interne, iar Instituția Prefectului Județul Galați partener și beneficiar al investiției. Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 10.908.088,85 lei, calculată în conformitate cu precizările Ghidului specific apelului de proiecte, iar termenul de implementare este de 36 de luni.

În data de 23.11.2022, pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a fost publicată lista cererilor de finanțare aprobate în cadrul celei de-a doua runde a Componentei C5 – Valul renovării, cererea de finanțare pentru eficientizarea energetică a Palatului administrativ figurând printre acestea.

În contextul derulării de către Ministerul Afacerilor Interne a proiectului „Management performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DSG și Instituțiilor Prefectului”, cod SIPOCA 591, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, prin ordine ale prefectului s-au dispus următoarele:

- stabilirea componenței grupului de autoevaluare CAF (cadru comun de autoevaluare a modului de funcționare), a responsabilului CAF la nivelul instituției și stabilirea atribuțiilor personalului implicat în această activitate;

- stabilirea componenței grupului de management strategic (GMS) și a atribuțiilor membrilor;

- stabilirea componenței grupului de instruire BSC (balanced score card) și a responsabilului BSC la nivelul instituției.

Ulterior, personalul desemnat prin ordinele antemenționate a participat la sesiunile de instruire, desfășurate la sediul instituției, după cum urmează:

- în intervalul 27-29.09 – instruirea în domeniul CAF;

- în intervalul 01-04.11 – instruirea în domeniul BSC.

Periodic, ca urmare a corespondenței purtate cu autoritățile administrației publice centrale, pe tematici de interes și pe surse specifice de finanțare, autoritățile administrației publice locale din județ au fost informate asupra oportunităților de finanțare existente.

În anul 2022, la nivelul județului Galați s-au aflat în derulare 219 de proiecte cu finanțare europeană din care 39 au fost finalizate iar 180 sunt în curs de implementare. Acestea au fost derulate de 49 de unități administrativ-teritoriale – Consiliul Județean Galați, primăriile municipiilor Galați și Tecuci, primăriile orașelor Târgu Bujor și Berești și primăriile a 44 de comune, valoarea totală a proiectelor ridicându-se la suma de 2.320.611.642 lei.

## IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

### 1. Informare și relații publice

*Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public*

În anul 2022 au fost depuse **49** de cereri de informații publice: 25 de la persoane fizice și 24 cereri primite din partea persoanelor juridice, reprezentanți ai unor organizații neguvernamentale și mass-media. Prin aceste cereri s-au solicitat mai ales informații despre nivelul maxim de salarizare, în plată, pentru unele funcții publice (17), informații despre numărul de refugiați ucrainieni și centrele în care aceștia sunt cazați, dacă amplasarea unei stații de maxi-taxi s-a realizat cu îndeplinirea formelor legale, informații despre situația juridică a unor terenuri (6), adresele de mail a UAT-urilor din județ, informații despre centrele de plasament care funcționează ilegal (4), adresa adaposturilor antiaeriene din municipiul Galați, datele de contact ale președintelui și vicepreședintelui consiliului județean al persoanelor vârstnice, informații despre membrii de sindicat din rândul salariaților instituției și ce cotizații plătesc aceștia.

Din totalul de 49 de cereri au fost soluționate favorabil **36** cereri, **13** cereri au fost respinse (despre situația juridică a unor terenuri ce nu aparțineau semnatarilor, cereri de informații despre nivelul de plată a unor posturi de funcționari publici inexistente în instituție).

A fost depusă o reclamație administrativă, respinsă de comisia de cercetare. Nu au fost înregistrate plângeri în instanța de judecată având ca obiect nerespectarea dreptului de furnizare a informațiilor de interes public.

*Activități de secretariat*

În cursul anului 2022 au fost înregistrate un număr de 13229 documente în sistemul electronic de gestionare a documentelor Doc Manager.

Toate documentele înregistrate la Instituția Prefectului județul Galați în anul 2022 au fost scanate și atașate în aplicația electronică de management a documentelor Doc Manager, inclusiv răspunsurile aferente, fiind atașate în format electronic un număr de 20174 documente.

### 2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În anul 2022 s-au înregistrat **558** de petiții, din care au fost rezolvate în termenele prevăzute de lege **540** petiții, restul de **18** fiind în curs de soluționare. Față de anul 2021, când s-au înregistrat 568 de petiții, s-a constatat o scădere cu aproximativ 2% a numărului de petiții depuse.

