



Raport de evaluare a activităților desfășurate de Instituția Prefectului- Județul Galați în anul 2020

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Legislația care stă la baza desfășurării activității Instituției Prefectului, este alcătuită din:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002,
- Hotărârea Guvernului nr.1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru evidența și eliberarea pașapoartelor simple,
- Hotărârea Guvernului nr.1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor,
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată,
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MF nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
- Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor,
- Legea nr. 50/2019 a bugetului de stat pe anul 2019, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea - Cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 176 /privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative,
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.A.I. nr. 599 din 1 septembrie 2008, pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne,
- Ordinul M.A.I. nr. 84/2017 privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Afacerilor Interne,
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv,
- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- Ordinul M.F. nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată,
- H.G nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern,
- Ordinul Viceprim-Ministrului pentru securitate națională, Ministrul Afacerilor Interne nr.18/25.02.2015, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne și a Cartei auditului intern în M.A,
- Ordinul M.F.P nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului etic al auditorului intern,
- Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,

precum și alte acte, norme, precizări transmise de ordonatorul principal de credite.

2. Structura organizatorică a Instituției Prefectului - Județul Galați cuprinde un număr de 45 de posturi la capitolul 51.01. - Autorități publice și acțiuni externe, structurate astfel:

- Prefect - 1 post;
- Subprefect - 2 posturi;
- Cancelaria prefectului - 3 posturi;
- Audit intern - 1 post;
- Corpul de control al prefectului – 1 post;

Direcția dezvoltare economică și coordonarea serviciilor publice deconcentrate

- director executiv – 1 post;

Serviciul strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate

- șef serviciu – 1 post de conducere;
- funcții execuție – 8 posturi;

Serviciul financiar contabilitate, resurse umane și administrativ

- șef serviciu – 1 post de conducere;
- funcții execuție – 10 posturi

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

Compartimentul bugete și achiziții publice

- funcții execuție – 1 post

Serviciul juridic și relații cu publicul

- șef serviciu – 1 post de conducere;
- șef birou – 1 post de conducere
- funcții execuție – 13 posturi

La capitolului 61.01. - Ordine publică și siguranță națională, statele de funcții ale celor două servicii comunitare din subordinea prefectului sunt prevăzute cu un total de 42 posturi, respectiv următoarea structură organizatorică:

Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte – 21 posturi;

- șef serviciu – 1 post de conducere;
- funcții execuție – 20 posturi.

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor - 21 posturi;

- șef serviciu – 1 post de conducere;
- funcții execuție – 20 posturi.

Număr posturi vacante la nivelul instituției - 6

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru asigurarea respectării legii și ordinii publice la nivelul județului, cât și pentru consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului – județul Galați, structurile de specialitate componente au acționat pentru atingerea următoarelor obiective strategice:

- Creșterea eficienței structurilor instituției în realizarea serviciilor publice oferite cetățenilor.
- Îmbunătățirea managementului intern în legătură cu utilizarea resurselor financiare, patrimoniale și umane alocate.
- Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și gestionarea mai eficientă a resurselor instituției cu privire la măsurile de apărare generală împotriva calamităților de orice fel (non militare).
- Îmbunătățirea nivelului general de securitate a datelor, informațiilor și bazelor de date conținute în sistemele și stațiile de lucru utilizate de salariați, precum și îmbunătățirea nivelului de performanță a tehnicii IT utilizate prin menținerea viabilității acesteia.
- Îmbunătățirea dialogului și a mecanismelor de colaborare între Instituția Prefectului pe de o parte și cetățeni, autoritățile administrației publice locale, celelalte instituții din plan local sau central, pe de altă parte.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

În aceeași măsură cu Ministerul Afacerilor Interne în ansamblu sau / și componenta de administrație publică pe care o reprezintă, Instituția Prefectului județul Galați înregistrează o tendință continuă de a utiliza permanent resurse suplimentare. Cele mai multe dintre nevoile suplimentare de resurse sunt generate pe cale obiectivă și țin de transformări și adaptări competiționale sau reglementative, altele, în mai mică măsură, țin în mod firesc de componenta umană.

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

Sub acest raport, procesele de evaluare și de evoluare a activității unei structuri privesc, în fapt, identificarea, dimensionarea și aplicarea acelor modalități de lucru concrete prin care managementul, la toate nivelurile, trebuie să-și perfecționeze intervențiile și acțiunile pentru a-și spori eficiența. Reperete față de care se construiește și se analizează această tendință (așteptată) au întotdeauna în centrul atenției satisfacerea nevoilor cetățeanului, fără însă a se îndepărta de prevederile legislației în vigoare.

La nivelul Instituției Prefectului județul Galați, anul 2019 a însemnat din perspectiva eficientizării activității o serie de plusuri concretizate în rezultate care au valorificat munca personalului angajat în structură, dintre care menționăm:

- Îmbunătățirea gestiunii patrimoniului propriu administrat de instituție și a resurselor financiare;
- Elaborarea și /sau refacerea unui număr însemnat de proceduri operaționale;
- Repartizarea mai atentă a sarcinilor pe fiecare angajat în contextul unor constrângeri însemnate privitoare la asigurarea cu personal;
- O mai bună colaborare între structurile și compartimentele instituției, dar și între instituție și structurile coordonate și/sau aflate în raport de colaborare;
- Rezultate mai bune în activitatea fundamentală a instituției privind verificarea legalității actelor de autoritate emise de administrațiile publice locale;
- Gestionarea situațiilor de urgență, cu precădere a situațiilor care privesc managementul operațional al cazurilor de pestă porcină, care în anul 2019 au prezentat un volum și o dezvoltare însemnată;
- Organizarea și urmărirea realizării în bune condiții a activităților care se referă la evaluarea afectărilor de natura secetei ori a situațiilor de exces de apă pentru terenurile unde sunt prezente culturile agricole;
- Managementul activităților ce țin de aplicarea OSGG 600/2018 privind controlul intern managerial;
- Organizarea activitatilor specifice realizării operațiunilor de casare;
- Îmbunătățirea gestionării resurselor în ce privește realizarea achizițiilor de servicii și bunuri;
- O planificare mai atentă a resurselor umane alocate activităților aflate în responsabilitatea instituției, care să răspundă unor nevoi ale cetățenilor specifice anumitor perioade din an;
- Asigurarea tehnicii IT într-o măsură mai pronunțată pentru toți angajații;
- O îmbunătățire a nivelului de colaborare instituțională în plan județean cu structuri ce țin de administrația publică ori de alte domenii;
- Analize constante la nivelul instituției cu toate structurile din componența sa, în care au fost analizate cele mai bune practici și aplicate soluțiile considerate oportune în raport de sarcinile stabilite de conducerea ministerului.

Toate aceste sublinieri menționate mai sus ne dau convingerea că anul 2019 a fost un an în care instituția noastră a marcat o îmbunătățire sesizabilă a activității și, pe cale de consecință, ne putem aștepta la menținerea și pentru perioada următoare a aceluiași tendințe.

2. Gestionarea resurselor umane

Activitate de resurse umane organizată la nivelul Instituției Prefectului – județul Galați se desfășoară, în principal, prin punerea în aplicare a următoarelor acte normative: Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Hotărârea nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Legea 53/2003 Codul muncii, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, toate cu modificările și completările ulterioare.

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

În cursul anului 2020, trei funcționari publici de execuție din instituție au promovat în grad profesional, unul a fost detașat în cadrul instituției, iar un altul s-a mutat la un alt compartiment. Raportul de serviciu al unui funcționar public de execuție a încetat prin acordul părților, iar altul s-a modificat prin transfer în interesul serviciului într-o altă instituție publică.

În ceea ce privește personalul contractual, au fost încheiate opt contracte de muncă, patru contracte de muncă au încetat, iar un salariat personal contractual a fost suspendat din funcție.

Un număr de patru funcționari publici cu statut special au avansat în grad profesional, patru au promovat în funcție, patru au fost numiți în cadrul celor două servicii publice comunitare, șase au fost mutați în interesul serviciului și un funcționar public cu statut special a încetat activitatea.

- Starea resurselor umane, la sfârșitul anului 2020, se prezintă astfel:
 - Activitatea de personal:
 - Total posturi prevăzute în statul de funcții - 87, din care: ocupate - 81
 - categoria înalților funcționari publici - 3, din care: ocupate (exercitare temporară) - 2

 - categoria funcționarilor publici de conducere - 5, din care: ocupate - 4
 - categoria funcționarilor publici de execuție - 31, din care: ocupate - 29
 - categoria funcționarilor publici cu statut special de conducere - 2, din care: ocupate - 1
 - categoria funcționarilor publici cu statut special de execuție - 37, din care: ocupate - 36
 - personal contractual - 9, din care: ocupate - 9

 - Gestiunea datelor de personal :
 - Vârsta medie a personalului: 46 ani
 - Naționalitatea - 100% română
 - Abateri disciplinare și măsuri dispuse - nu a fost cazul
 - Infracțiuni - nu a fost cazul

Din totalul de angajați ai instituției, un număr de 46 (57%) sunt femeii și 35 (43%) sunt bărbați.

Numărul posturilor corespunzătoare funcțiilor publice de conducere reprezintă 8% din totalul posturilor aprobate, respectiv 7 funcții publice de conducere din care: 5 femei și 2 bărbați.

În cursul anului 2020, Compartimentul resurse umane și salarizare a urmărit realizarea obiectivelor și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, astfel:

- Au fost întocmite documentele necesare privind numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea rapoartelor de serviciu și/sau a contractelor individuale de muncă, precum și stabilirea tuturor drepturilor prevăzute de legislația privind funcția publică și legislația muncii pentru personalul Instituției Prefectului - județul Galați
- Lunar, au fost întocmite și transmise către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, următoarele lucrări:
 - Statul de personal al instituției;
 - Situația privind gestionarea posturilor și a personalului instituției;
 - Dinamica de personal

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

- În ceea ce privește **formarea profesională a funcționarilor publici**, dat fiind contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-CoV-2 din anul 2020, Compartimentul resurse umane și salarizare a transmis în repetate rânduri, funcționarilor publici ai instituției, oferte de participare on-line, gratuit, la cursuri organizate pe diverse teme.
- Au fost întocmite:
 - Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului – județul Galați, în anul 2020, aprobat prin ordin al prefectului, precum și formatul standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională, transmise ulterior Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Planul privind propunerile de perfecționare profesională a salariaților din structurile de specialitate ale instituției pentru anul 2020, aprobat prin ordin al prefectului, întocmit în baza recomandărilor formulate de șefii de structuri;
- În ceea ce privește implementarea prevederilor legale privind **declarațiile de avere și declarațiile de interese** întocmite și depuse de salariații instituției, au fost înregistrate și transmise la Agenția Națională de Integritate un număr de 110 declarații de avere și tot atâtea declarații de interese și s-a asigurat anonimizarea pentru publicarea acestora pe site-ul Instituției Prefectului - județul Galați.
- În ce privește activitatea de gestionare a **dosarelor profesionale/personale** ale funcționarilor publici/personalului contractual, au fost completate și, după caz, întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici, cu documente referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, precum și cu orice modificare intervenită în cariera profesională sau în viața personală a acestora.
- S-a asigurat **gestionarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici** al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin descărcarea și apoi repartizarea adreselor și ordinelor de desemnare a funcționarilor publici din cadrul instituției noastre, în calitate de reprezentanți A.N.F.P./Prefectură în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor pentru concursurile organizate de instituțiile publice din județul Galați. S-a purtat corespondență cu instituțiile publice care au solicitat desemnarea reprezentanților Instituției Prefectului – județul Galați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor.
- S-a asigurat întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru personalul instituției, au fost avizate cererile de concediu de odihnă și s-a ținut **evidența efectuării zilelor de concediu cuvenite fiecărui salariat**.
- **S-au întocmit proiectele de ordin ale prefectului** cu privire la activitățile ce țin de domeniul resurselor umane, avansarea în gradăție, acordarea unor drepturi de natură salarială și s-a asigurat comunicarea ordinelor cu caracter individual persoanelor și instituțiilor interesate.
- La solicitarea celorlalte instituții ale prefectului s-au întocmit răspunsuri și s-a comunicat nivelul salariului de bază și elementele componente pentru funcțiile similare aflate în plată, în cadrul instituției.
- În luna octombrie 2020 a fost organizat examen de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici de execuție care îndeplineau condițiile de participare, A fost întocmită documentația necesară aprobării organizării examenului și desfășurării acestuia, cu respectarea termenelor și precizărilor cuprinse în H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- Atunci când situația a impus-o, au fost întocmite contracte de muncă și acte adiționale pentru personalul contractual, modificările respective fiind operate în aplicația informatică e-MRU.

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

- S-a gestionat, retras și întocmit documentația necesară eliberării documentelor de legitimare pentru personalul instituției, în conformitate cu prevederile cuprinse în Anexa nr.30 la Dispoziția Directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr.II/1620/15.09.2015.

În ceea ce privește salarizarea personalului, au fost întreprinse următoarele activități:

Intocmirea statelor de plata pentru drepturile salariale ale personalului Institutiei Prefectului Jud. Galati - lunar /2020 pentru CAP 51 si CAP 61- verificare pontaje, operare in programul MAISAL- operare ordine de numire in functie, verificare documente justificative, inregistrare retineri, verificare si operare vouchere vacanta, intocmit centralizatoare state plata, listare state de plata, centralizatoare si fluturasi, intocmit borderouri op-uri banci, rapoarte privind norma de hrana, echipament, operare concedii medicale, termen 14 ale lunii urmatoare.

Intocmire op-uri pentru plata salariilor –lunar 2020, transmitere documente justificative plati salarii catre banci, incarcare fisiere salarii site-uri banci ,verificare viramente banci/ carduri.

Declaratia 112 lunar 2020, declaratia 100 lunar 2020 , transmiterea online catre ANAF la termen-25. ale lunii urmatoare, validari declaratii , descarcare recipise.

Intocmire dari de seama –Statistica –S1 lunar /LV trimestrial, S3 anual si SCS 2020– la termen 15 ale lunii urmatoare, transmitere online. Si prin corespondenta.

Transmiterea declaratiei OPSNAJ / lunar 2020- termen.17.ale lunii urmatoare , verificare si validare.

Contabilizarea lunara statelor de plata aferente Cap 51/ Cap 61, introducerea notelor contabile in programul de contabilitate lunar / 2020-CONBUG.

Completarea situatiei cu platile lunii in curs 2020–privind cheltuielile de personal, lunar 2020, pentru site-ul institutiei.

Intocmirea necesarului de credite pentru luna urmatoare 2020- cheltuieli de personal-termen 20.ale lunii urmatoare.

Intocmirea documentatiei pentru recuperarea contravalorii concediilor medicale din FNAUSS –Casa de Sanatate Galati, urmarirea recuperarii CM /FNAUSS.

3. Utilizarea resurselor financiare

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului Județul Galați – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:

- ✓ Organizarea contabilității cheltuielilor prin respectarea procedurilor privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, astfel încât documentele supuse la viza de control financiar preventiv să fie certificate în privința realității, regularității, legalității și încadrării în creditele bugetare aprobate;
- ✓ Respectarea principiilor contabile ale evaluării patrimoniului, astfel încât elementele prezentate în situațiile financiare să fie relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;
- ✓ Asigurarea creditelor bugetare pentru desfășurarea activității instituției pentru întregul an, prin fundamentarea corectă a proiectului de buget și repartizarea pe trimestre a bugetului în funcție de nevoile instituției;

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

- ✓ Întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor și realizarea unui control zilnic asupra operațiunilor efectuate prin casă și trezorerie;
- ✓ Înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, etc.);
- ✓ Organizarea efectuării inventarierii patrimoniului în vederea stabilirii situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale instituției;
- ✓ Monitorizarea cheltuielilor de personal, a cheltuielilor materiale și a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;

Prin bugetele inițiale și rectificate, aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Galați au fost repartizate resurse financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care, în structură se prezintă astfel:

lei				
Categoria de cheltuială	Cod	Credite deschise	Plăți efectuate	%
A. Autorități publice și acțiuni externe	51.01.03	23.207.733	21.512.203	92,69
<i>Cheltuieli curente</i>	<i>01</i>	<i>23.135.798</i>	<i>21.440.269</i>	<i>92,67</i>
Titlul I Cheltuieli de personal	10	18.644.000	17.813.845	95,55
Titlul II Bunuri și servicii	20	4.486.000	3.621.399	80,73
Titlul XI Alte cheltuieli	59	5.798	5.798	100,00
<i>Cheltuieli de capital</i>	<i>70</i>	<i>71.935</i>	<i>71.934</i>	<i>99,99</i>
Titlul XIII Active nefinanciare	71	71.935	71.934	99,99
Titlul XIX Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85		-773	
B. Ordine publică și siguranță națională	61.01.50	3.709.033	3.704.532	99,88
<i>Cheltuieli curente</i>	<i>01</i>	<i>3.705.000</i>	<i>3.700.499</i>	<i>99,88</i>
Titlul I Cheltuieli de personal	10	3.525.000	3.522.857	99,94
Titlul II Bunuri și servicii	20	180.000	178.909	99,39
Titlul XI Alte cheltuieli	70	4.033	4.033	100,00
<i>Cheltuieli de capital</i>	<i>71</i>	<i>4.033</i>	<i>4.033</i>	<i>100,00</i>
Titlul XIX Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85		-1.267	

Creditele bugetare deschise la titlul 10 „Cheltuieli de personal” au fost utilizate pentru:

- achitarea integrală a drepturilor salariale și a celor de natură salarială, pentru personalul propriu și al celor două servicii publice comunitare și virarea obligațiilor aferente acestor drepturi la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- achitarea indemnizațiilor persoanelor care au participat la activitatea de organizare și desfășurare a alegerilor locale din data de 27 septembrie 2020 și a celor parlamentare din 06 decembrie 2020.

La titlul 20 „Bunuri și servicii” au fost asigurate credite bugetare pentru: achiziționarea de stocuri de materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității (rechizite, materiale de

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

curățenie, carburanți, timbre), reparațiile curente, utilitățile, pregătirea profesională, primele de asigurare non-viață, protocolul și reprezentarea, etc.). Totodată au fost asigurate cheltuielile ocazionate de pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor locale și parlamentare din anul 2020.

La titlul 71 „Active nefinanciare” au fost achiziționate:

- stație de lucru cu monitor (9 buc.)
- multifuncțională laser monocrom A4 (4 buc.)
- scanner A4 cu DADF (1 buc.)
- sistem tehnic de detecție a efracției cu senzori de prezență (1 buc.)

Eficiența utilizării fondurilor publice a fost realizată printr-o bună gestionare și utilizare a fondurilor alocate de la bugetul de stat.

Execuția la capitolul 51.01 “Autorități publice și acțiuni externe” este 92,69%, creditele neutilizate fiind aferente alegerilor parlamentare care nu au fost retrase până la 31.12.2020.

Activitatea financiar-contabilă

✓ În anul 2020 s-au asigurat resursele financiare necesare pentru desfășurarea în condiții optime și de continuitate a activităților din cadrul instituției.

✓ Situațiile financiare întocmite în cursul anului 2020 reflectă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată în anul 2020.

✓ Instituția Prefectului - Județul Galați utilizează, pentru activitatea financiar contabilă și de acordare drepturi bănești, programele puse la dispoziție de către Ministerul Afacerilor Interne și urmărește în special:

- utilizarea creditelor aprobate, în limita prevederilor și destinațiilor din bugetele de venituri și cheltuieli, numai pentru cheltuielile angajate, lichidate și ordonanțate la plată, în condițiile legii;
- repartizarea și retragerea creditelor neutilizate la termenele legale;
- întreprinderea de măsuri pentru lichidarea sumelor reprezentând imobilizări de fonduri în debitori, clienți și alte creanțe;
- verificarea sumelor reprezentând încasări sau plăți prin conturile deschise la trezoreriile statului, pentru concordanța cu extrasele de cont și cu datele din contabilitatea proprie.

Activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

- Au fost întocmite 5.176 ordine de plată din care 2.456 ordine de plată reprezentând plata drepturilor salariale, 1.632 ordine de plată pentru cheltuieli materiale, 1.088 ordine de plată pentru virarea sumelor încasate în conturile 50.26.01 (taxe eliberare permise auto) și 50.26.02 (taxe emitere pașapoarte), 485 foi de vărsământ, 515 dispoziții de plată/ încasare, 112 file CEC, numai după ce documentele justificative au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu;
- Instituția Prefectului – Județul Galați a încasat și a virat la Regia Autonomă Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

Vehiculelor și Compania Națională Imprimeria Națională sumele conform OUG nr.41/2016 respectiv :

- cont 50.26.01 (taxe eliberare permise auto) = 4.755.490 lei;
 - cont 50.26.02 (taxe emitere pasapoarte) = 3.145.087 lei
- Inventarierea anuală a bunurilor aparținând patrimoniului Instituției Prefectului s-a efectuat conform Ordinului Prefectului nr.573/18.11.2020, în perioada 01-31.12.2020. În baza procedurii operaționale aprobată anterior și a legislației specifice s-au demarat și respectat toate etapele. Mijloacele fixe și toate bunurile de natura obiectelor de inventar au fost identificate pe locuri de folosință. Nu au fost constatate diferențe între soldul faptic și cel scriptic din evidențele contabile. În acest sens s-a încheiat Procesul verbal nr. 13564/31.12.2020 privind rezultatele inventarierii pe anul 2020.

