

GUVERNUL ROMÂNIEI



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL GALAȚI
Serviciul Juridic - Compartiment Informații

Nesecret

Nr. 440/12.01.2023

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Elaborat,
Responsabil Informații de Interes Public, Consilier, **Sarchizian Carmen**

Subsemnata, **Sarchizian Carmen**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției în anul 2022, a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea paginii web a instituției;

b) amenajarea unui punct de informare la intrarea în instituție unde pot fi consultate materialele puse la dispoziție cetățenilor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații despre noile reglementări în domeniul aplicării apostilei și procedurile de înscriere on-line pentru înmatricularea vehiculelor și eliberarea pașapoartelor

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Instituția Prefectului județului Galați intenționează să actualizeze site-ul numai informații publice în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane Juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
49	25	24	9	40	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare				Departațate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
36	8	36	0	0	32	4	0	0	7	0	2	0	27

**nivelul maxim de salarizare , în plată, a unor funcționari publici (17), informații despre numărul de refugiați ucrainieni și centrele în care aceștia sunt cazați, dacă amplasarea unei stații de maxi-taxi s-a realizat cu îndeplinirea formelor legale, informații despre situația juridică a unor terenuri (6), adresele de mail a UAT-urilor din județ, informații despre centrele de plasament care funcționează ilegal (4), adresa adaposturilor antiaeriene din municipiul Galați, datele de contact ale președintelui și vicepreședintelui consiliului județean al persoanelor vârstnice, informații despre membrii de sindicat din rândul salariaților instituției și ce cotizații plătesc aceștia.*

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.-

3.2.-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Ne-am adresat prin cele mai rapide mijloace de comunicare deținătorilor informațiilor solicitate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
13	1	12	0	0	0	0	0	0	13

* salarii în plată pentru funcționari ai instituției, informații despre o construcție edificată de o societate, informații despre dezinfectanți și măști de protecție anti COVID.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- copii după titluri de proprietate ale unor terțe persoane.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în baza Legii nr.544/2001				Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	1	0	1	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri			
Costurile totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciile de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Sunt incluse în bugetul instituției	40	0,5 lei/ pagină	OMAI nr. 157/2016, Ord. Prefectului nr. 9/12.01.2019

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Informarea cetățenilor cu privire la informațiile exceptate conform legilor în vigoare, nu numai exceptate prin Legea nr. 544/2001;

-Definirea termenului de "interes public"

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Reorganizarea modului de prezentare a informațiilor de interes public furnizate din oficiu pe site-ului instituției conform recomandărilor proiectului SIPOCA 35 .

PREFECT,

Panaitescu Gabriel-Aurelian