Structura detaliată a petițiilor înregistrate la Instituția Prefectului județul Galați:

#### A. După obiect:

- a. 1 a constituit sesizare privind infracțiuni contra patrimoniului;
- b. 0 au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției;
- c. 0 au constituit propuneri reținute pentru valorificare în perioada următoare;
- d. 379 au reprezentat diferite cereri;
- e. 92 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate de regimul comunist;
- f. 86 au fost reveniri, cu aceeași problemă.

#### B. După proveniență:

- a. 25 de la Guvernul României, 1 de la Administrația Prezidențială, 21 de la alte instituții de stat;
- b. 0 de la Mass-media;
- c. 15 de la persoane juridice;
- d. 496 de la persoane fizice, din care 491 cetățeni români, 5 cetățeni străini, 0 apatrizi;
- e. 0 de la organizații neguvernamentale;
- f. 0 au fost anonime.

#### C. După modalitatea de soluționare:

- a. 405 pozitiv sau parțial pozitiv;
- b. 80 negativ;
- c. 39 au fost redirecționate pentru competență soluționare către alte instituții abilitate ale statului;
- d. 18 sunt în curs de soluționare;
- e. 16 au fost clasate direct.

#### D. După modalitatea de primire:

- a. 188 prin e-mail;
- b. 2 prin fax;
- c. 368 prin poștă sau depuse direct la registratura instituției de către petiționari.

Structura detaliată a audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului județul Galați:

#### A. Din totalul de 25 de petiționari primiți în audiență:

- a. 25 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus 11 petiții;
  - b. 0 au fost îndrumați către alte instituții spre competență soluționare;
  - c. 25 au fost primiți de conducerea instituției.
- B. Din totalul de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:**
- a. 2 pozitiv sau parțial pozitiv;
  - b. 4 negativ;
  - c. 2 în curs de soluționare;
  - d. în 3 cazuri s-a declinat competența către alte instituții.

### **3. Apostilarea documentelor**

Funcționarii publici desemnați de conducerea instituției să desfășoare activitatea de certificare cu apostilă urmăresc realizarea tuturor etapelor stabilite prin Instrucțiunile M.A.I. nr. 82/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Procedura internă privind aplicarea apostilei.

În anul 2022 s-au înregistrat și operat un număr de **2208 cereri**, fiind apostilate un număr de **2986 acte**.

În cadrul compartimentului de apostilă s-au derulat și activități conexe, cum ar fi:

- formularea răspunsurilor la petițiile ce au avut ca obiect apostilarea actelor administrative;
- colaborarea cu alte instituții ale prefectului și cu autoritățile administrației publice centrale și locale, în scopul verificării actelor administrative oficiale supuse certificării cu apostilă;
- îndrumarea solicitanților către autoritățile competente ulterior aplicării apostilei;

### **X. Măsuri de eficientizare a activității**

- Îmbunătățirea asigurării cu personal pentru activitatea serviciilor publice comunitare, în special pentru permise și înmatriculări, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, juridic;
- Îmbunătățirea relației cu instanța de judecată prin înaintarea cu celeritate a documentației și a informațiilor privind soluționarea dosarelor, precum și întărirea poziției procesuale;
- Eficientizarea activităților de îndrumare și control la nivelul autorităților publice locale;
- Asigurarea unui spațiu de lucru corespunzător pentru ambele servicii publice comunitare;
- Simplificarea unor proceduri de lucru;
- Programe de perfecționare a personalului;
- Pentru îmbunătățirea activității privind verificarea actelor administrative adoptate de către autoritățile publice locale și a actelor administrative emise de conducătorii acestora, se vor formula circulare în vederea aplicării unitare a prevederilor legale la nivelul județului și se vor înainta sesizări Comisiei Județene de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale, identificate ca abateri disciplinare.

### **XI. Obiective 2023**

- Creșterea eficienței structurilor instituției în realizarea serviciilor publice oferite cetățenilor.
- Îmbunătățirea managementului intern în legătură cu utilizarea resurselor financiare, patrimoniale și umane alocate.
- Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și gestionarea mai eficientă a resurselor instituției cu privire la măsurile de apărare generală împotriva calamităților.
- Îmbunătățirea nivelului general de securitate a datelor, informațiilor și bazelor de date conținute în sistemele și stațiile de lucru utilizate de salariați, precum și îmbunătățirea nivelului de performanță a tehnicii IT utilizate.
- Îmbunătățirea colaborării și eficientizarea dialogului cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu instituțiile publice organizate la nivel local sau central, pentru problematicile care țin de urmărirea și aplicarea legislației și a unor programe / strategii naționale.

**PREFECT**  
**Claudiu-Sorin GAVRIL**