4. Activitatea de achiziții publice

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat în anul 2020 în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și H.G. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Conform strategiei anuale de achiziții publice au fost identificate nevoile la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul instituției.

În cursul anului 2020 s-a realizat un număr de aproximativ 190 achiziții directe pentru desfășurarea activității instituției, 19 achiziții directe cu ocazia organizării alegerilor locale și 20 achiziții directe cu ocazia organizării alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților. S-a încheiat un număr de 18 contracte, din care 4 contracte subsecvente în baza unor acorduri cadru încheiate de către M.A.I.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

În cadrul compartimentului informatic s-a desfășurat și activitatea de reparare și întreținere a echipamentului hard, întreținerea soft-urilor existente, necesare bunei desfășurări a activităților specifice Instituției Prefectului.

- ✓ Creșterea nivelului de securitate a rețelei de calculatoare prin implementarea de sisteme de protecție și monitorizarea permanentă a acestora.
- ✓ Pentru realizarea sarcinilor specifice, s-a urmărit permanent buna funcționare a rețelei de calculatoare din cadrul instituției și s-a asigurat remedierea operativă a defecțiunilor survenite.
- ✓ La sfârșitul anului 2020, în cadrul instituției funcționau în rețeaua de calculatoare 43 stații de lucru și 6 servere.
- ✓ S-au introdus noi măsuri de securitate la îndrumarea M.A.I.
- ✓ Au fost instalate și reactualizate programele de salarii, evidență contabilă și situații financiare.
- ✓ S-au efectuat 430 intervenții tehnice pentru repararea sau schimbarea componentelor defecte ale sistemelor informatice.
- ✓ S-au redus factorii de risc privind pierderea datelor în format electronic, prin backup-ul programelor de contabilitate și al bazei de date a softului de management al documentelor.

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

- ✓ Au fost obținute acreditările pentru sistemele informatice pe care se vehiculează informații clasificate.
- ✓ S-a actualizat site-ul al instituției cu informații de actualitate care au facilitat activitatea instituției și informări primite de la diferite direcții ale M.A.I.
- ✓

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

- Cancelaria Prefectului, prin activitatea desfășurată, a urmărit promovarea imaginii Instituției Prefectului, îmbunătățirea comunicării externe și a relațiilor interinstituționale, organizarea de acțiuni cu caracter public pentru marcarea unor evenimente.
- S-a urmărit permanent reflectarea corectă și obiectivă în media a activității Instituției Prefectului – Județ Galați, aplicând principiile transparenței, obiectivității și corectei informări publice.
- Anul 2020 a fost marcat de pandemia de Covid-19, situația epidemiologică impunând mai multe restricții cu privire la întâlnirile de lucru. Cu toate acestea, conducerea Instituției Prefectului – Județ Galați a participat în anul 2020 la toate evenimentele prilejuite de sărbătorile naționale și locale, la întâlniri cu reprezentanți ai Guvernului (miniștri, secretari de stat), reprezentanți locali, reprezentanți ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și serviciilor deconcentrate pe teme de interes local, precum și la întâlniri cu delegații străine.
- În cadrul acestor întâlniri au fost abordate teme diverse de interes județean sau național, Prefectul acționând în limitele legale pentru rezolvarea problemelor constatate și suspuse atenției de către partenerii de dialog.
- În anul 2020, Cancelaria Prefectului a asigurat condițiile necesare pentru organizarea a peste 50 de întâlniri și ședințe conduse de prefect.

Acțiuni și evenimente organizate în cursul anului 2020

- Pe tot parcursul anului 2020, s-a considerat comunicarea ca fiind cheia identificării problemelor actuale dar mai ales a cauzelor care le-au generat, precum și faptul că vizibilitatea rezultatelor depinde foarte mult de conștientizarea rolului instituției și asumarea acestui rol de fiecare angajat în parte. Astfel, pe parcursul anului 2020, Instituția Prefectului – Județ Galați a organizat și a asigurat condițiile de desfășurare a evenimentelor cu caracter festiv, omaginal, comemorativ, militar, religios sau cu ocazia unor sărbători naționale, toate aceste evenimente fiind organizate cu restricțiile impuse de pandemie.
- Au fost organizate un număr de 20 conferințe de presă, au fost publicate un număr de 450 de comunicate de presă și 50 alocuțiuni.

B. Corpul de control al Prefectului

În cursul anului 2020, Corpul de control al Prefectului a fost angrenat în 3 comisii de verificare constituite prin Ordin al Prefectului astfel:

-Prin Ordinul Prefectului nr.27/17.01.2020 s-a dispus verificarea modului de asigurare cu utilaje și material antiderapant pentru activitatea de dezăpezire pe drumurile județene și comunale în sezonul rece 2019-2020.

Comisia astfel constituită a procedat la verificarea modalității de asigurare cu necesarul de utilaje și material antiderapant la 5 puncte de lucru care deservește rețeaua de drumuri județene din județul Galați și 49 de unități administrativ teritoriale.

-Prin adresa nr.207170/14.04.2020, înregistrată la Instituția Prefectului – județul Galați sub nr.4211-10222/22.04.2020, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții a solicitat verificarea sprijinului acordat din fonduri europene prin schemele de plăți directe pe suprafață, de către fermieri care au declarat că utilizează terenuri agricole asupra cărora există litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pentru partajarea proprietății. Prin aceeași

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

adresă s-a solicitat verificarea respectării dispozițiilor legale cu privire la întocmirea și ținerea evidenței registrului agricol, înscrierea corectă a datelor de către personalul cu atribuții în acest sens de la Primăria comunei Cudalbi, în conformitate cu prevederile O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și eliberarea adevărurilor conform înscrisurilor din registrul agricol, aferente anilor de cerere 2015-2019, pentru unii fermieri.

Pentru realizarea acestui deziderat s-a emis Ordinul Prefectului nr.193/05.05.2020 privind verificarea aspectelor semnalate prin adresa nr.207170 din 14.04.2020 a M.A.D.R.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că înscrierea datelor în registrul agricol pentru fermierii menționați în adresa Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale s-a realizat potrivit dispozițiilor art.8 alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, pe baza declarațiilor date pe propria răspundere sau pe bază de documente.

-Prin petiția nr.6204-10417/12.06.2020, adresată Prefectului județului Galați, domnul Carp Cătălin sesizează un comportament discriminatoriu față de fiul său, elev cu cerințe educaționale speciale la Liceul de arte "Dimitrie Cuclin" Galați

Pentru verificarea aspectelor semnalate a fost emis Ordinul Prefectului nr.236/16.06.2020 prin care s-a constituit o comisie alcătuită din reprezentanți ai Instituției Prefectului – județul Galați, Inspectoratului școlar județean Galați și Centrului județean de resurse și asistență educațională Galați.

În urma verificărilor efectuate nu au fost constatate încălcări ale legislației în vigoare de către conducerea unității de învățământ.

Urmare declarării pandemiei de Coronavirus de către Organizația Mondială a Sănătății, Corpul de control al Prefectului a fost angrenat în activități de limitare a efectelor acestora, prin întocmirea și actualizarea periodică a bazelor de date privind persoanele aflate în carantină/izolare.

C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTECIOS ADMINISTRATIV

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

Având în vedere prevederile *art.123 din Constituția României*, art. 255 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ și ale *Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, prefectul în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, îndeplinește ca atribuție principală verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județului, consiliilor locale și dispozițiilor primarilor. În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, au fost transmise de către secretarii generali ai unităților administrativ - teritoriale din județul Galați un număr de **16.005** acte administrative emise/adoptate comunicate în vederea efectuării controlului de legalitate, din care:

- **268** hotărâri transmise de către Consiliul Județului Galați în vederea efectuării controlului de legalitate;
- **3.945** hotărâri transmise de către consiliile locale în vederea efectuării controlului de legalitate;
- **11.792** dispoziții emise de primarii unităților administrativ - teritoriale din județul Galați, transmise în vederea efectuării controlului de legalitate.

Din numărul total al actelor administrative emise/adoptate, în urma efectuării controlului de legalitate s-a declanșat procedura prealabilă pentru un număr de **116** acte administrative, **97** de acte administrative au fost revocate/modificate/completate de autoritățile locale deliberative sau

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

executive, **2** acte administrative sunt în analiză în vederea atacării la instanța de contencios administrativ.

În anul 2020 au fost atacate la instanța de contencios administrativ un număr de **17** de acte administrative nelegale.

Tematica abordată:

În anul 2020 au fost verificate un număr de **4073** hotărâri și **11173** dispoziții emise de primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Galați.

Consilierii juridici din cadrul serviciului urmăresc realizarea tuturor etapelor stabilite prin Procedura internă privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, urmărindu-se:

- întrunirea condițiilor de cvorum,
- temeiul legal invocat în preambulul actului administrativ verificat;
- corelația existentă între temeiul legal invocat, obiectul hotărârii, referatul de aprobare, raport de specialitate, rapoarte ale comisiilor de avizare după caz;
- condițiile de formă: semnături, sigilii, număr de înregistrare, avize etc.

Principalele deficiențe constatate:

Principalele aspecte cu care ne-am confruntat, efectuând controlul de legalitate, au fost:

- nerespectarea dispozițiilor legale în vederea adoptării hotărârilor de consiliu prin care se închiriază, concesionează bunurile aparținând domeniului privat al unității administrativ teritoriale;
- nerespectarea dispozițiilor legale în vederea adoptării hotărârilor de consiliu prin care s-au acordat falicilități fiscale pe perioada stării de urgență;
- stabilirea incorectă a taxelor speciale aprobate de consiliile locale;
- nerespectarea prevederilor Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- nerespectarea, de către unii secretari generali ai unităților administrativ-teritoriale, a termenului de transmitere al actelor administrative adoptate/emise de autorităților administrației publice locale către Instituția Prefectului.

Măsuri propuse

Pentru a asigura o corectă și unitară aplicare a legislației în vigoare, în momentul adoptării actelor administrative la nivelul autorităților publice locale, Serviciului Juridic și Relații cu Publicul din cadrul Instituției Prefectului Județului Galați, potrivit procedurii interne aprobate, comunică autorităților publice locale, prin circulare, noutățile legislative și precizări ale ministerelor, astfel încât să fie diminuat numărul actelor administrative emise sau adoptate fără respectarea prevederilor legale.

Totodată, prin Ordinul Prefectului se aprobă programarea activității de îndrumare și control la nivelul autorităților publice locale.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului- județul Galați care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

În anul 2020 Prefectul Județului Galați a emis 41 de ordine prin care a dispus constituirea unor comisii de verificare, după cum urmează:

- Verificarea stadiului pregătirilor pentru intervenție pe drumurile județene și drumurile comunale din județul Galați;
- Verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanturile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- Constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în agricultură de persoanele fizice/asocierile fără personalitate juridică, care desfășoară activități agricole pe raza județului Galați, pentru care venitul anual se stabilește pe baza de norme de venit, ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase manifestate pe perioada de vegetație a anului 2020;
- Verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător;
- Verificarea construcțiilor hidrotehnice afectate de propagarea viiturii pe râul Prut;
- Respectarea modului de atribuire a suprafețelor de pășuni comunale către fermierii care dețin animale precum și modalitatea de înscriere a pășunilor în registrul agricol;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor legale de emitere a autorizației sanitare de funcționare pentru unitățile de învățământ, a stadiului de realizare a lucrărilor de investiții pentru care au fost alocate fonduri prin H.G. nr. 479/2020 pentru amenajarea grupurilor sanitare;
- Verificarea aspectelor sesizate de I.S.U. Galați privind cauzele alunecărilor de teren;
- Evaluarea spațiului de carantinare a persoanelor posibil a fi afectate de noul coronavirus (Covid-19) la Centrul de Agreement Gârboavele, situat în Pădurea Gârboavele, com. Tulucești, județul Galați, aflat în administrarea Direcției Județene pentru Sport și Tineret Galați;
- Verificarea măsurilor de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2;
- Verificarea respectării măsurilor legale impuse pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid-19;
- 3 comisii de verificare a unor aspecte sesizate de cetățeni prin petiții (culturi de ambrozii, abuzuri);
- 24 comisii de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate, prin metoda uciderii preventive, ca urmare a suspiciunii/confirmării de pestă porcină africană, trichineloză, leucoză.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

Prin Ordinul Prefectului nr. 102/17.02.2020 a fost aprobată programarea activității de îndrumare și control asupra modului în care autoritățile publice realizează atribuțiile delegate de stat, pentru anul 2020 și „Tematica de control” a acestei activități.

Pentru a veni în sprijinul activității desfășurate de secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute și reglementarea unor activități specifice alegerilor autorităților publice locale sau parlamentare desfășurate în anul 2020 s-au formulat un număr de **35 circulare** care au fost comunicate în teritoriu în vederea aplicării unitare a prevederilor legale la nivelul județului.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului- județul Galați la instanțele judecătorești

Din evaluarea datelor și informațiilor referitoare la activitățile realizate, rezultă că în anul 2020 se aflau pe rolul instanțelor de judecată un număr de **326** dosare.

Structura dosarelor după obiect aflate pe rolul instanțelor judecătorești este următoarea:

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

Obiect dosare	Număr dosare pe rol in cursul anului 2020	Număr dosare finalizate în anul 2020
Legile fondului funciar	230	51
Legea 10/2001	0	0
Legea 554/2004	75	8
Legea 544/2001	1	1
Legea 290/2003	1	1
Obligația de a face înmatriculări - radieri	15	7
Plângere contravantațională	1	1
Dosar penal	3	0
TOTAL	326	69

Consilierii juridici din cadrul serviciului desfășoară următoarele activități în vederea soluționării dosarelor aflate pe rolul instanțelor:

- întocmesc dosare pentru acțiunile înregistrate la nivelul Instituției Prefectului;
- întocmesc și transmit către instanțele de judecată actele de procedură privind dosarele aflate pe rol;
- comunică instanțelor de judecată actele solicitate;
- formulează răspunsuri la întâmpinări;
- formulează și transmit căile de atac și căile extraordinare de atac în termenele stabilite de legiuitor;
- reprezintă prefectul în fața instanțelor judecătorești de orice grad, precum și a altor autorități sau instituții publice;
- asigură în condițiile legii reprezentarea juridică a instituției prefectului în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală precum și în litigiile cu persoanele fizice sau juridice (inclusiv litigiile care au ca obiect aplicarea legislației privind fondul funciar).

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

În anul 2020 nu au fost emise ordine cu caracter normativ. În aplicarea prevederilor legale, prefectul județului Galați a emis un număr de 627 ordine cu caracter individual.

Număr ordine emise de Prefect în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență -69.

Număr de ordine privind constituirea unor comisii mixte de verificare – 6.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În conformitate cu dispozițiile art.3 și art.4 din *H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare*, în data de 03.02.2020 a fost emis Ordinul prefectului nr.85 privind constituirea comisiei de disciplină la nivelul Instituției Prefectului - județul Galați.

În anul 2020 nu au fost înregistrate sesizări, privitoare la faptele funcționarilor publici din cadrul instituției, care să impună demararea procedurii disciplinare.

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri

Potrivit dispozițiilor art. 3 alin (4) din O.G nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, secretariatul comisiei de atribuire de denumiri este asigurat prin grija compartimentului juridic al instituției prefectului.

Atribuțiile secretariatului comisiei sunt următoarele:

- primire, înregistrare și verificare acte depuse de consiliul județean sau consiliile locale în vederea obținerii avizului pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri;
- asigurare, întocmire corespondența și transmiterea acesteia;
- întocmire procesul-verbal al ședinței comisiei și asigură semnarea acestuia de către toți membrii prezenți;
- eliberare și transmitere avize ;
- înregistrare și evidența avize emise;
- publicarea avizelor emise pe site-ul instituției prefectului.

În anul 2020 a fost emis un aviz nefavorabil de atribuire sau schimbare de denumiri după caz, în urma analizării documentelor în cadrul celor nouă ședințe ale Comisiei Județene de atribuire denumiri. De asemenea a mai fost returnată o documentația le solicitant ca fiind incompletă.

8. Activitatea de contencios administrativ

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic și Relații cu Publicul întocmesc documentația, formulează acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ și susțin în fața acesteia acțiunile formulate. De asemenea, consilierii juridici întocmesc și transmit către instanțele de judecată actele de procedură privind dosarele aflate pe rol instanțelor de judecată, formulează și transmit căile de atac și căile extraordinare de atac în termenele stabilite de lege.

În cursul anului 2020 erau înregistrate pe rolul Tribunalului Galați – Secția Contencios Administrativ și Fiscal un număr de **75 de dosare**, structurate pe obiect după cum urmează:

- **6** dosare - obiect anularea autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism emise fără respectarea prevederilor *Legii 50/1990 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*;
- **30** dosare - obiect anulare acte administrative emise sau adoptate de autoritățile publice locale din județul Galați;
- **1** dosar - obiect penalități Legea 554/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- **10** dosare - obiect anularea/suspendare ordinului prefectului;
- **14** dosare - obiect stabilire drepturi salariale/litigii funcționari publici;
- **5** dosare - obiect pretenții, indemnizație delegare;
- **1** dosar - obiect obligația de a face fond funciar;
- **1** dosar - obiect obligația de a face - preschimbare permis de conducere;
- **4** dosar - obiect obligația de a face acordare locuință;
- **1** dosar – anulare acte administrative emise sau adoptate de autoritățile publice centrale;
- **2** dosare – anulare Hotărâre adoptată de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

9. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare

Prin *Ordinul Prefectului județului Galați nr. 231/15.06.2020 a fost constituită Comisia județeană de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare*, modificat prin *Ordinul Prefectului nr. 519/29.10.2020*

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

În anul 2020 Comisia județeană de disciplină a analizat un număr de **2 seziări**:

- nr. **1CJD/ 2160 din 02.03.2020**;
- nr. **12CJD/8345 din 04.08.2020**.

Pentru analizarea și soluționarea sesizărilor mai sus menționate, Comisia județeană de disciplină s-a întrunit în ședințe după cum urmează:

- în luna martie: în data de 17.03.2020
- în luna august: în data de 06.08.2020
: în data de 28.08.2020
- în luna noiembrie: în data de 27.11.2020

Sesizarea înregistrată cu nr. **1CJD/ 2160 din 02.03.2020** a fost soluționată conform Raportului întocmit de Comisia Județeană de Disciplină cu nr. 2160/ 7 CJD/ 18.03.2020 prin care s-a propus clasarea reclamației înregistrată pe rolul acestei comisii cu nr. 2160/1CJD din 02.03.2020.

Sesizarea înregistrată cu nr. **12CJD/8345 din 04.08.2020** a fost soluționată conform Raportului întocmit de Comisia Județeană de Disciplină cu nr. 8345 /28 CJD/ 02.12.2020 prin care s-a propus ca pentru fapta pentru care a fost sesizată comisia de disciplină, sancțiunea disciplinară pentru secretarul UAT comuna Fundeni să fie **"MUSRARE SCRISĂ"**.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Funcționarii publici din cadrul *Compartimentului aplicarea actelor cu caracter reparatoriu și arhivă*:

- întocmesc documentația necesară emiterii ordinelor prefectului;
- asigură aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu;
- asigură îndeplinirea lucrărilor Colectivului de lucru al Comisiei județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Galați;

În anul 2020 au avut loc 5 ședințe ale Comisiei Județene Galați pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Pentru pregătirea ședințelor Comisiei Județene, Colectivul de lucru a verificat 186 de documentații transmise de Comisiile Locale.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor legilor fondului funciar s-au redactat și emis un număr de 99 de Hotărâri ale Comisiei Județene pentru reconstituirea dreptului de proprietate Galați, au fost emise 21 de titluri de proprietate, în temeiul hotărârilor Comisiei Județene au fost modificate un număr de 77 de titluri de proprietate și s-au emis 80 de duplicate ale titlurilor de proprietate.

În cursul anului 2020 s-au redactat și emis un număr de:

- 18 de Ordine ale Prefectului conform art.36 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4 Ordine ale Prefectului privind modificarea componenței Comisiei județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Județul Galați;
- 2 Ordine ale Prefectului privind modificarea componenței colectivului de lucru care funcționează pe lângă Comisia Județeană;
- 17 Ordine ale Prefectului privind modificarea componenței comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- 5 Ordine ale Prefectului privind modificarea componenței comisiei locale pentru inventarierea terenurilor prevăzută de Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

- 2 Ordine ale Prefectului privind constituirea Comisiei de identificare a terenurilor cu destinație agricolă, ocupate abuziv, aflate în patrimoniul și în administrarea Agenției Domeniilor Statului Galați.

De asemenea, s-au întocmit și redactat raportări săptămânale privind stadiul cererilor nesoluționate depuse la Comisia Județeană, raportări comunicate Ministerului Afacerilor Interne.

