



VERONICA MACRI

Data nașterii: 16/07/1954 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Feminin | **E-mail:**

veronique.macri@gmail.com |

Adresă: Str. CALARASI Nr.63, bl. B, ap. 18 Brăila, Romania, România
(Acasă)

● **DESPRE MINE**

Aici puteți să vă descrieți pe scurt...

● **EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

31/08/2023 – ÎN CURS Galați, România

SUBPREFECT INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GALAȚI

Îndeplinirea, în numele prefectului, de atribuții în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate, al conducerii operative a Instituției prefectului, precum și alte atribuții prevăzute de lege ori sarcini date de Ministerul Afacerilor Interne sau de către prefect.

2017 – 2022 Brăila, România

SECRETAR AL FILIALEI COMUNITĂȚII ELENE BRĂILA UNIUNEA ELENĂ DIN ROMÂNIA

12/01/2022 – 02/03/2022 Galați, România

SUBPREFECT INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GALAȚI

Îndeplinirea, în numele prefectului, de atribuții în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate, al conducerii operative a Instituției prefectului, precum și alte atribuții prevăzute de lege ori sarcini date de Ministerul Afacerilor Interne sau de către prefect.

2010 – 2022 Călărași, România

FORMATOR CENTRU REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

Evaluare/monitorizare programe formare profesională

2010 – 2022 Brăila, România

FORMATOR AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ BRĂILA

Evaluare/monitorizare programe formare profesională și președinte/membru al comisiilor de examen conform Deciziilor Comisiei de Autorizare a FFP a județului Brăila

2012 – 2014 Brăila, România

CONSILIER SUPERIOR AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

- Realizarea de studii, evaluări și sinteze privind aplicarea programelor de asistență socială instituite prin actele normative în vigoare.
- Verificarea și monitorizarea bazelor de date privind beneficiarii prestațiilor familiale care sunt exportabile;

- Acordarea de asistență de specialitate privind programele de incluziune și asistență socială, instituțiilor de asistență socială din unitățile administrativ-teritoriale, precum și tuturor formelor organizate ale societății civile care se adresează A.J.P.I.S Brăila;
- Acordarea de asistență de specialitate persoanelor străine care au obținut statutul de refugiat sau protecție subsidiară, conform prevederilor legale în vigoare din România, în concordanță cu prevederile U. E. și ONU în acest sens.

2010 – 2012 Brăila, România

SUBPREFECT INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRĂILA

- Îndeplinirea, în numele prefectului, de atribuții în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate, al conducerii operative a instituției prefectului, precum și alte atribuții prevăzute de lege, ori sarcini date de Ministerul Administrației și Internelor sau de către prefect.
- Președinte al Consiliului Consultativ al Agenției județene de Ocuparea Forței de Muncă Brăila - analiza pieței forței de muncă, modalități de angajare, programe derulate și impactul acestora asupra economiei județului
- Președinte al Comisiei județene pentru Incluziune socială Brăila
- Membru al Autorității Teritoriale de Ordine publică
- Membru al Comisiei de Dialog Social al Județului Brăila
- Coordonator al Comitetului Consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice a județului Brăila
- Coordonator al Grupului de lucru mixt (GLM) al județului Brăila
- Coordonator al *Comisiei de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali*
- *Coordonator, alături de Prefect, al Colegiului Prefectural al județului Brăila*
- *Coordonator, alături de Prefect al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial*
- *Membru al Comitetului județean pentru situații de urgență Brăila*

01/11/2008 – 26/04/2010 Brăila, România

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PRESTAȚII SOCIALE BRĂILA

- Am înființat Agenția teritorială din cadrul Agenției Naționale pentru Prestații Sociale, subordonată M.M.F.P.S, care asigură în teritoriu plata prestațiilor sociale acordate familiei și copilului.
- Organizarea agenției teritoriale ca instituție de sine stătătoare în anul 2008 și reorganizarea acesteia datorită comasării prin absorbție cu Direcția de muncă și protecție socială teritorială.