În cursul anului 2020, Instituția Prefectului - Județul Galați a întocmit și transmis, 3 circulare, unităților administrative-teritoriale din județul Galați.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989

În cursul anului 2020 au fost întocmite 7 referate asupra Dispozițiilor privind propuneri de acordare de despăgubiri bănești sau măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165/2013 – dispoziții emise de către primari în dosare constituite la notificările depuse în baza Legii nr. 10/2001 și trimise de primari la Instituția Prefectului județului Galați în vederea verificării acestora.

Au fost înaintat către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților 7 de dosare, întocmite în baza dispozițiilor Legii nr. 10/2001, conform programărilor transmise de această instituție.

S-au întocmit și redactat raportări lunare privind stadiul soluționării notificărilor depuse conform Legii nr.10/2001 și transmiterea acestora către A.N.R.P.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Pe parcursul anului 2020 Instituția Prefectului –Județul Galați a monitorizat un număr de 19 servicii publice cu privire la realizarea politicilor naționale, a obiectivelor stabilite prin Programul de Guvernare.

Au fost întocmite un număr de 38 de informări lunare și 64 de informări trimestriale și au fost realizate un număr de 142 de acțiuni în colaborare cu serviciile publice pentru verificarea respectării actelor normative în vigoare și a politicilor naționale.

Verificările efectuate, propunerile de măsuri, au făcut obiectul rapoartelor și informărilor care au fost prezentate conducerii instituției.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

În anul 2020 a fost acordat aviz consultativ pentru situațiile financiare, respectiv proiectele de buget, pentru 17 servicii publice deconcentrate.

1. Activitatea Colegiului Prefectural al județului

Colegiul Prefectural este compus din 34 de membri și 14 reprezentanți ai structurilor MAI și ai altor autorități centrale reprezentate pe plan local.

Obiectivele majore ale acestei structuri administrative vizează armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului.

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

– **Numărul ședințelor de lucru**

Având în vedere contextul epidemiologic din anul 2020, cât și restricțiile aplicate pentru perioada stării de urgență și a stării de alertă , au fost organizate 2 ședințe ordinare.

– **Numărul hotărârilor adoptate**

Prin secretariatul tehnic al Colegiului Prefectural s-au asigurat activitățile de planificare, convocare, pregătire materiale pentru ședință, lucrări de secretariat, întocmirea și transmiterea rapoartelor lunare la Ministerul Afacerilor Interne București. Au fost adoptate 2 hotărâri ale Colegiului Prefectural

– **Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural**

Din structura Colegiului Prefectural fac parte: prefectul, subprefectul, 32 de directori executivi/comisari șef ai serviciilor publice deconcentrate, conducerile structurilor MAI și ale altor autorități centrale reprezentate la nivelul unităților administrativ teritoriale din județul Galați, care au statut de invitat.

– **Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru al Colegiului Prefectural**

Tematicile care se dezbate în general la ședințele de Colegiu Prefectural prevăd problematice care țin de analiza, explicitarea susținerea unor proiecte sau programe naționale/regionale/județene, aplicarea unor acte normative noi, teme reieșite din analiza unor evenimente publice importante, rapoarte în legătură cu aplicarea unor legi sau în legătură cu gestionarea unor situații, solicitări venite pe cale ierarhică, sau chiar probleme punctuale ale comunității, unităților administrativ teritoriale, instituțiilor, etc.

Astfel, au fost prezentate 4 de informări de către un număr de 4 de servicii publice deconcentrate și alte structuri guvernamentale din teritoriu.

2. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului Galați

În conformitate cu prevederile Legii nr. 62 / 2011 – Legea dialogului social privind constituirea și funcționarea comisiilor de Dialog Social, ultima reactualizare a componentei Comisiei de Dialog Social Galați s-a realizat prin Ordinul Prefectului nr. 414 din 12.10.2020.

Comisia de Dialog Social este compusă din 29 de membri permanenți și 11 invitați permanenți, reprezentând partenerii sociali de la nivel județean: sindicate, patronate, administrație. În funcție de tematica abordată, pot participa și alți invitați.

Din structura Comisiei de Dialog Social Galați fac parte: prefectul, subprefectul, președintele Consiliului Județean, Șeful Serviciului Strategii Guvernamentale și Servicii Publice Deconcentrate al Instituției Prefectului, directori executivi/inspectori șefi/comisari șefi ai serviciilor publice deconcentrate din județul Galați, reprezentanți ai sindicatelor și patronatelor reprezentative la nivelul județului Galați.

Obiectivul major al activității acestei comisii este dezvoltarea și consolidarea parteneriatului și a dialogului social , în structura administrație publică – sindicate – patronat.

Având în vedere evoluția epidemiologică de pe teritoriul României în contextul apariției și răspândirii infecției cu coronavirus SARS-COV-2, și instituirea stărilor de urgență și alertă prelungită, în anul 2020 au fost organizate un număr de 4 ședințe ordinare ale Comisiei de Dialog Social Galați, pe ordinea de zi fiind analizate atât teme inițiate de reprezentanții sindicatelor și patronatelor, cât și teme propuse de reprezentanții administrației locale și ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor.

De asemenea, au fost cuprinse pe Ordinea de zi teme reieșite din analiza unor evenimente publice importante, rapoarte în legătură cu aplicarea unor legi sau în legătură cu gestionarea unor situații, solicitări venite pe cale ierarhică, probleme punctuale ale comunităților locale, unităților administrativ teritoriale, instituțiilor, etc., la nivelul județului Galați.

Prin secretariatul tehnic al Comisiei de Dialog Social, asigurat de Instituția Prefectului – județul Galați, s-au desfășurat activitățile de :

- planificare, convocare, pregătire materiale pentru ședință, lucrări de secretariat, -
- întocmire și transmitere lunar, către Ministerul Muncii și Protecției Sociale – Direcția Dialog Social, a Minutei și Raportului privind activitatea Comisiei de Dialog Social Galați;

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

- întocmire și transmitere semestrial și anual, către Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Direcția Dialog Social, a Raportului privind activitatea Comisiei de Dialog Social Galați, conform modelului solicitat, precum și a situației prezentei partenerilor sociali la ședințele acestei Comisii.

- postarea pe site-ul Instituției Prefectului Județul Galați a Ordinii de zi, materialelor prezentate și, ulterior Ședinței lunare, a Minutei.

3. Acțiuni de protest

În anul 2020 nu au fost înregistrate acțiuni de protest care să necesite gestionarea acestora.

4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

În anul 2020, Instituția Prefectului județul Galați a organizat un număr de 2 ședințe ale Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din Galați, în lunile ianuarie și februarie. Acestea s-au desfășurat conform procedurii, în ultima săptămână întreagă din fiecare lună calendaristică, marți, la orele 12.00. La întâlniri au participat membrii Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din Galați nominalizați în ordinul prefectului.

În funcție de solicitările reprezentanților organizațiilor persoanelor vârstnice precum și de modificările legislative sau subiectele de actualitate și de interes pentru această categorie de vârstă, la întâlnirile lunare au fost invitați să participe și reprezentanți ai : Primăriei Municipiului Galați, Poliția Locală Galați, Direcția de Sănătate Publică, Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Galați.

Temele dezbătute pe parcursul celor două întâlniri desfășurate anului trecut s-au referit la : *principalele acțiuni propuse pentru anul 2020 de CAR Pensionari Galați, situația adăposturilor de noapte și modul de funcționare a acestora, activitatea desfășurată de Poliția locală Galați în 2019, conform competențelor reglementate prin Legea 155 / 2010 – legea poliției locale, evoluția situației epidemiologice determinate de creșterea numărului de cazuri de îmbolnăviri prin infecții respiratorii acute și gripă.*

Întâlnirile lunare s-au bucurat de o participare numeroasă atât din partea reprezentanților organizațiilor persoanelor vârstnice din județul Galați, cât și din cea a reprezentanților autorităților județene, care fac parte din acest comitet.

Deși procedura de organizare a fost parcursă și în luna martie, datorită apariției și răspândirii infecției cu coronavirus SARS-CoV-2, întâlnirea lunară a Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din această lună a fost suspendată urmând a fi organizată la o dată stabilită ulterior, în funcție de evoluția situației.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Pentru o perioadă de 36 de luni , septembrie 2019-septembrie 2022, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Patronatul Serviciilor Publice în calitate de parteneri, implementează proiectul " Monitorizarea și evaluarea integrată a performanței serviciilor publice"-cod SIPOCA 616.

În cadrul proiectului vor fi introduse sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni (în concordanță cu Strategia Națională pentru Consolidarea Administrației Publice), prin elaborarea de metodologii specifice pentru monitorizarea și evaluarea integrată a serviciilor din România, realizarea de analize detaliate a

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

performanței serviciilor publice, respectiv realizarea unei strategii naționale în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Obiectivul general al proiectului îl constituie consolidarea capacității administrației publice din România prin introducerea de sisteme și standarde comune care să conducă la îmbunătățirea activității de monitorizare și evaluare a performanței serviciilor publice furnizate.

Scopul proiectului constă în evaluarea performanței actuale a serviciilor publice din România și asigurarea unui cadru adecvat pentru îmbunătățirea calității acestora.

În acest scop au fost colectate și transmise în vederea prelucrării informațiile solicitate de către MDRAP de la Consiliul Județului Galați, Primăria municipiului Galați și Primăria municipiului Tecuci.

G. Managementul situațiilor de urgență

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

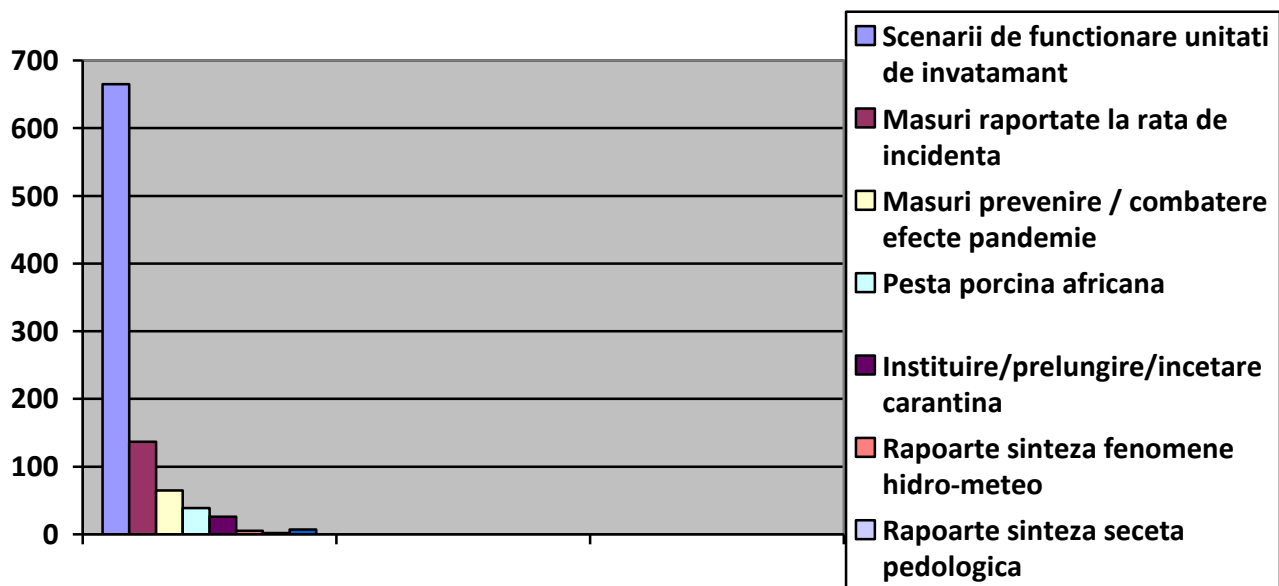
În scopul asigurării unui management unitar al situațiilor de urgență sau al stărilor potențial generatoare de situații de urgență, în anul 2020 membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați s-au întrunit în **146 ședințe de lucru**

2. Numărul hotărârilor adoptate .

Pentru îndeplinirea responsabilităților pe linia managementului situațiilor de urgență au fost emise un număr de **946 hotărâri**.

Comparativ cu anul 2019, când a fost emis un număr de 76 de hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați, situația celor **946 de hotărâri emise în anul 2020**, este următoarea :

- ❖ Aprobarea rapoartelor de sinteză întocmite urmare fenomenelor hidrometeorologice periculoase **- 5**
- ❖ Aprobarea rapoartelor de sinteză întocmite urmare fenomenului secetă pedologică **-2**
- ❖ Aprobarea planurilor de măsuri la apariția cazurilor de Pestă Porcină Africană **-39**
- ❖ Aprobarea scenariilor de funcționare a unităților de învățământ preșcolar , primar, gimnazial, liceal din județul Galați **-665**
- ❖ Instituirea /prelungirea/ încetarea carantinei la nivelul unor localități /imobile la apariția focarelor și creșterii numărului de îmbolnăviri cu noul coronavirus SARS-CoV2 **-26**
- ❖ Aprobarea măsurilor ce se aplică pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19 , conform reglementărilor legale specifice **-65**
- ❖ Aprobarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19 , în funcție de rata de incidență a cazurilor de îmbolnăviri la 1000 de locuitori **-137**
- ❖ Alte problematice **- 7**



3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență.

În anul 2020 au fost emise un număr de 69 de ordine de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență, după cum urmează:

- **16** Ordine de Prefect privind actualizarea componenței CJSU și a regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea CJSU
- **1** Ordin de Prefect privind actualizarea componenței centrului local de combatere a bolilor transmisibile ale animalelor și a zoonozelor
- **29** Ordine de Prefect privind constituirea comisiilor de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate, în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor
- **1** Ordin de Prefect - verificare situația asigurării cu utilaje și material antiderapant pentru activitatea de dezăpezire pe drumurile județene și comunale, în sezonul rece, iarnă 2019 - 2020
- **3** Ordine de Prefect - privind verificarea cursurilor de apă și a construcțiilor hidrotehnice cu rol de
- **1** Ordin de Prefect - verificare spațiu de carantinare a persoanelor posibil a fi afectate de noul coronavirus - Centrul de Agreement Gârboavele, situat în pădurea Gârboavele, comuna Tuluțești, județul Galați, aflat în administrarea Direcției Județene pentru Sport și Tineret Galați
- **3** Ordine de Prefect - privind verificarea infrastructură F.O.U.A.I. Câmpia Covurlui și pornire SPE Valea Gerului în regim de urgență
- **14** Ordine de Prefect - privind constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în agricultură, infrastructură rutieră locuințe, construcții hidrotehnice și locuințe afectate ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase manifestate pe parcursul anului 2020
- **1** Ordin de Prefect - privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2020

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

De asemenea au fost întocmite și transmise Ministerului Dezvoltării ,Lucrărilor Publice și Administrației un număr de 5 Proiecte de Hotărâre de Guvern, din care:

- 3 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru alocarea unei sume de bani din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2020, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în județul Galați, astfel:

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern pentru privind alocarea unei sume de bani din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2020, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în luna mai în județul Galați pentru UAT Măstăcani și UAT Scânteiești - valoare de 520,023 mii lei;

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern pentru privind alocarea unei sume de bani din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2020, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în luna iunie în județul Galați pentru UAT Cerțești, UAT Frumușița, UAT Foltești, UAT Gohor, UAT Grivița, UAT Măstăcani, UAT Schela, UAT Smulți, UAT Șendreni.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 531/2020 ca urmare a Proiectelor de Hotărâre de Guvern mai sus menționate, realizate de Instituția Prefectului Județului Galați, unităților administrativ teritoriale afectate de fenomenele meteo-hidrologice periculoase le-au fost alocate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului suma de 1.666 mii lei.

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern pentru privind alocarea unei sume de bani din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2020, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în luna octombrie în județul Galați pentru UAT Bălăbănești, UAT Băneasa, UAT Drăgușeni, UAT Măstăcani, UAT Pechea, UAT Slobozia Conachi, UAT Valea Mărului.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 1014/2020 ca urmare a Proiectului de Hotărâre de Guvern mai sus menționat, realizat de Instituția Prefectului Județului Galați, unităților administrativ teritoriale afectate de fenomenele meteo-hidrologice periculoase le-au fost alocate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului suma de 1.257 mii lei.

- 2 proiecte de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru 2 unități administrativ teritoriale din județul Galați, care s-au confruntat cu popririi asiguratorii pe conturile instituției, respectiv:

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unitatea administrativ – teritorială comuna Schela din județul Galați

✓ Proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unitatea administrativ – teritorială comuna Nicorești din județul Galați

Ca urmare a activității comisiilor numite prin Ordinele Prefectului s-au constat și evaluat pagubele la culturile agricole de toamnă 2019 și primăvară 2020 și au fost întocmite Rapoarte de Sinteză care au fost transmise la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în vederea acordării de sprijin financiar. Astfel, prin Legea nr. 247/2020 din 10 noiembrie 2020 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 148/2020 a fost instituită schema de ajutor de stat acordat producătorilor agricoli care au înființat culturi în toamna anului 2019, afectate de seceta pedologică.

Prin scrisoarea nr. 6726/26.06.2020 s-a răspuns Ministerului Afacerilor Interne la adresa nr. 16089/24.06.2020 privind centralizarea pagubelor înregistrate în județul Galați ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase manifestate în luna Iunie 2020.

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

Prin scrisoarea nr. 7412/27.07.2020 s-a răspuns Ministerului Afacerilor Interne la adresa nr. 16308/02.07.2020 privind centralizarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice și hidrologice înregistrate în perioada iunie - iulie 2020 cu privire la structurile teritoriale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne în vederea verificării eligibilității accesării Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene (FSUE)

4. Planuri aprobate

Pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite în Planul de activitate al CJSU Galați pe anul 2020 și pentru desfășurarea normală a activităților economice și sociale la nivelul județului Galați, au fost întocmite, analizate și aprobate în ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, următoarele planuri de măsuri și documente operative:

Planuri de măsuri – 45, din care:

- Planuri de măsuri la suspiciune ca urmare a focarelor de Peste Porcină Africană - 14;
- Planuri de măsuri la confirmare ca urmare a focarelor de Peste Porcină Africană - 14;
- Planul de măsuri pentru controlul bolii la mistreți în județul Galați ;
- Planul de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor canicului și secetei prelungite pe anul 2020;
- Planul resurselor umane, materiale și financiare pentru anul 2020 al județului Galați;
- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați pe anul 2020;
- Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați pentru perioada sezonului rece 2020 – 2021 ;
- Planul de măsuri pentru unitățile sanitare cu paturi din județul Galați în conformitate cu Planul alb pentru organizarea sistemului spitalicesc din România în contextul COVID - 19 și cu prevederile O.M.S. nr. 533 din 29.03.2020 - faza II - III;
- Plan de urgență - asigurare suport și îndrumare pentru Centrul pentru persoane Vârșnice "Sf. Ilie" Galați;
- "Planul alb pentru managementul incidentelor cu victime multiple" corespondent fiecărui spital din județul Galați – 10;

Rapoarte de evaluare a activității CJSU - 1

- Raportul de evaluare a activității desfășurate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Galați în anul 2019.

Proceduri operative - 1

- Procedura operativa privind gestionarea fluxului de persoane în contextul riscului de răspândire a infecției cu Coronavirus COVID-19, precum și referitor la gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României/județul Galați, întocmită de Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență în caz de dezastre și epidemii

5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generată de noul coronavirus SARS-CoV2

În contextul pandemiei cu noul coronavirus COVID-19 Instituția Prefectului – Județul Galați a realizat numeroase activități printre care enumerăm :

➤ Încă de la sfârșitul lunii februarie și pe parcursul următoarelor luni au fost realizate activități necesare pentru identificarea spațiilor de carantină instituționalizată, pentru cazarea persoanelor sosite în țară din zonele de risc. Solicitățile au fost adresate autorităților administrativ teritoriale, activitate la care s-a colaborat permanent cu Direcția de Sănătate Publică Galați. Situația acestora la nivelul județului Galați a fost comunicată la solicitare, Ministerului Afacerilor Interne, Departamentului pentru Situații de Urgență, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Avocatului Poporului.

➤ Începând cu data de 4 martie a.c. toate comunicările Inspectoratului General al Poliției de Frontieră cu privire la persoanele sosite din țările afectate de noul coronavirus au fost partajate pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte și comunicate de îndată acestora cât și Direcției de Sănătate Publică și Inspectoratului Județean de Poliție Galați pentru verificare de specialitate.

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

În perioada 04.03.-03.06.2020 în județul Galați au sosit din afara granițelor un număr de 14.168 persoane.

➤ Pentru perioada Stării de urgență și a Stării de alertă, Instituția Prefectului a monitorizat zilnic stocurile de medicamente, echipamente de protecție și substanțe dezinfectante, la cele 10 unități sanitare cu paturi din județul Galați.

➤ Urmare solicitării Ministerului Educației și Cercetării nr. 2699 / 24.02.2020 și ANCPDEF 466/26.02.2020 la data de 27.02.2020 cu scrisoarea nr. 2058 toate unitățile de învățământ din județul Galați au fost notificate pentru comunicarea de informații cu privire la evoluția situației epidemiologice determinate de creșterea numărului de cazuri de îmbolnăvire prin infecții respiratorii și gripă în unitățile de învățământ. Au fost aduse la cunoștință atenționările Ministerului Sănătății și ale Ministerului Afacerilor Interne referitoare la riscul îmbolnăvirii, precum și recomandări pentru combaterea infectării cu noul coronavirus COVID-19.

➤ La solicitarea scrisă a Instituției Prefectului – Județul Galați nr. 2315/04.03.2020 serviciile publice deconcentrate ale ministerelor, alte autorități centrale reprezentate în teritoriu, agenți economici, membri ai Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați au procedat la elaborarea Planului de continuitate cu identificarea funcțiilor esențiale, a personalului din grupul de continuitate și a continuității conducerii activității, delegarea de autoritate, stabilirea setului de date vitale pentru fiecare instituție/agent economic în parte.

➤ Hotărârea CJSU nr. 17/ 05.03.2020 (urmare Dispoziției DSU nr. 525/ 05.03.2020) Se constituie Grupul de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase la nivelul județului Galați, având următoarea componență: Prefectul Județului Galați, Subprefectul Județului Galați, Inspector Șef al ISUJ Galați, Inspector Șef al IPJ Galați, Inspector Șef al IJJ Galați, Șef Serviciu al STPF Galați, Directorul Executiv al Direcției de Sănătate Publică Galați și Managerul General al Serviciului de Ambulanță Galați. Ulterior componența Grupului a fost completată cu președintele Consiliului Județean, Primarul municipiului Galați și reprezentantul S.I.P.I. Galați.

➤ Instituția Prefectului a solicitat, la data de 02.03.2020, managerilor tuturor unităților sanitare cu paturi de pe raza județului Galați dispunerea măsurilor necesare pentru amenajarea de circuite separate pentru persoanele cu afecțiuni respiratorii;

➤ La unitățile administrativ teritoriale din județul Galați au fost transmise în lunile martie și aprilie solicitări referitor la :

- Situația alimentării cu apă la nivelul unităților școlare din județ;
- Identificarea, ținerea evidenței și sprijinirea tuturor persoanelor peste 65 de ani din comunitate;
- Situația veteranilor și văduvelor de război , măsuri necesare pentru a veni în sprijinul acestora, la nevoie;
- Conștientizarea obligațiilor și riscurilor la care se expun cei în căutare de locuri de muncă în străinătate, materiale informative puse la dispoziție de Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați;
- Clarificarea unor aspecte privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanțelor Militare;
- Verificarea posibilităților încălcări ale dispozițiilor legale privind autoizolarea de către persoane revenite din străinătate, la unitățile administrativ teritoriale Munteni, Cudalbi , Brăhășești.
- Comunicarea Recomandării Avocatului Poporului nr.6306/08.04.2020 referitoare la dreptul la ocrotirea sănătății și cel la protecția socială a persoanelor aflate în îngrijire instituționalizată

➤ Către toate unitățile sanitare cu paturi din județ prin scrisoarea nr.3473/03.04.2020 – a fost transmis Ordinul Comandantului acțiunii ,șef al Departamentului pentru Situații de Urgență, nr.74553/07.04.2020 de suspendare pe perioada stării de urgență a tuturor intervențiilor ce pot fi reprogramate .

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

- Pe toată perioada stării de urgență și a stării de alertă au fost realizate de către Instituția Prefectului – Județul Galați în colaborare cu instituțiile implicate aproximativ 30 de alte acțiuni pentru desfășurarea în condiții optime și de siguranță a activității Centrelor rezidențiale de îngrijire a persoanelor vârstnice sau minorilor, aflate în coordonarea autorităților locale, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau sistem privat.
- Pentru desfășurarea în condiții optime în perioada pandemiei cu noul coronavirus COVID-19 a unităților sanitare, au fost realizate un număr de 9 de corespondențe prin care s-a solicitat sprijin Ministerului Sănătății, Departamentului pentru Situații de Urgență și altor instituții cu atribuții conform competențelor, în vederea soluționării următoarelor :
 - achiziționării a încă unui aparat RT–PCR de testare COVID-19;
 - lipsa secțiilor ATI la Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și la Spitalul de Pneumoftiziologie;
 - deficit de personal la Serviciul Județean de Ambulanță;
 - lipsa echipamentelor pentru asigurarea ventilației mecanice, stație de oxigen și personal de specialitate ATI la spitalele suport desemnate;
 - necesitatea suplimentării dotării Spitalului Județean cu 35 aparate de ventilație fixe, 10 aparate de ventilație portabile și 50 de laringoscoape;
 - asigurarea materialelor sanitare necesare.
- Ca urmare a solicitării adresate de Consiliul Județean Galați referitor la finanțarea spitalelor din subordine pe perioada pandemiei cu COVID-19, Instituția Prefectului – Județul Galați a solicitat și primit punct de vedere de la Direcția Generală de Asistență Medicală și Sănătate Publică din cadrul Ministerului Sănătății, pe care l-a transmis instituției solicitante.
- Având în vedere Ordinul Comandantului Acțiunii – Secretar de Stat, Șef al Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 74522 din 17.03.2020, Direcția de Sănătate Publică Galați – a comunicat măsurile întreprinse pentru distribuirea în cadrul sistemului sanitar a elevilor, studenților și medicilor rezidenți în contextul răspândirii infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV-2.
- Au fost solicitate periodic unităților administrației publice locale informații cu privire la condițiile de asigurare a carantinei instituționalizate, remedierea unor deficiențe aparute la furnizarea unor servicii de utilități publice, informații privind măsuri de prevenție și igienizarea spațiilor comune la blocurile de locuințe.
- La solicitarea unor unități sanitare cu paturi din județ pentru detașarea/delegarea personalului medical și auxiliar , pe perioada instituirii stării de urgență la nivel național ,cu avizul Comandantului Acțiunii – Secretar de Stat, Șef al Departamentului pentru Situații de Urgență, în perioada 05-16.04.2020 ,au fost emise un număr de 12 Ordine ale Prefectului.
- În vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei COVID - 19 Prefectul Județului Galați în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați, a întreprins 2 demersuri pentru scoaterea de la rezerva de stat și acordarea cu titlul gratuit a unor ajutoare umanitar de urgență, după cum urmează:
 - **luna iulie 2020** dotarea clădirii în care a funcționat " Centrul de urgență pentru persoane fără adăpost" amplasată în curtea Spitalului de Psihiatrie " Elisabeta Doamna" Galați, pentru a fi transformată în locație alternativă exterioară, atașată Spitalului Clinic de Boli Infecțioase " Sf. Cuvioasa Parascheva"
 - 35 buc. paturi, 35 buc. saltele, 35 buc. pături, 140 buc. cearceafuri, 70 buc. fețe pernă .
 - **luna decembrie 2020** - 5 construcții ușoare din elemente modulate cu paturi și elemente de cazarmament (paturi, cearceafuri, fete de perna) pentru organizarea și efectuarea triajului observațional /epidemiologic al pacienților la punctele de intrare:
 - Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați - 1 construcție ușoară din elemente modulate cu paturi și elemente de cazarmament (4 pături (pleduri), 8 cearceafuri pat, 4 fețe de pernă);
 - Spitalul General Căi Ferate Galați - 2 construcții ușoare din elemente modulate cu paturi și elemente de cazarmament (8 pături (pleduri), 16 cearceafuri pat, 8 fețe de pernă)

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

- Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci - 2 construcții ușoare din elemente modulate cu paturi și elemente de cazarmament (8 pături (pleduri), 16 cearceafuri pat, 8 fețe de pernă)

➤ În conformitate cu OP nr.272/06.07.2020, începând cu data de 13.07.2020 a fost întocmit, cu o frecvență săptămânală, Planul de acțiune privind verificarea măsurilor dispuse pentru prevenirea răspândirii noului coronavirus SARS-CoV2 .

Instituțiile cu atribuții de control cuprinse în acest plan sunt structurile MAI – IPJ, cu sprijinul poliției locale, IJJ, ISU, precum și serviciile deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte autorități centrale cu competențe în domeniu, respectiv DSP, DSVSA, ISCTR, ITM și CJPC.

În baza raportărilor săptămânale, numărul de acțiuni de verificare și control efectuate până la data de 31.12.2020 este următorul:

- Structurile MAI, în sistem integrat, sub coordonarea Inspectoratului de Poliție Județean Galați – 19789 acțiuni; Inspectoratul pentru Situații de Urgență – 1034 acțiuni; Direcția de Sănătate Publică – 1670 acțiuni; Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – 2293 acțiuni ; Inspectoratul Teritorial de Muncă – 1469 acțiuni; Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor – 112 acțiuni; ISCTR – 253 acțiuni.

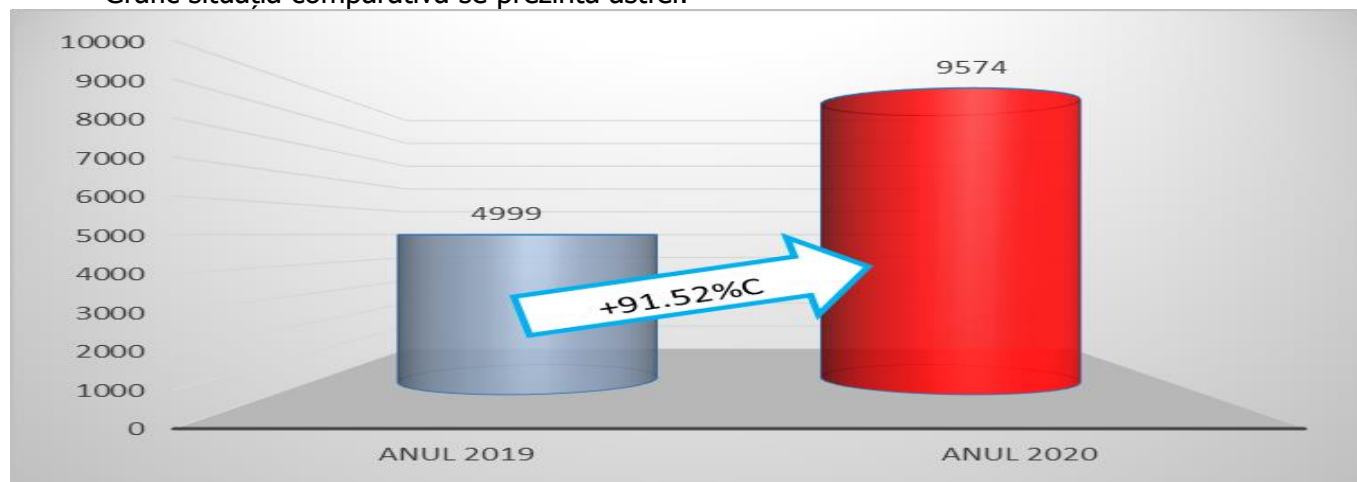
Evoluția fenomenului pandemic este monitorizată în continuare cu maximă atenție, atât de Instituția Prefectului – Județul Galați, cât și de către toate celelalte structuri/instituții cu competențe din județ , atât acțiunile realizate cât și cele viitoare având scopul de a reduce la minim impactul negativ pe toate palierele sociale.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Inspectoratul Județean de Jandarmi

În anul 2020 I.J.J. Galați cu efectivele din subordine a executat un număr de **9574 misiuni** de ordine publică cu un efectiv de **17623 jandarmi** ceea ce reprezintă o **medie de 48 jandarmi / zi, 2 jandarmi / misiune și 26 misiuni pe zi**, numărul total de misiuni de ordine publică **creșcând** față de anul 2019 cu **91,52%**.

Grafic situația comparativă se prezintă astfel:



Pe categorii situația se prezintă astfel:

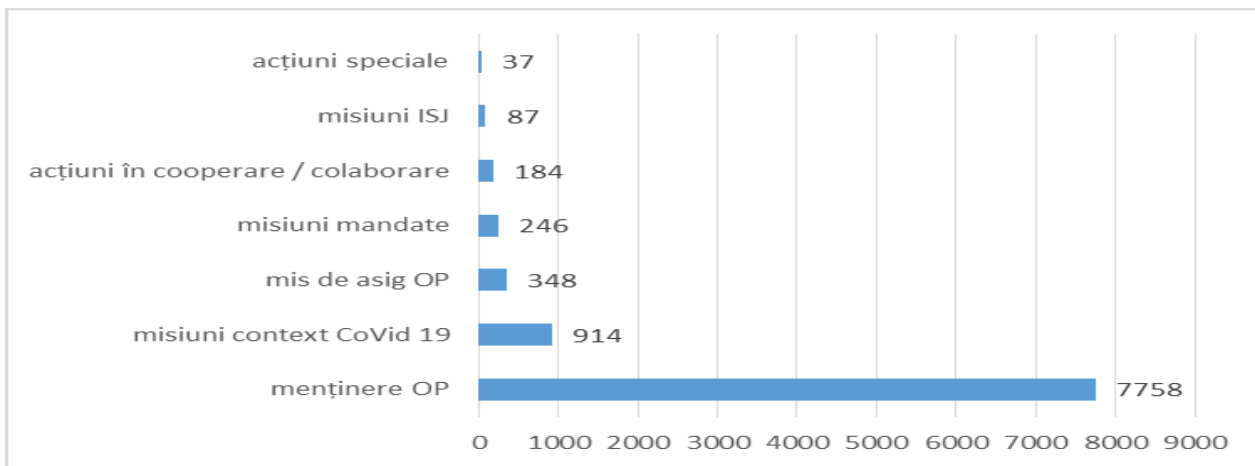
- Misiuni în context Covid: **914**
- Misiuni de asigurare a ordinii publice: **348**
- Misiuni în sprijinul ISJ Galați: **87**
- Misiuni de menținere a ordinii publice: **7758**
- Acțiuni în cooperare / colaborare: **184**
- Misiuni mandate: **246**
- Acțiuni speciale: **37**

Grafic situația se prezintă astfel:

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

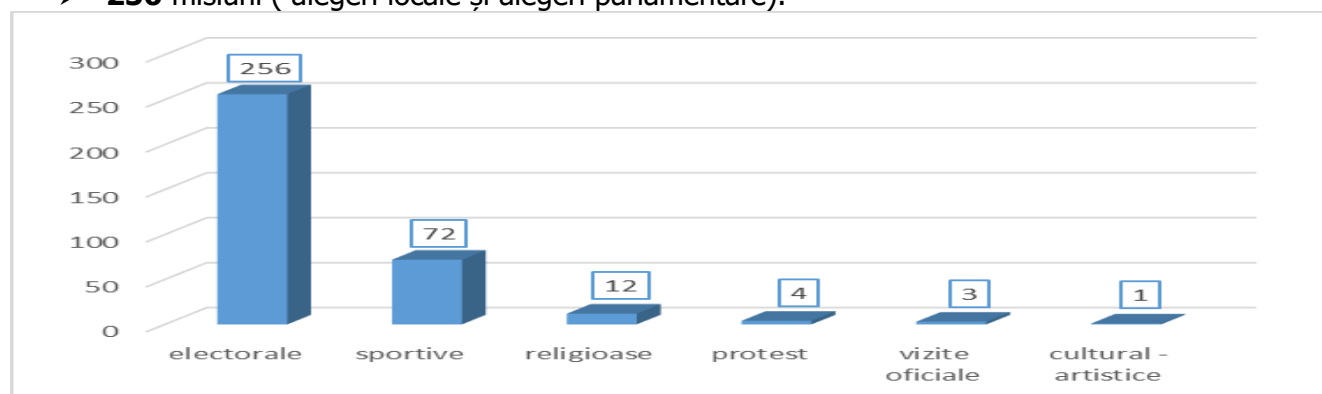


Asigurarea și restabilirea ordinii publice, misiuni principale ale Jandarmeriei Române, au constituit o prioritate atât pentru factorii de conducere ai inspectoratului cât și pentru cei de execuție. Astfel efortul principal a fost direcționat în vederea executării în condiții cât mai bune a acestor misiuni și pentru a preîntâmpina producerea de evenimente sau situații care să ducă la tulburări grave ale ordinii publice, cu impact major asupra siguranței cetățeanului. Toate misiunile de asigurare a ordinii publice care au fost existate pe parcursul anului 2020 la nivelul județului Galați au fost gestionate cu toată responsabilitatea, neînregistrându-se tulburări grave ale ordinii publice și pe cale de consecință Inspectoratul de Jandarmi Județean Galați nu a executat misiuni de restabilire a ordinii publice.

Misiunile de asigurare au fost executate în baza actelor normative și a ordinelor în vigoare și în conformitate cu prevederile Planului cadru de asigurare / restabilire a ordinii publice, întocmit având în vedere prevederile OMAI nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice și a OIGJR nr. S/36/2013 privind întrebuintarea structurilor de ordine publică din cadrul Jandarmeriei Române.

Astfel în anul 2020 au fost executate 348 misiuni de asigurare a ordinii publice cu o *medie de 6 jandarmi pe misiune*, din care:

- **4** misiuni la manifestările de protest;
- **1** misiune la manifestările cultural artistice;
- **12** misiuni la manifestările religioase;
- **72** misiuni la manifestările sportive;
- **3** misiuni pe timpul vizitelor oficiale / delegații străine;
- **256** misiuni (alegeri locale și alegeri parlamentare).



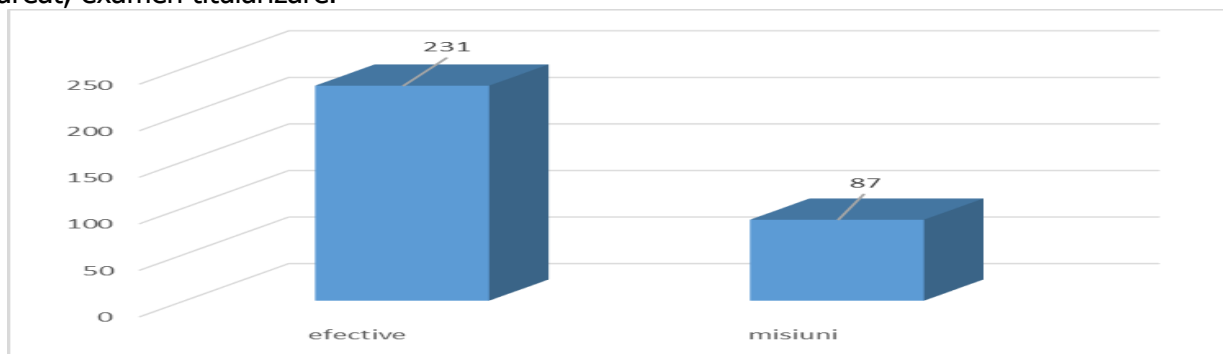
Misiuni executate la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Galați

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

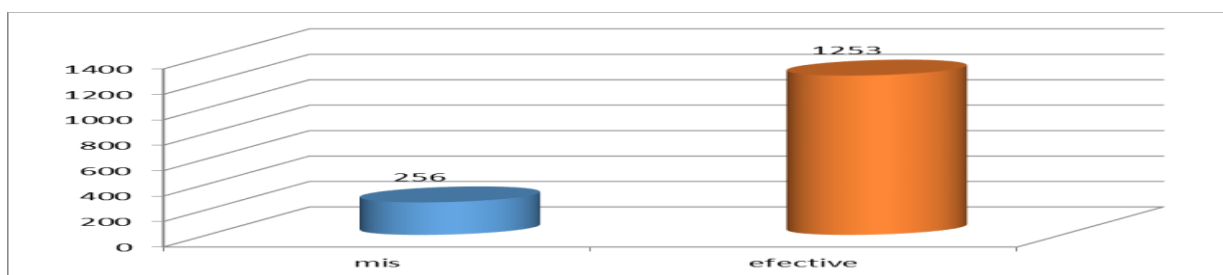
E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

În anul 2020 I.J.J. Galați a executat 87 de misiuni la solicitarea ISJ Galați fiind folosiți un număr de 231 jandarmi, misiuni executate în zona centrelor de corectare la evaluarea națională, bacalaureat, examen titularizare.



Misiuni executate în legătură cu Alegerile locale 2020 și Alegerile parlamentare 2020.

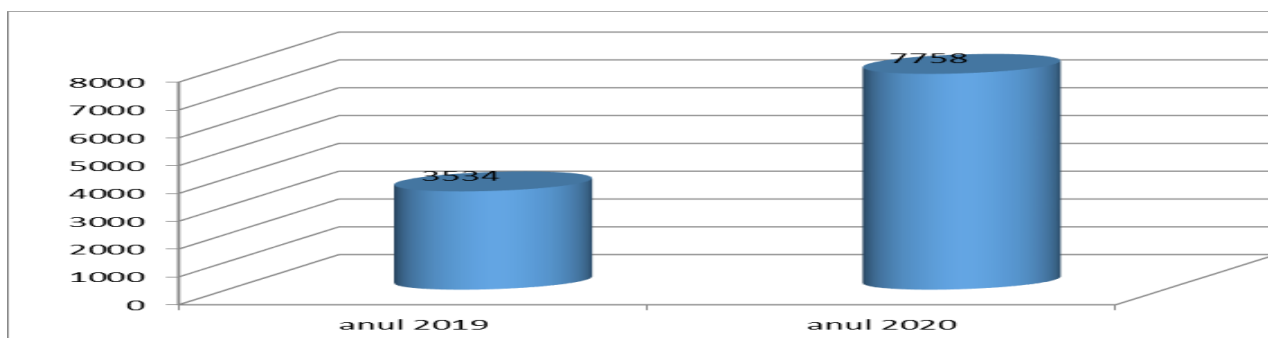
În anul 2020 I.J.J. Galați a executat un număr de 256 misiuni cu ocazia derulării alegerilor locale și alegerilor parlamentare, fiind folosiți un număr de 1253 de jandarmi.