01/01/2000 – 30/10/2008 Brăila, România

DIRECTOR EXECUTIV, ȘEF BIROU METODOLOGIE ȘI CONTROL, CONSILIER SUPERIOR DIRECȚIA DE MUNCĂ, SOLIDARITATE SOCIALĂ ȘI FAMILIE BRĂILA

Conducerea întregii activități a instituției în ceea ce privește aplicarea unitară a prevederilor legislației în domeniul muncii, protecției sociale, asistenței sociale și politicilor familiale

1986 – 2000 Brăila, România

INGINER TEHNOLOG - SECȚIE MECANICĂ/ INGINER PROIECTARE TIPIZATE ȘANTIERUL NAVAL

Emiterea tehnologiilor de lucru și a desenelor tipizate necesare în construcția navelor.

1982 – 1986 Brăila, România

INGINER INSTALAȚIE COMBINATUL DE FIRE ȘI FIBRE ARTIFICIALE

Organizarea și conducerea activității în cadrul instalației criogenice de producere a azotului lichid.

1975 – 1977 Brăila, România

ASISTENT MEDICAL DE IGIENĂ DIRECȚIA SANITARĂ

Profilaxia bolilor contagioase, igiena muncii și alimentației.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

2006 – 2007 București, România

INSPECȚIE SOCIALĂ - MASTER Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

2005 – 2006 București, România

MANAGEMENTUL AFACERILOR PUBLICE EUROPENE Institutul Național de Administrație

2005 Brăila, România

MANAGEMENT STRATEGIC ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE Institutul National de Administrație - - postuniversitar

2004 – 2006 București, România

ASISTENȚĂ SOCIALĂ Facultatea de Sociologie și Asistență Socială - Postuniversitar

1977 – 1982

INGINER Facultatea de Mecanică Galați

1973 – 1975

ASISTENT MEDICAL DE IGIENĂ Școala postliceală sanitară Brăila

1969 – 1973

ABSOLVENT LICEU Liceul teoretic Gh.Munteanu Murgoci Brăila

1961 – 1969 Brăila, România

ABSOLVENT Școala Generală nr. 10

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehen-siune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B1	B2	B2	B1	B2
FRANCEZĂ	B1	B2	B2	B1	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Navigare Internet | Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | Microsoft Office | Social Media

● INFORMAȚII SUPLIMENTARE

CURSURI DE PERFEȚIONARE

2016

Facilitator de dezvoltare comunitară

2015

Evaluator de furnizori si programe de formare"

2013

Expert Sanatate și Securitate în muncă

2011

Formarea profesionala a adulților

2010

Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici

2008

Managementul schimbării în procesul de înființare a ANPS

2004

Curs de perfectionare privind Serviciile Sociale Comunitare

APTITUDINI

Competențe personale

Empatie, stăpânire de sine, putere de convingere, capacitate de acțiune, spontaneitate, răbdare, bun ascultător, adaptabilitate, sensibilitate față de problemele celorlalți, capacitatea de a răspunde adecvat la situațiile de stres, capacitate de sinteză, putere de analiză, rapiditate, capacitatea de a efectua un volum suplimentar de muncă, inclusiv în condiții de stres.

Introduceți aici descrierea...

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Experiență profesională Prin natura diverselor specializări și a locurilor de muncă pe care le-am avut până în prezent consider că am dobândit capacități de organizare și conducere a locurilor de muncă.

Ca **Subprefect** am îndeplinit, în numele prefectului, atribuții în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate, al conducerii operative a instituției prefectului, precum și alte atribuții prevăzute de lege ori sarcini date de Ministerul Administrație și Internelor sau de către prefect.

În același timp, am putut rezolva, în limitele competențelor legale, diversele solicitări ale persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă sau a altor situații ce au implicat intervenția instituțiilor din teritoriu.

Ca **Director executiv**, a trebuit să coordonez și să conduc întreaga activitate a instituției (atât ca ordonator de credite bugetare, cât și ca coordonator al restului activității, inclusiv încadrarea de personal de execuție și conducere) iar înființarea Agenției de Prestații Sociale, mi-a conferit o experiență nouă în domeniul organizatoric și de conducere.

În același timp, tot datorită naturii activității, particip la diverse parteneriate publice și private cu implicații în viața comunității locale.

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B