Participarea la menținerea ordinii publice

Misiunile de menținere a ordinii publice s-au executat în conformitate cu Strategia națională de ordine publică și cu Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activității de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare. Aceste misiuni sunt principalele generatoare de rezultate, fapt pentru care în activitățile de planificare, organizare, pregătire și executare au fost implicate toate compartimentele și structurile de profil din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați.

În anul 2020 au fost executate 7758 misiuni de menținere a ordinii publice în sistem integrat cu structurile Inspectoratului de Poliție al Județului Galați, fiind angrenați 11204 jandarmi, ceea ce reprezintă o medie de 21 misiuni/zi cu 31 jandarmi/zi. Comparativ cu perioada similară a anului anterior acest gen de misiuni a înregistrat o creștere cu 119,52% (+4224 misiuni), ca urmare a intensificării acțiunilor pentru punerea în aplicare a decretelor și hotărârilor stărilor excepționale din perioada de referință, precum și a limitării altor tipuri de misiuni.



Pe categorii de misiuni situația se prezintă astfel:

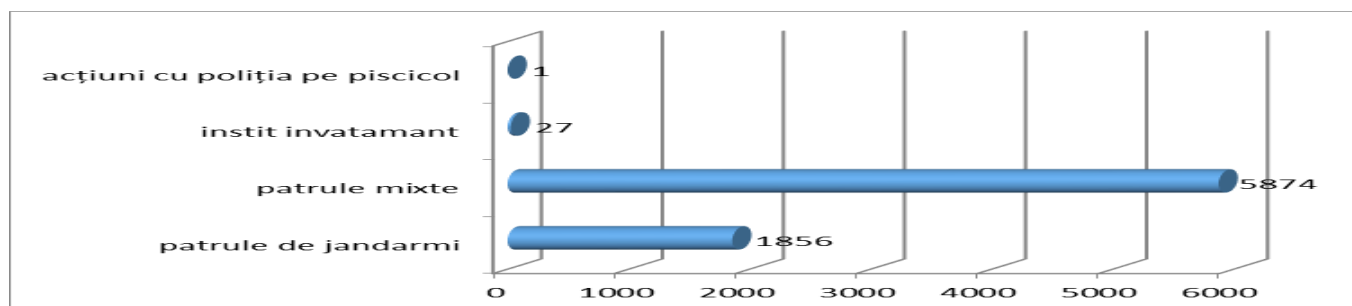
- patrule de jandarmi: 1856;
- patrule mixte: 5874;

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

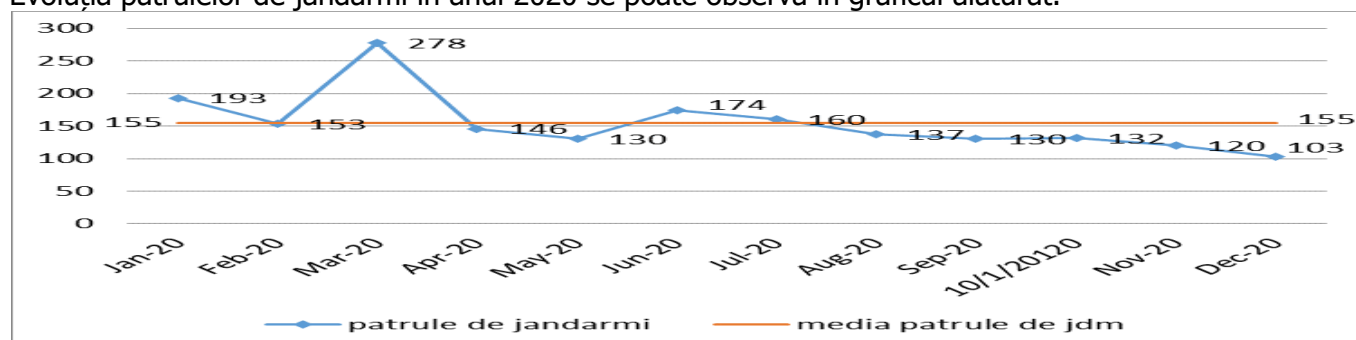
E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

- patrute de jandarmi în zona instituțiilor de învățământ: 27;
- Acțiuni cu poliția pe piscicol: 1.

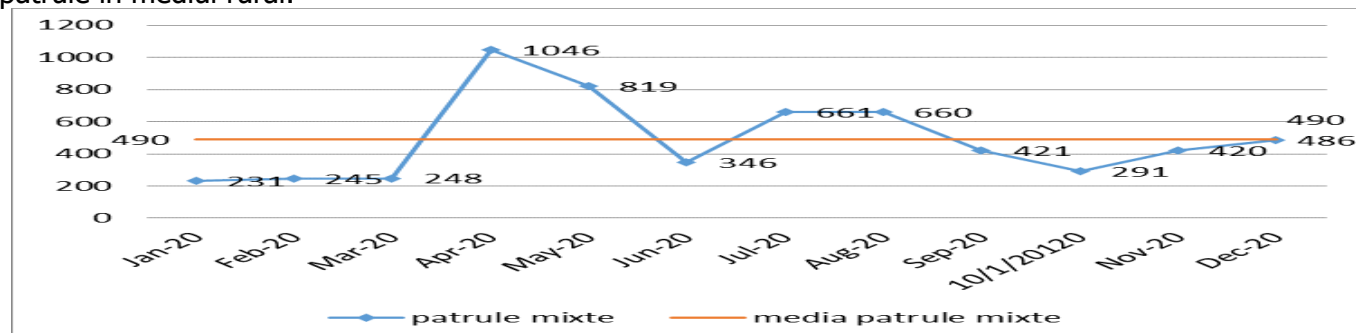


În perioada analizată I.J.J. Galați cu efectivele de ordine publică din subordine a executat un număr de **1856 patrute de jandarmi**, din care 1838 patrute în mediul urban și 18 patrute în mediul rural.

Evoluția patrutelelor de jandarmi în anul 2020 se poate observa în graficul alăturat.



Patrutele mixte cu poliția în număr de 5874, din care 4606 patrute în mediul urban și **1268** patrute în mediul rural.



Acțiuni executate în cooperare / colaborare cu alte instituții

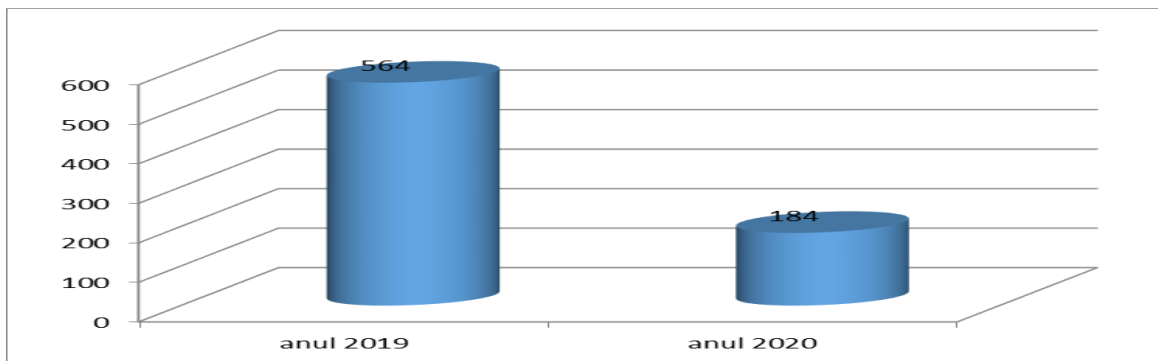
În perioada analizată au fost executate un număr de **184 acțiuni** în cooperare / colaborare cu un efectiv de **561 jandarmi**, ceea ce reprezintă o medie de **3 jandarmi / misiune**. Comparativ cu anul 2019 (564 misiuni) numărul de misiuni este în scădere cu 380%.

Grafic situația se prezintă astfel:

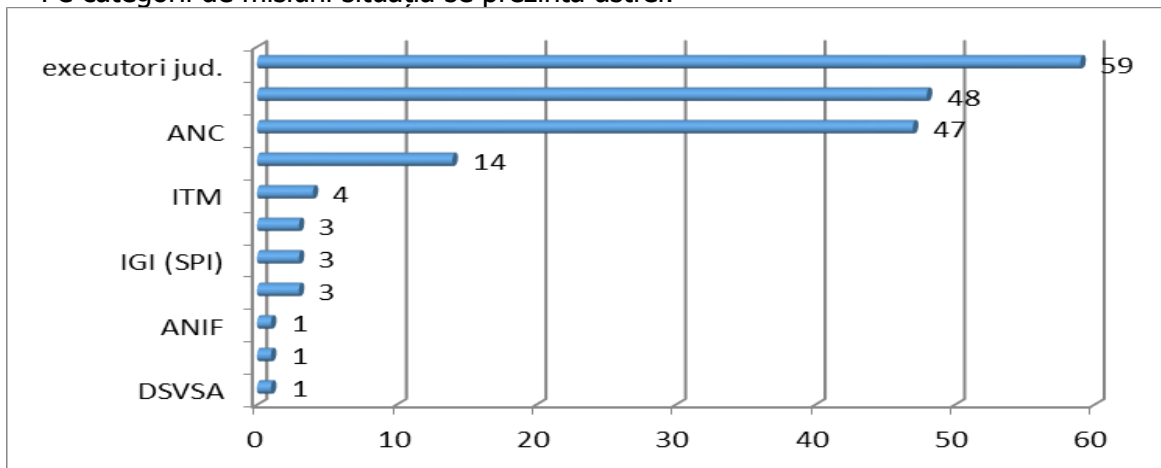
Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro



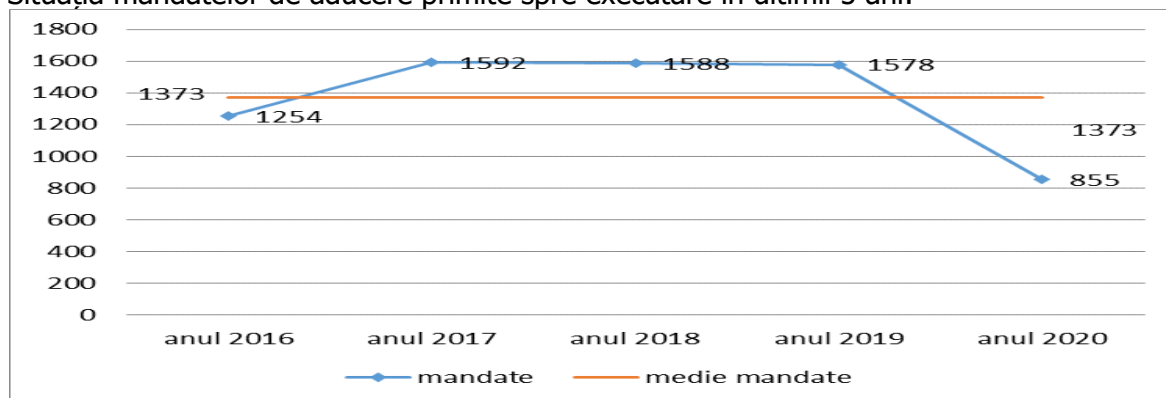
Pe categorii de misiuni situația se prezintă astfel:



Punerea în aplicare a mandatelor de aducere

În anul 2020 au fost primite la unitate un număr de **855** mandate de aducere pentru punerea în aplicare a acestora fiind executate un număr de 246 misiuni cu un efectiv de 529 jandarmi.

Situația mandatelor de aducere primite spre executare în ultimii 5 ani:



Se observă o reducere a numărului de mandate de aducere în anul 2020, din cauza limitărilor impuse de Pandemiei Covid -19.

Acțiuni speciale

În anul 2020 în baza solicitărilor primite de la instituțiile cu care se cooperează, efectivele din cadrul Plutonului 1 Jandarmi Intervenție Antiteroristă și Acțiuni Speciale au executat un număr de 37

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

acțiuni speciale din care cele mai multe au fost cu BCCO-ul. La aceste acțiuni au participat 272 jandarmi, în medie 7 jandarmi/misiune. Acest gen de misiuni înregistrează un trend ascendent față de anul 2019 când au fost executate 21 acțiuni, creșterea fiind de 76,19%.

Pe linie de **prevenire și combatere a faptelor antisociale**, în perioada analizată, structurile operative ale unității au aplicat un număr de **4733 sancțiuni contravenționale**, în valoare totală de **2.554.350 lei**. Dintre acestea, **2471** sunt sancțiuni cu amendă, reprezentând **52.20%** din total, iar **2262** sunt avertismente scrise. Comparând cu anul 2019, când au fost aplicate un total de **2013** sancțiuni contravenționale, se poate observa o creștere semnificativă pe acest segment de activitate cu **57,46%**.

Analizând din punct de vedere al actului normativ sancționator, putem preciza faptul că **46,94%** din totalul sancțiunilor aplicate sunt prevăzute de *Legea nr. 55 din 15 noiembrie 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*, **33,31 %** din totalul sancțiunilor aplicate sunt prevăzute de *Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*, iar **19,75%** reprezentând sancțiuni contravenționale prevăzute de alte acte normative.

Pe linia sesizării faptelor de natură penală se constată o creștere cu 66,14% față de anul precedent. Astfel, în anul 2020 au fost sesizate organele de urmărire penală pentru un număr de **257 fapte de natură penală** comparativ cu 168 câte au fost sesizate în anul 2019.

Lucrătorii Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați care au acționat în cooperare cu structurile de poliție, au constatat un număr de **158 fapte** de natură penală cu **179 autori**, înregistrându-se o creștere semnificativă față de perioada similară a anului trecut, când s-a înregistrat un număr de 49 fapte.

În perioada analizată, efectivele Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați au sesizat organele de urmărire penală cu un număr de **99 fapte de natură penală** care se regăsesc în **85 lucrări**, fiind depistați în flagrant **101 făptuitori**. Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019, când au fost sesizate **119 fapte** de natură penală, se observă o scădere pe această linie cu 16,80%. Prejudiciul infracțiunilor constatate a fost în valoare de aproximativ 12.500 lei, fiind recuperat în totalitate și predat părților vătămate. Din punct de vedere al locului săvârșirii faptelor sesizate, precizăm că 7 dintre acestea au fost constatate în mediul rural, celelalte fiind săvârșite în mediul urban.

Inspectoratul de Poliție al Județului Galați

- **Activități desfășurate pentru deservirea comunității**

În perioada analizată, efectivele de ordine publică au efectuat 387 acțiuni cu efective lărgite, 5085 controale, fiind descoperite 310 infracțiuni, din care în flagrant 272 infracțiuni.

Polițiștii de ordine publică au participat la 35 activități/măsuri de ordine cu ocazia adunărilor publice.

Au fost efectuate 14971 intervenții la solicitări prin Sistemul Național Unic al Apelului de Urgență 112, iar la un număr de 10484 dintre acestea poliția a intervenit în mai puțin de 10 minute, reprezentând un procent de 70,02 % din totalul intervențiilor.

Pe medii, situația se prezintă astfel : urban (96,77% intervenții sub 10 minute) și rural (45,68 % intervenții sub 10 minute).

În mediul urban s-a intervenit la un număr de 7133 solicitări prin SNUAU 112 (47,63%), iar în mediul rural 7838 astfel de solicitări (52,35%).

Polițiștii de ordine publică au desfășurat activități specifice, conform cadrul legal în materie, respectiv Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor primite prin audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.

În 12 luni 2020 au fost soluționate un număr de 5949 petiții, scrisori și reclamații adresate și repartizate structurii de ordine publică din totalul de 8667 petiții, scrisori și reclamații înregistrate la nivelul inspectoratului (68,63% sunt repartizate structurii de ordine publică).

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

Polițiștii de ordine publică au fost aplanat 1974 stări conflictuale, din care 921 intrafamiliale, 155 între grupuri și 898 din alte motive.

Criminalitatea stradală

Comparativ cu anul 2020, în perioada analizată s-au înregistrat valori descrescătoare, numărul total al infracțiunilor stradale sesizate fiind de **269 infracțiuni (-29,02%)**.

Din analiza datelor privind infracțiunile stradale sesizate s-a stabilit că un număr de 163 fapte au fost comise ziua, iar 106 fapte noaptea.

În continuare, ponderea infracțiunilor stradale este reprezentată de furt, acesta reprezentând 86,98% din totalul acestora.

De remarcat faptul că în anul 2020 tâlhăriile au crescut cu 3,57%, însă infracțiunile de furt au scăzut cu 32/17%.

- **Criminalitatea în mediul rural**

Infracțiunile judiciare sesizate în mediul rural, care fac obiectul înregistrării au scăzut cu 420 fapte, în procent de - 6,67% (6299 infracțiuni judiciare). **Infracțiunile contra persoanei** au scăzut cu 118 fapte, în procent de 3,70%, cauzele generatoare fiind consumul de alcool, conflicte spontane, familiale și de gelozie. **Infracțiunile de furt** au scăzut în procente cu 13,52% (172 fapte) de la 1.444 la 1.272 fapte, furturile din locuințe au scăzut cu 9,05% (40 fapte) de la 482 la 442 fapte și cele din societăți comerciale au scăzut cu 13,33% (10 fapte) de la 75 la 65 fapte.

Tâlhăria – a înregistrat o scădere cu 3 % (25 fapte) de la 15 la 12 fapte, iar infracțiunile de **înșelăciune** au înregistrat o scădere de 28,57 % (-22 fapte) în perioada analizată comparativ cu perioada similară a anului 2019, de la 99 la 77 fapte.

- **Siguranta traficului rutier**

Trendul dinamicii accidentelor grave este descrescător, înregistrându-se 159 evenimente rutiere (-86, -35%), 42 persoane decedate (-16, -27%) și 136 răniți grav (-88, -39%).¹

Principalele cauze generatoare ale evenimentelor rutiere au fost: vina pietonilor 22%, abateri bicicliști 13%, viteză 12%, neacordare prioritate pietoni 12% , neacordare prioritate vehicule 7%.

În cursul celor 12 luni ale anului 2020 s-au produs și 419 accidente ușoare soldate cu 498 răniți ușor.

În anul 2020 structurile de poliție rutieră au constatat **443 infracțiuni (-36)**, au fost aplicate **32.777 sancțiuni contravenționale (-9936)**, valoarea amenzilor aplicate ridicându-se la suma de 15.577.247 lei.

Polițiștii rutieri au reținut în vederea suspendării **4105 permise de conducere și 1121 certificate de înmatriculare.**

Combaterea criminalității

În cursul anului 2020, la nivelul I.P.J. Galați au fost înregistrate un număr de 13931 de sesizări de natură penală, față de 15986 în perioada similară a anului 2019, mai puține cu 2055, în procente însemnând o scădere de - 12,85%.

Dintre acestea:

- **9671 sesizări sunt de natură judiciară**, față de **11287** în anul 2019, în scădere cu 1.616 sesizări (-14,32%).
- **830 sesizări sunt de natură economico-financiară**, față de **1200** în anul 2019, în scădere cu 370 (-30,83%).
- **3430 sesizări de altă natură**, față de **3499** în anul 2019, în scădere cu 66 (-1,97%).

Din totalul sesizărilor de natură judiciară 6941 sunt cu autori cunoscuți, respectiv 72% din cele de natură judiciară sesizate și 2730 cu autori necunoscuți, în procente 28%.

Criminalitatea economico-financiară

Infracționalitatea sesizată s-a diminuat cu 31,3% față de anul 2019 și s-a înregistrat o scădere de 78% a prejudiciului sesizat.

¹ Date extrase din aplicația EAC la data de 11.01.2021

În aceasta tendință generală se include scăderea de 39% a infracțiunilor de evaziune fiscală, scăderea cu 86% a infracțiunilor prevăzute de Codul Vamal, dar și creșterea de 100% a infracțiunilor prevăzute de Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.

Astfel, în anul 2020 au fost înregistrate un număr de 384 dosare penale **noi**, din care 355 dosare sunt cu A.C și 29 dosare sunt cu A.N., privind fapte penale **la prima sesizare** și disjungeri cu privire **la fapte nou sesizate**, având ca infracțiune principală o faptă de natură economico-financiară, înregistrându-se o scădere de 31,3%, față de anul 2019.

S.I.C.E Galati **a dispus începerea urmăririi penale**, pentru infracțiuni din domeniul economico financiar, **în 434 dosarele penale** .

Au fost soluționate 665 dosare penale, dintre care 46 dosare cu propunere de trimitere în judecată a inculpaților, 540 dosare cu propunere de de clasare la urmărirea penală, 79 dosare cu propunere de renunțarea la urmărirea penală, 5 dosare cu propunere de declinarea DNA/DIICOT, iar 3 dosare cu propunere de declinarea la alte parchete .

Politistii din cadrul SICE Galati au propus și confirmat continuarea urmăririi penale față de 102 suspecti și au fost dispuse 13 măsuri preventive.

În perioada de referință au fost întocmite 45 de rechizitorii.

La sfârșitul anului 2020 au răsărit în lucru 1738 dosare penale cu urmărirea penală începută, în scădere cu 15% față de anul 2019, dar SICE Galati își menține prima poziție în clasamentul serviciilor de investigare a criminalității economice.

Prejudiciul recuperat în cursul perioadei de referință este de 6.412.790 lei.

În anul 2020, s-a acordat o importanță deosebită activităților preventive, respectiv acțiunilor organizate din inițiativă proprie sau în baza celor dispuse de Direcția de Investigare a Criminalității Economice.

Au fost organizate un număr de 91 de acțiuni proprii la care a participat întreg efectivul S.I.C.E., precum și forțe atrase din cadrul instituțiilor cu atribuțiuni în domeniul combaterii infracționalității economice și a formațiunilor de suport și 416 controale.

În urma acțiunilor desfășurate au fost aplicate 411 sancțiuni contravenționale, în cuantum de **1.156.600 lei** și au fost confiscate bunuri în valoare de **235.000 lei**.

Infracționalitatea sesizată cu privire la faptele de **evaziune fiscală** prev. de Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale a scăzut cu 39%, cu toate acestea S.I.C.E Galati clasându-se pe **locul 6 la nivel național**. Pe parcursul cercetărilor efectuate în cadrul dosarelor penale, a fost recuperată suma de 4.646.720 LEI, iar la emiterea rechizitoriului s-a recuperat suma de 1.584.150 LEI, reprezentând 36,13% din totalul prejudiciului reținut.

Infracționalitatea sesizată cu privire la faptele prevăzute de Legea nr. 129/2019, care reglementează prevenirea și sancționarea **spălării banilor**, se prezintă la un nivel identic cu infracționalitatea sesizată în cursul anului 2019, respectiv 9 dosare penale.

La infracționalitatea sesizată privind **contrabanda și traficul ilegal cu țigări** prev. de Legea nr. 86/2006 (Codul Vamal), s-a înregistrat o scădere a numărului de dosare noi însă a crescut importanța cauzelor cercetate, aspect dovedit prin numărul de dosare penale în care s-a propus sesizarea instanței de judecată și rechizitoriile emise de către unitățile de Parchet în acest domeniu infracțional.

Infracționalitatea sesizată privind **infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul** a înregistrat o scădere de 4,17%, respectiv fiind înregistrate un număr de 115 dosare penale noi.

- **Criminalitatea gravă, comisă cu violență**

La nivelul IPJ Galați, pentru anul 2020 au fost stabilite măsuri de natură să angreneze în activitatea de prevenire a infracțiunilor de mare violență lucrătorii din toate structurile operative de la nivelul județului.

În privința **infracțiunilor sesizate**, în cursul anului 2020 au fost înregistrate scăderi la infracțiunea de omor, de la 18 în 2019 la 12 în 2020 (- 6 infracțiuni, în procente – 33,33%), la infracțiunile de viol de la 63 în 2019 la 43 în 2020 (-20 infracțiuni, -31,75%).

În perioada supusă analizei au fost înregistrate **81 de dosare penale** ce privesc infracțiuni de tentativă la infracțiunea de omor, în creștere cu 19 față de perioada similară a anului trecut când au fost înregistrate 62 astfel de infracțiuni, în creștere cu 30%

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

- **Regimul armelor, explozivilor și substantelor periculoase**

În perioada analizată, lucrătorii desemnați să desfășoare activități de autorizare au eliberat un număr de **127** permise de armă, au dispus anularea pentru un număr de **161 de permise**, au dispus 2 dispoziții de suspendare a dreptului de deținere, port sau folosire, și au prelungit valabilitatea pentru un număr de **192** permise de armă.

De asemenea, au fost eliberate persoanelor fizice **222** de autorizații pentru procurarea de arme letale, (dintre care 78 pentru prima armă) și **142** de autorizații pentru procurarea de arme neletale, (dintre care 77 pentru prima armă) și o dovadă de notificare.

Persoanelor juridice le-au fost eliberate 7 autorizații pentru procurarea de arme neletale.

În cursul anului 2020, polițiștii Serviciului Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase au organizat și participat la un număr de **31** acțiuni pe linie de arme și muniții, **19** acțiuni pe linie de braconaj cinegetic, **418** de controale efectuate pe linie de arme și muniții. Cu ocazia desfășurării acestor activități au fost ridicate în vederea confiscării **62** de arme de foc, dintre care **16** arme letale , **46** arme neletale.

În perioada analizată, lucrătorii desemnați să desfășoare activități de autorizare au eliberat **23** de autorizații pentru persoanele juridice să desfășoare activități cu articole pirotehnice și **6** autorizații să desfășoare activități cu substanțe toxice, produse de protecția plantelor

În cursul anului 2020 lucrătorii Serviciului Arme explozivi și Substanțe Periculoase au organizat și participat la un număr de **24** acțiuni pe linie de explozivi și articole pirotehnice, **4** acțiuni pe linie de substanțe toxice, deșeuri periculoase și protecția plantelor, au efectuat **57** de controale la persoane juridice pe explozivi și substanțe periculoase.

În anul 2020, cu ocazia activităților de prevenire desfășurate, lucrătorii de poliție judiciară ai S.A.E.S.P. au constatat **14** contravenții la diverse acte normative de resortul A.E.S.P., aplicând amenzi în valoare de 14.052 lei. În această perioadă polițiștii din cadrul serviciului au constatat 258 de infracțiuni.

- **Volumul lucrărilor și dosarelor penale**

Dinamica dosarelor penale instrumentate de lucrătorii Inspectoratului de Poliție Județean Galați se prezintă astfel:

Din totalul de **21980** dosare penale în lucru existente în evidențele inspectoratului la data de **01.01.2020**, dosarele cu autor necunoscut aveau o proporție de **41,73% (9147)**, diferența de **58,27%** fiind reprezentată de dosarele penale cu autor cunoscut (**1287**).

În cursul anului 2020 au fost rezolvate cu soluții (referat de terminare a urmăririi penale, renunțare la urmărirea penală, clasare, declinare, trimitere la alte unități, reuniri) **3505** dosare penale înregistrate la sesizare cu autor necunoscut (AN), în **661 (18,85%)** dintre acestea fiind identificați autorii.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

La nivelul județului Galați, funcționează **Comisia pentru asigurarea climatului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar**, în conformitate cu prevederile Ordinului Prefectului nr. 568/11.11.2020 de reactualizare a componentei acestei Comisii și având în vedere:

- Dispoziția Comună nr.I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, emisă de secretarul de stat pentru ordine publică și secretarul de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență;
- Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul comun al Viceprim-ministrului, Ministrul Dezvoltării

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

Regionale si Administratiei Publice nr. 66774/19.07.2016, al Ministrului Educatiei Nationale si Cercetării Stiintifice nr.560/MCA/13.07.2016 si al Ministrului Afacerilor Interne nr.94859/23.06.2016;

- Planul Teritorial Comun de Actiune – Cadru pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si a personalului didactic si prevenirea delicventei juvenile în incinta si în zonele adiacente unitătilor de învățământ preuniversitar la nivelul Judetului Galati, nr.10418/17.09.2020;
- Legea nr.35/2007 privind cresterea sigurantei în unitătile de învățământ cu modificările si completările ulterioare;

Comisia este alcătuită din Prefect, Vicepresedintele Consiliului Judetean, Seful Serviciului Strategii Guvernamentale si Servicii Publice Deconcentrate al Instructiunii Prefectului, reprezentanti ai: Inspectoratului Scolar Judetean Galati, Inspectoratului de Politie al Judetului Galati, Politiei locale Galati, Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta, Inspectoratului de Jandarmi Judetean Galati, Primăriilor celor 2 municipii din judet, Sindicatului Invățământului Preuniversitar Galati.

Având în vedere evolutia epidemiologica de pe teritoriul României în contextul aparitiei si răspândirii infectiei cu coronavirus SARS-COV-2, instituirea stărilor de urgentă si alertă prelungită, și cursurile scolare s-au desfășurat on line, în anul 2020 nu s-au desfășurat sedintele trimestriale ale acestei Comisii, la sediul Instructiunii Prefectului Judetului Galati.

J. Alte activități

1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

La solicitarea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din Ministerul Apelor și Pădurilor:

- s-a desfășurat, la nivelul județului Galați, acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, acțiune la care au participat și reprezentanții Ministerului Apelor și Pădurilor, Administrației Naționale " Apele Române", Administrației Bazinală de Apă Prut-Bârlad, alături de reprezentanții Sistemului de Gospodărire a Apelor Galați, ANIF- Filiala Galați, SC Hidroelectrică SA, Direcția Silvică Galați, Garda Forestieră, CJSU-GST, Inspectoratul județean pentru Situații de Urgență - Centrul Operațional, CLSU, Instituția Prefectului județul Galați, comisie constituită prin ordin de prefect.

- s-a desfășurat, la nivelul județului Galați, acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă si au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari de către comisia numită prin Ordinul prefectului nr. 98/08.03.2019 formată din reprezentanți ai Sistemului de Gospodărire a Apelor Galați, ANIF- Filiala Galați, Garda Forestieră, Inspectoratul județean pentru Situații de Urgență, Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu, Instituția Prefectului județul Galați.

2.Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului

Elaborarea Planului de acțiuni 2020 s-a realizat cu consultarea și participarea unui număr de 96 actori locali implicați (servicii publice deconcentrate, primăriile municipiilor, orașelor și comunelor din județul Galați, Consiliul Județean Galați, societăți comerciale și alte instituții publice). Planul de acțiuni a fost întocmit respectând structura capitolelor din Programul de Guvernare .

Planul de acțiuni a fost structurat pe 12 capitole și a cuprins 260 obiective și 14486 acțiuni, cu implicarea unui număr de 96 actori instituționali și sociali locali.

Planul de acțiuni a fost elaborat în două părți, astfel : prima parte a cuprins o enumerare a obiectivelor generale stabilite în Programul de guvernare și a direcțiilor de acțiune propuse pentru realizarea acestor obiective. Partea a doua

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

a cuprins obiectivele specifice și activitățile prevăzute cu termene și responsabilități precise, fapt care a permis o urmărire a modului de realizare a acestora.

Serviciul Strategii Guvernamentale și Servicii Publice Deconcentrate a monitorizat modul de realizare a acțiunilor prevăzute în plan, prin instrumentele de monitorizare semestrială și urmând dispozițiile Ministerului Afacerilor Interne, comunicate prin radiograma M.A.I. nr. 2326889/D.G.R.I.P /21.09.2017 și radiograma nr. M.A.I nr. 6996/30.06.2020.

În acest sens, pe parcursul anului 2020 s-a transmis Ministerului Afacerilor Interne, cu adresa nr. 1017/30.1.2020, macheta de raportare intitulată " *Priorități –obiective principale și planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020 și stadiul realizării în semestrul II 2019*" și cu adresa nr. 6996/4.08.2020 " *Raportul privind stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare la nivelul județului Galați – semestrul I 2020*".

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)

➤ Componenta de produse alimentare și produse de igienă

În conformitate cu prevederile HG nr.784/2018 și cele ale OUG nr.84/2020, prin care a fost stabilit noul cadru normativ și a fost abrogat cel anterior, pentru implementarea POAD la nivelul județului Galați în anul 2020 s-au desfășurat următoarele activități:

Tranșa I produse de igienă

- Ulterior livrării de către furnizor, în intervalul 13-20 decembrie 2019, a cutiilor conținând produse de igienă aferente tranșei I din cadrul programului la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ. În toată această perioadă s-a ținut legătura operativă cu furnizorul, în principal pentru obținerea în timp util a graficelor zilnice de transport și comunicarea acestora către primării;
- Au fost monitorizate zilnic livrările la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ, s-au solicitat și primit toate procesele-verbale de predare-primire a produselor;
- A fost acordată în permanență consultanță privind activitățile ce țin de buna desfășurare a programului, respectiv întocmirea listelor, categoriile de beneficiari eligibili, modul de distribuire, documentele ce trebuie păstrate la nivelul primăriei și cele care trebuie transmise instituției prefectului la finalizarea distribuției;
- A fost actualizat ordinul prefectului privind componența Grupului de lucru POAD, a fost organizată întâlnirea Grupului, a fost stabilit programul de verificare pe teren a modului de livrare a produselor către primării, s-a desfășurat un număr de 11 acțiuni de verificare la fața locului privind livrarea produselor;
- Ulterior finalizării livrărilor s-a întocmit și a fost transmis către Ministerul Fondurilor Europene – Serviciul de Implementare POAD tabelul centralizator cuprinzând livrările la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Galați;
- Finalizarea distribuției produselor către populație a avut loc în data de 03.03.2020 (pe listele inițiale, respectiv 10.04.2020 (pe listele de suplimentare), numărul total de cutii livrate populației fiind de 40.942;
- Au fost centralizate toate documentele justificative privind distribuția produselor, elaborate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale din județ, pe baza acestora întocmindu-se documentația privind derularea POAD la nivelul județului, care a fost transmisă către Serviciul Implementare POAD din cadrul Ministerului Afacerilor Europene în luna mai.

Tranșa I produse alimentare și tranșa a II-a produse de igienă

- Ca urmare a publicării, în data de 29.05.2020, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.84/21.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, în data de 16.06.2020 a fost emis ordinul prefectului nr.235, prin care a fost constituit grupul de lucru pentru derularea la nivelul județului Galați a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

Defavorizate (POAD) 2020-2022. Anterior emiterii acestuia, au fost solicitate nominalizări de la toate instituțiile implicate – primăriile din județ, serviciile publice deconcentrate și celelalte structuri ale administrației publice centrale cu reprezentare în județ;

- Pe parcursul derulării programului, ordinul antementionat a fost actualizat de șapte ori, ca urmare a modificărilor organizaționale apărute la nivelul instituțiilor care aveau membrii desemnați în cadrul Grupului de lucru;
- Au fost organizate trei sesiuni de instruire a membrilor Grupului de lucru, în care a fost prezentat noul act normativ care reglementează derularea POAD, au fost detaliate, termenele, responsabilitățile și activitățile ce urmau să fie realizate de către membrii Grupului;
- Anterior furnizării produselor către primării, au fost întocmite toate tipizatele necesare pentru derularea programului, atât cele care urmau să fie completate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, cât și cele corespondente la nivelul județului, respectiv: modelele de liste pentru toate cele trei categorii, sinteza privind derularea programului, sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare, declarația de conformitate, afișele publicitare – toate acestea au fost întocmite pe două categorii distincte, produse alimentare, respectiv produse de igienă;
- Au fost transmise către toate primăriile din județ tipizatele antementionate, precum și celelalte materiale necesare derulării programului, inclusiv un set de instrucțiuni pentru buna desfășurare a POAD-ului conceput la nivelul Serviciului strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate, pe baza prevederilor actului normativ incident și a experienței anterioare în derularea operațiunilor aferente programului;
- Livrarea produselor la depozitele din fiecare unitate administrativ-teritorială din județul Galați s-a realizat în intervalul 24.07-05.08.2020 pentru produsele alimentare (40.942 de cutii), respectiv în intervalul 28.07-31.07 pentru produsele de igienă (40.942 cutii);
- Recepția produselor a fost făcută de către reprezentanții desemnați prin Ordinul Prefectului ca membri ai Grupului de lucru pentru derularea POAD la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale din județ, ulterior începându-se activitatea de distribuție a produselor către populație;
- Pentru verificarea modului în care se desfășoară distribuția produselor către beneficiari, atât conducerea Instituției Prefectului, cât și reprezentanții desemnați în cadrul Grupului de lucru, au efectuat deplasări la centrele de distribuție din județ cu scopul de a verifica modul de întocmire a listelor de beneficiari, păstrarea evidenței zilnice prin fișele de gestiune, respectarea etapelor de distribuție, asigurarea publicității programului, stadiul distribuției;
- Conform precizărilor transmise de către Ministerul Fondurilor Europene, distribuția pachetelor cu ajutoare a fost suspendată pe perioada campaniei electorale (27.08-27.09), astfel încât primăriile care la data de 26.08 mai aveau produse în stoc au reluat distribuția către populație în data de 28.09;
- Finalizarea distribuirii produselor către populație a avut loc în datele de 25.08.2020 (pe listele inițiale), respectiv 13.10.2020 (pe lista suplimentară), toate cele 40.942 de pachete de produse alimentare, respectiv 40.942 pachete de produse de igienă ajungând la beneficiarii din județul Galați;
- Ulterior finalizării, au fost primite, verificate și centralizate toate documentele emise la nivelul unităților administrativ-teritoriale, care, împreună cu documentele întocmite la nivel de județ, au fost transmise către Serviciul Implementare POAD din cadrul Ministerului Fondurilor Europene în data de 10.11.2020.

➤ ***Schema națională de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost (SNSPVPA) – OUG 115/2020***

- Ca urmare a publicării, în data de 17.07.2020, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.115/16.07.2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuție a acestora, a fost emis ordinul prefectului nr.562/2020 privind constituirea Grupului de lucru pentru derularea la nivelul județului Galați a SNSPVPA, în componența acestuia fiind reprezentanți ai Instituției Prefectului, Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

Alimentelor Galați, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați și Casei Județene de Pensii Galați;

- Anterior începerii programului, au fost transmise către toate primăriile din județ tipizatele aferente derulării acestuia, precum și un set de instrucțiuni necesare pentru desfășurarea în bune condiții, conceput la nivelul Serviciului strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate, pe baza prevederilor actului normativ incident și a informațiilor transmise de către Ministerul Fondurilor Europene;
- În prima jumătate a lunii august au fost comunicate Ministerului Fondurilor Europene primele centralizări ale datelor transmise de către toate primăriile din județ cu privire la beneficiarii SNSPVPA, cu defalcare pe cele două categorii – persoane vârstnice, respectiv persoane fără adăpost;
- Ulterior, cu o frecvență lunară, au fost transmise patru actualizări ale listelor, care cuprindeau situațiile aferente la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, întocmite de către acestea atât pe baza datelor furnizate de către Casa Județeană de Pensii Galați, cât și pe baza evidențelor proprii;
- În data de 10.11.2020, la sediul Instituției Prefectului a fost recepționat un număr de 8612 carduri emise de către Sodexo România destinate beneficiarilor din județul Galați. Dintre acestea, 5 erau pentru beneficiari care nu domiciliază în județul Galați, iar ulterior primirii Instituția Prefectului Județul Brașov a transmis două carduri transmise eronat la județul Brașov pentru beneficiari cu domiciliul în județul Galați. Astfel, numărul total de carduri aferente beneficiarilor din județul Galați a fost de 8609.
- În perioada următoare, pe bază de procese-verbale, aceste carduri au fost predate reprezentanților desemnați de către fiecare unitate administrativ-teritorială. Ulterior distribuirii către populație, primăriile au comunicat instituției noastre documentele justificative, respectiv listele de predare a cardurilor și listele cuprinzând cardurile care nu au fost distribuite, pe diferite considerente (lipsă de la domiciliu, deces, refuz);
- La finalul anului, situația centralizatoare privind distribuția cardurilor de către primării către beneficiari este următoarea: din totalul de 8609 carduri, un număr de 7949 au intrat în posesia beneficiarilor, iar 660 de carduri se află la primăriile din județ nefiind distribuite, pe considerentele menționate la alineatul anterior.

➤ ***Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați (SNSED) – OUG 133/2020***

- Măsura acordării tichetelor educaționale pe suport electronic este o componentă a Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate 2014 - 2020, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane (FEAD);
- Modul de acordare al acestor tichete a fost reglementat prin Ordonanța de Urgență Nr.133/2020 *privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;*
- Valoarea nominală a unui tichet social pe suport electronic pentru sprijin educațional pentru destinatarii finali în cadrul S.N.S.E.D. a fost stabilită prin actul normativ la 500 lei/an școlar;
- În conformitate cu art.3 alin.(1) din OUG 133/2020 beneficiarii acestor tichete sunt :
 - a) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar;
 - b) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar;
 - c) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat gimnazial.
- În conformitate cu art.2, lit.j și k din OUG 133/2020 :
 - copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat **preșcolar** sunt cei cu un venit mediu net / membru de familie mai mic sau egal cu **284 lei**;

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

- copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat **primar și gimnazial** sunt cei cu un venit mediu net / membru de familie mai mic sau egal cu **1115 lei**;

- A fost emis un ordin de prefect prin care a fost constituit Grupul de lucru pentru derularea la nivelul județului Galați a Schemei Naționale de Sprijin pentru Elevii cei mai defavorizați (SNSD);
- În luna septembrie 2020, în conformitate cu prevederile legale, autoritățile publice locale, prin structurile de asistență socială, au întocmit listele destinatarilor finali ai tichetelor educaționale, separat pe cele trei categorii;
- La nivelul Instituției Prefectului, aceste liste au fost centralizate și transmise Serviciului Implementare POAD din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, la data de 16 octombrie 2020. Începând cu luna noiembrie, aceste liste au fost actualizate lunar.

4. Aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr.63 din 30 iunie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare

În anul 2020, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr. 63/2010, Instituția Prefectului a determinat numărul maxim de posturi ce au putut fi încadrate la nivelul unităților administrativ teritoriale cu excepția celor din cadrul capitolului bugetar "Învățământ" finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare "Sănătate", "Asigurări și asistență socială" și "Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, așa cum sunt definite la art.28 alin.(2) lit.a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

Astfel, în anul 2020, pentru județul Galați, la o populație de 626.008 locuitori, a rezultat un număr total de 4123 posturi din care : 632 posturi la Consiliul Județean, 1614 posturi la nivel urban (două municipii – 1501, două orașe – 113) și 1877 posturi pentru mediul rural (60 de comune).

Situația numărului de posturi pentru anul 2020 a fost comunicată fiecărei unități administrativ teritoriale prin Ordinul Prefectului Nr.197 din 06.05.2020 *privind revizuirea pe anul 2020 a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetar "Învățământ" finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare "Sănătate", "Asigurări și asistență socială" și "Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, așa cum sunt definite la art.28 alin.(2) lit.a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.*

Pe categoriile de posturi prevăzute de lege, situația posturilor ce au putut fi încadrate la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale s-a prezentat după cum urmează :

Total județ din care :	4123
1. Aparat propriu	3448
2.Serviciul public comunitar de Evidența Persoanei	149
3.Poliția Locală	442
4.Implementare proiecte finanțate din fonduri externe	42
5.Posturi conducător auto microbuz școlar	25
6.Posturi create postimplementare proiecte	17

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

Deasemenea, în conformitate cu prevederile art.III alin.10 din OUG 63/2010, trimestrial a fost monitorizată încadrarea autorităților publice locale în numărul maxim de posturi calculat pentru anul 2020, raportându-se către Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice situația referitoare la modul de respectare a prevederilor legii de către instituțiile publice locale.

5. Activitatea Comisiei Județene privind Incluziunea Socială

La nivelul județului Galați activează Comisia Județeană privind incluziunea socială înființată prin Ordin Prefectului de Galați nr. 93 din 7.02.2020.

Comisia județeană privind incluziunea socială este formată din reprezentanții ai servicii publice deconcentrate cu atribuții în domeniul incluziunii sociale, unități administrativ teritoriale și organizații nonguvernamentale.

Având în vedere contextul epidemiologic din anul 2020 cât și a măsurilor impuse, activitatea comisiei s-a materializat printr-o singura întâlnire unde au fost propuse pentru analiză și dezbateră următoarele teme:

- *Bune practici în asistența socială* – Material prezentat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați;
- *Avizarea „Planului anual de acțiune al DGASPC Galați pentru anul 2020”*

Material prezentat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

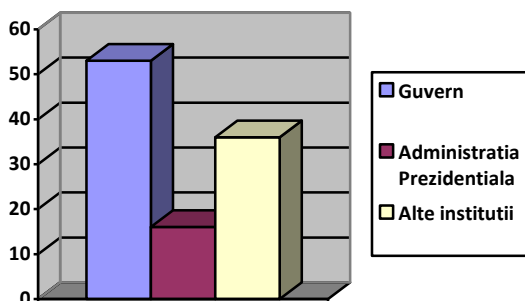
- La solicitarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale comunicată prin adresa nr. 142/DPSS/22.01.2020 s-au inițiat demersurile necesare pentru diseminarea și semnarea protocolului de către toate autoritățile județene și locale implicate și interesate în implementarea măsurilor promovate de proiectul “Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale .
- La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne exprimată prin radiograma nr. 647671/15.06.2020 au fost transmise informații privind modalitatea de implementare a Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități

6. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

53 de la Guvernul României;

16 de la Administrația Prezidențială;

36 de la alte instituții de stat;



Petițiile au fost soluționate astfel:

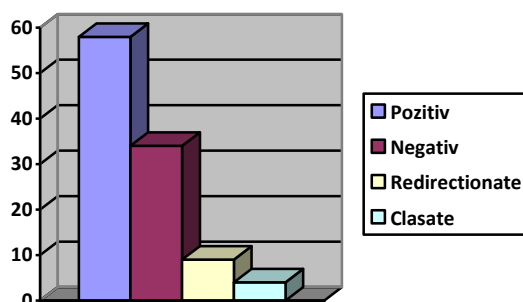
- a. **58** pozitiv sau parțial pozitiv;
- b. **34** negativ;
- c. **9** au fost redirectionate pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului;

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

d. 4 au fost clasate.



7. Comisia de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru scoli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, la nivelul județului Galați

Această comisie își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru scoli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018 – art.18;

A fost emis Ordinul Prefectului nr. 17/14.01.2020 de constituire a acestei Comisii, din componenta căreia fac parte reprezentanți ai următoarelor instituții:

Instituția Prefectului Județul Galați, Consiliul Județului Galați, Inspectoratul Școlar Județean Galați, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Galați, Direcția de Sănătate Publică a Județului Galați, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Galați, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Galați, Direcția pentru Agricultură Județeană Galați, Oficiul Fitosanitar Galați.

Coordonatorul Comisiei este Prefectul Județului Galați.

Având în vedere evoluția epidemiologică de pe teritoriul României în contextul apariției și răspândirii infecției cu coronavirus SARS-COV-2, și instituirea stărilor de urgență și alertă prelungită, în anul 2020 în anul 2020 s-a organizat 1 ședință a acestei Comisii, în luna februarie, la sediul Instituției Prefectului Județul Galați, sub coordonarea Prefectului Județului Galați;

În vederea transmiterii de către secretariatul Comisiei constituite la nivelul Județului Galați prin Ordinul Prefectului nr. 17/14.01.2020 a informațiilor solicitate, către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și, ulterior, informării publicului larg, prin mijloace de informare în masă adecvate, au fost întocmite informații lunare despre implementarea acestui Program la nivelul Județului Galați.

Informațiile lunare au cuprins date referitoare la:

- Încheierea contractelor de furnizare produse lactate și de panificație, precum și de fructe proaspete;
- Distribuția produselor;
- Derularea măsurilor educative, însoțite eventual de poze, cu indicarea unităților de învățământ beneficiare și participante, după caz.

8.Urmare a dispoziției nr. 553/24.07.2018 a Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne privind informarea periodică asupra activităților desfășurate la nivelul județului Galați pentru limitarea răspândirii Pestei Porcine Africane, s-au transmis informații zilnice privind evoluția focarelor de Peste Porcină Africană la nivelul județului Galați.

9.Urmare a ordinului nr. 1159/RA din 10.02.2016 a Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne privind raportarea desfășurării ședințelor comitetelor județene pentru situații de urgență au fost transmise informații ori de câte ori au avut loc ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și hotărârile adoptate.

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor.

Controlul intern este un proces total, un mijloc pentru a atinge un obiectiv și nu un scop în sine. Acesta poate să furnizeze o asigurare rezonabilă managementului asupra faptului că obiectivele organizației vor fi îndeplinite.

Controlul intern reprezintă ansamblul formelor de control exercitate la nivelul instituției, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acestea și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace. Acesta include de asemenea structurile organizatorice, metodele și procedurile.

Sistemul de control intern/managerial este organizat conform prevederilor O.S.G.G. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Prin Ordinele Prefectului nr.11/14.01.2020 și 239/17.06.2020, s-a actualizat componenta Comisiei de Monitorizare. De asemenea, s-au stabilit responsabilii de risc și limita de toleranță la risc, care este mai mică sau egală cu 4. Evidența riscurilor peste limita de toleranță 4 se realizează la nivel de instituție, celelalte riscuri sunt gestionate la nivel de compartimente. Registrele de riscuri sunt întocmite la nivelul compartimentelor și sunt evidențiate și monitorizate un număr de 22 riscuri.

Au fost organizate un număr de 3 ședințe ale Comisiei de Monitorizare S.C.I.M.

Instituția Prefectului județul Galați a elaborat și aprobat Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, s-au stabilit 5 obiective generale de realizat la nivelul instituției și 34 obiective specifice.

S-a inventariat un număr de 211 activități procedurabile și au fost elaborate 211 proceduri.

De asemenea, s-au stabilit 32 de indicatori de performanță asociați activităților și obiectivelor specifice la nivelul instituției.

2. Audit intern.

În anul 2020 Compartimentul Audit intern din cadrul instituției (prevăzut cu un post) a efectuat toate misiunile de audit de regularitate prevăzute în Planul de audit public intern aprobat de către conducătorul instituției, astfel:

Misiunea de audit nr. 1: Examinarea activităților specifice domeniului „Plăți ale entității de natura cheltuielilor materiale (cu utilități, specifice funcționării, cu achiziții și diverse dotări, pentru diverse prestări de servicii și lucrări, pentru investiții, cu alte naturi de cheltuieli), pentru perioada 2018-2019”, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care îi sunt aplicate;

Misiunea de audit nr. 2: Examinarea activităților specifice domeniului „Plățile către personal, de natura salariilor capitol 51.01-Administrație publică”, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care îi sunt aplicate, pentru perioada 01.01.-31.12.2019;

Misiunea de audit nr. 3: Examinarea activităților specifice domeniului „Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia”, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care îi sunt aplicate, pentru perioada 01.01.2019 – 30.04.2020;

Misiunea de audit nr. 4: Examinarea activităților specifice domeniului „Resurse umane cap. 51.01- Administrație publică și acțiuni externe”, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care îi sunt aplicate, pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2019;

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

Misiunea de audit nr. 5: Examinarea activităților specifice domeniului „ Procesul electoral-alegeri pentru Președintele României din anul 2019”, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care îi sunt aplicate, pentru perioada 01.08.2019 – 31.12.2019;

Misiunea de audit nr.6: Examinarea activităților specifice domeniului „Plățile către personal, de natura celorlalte drepturi bănești, altele decât salariile”, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care îi sunt aplicate, pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019;

În urma efectuării misiunilor de audit au fost identificate slăbiciuni minore ale sistemului de control, care au fost remediate prin îmbunătățirea practicilor de lucru; elaborarea procedurilor operaționale care au asigurat separarea sarcinilor și responsabilităților, fiind aduse la cunoștința tuturor persoanelor implicate în desfășurarea activităților.

Compartimentul Audit intern a ajutat structurile auditate să își îndeplinească obiectivele specifice printr-o abordare sistematică și metodică bazată pe analiza riscurilor asociate activităților desfășurate,

Alte activități specifice desfășurate de Compartimentul Audit intern:

- Elaborarea Planului de audit public intern pe anul 2021 și a Planului multianual pe perioada 2021 -2023 în conformitate cu metodologia transmisă de D.A.P.I din M.A.I;
- Elaborarea Raportului anual privind activitatea de audit public intern pe anul 2019 și a anexelor (1-16) precum și transmiterea acestora la M.A.I - D.A.P.I și la Camera de Conturi Județeană Galați;
- Elaborarea și aprobarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern pe anul 2020 precum și a anexelor la acesta (Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern și Raportul de monitorizare a calității activității de audit public intern);

3.Etică și conduită.

Prin Ordinul Prefectului nr. 413/18.12.2019 a fost desemnată doamna Ghiorghe Daniela funcționar public în cadrul Compartimentului resurse umane, consilier etică și pentru monitorizarea normelor de conduită la Instituția Prefectului - județul Galați.

În conformitate cu prevederile art.9 lit. a și b din Ordinul A.N.F.P. nr. 3753/2015 din 3 noiembrie 2015 *privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare*, consilierii de etică completează și transmit trimestrial informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și asigură transmiterea semestrială a informațiilor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Potrivit art.4 din Ordinul A.N.F.P. mai sus menționat, procesul de raportare este format din completarea și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a celor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice. Procesul de raportare se realizează în mod unitar, în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenție pe pagina de internet www.anfp.gov.ro - secțiunea "consilier de etică".

De asemenea, funcționarii publici din Instituția Prefectului - județul Galați au procedat la completarea unui Chestionar privind respectarea codului de etică.

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

În vederea respectării prevederilor art. 451 alin.8 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru informarea cetățenilor, a fost asigurată publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet a instituției.

În cursul anului 2020, consilierul de etică nu a fost sesizat despre încălcarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului - Județul Galați, iar la comisia de disciplină din cadrul instituției nu au fost înregistrate sesizări.

4. Protecția informațiilor clasificate

Protecția informațiilor clasificate s-a efectuat de către subprefecții județului Galați numiți funcționari de securitate prin Ordinele Prefectului nr. 379/29.11.2019, 278/10.07.2020 și 569/13.11.2020. Prin acest ordin au fost desemnați și lucrători pentru îndeplinirea unor atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate din cadrul Instituției Prefectului- județul Galați. Aceste persoane asigură securitatea documentelor clasificate de la înregistrare până la arhivare. De asemenea, funcționarii desemnați îndeplinesc atribuții privind întocmirea documentelor necesare autorizării personalului pentru accesul la documentele clasificate, evidența autorizațiilor, instruirea personalului și atribuții de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații.

5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

- *Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020, aprobată prin HG nr. 583/2016, coroborată cu prevederile OMAI nr. 72/2017 privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, în perioada 2017 - 2020, a Strategiei Naționale Anticorupție*

În vederea punerii în aplicare a prevederilor actelor normative ce reglementează SNA 2016-2020, Instituția Prefectului județul Galați a transmis Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în luna ianuarie, raportul conținând progresele înregistrate în implementarea Strategiei, în conformitate cu calendarul de activități și responsabilități cuprins în OMAI nr.72/2017. Totodată, au fost transmise și informațiile referitoare la implementarea inventarului măsurilor de transparență și de prevenire a corupției la nivelul instituției, precum și informațiile ce privesc indicatorii de performanță asociați standardului general „publicarea informațiilor de interes public”, acestea din urmă fiind prevăzute în Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public. De asemenea, a fost transmis și un material sintetic ce cuprindea progresele înregistrate în anul anterior în implementarea SNA 2016-2020 la nivelul instituției.

- *Registrul riscurilor de corupție pentru anul 2020*

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr.62/2018 și ale procedurii de sistem privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne, în anul 2020 a fost actualizat Registrul riscurilor de corupție, cu parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în procedura de sistem elaborată de către Direcția Generală Anticorupție. În acest sens, s-au desfășurat următoarele activități:

- A fost actualizată componența Grupului de lucru pentru prevenirea corupției, prin ordinul prefectului nr.14/14.01.2020;
- Au fost întocmite rapoartele de evaluare cantitative și calitative privind implementarea măsurilor de prevenire/control a/al riscurilor de corupție de la nivelul tuturor serviciilor de la nivelul instituției;
- Pe baza rapoartelor de evaluare a fost întocmit raportul de monitorizare a riscurilor de corupție pentru anul precedent la nivelul instituției;
- Datele cuprinse în raportul de monitorizare au fost introduse în aplicația MARC (Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție), ulterior fiind generat Registrul de riscuri în aplicație, documentul rezultat fiind înaintat spre aprobare către prefect;

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

- Ulterior aprobării, Registrul de riscuri a fost transmis la Serviciul Județean Anticorupție Galați și a fost pus la dispoziția tuturor angajaților instituției în vederea luării la cunoștință, ca instrument de prevenire și combatere a corupției în anul 2020 la nivelul instituției.
- *Alte activități*
- Ca urmare a solicitării Direcției Generale pentru Relația cu Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în luna august au fost prelucrate trei acte normative cu întreg colectivul instituției, respectiv OMAI nr.S/1011 din 02.11.2005 privind punerea la dispoziția Direcției Generale Anticorupție de către structurile Ministerului Afacerilor Interne a datelor și informațiilor referitoare la fapte de corupție săvârșite de personalul MAI, OMAI nr.S/1246 din 24.03.2006 pentru completarea OMAI nr.S/1011 din 02.11.2005 și OMAI nr.S/131 din 26.06.2011 pentru modificarea și completarea OMAI nr.S/1011 din 02.11.2005;
- Prin ordinul prefectului nr.413/20.10.2020 a fost actualizată componența Grupului de lucru pentru prevenirea corupției.

VI.SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Structura organizatorică și efectivele serviciului sunt stabilite conform statului de funcții aprobat prin ordin al prefectului. Pentru asigurarea stării de funcționalitate a serviciului în mod unitar, relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea serviciului public comunitar și compartimentele acestuia: *emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări, informatică și restricții.*

Această structură are capacitatea de a asigura îndeplinirea integrală și optimă a atribuțiilor și scopului ce revin serviciului.

Activitatea de control și coordonare este atributul șefului serviciului și se realizează direct.

Starea și practica disciplinară în rândul personalului a fost foarte bună. În această perioadă nu au fost înregistrate reclamații sau sesizări privind implicarea personalului propriu în evenimente de natură să aducă atingere onoarei și demnității de polițist. Lucrătorii serviciului s-au încadrat în climatul de ordine și disciplină prevăzut de dispozițiile și instrucțiunile M.A.I. pe această linie, fiind respectate prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului.

Realizări în domeniul propriu de competență

Lucrătorii serviciului și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planurile de muncă trimestriale, completate cu ordinele și dispozițiile Direcției Generale de Pașapoarte, astfel că sarcinile au fost îndeplinite în cea mai mare parte, în perioada avută în discuție înregistrându-se rezultate bune și foarte bune. În fiecare zi de miercuri a săptămânii, serviciul nostru a desfășurat activități de primire a cererilor și eliberări pașapoarte electronice în cadrul punctului de lucru deschis la Tecuci.

La adresa dumneavoastră numărul 15016/04.01.2021 vă transmitem datele solicitate aferente anului 2020 prin comparație cu anul 2019:

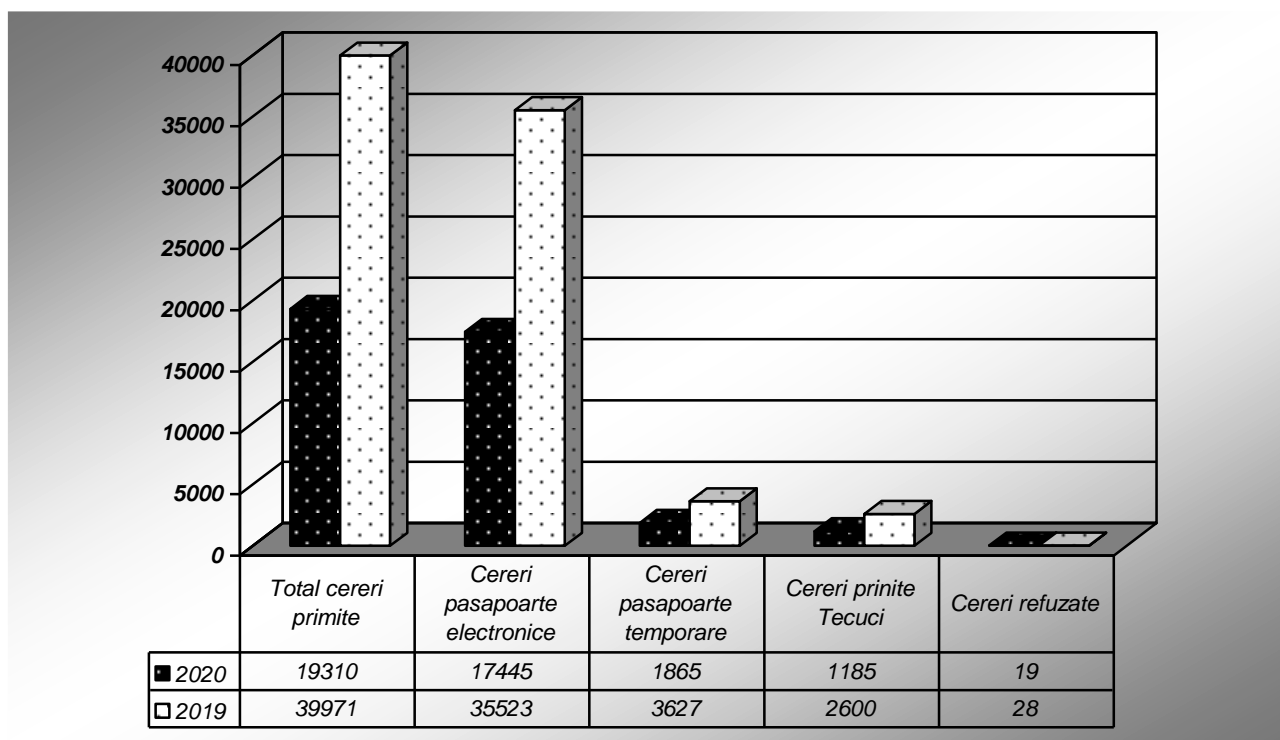
INDICATOR \ PERIOADA	ANUL 2020	ANUL 2019
Cereri primite total	19310	39971
Cereri de pașapoarte electronice primite	17445	35523
Cereri de pașapoarte temporare primite	1865	3627
Cereri de pașapoarte primite la Tecuci	1185	2600
Cereri refuzate - total	19	28
Pasapoarte eliberate la ghiseu	16693	28262
Rebuturi de emitere temporare/electronice	12/20	17/57
Rebuturi tehnologice temporare	38	22
Cereri de restabilire a domiciliului in Romania (avize + verificări)	1233	1719

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

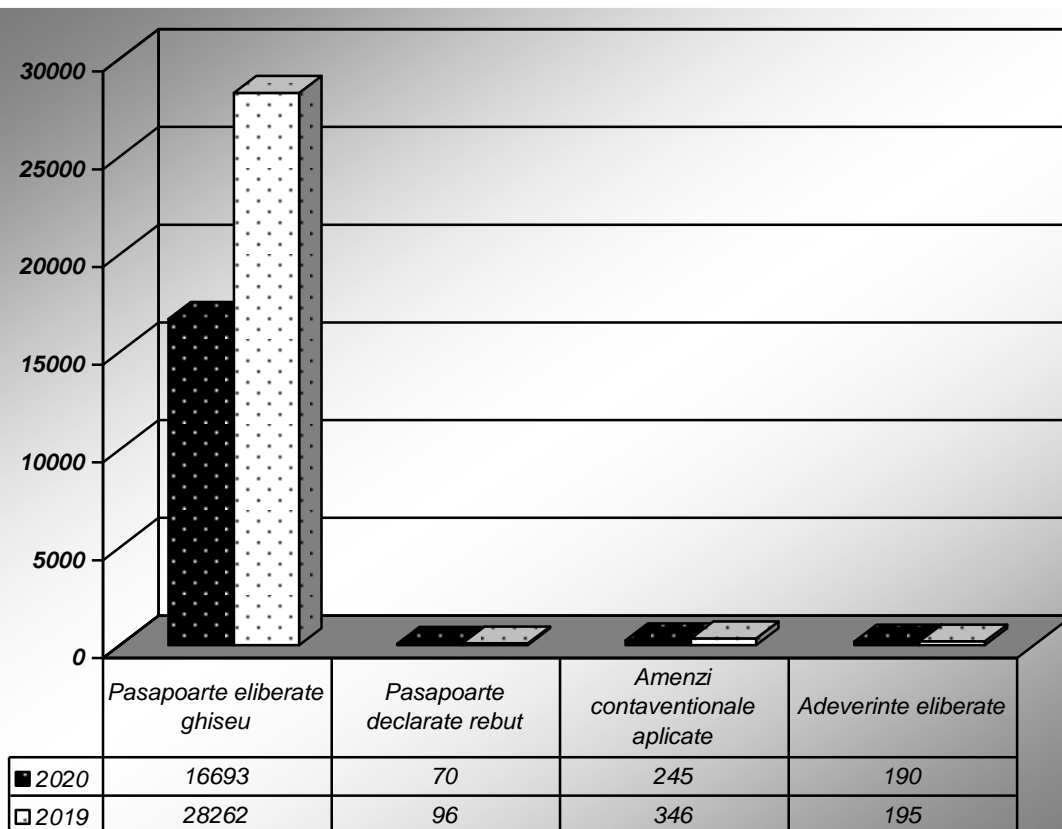
Persoane care și-au stabilit domiciliul în străinătate	2217	3893
Masuri de suspendare a dreptului la libera circulație	738	739
Urmariți general	93	155
Pasapoarte retrase	57	35
Procese-verbale la domiciliu	5	16
Urmariți general/local predați la IPJ	0	0
Pasapoarte false depistate	0	0
Documente false prezentate la ghiseu	2	4
Decedați	75	66
Minori abandonati	23	6
Bolnavi psihic repatriati	0	0
Cetateni romani arestati in strainatate, din care cu anuntare	207/1	318/64
Adeverinte eliberate	190	195
Nr.scrisori intrate	25	58
Nr.scrisori rezolvate	25	58
Amenzi contravenționale aplicate	245	346
Valoarea amenzilor aplicate	6636	10956



Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro



2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Lucrătorii serviciului și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planurile de muncă trimestriale, completate cu ordinele și dispozițiile Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule și Instituției Prefectului – județul Galați, astfel că sarcinile au fost îndeplinite în cea mai mare parte, în perioada de referință înregistrându-se rezultate bune și foarte bune. Săptămânal, serviciul nostru a desfășurat activități de primire a cererilor și după ora 16.30, iar comisia de examen se deplasează pe raza municipiului Tecuci pentru desfășurarea probei de traseu a examenului auto.

Începând cu data de 22.09.2020, în cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule Galați a fost organizat un sediu secundar de lucru în municipiul Tecuci, unde au fost desfășurate 2174 de operațiuni (activități de preluare a documentelor de înmatriculare a vehiculelor și de eliberare a plăcuțelor cu numere de înmatriculare sau provizorii).

Comparativ cu anii 2015-2016-2017- 2018-2019, rezultatele obtinute in cadrul serviciului in anul 2020 se prezinta in situatia de mai jos:

Nr.	Indicatori	2020	2019	2018	2017	2016	2015	Obs.
1	candidati examinati la proba teoretica	13093	18.188	17.238	19.094	16.661	18.453	-
2	admissi la proba teoretica	5419	7.311	9.386	10.273	9.777	11.313	-

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

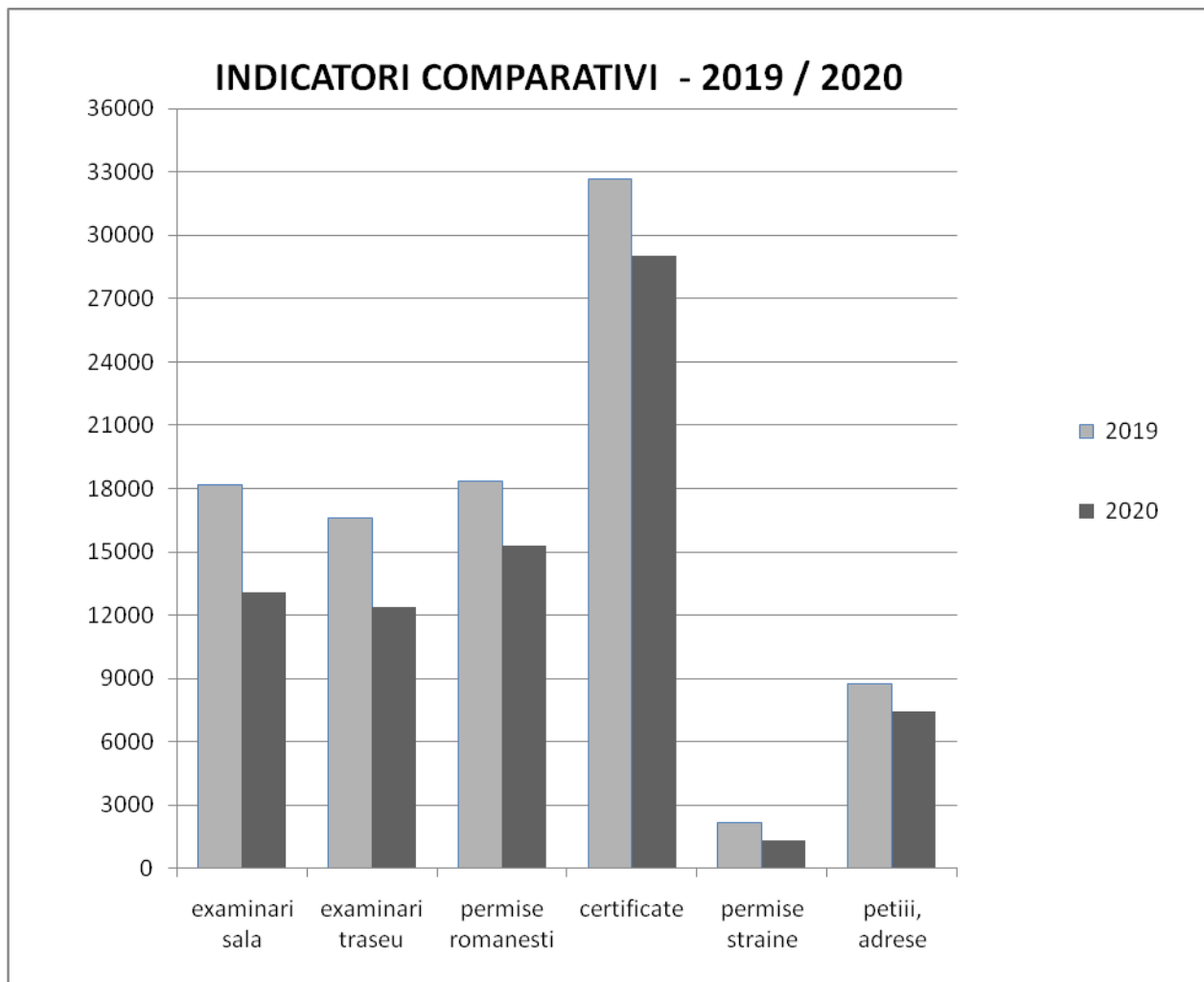
3	respinsi la proba teoretica	7674	10.877	7.852	8.821	6.884	7.140	-
4	examinati la proba practica	12394	16.577	17.407	14.637	13.984	11.313	-
5	admisi la proba practica	6176	5.994	8.900	7.657	7.764	6.758	-
6	respinsi la proba practica	6218	10.583	8.507	6.980	6.220	4.4460	-
7	procent final de promovabilitate	49.83	36.15	51.13%	52.31%	46.6 %	36.60	-
8	total permise de conducere editate	20.173	26.683	24.675	24.383	20.165	14.950	-
9	permise de conducere noi	4.859	6.131	6.916	6.117	6.344	5.947	-
10	permise de conducere romanesti preschimbate	15.314	18.376	15.986	16.896	12.564	8.196	-
11	permise de conducere straine preschimbate	1.325	2.176	1.773	1.370	1.257	807	-
12	operatiuni inmatriculare	29.032	32.682	33.958	29.739	18.834	17.066	-
13	radieri auto	2.926	4.406	3.297	1.912	1.764	1.813	-
14	tiparire carti identitate vehicule	28.533	32.200	34.105	29.255	18.470	1.854	-
15	certIFICATE inmatriculare noi	19.630	21.200	22.613	21.142	13.494	12.325	-
16	certIFICATE preschimbate	9.402	11.000	11.492	8.597	5.340	4.741	-
17	autorizari provizorii	11.634	12.837	12.366	13.218	13.936	10.953	-
18	petitii si adrese	7.420	8995	12.728	7.859	5.499	3.113	-
19	infractiuni constatate	53	77	12	7	4	5	-

Ataşăm alăturat graficul comparativ (2019 – 2020) privind principalii indicatori realizați, cu precizarea că activitatea serviciului a fost suspendată în perioada stării de urgență declarată ca urmare a pandemiei generată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 :

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro



VII. COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În colaborare cu Garnizoana Galați, Arhiepiscopia Dunării de Jos, Consiliul Județului Galați și Primăria Municipiului Galați, Cancelaria prefectului a organizat ceremoniile civile, religioase și militare cu prilejul următoarelor sărbători naționale: - 24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române ; 9 Mai – Ziua Independenței; Ziua Victoriei Coaliției Națiunilor Unite; Ziua Europei ; 6 Iunie – Ziua Eroilor ; 26 Iunie – Ziua Drapelului Național ; 29 Iulie – Ziua Imnului Național ; 1 Decembrie – Ziua Națională a României ; 22 Decembrie – Ziua Victoriei Revoluției și a Libertății României
 Cancelaria a asigurat buna desfășurare a întâlnirilor bilaterale ale prefectului, ca reprezentant al Guvernului în teritoriu, cu reprezentanți ai statelor interesate de colaborare la nivel regional, astfel:

- Primarul municipiului Cahul, Nicolae DANDIȘ – 21 ianuarie 2020
- Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Belarus în România - Excelența Sa domnul Andrei CRINKEVICH - 10- martie 2020
- Consul General al Republicii Moldova la Iași, Alexei Țurcan – 17 noiembrie 2020 -
- Consul general al Republicii Turcia la Constanța, Emre Yurdakul – 4 noiembrie 2020
- Ambasadorul Statului Israel în România, Excelența Sa David Saranga – 13 noiembrie

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

În vederea derulării de către Ministerul Afacerilor Interne a proiectului SIPOCA 591 „Management performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DSG și Instituțiilor Prefectului” au fost nominalizate prin ordin de prefect două persoane responsabile cu această problemă.

La solicitarea Direcției Generale pentru Relația cu Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, au fost comunicate o serie de idei și fișe de proiecte, destinate atât pregătirii programelor operaționale pentru stabilirea Cadrului Financiar Multianual 2021-2027, cât și pentru Programul de Reziliență și Programul Interreg Europe 2021 – 2027.

Cu privire la programarea cadrului financiar al viitorului program Interreg NEXT Marea Neagră având ca arie de eligibilitate zona de Sud-Est a României, au fost solicitate propuneri de obiective tematice și potențiali parteneri mai multor instituții, cum ar fi Administrația Fluvială a Dunării de Jos, Administrația Porturilor Dunării Maritime, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Direcția Județeană pentru Cultură.

De asemenea, pentru derularea în condiții optime a proiectului Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SIIEASC de către Ministerul Afacerilor Interne în parteneriat cu Serviciul de Telecomunicații Speciale și Autoritatea pentru Digitalizarea României, au fost diseminate informațiile relevante tuturor autorităților administrației locale din județ și au fost prezentate cerințele logistice preliminare necesare a fi îndeplinite.

În anul 2020, la nivelul județului Galați se aflau în implementare 133 proiecte cu finanțare europeană, derulate de 48 de unități administrativ-teritoriale – primăriile municipiilor Galați și Tecuci, primăriile orașelor Târgu Bujor și Berești și primăriile a 44 de comune. Valoarea totală a acestor proiecte este de aproximativ 760 de milioane de lei, iar alocațiile financiare provin preponderent din Programul Operațional Regional pentru mediul urban, respectiv Programul Național de Dezvoltare Rurală, pentru mediul rural.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

a. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public

În anul 2020 au fost depuse 46 de cereri de informații publice: 20 de cereri din partea reprezentanților mass-media, 17 persoane fizice, 8 cereri primite din partea unor societăți și o cerere adresată de o organizație non-guvernamentală. Prin aceste cereri s-au solicitat mai ales informații cu privire la situații împotriva răspândirii pandemiei cu SARS -CoV-2, date despre activitatea liderilor instituției și informații despre unitățile administrativ-teritoriale din județ.

Din totalul de 46 de cereri au fost soluționate favorabil 27 cereri, 15 cereri au fost soluționate nefavorabil (9 cereri de informații despre situația juridică a unor terenuri ce nu aparțineau semnatarilor cererilor) și 4 direcționate către alte instituții, deoarece nu dețineam informațiile solicitate.

A fost depusă o reclamație administrativă soluționată nefavorabil de către Comisia de cercetare administrativă. Împotriva respingerii reclamației administrative, nu s-a formulat plângere în instanță.

b. Activități de secretariat

În cursul anului 2020 au fost înregistrate un număr de 15119 documente în sistemul electronic de gestionare al documentelor Doc Manager.

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

Toate documentele înregistrate în Instituția Prefectului - județul Galați în anul 2020 au fost scanate și atașate în aplicația electronică de management a documentelor Doc Manager, inclusiv răspunsurile aferente, fiind atașate în format electronic un număr de 23892 documente.

c. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În anul 2020 s-au înregistrat 986 de petiții: 91 petiții cu solicitări la legile fondului funciar și retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, 1 au constituit sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului, 1 au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției, 1 au constituit propuneri care au fost reținute pentru valorificare în perioada următoare, 159 au fost reveniri cu aceeași problemă, iar 733 au reprezentat diferite cereri.

Din totalul de 986 petiții înregistrate în anul 2020 au fost rezolvate în termenele prevăzute de lege 934 petiții, restul de 52 petiții fiind în curs de soluționare.

Față de anul 2019 când s-au înregistrat 694 de petiții, s-a constatat o creștere cu aproximativ 42% a numărului de petiții depuse.

În anul 2020, prefectul și subprefectul județului Galați au acordat un număr de 29 de audiențe.

În cadrul audiențelor acordate de conducerea instituției s-au prezentat 29 de persoane din care 21 au depus memorii. Toate petițiile înregistrate în cadrul audiențelor au fost soluționate.

Structura detaliată a petițiilor înregistrate la Instituția Prefectului – județul Galați:

A. Numărul de petiții **986** din care:

- a. **1** au constituit sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului;
- b. **1** au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției;
- c. **1** au constituit propuneri reținute pentru valorificare în perioada următoare;
- d. **733** au reprezentat diferite cereri;
- e. **91** au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate de regimul comunist;
- f. **159** au fost reveniri, cu aceeași problemă.

B. Din totalul de petiții, au fost primite:

- a. **53** de la Guvernul României, **16** de la Administrația Prezidențială, **36** de la alte instituții de stat;
- b. **0** de la Mass-media;
- c. **21** de la persoane juridice;
- d. **858** de la persoane fizice, din care **854** cetățeni români, **4** cetățeni străini, **0** apatrizi;
- e. **0** de la organizații neguvernamentale române, iar **0** organizații neguvernamentale din statele membre UE.
- f. **370** prin e-mail, **10** prin fax;
- g. **2** au fost anonime, sau în urma verificărilor a rezultat că petentul este anonim.

C. Petițiile au fost soluționate astfel:

- a. **612** pozitiv sau parțial pozitiv;
- b. **194** negativ;
- c. **98** au fost redirectionate pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului;
- d. **52** sunt în curs de soluționare;
- e. **30** au fost clasate direct.

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

D. Din totalul de 29 petenți primiți în audiență:

- a. **29** au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus **21** de petiții;
- b. **29** au fost primiți de conducerea instituției.

E. Din totalul de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

- a. **7** pozitiv sau parțial pozitiv;
- b. **7** negativ;
- c. **0** în curs de soluționare.
- d. în **7** cazuri s-a declinat competența către alte instituții.

d. Apostilarea documentelor

Funcționarii publici desemnați de conducerea instituției să desfășoare activitatea de certificare cu apostilă urmăresc realizarea tuturor etapelor stabilite prin Instrucțiunile M.A.I. nr. 82/2010 cu modificările și completările ulterioare și prin Procedura internă privind aplicarea apostilei

În anul 2020 s-au înregistrat și operat un număr de 1369 cereri, fiind apostilate un număr de 1781 acte .

În cadrul compartimentului de apostilă s-au derulat și activități conexe, cum ar fi:

- formularea răspunsurilor la petițiile adresate Instituției Prefectului - județul Galați;
- îndrumarea solicitanților către autoritățile competente după aplicarea apostilei;
- colaborarea cu alte instituții ale prefectului și cu autoritățile administrației publice centrale și locale, în scopul verificării actelor administrative oficiale supuse certificării cu apostilă.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

1. Aspecte care țin de asigurarea unor resurse suplimentare instituției și care se pot constitui în propuneri de eficientizare a activității :

- Îmbunătățirea asigurării cu personal pentru activitățile : servicii publice comunitare, în special pentru permise și înmatriculări dar și pentru structura juridică, corp control prefect ;
- Asigurare spațiu de lucru corespunzător pentru ambele servicii publice comunitare;
- O analiza a modului de salarizare a personalului prefecturilor în raport de celelalte structuri din minister dar și în raport cu Serviciile Publice Deconcentrate.

- Încurajarea efectuării de analize comune cu toate structurile din prefecturi din țară pe teme distincte pentru aplicarea unitară a unor reglementări și schimburi de informații;

- Îmbunătățirea softurilor care țin de activitățile financiar-contabile;
- Simplificarea unor proceduri de lucru mai ales pe linia resurselor umane;
- Clarificarea listei Serviciilor Publice Deconcentrate;
- Programe de perfecționare a personalului;

- Identificarea unei soluții de asigurare a accesului direct la finanțări din fonduri UE a prefecturilor.

- Pentru îmbunătățirea activității privind verificarea actelor administrative adoptate de autoritățile publice locale și a actelor administrative emise de conducătorii acestora, se vor înainta sesizări Comisiei Județene de disciplină pentru analiza și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale, identificate ca abateri disciplinare și se vor formula circulare în vederea aplicării unitare a prevederilor legale la nivelul județului.

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

XI. OBIECTIVE 2021

- Creșterea eficienței structurilor instituției în realizarea serviciilor publice oferite cetățenilor;
- Îmbunătățirea managementului intern în legătură cu utilizarea resurselor financiare, patrimoniale și umane alocate;
- Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și gestionarea mai eficientă a resurselor instituției în ce privesc măsurile de apărare generală împotriva calamităților de orice fel (non militară);
- Îmbunătățirea relației cu instanța de judecată prin înaintarea cu celeritate a documentației și a informațiilor privind soluționarea dosarelor precum și întărirea poziției procesuale.
- Îmbunătățirea nivelului general de securitatea a datelor, informațiilor și bazelor de date conținute în sistemele și stațiile de lucru utilizate de către salariați;
- Îmbunătățirea dialogului și a mecanismelor de colaborare între Instituția Prefectului pe de o parte și cetățeni, autoritățile administrației publice locale, celelalte instituții din plan local sau central, pe de altă parte.

XII. CONCLUZII

La nivelul Instituției Prefectului județul Galați activitățile și responsabilitățile asumate sunt într-un proces continuu de îmbunătățire. Identificarea și aplicarea celor mai bune practici rămâne unul din obiectivele necesare pentru viitor.

PREFECT
Eugen HRISTACHE

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro