

**REGULAMENT****PRIVIND CONSTITUIREA SI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL LA NIVELUL JUDEȚULUI GALAȚI (CDS Galați)****I. Componenta CDS Galați**

Din cadrul CDS Galați fac parte:

1. Prefectul județului Galați, precum și reprezentanți ai acestuia și ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, numiți prin ordin de prefect;

2. Președintele Consiliului Județean Galați

3. Reprezentanții partenerilor sociali – reprezentanții confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național, conform copiilor hotărârilor judecătorești definitive depuse la secretariatul comisiei de dialog social constituite la nivelul ministerului responsabil cu dialogul social. Secretariatul comisiei de dialog social constituite la nivelul ministerului responsabil cu dialogul social va transmite secretariatului CDS Galați lista confederațiilor patronale și sindicale reprezentative la nivel național, conform acestor hotărâri judecătorești. Organizațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național vor desemna câte un titular și câte un supleant pentru comisiile de dialog social de la nivel județean din structurile proprii în teritoriu.

La sesiunile CDS Galati participă:

1. experți – organizațiile sindicale și patronale, în funcție de tematica abordată, pot fi asistate de experți, care vor participa în baza unui mandat;
2. invitați – la propunerea președintelui CDS Galati, plenul comisiei poate aproba participarea unor invitați cu statut nepermanent. În cazul dezbaterii care necesită participarea reprezentanților altor instituții publice, președintele CDS Galati are obligația de a-i invita la sesiunile comisiei;
3. reprezentantul Camerei de comerț și industrie Galati, în calitate de invitat, dacă ordinea de zi prezintă interes în domeniul său de activitate;
4. reprezentantul inspectoratului teritorial de muncă – pentru asigurarea asistenței metodologice.

**II. Funcționarea CDS Galați**

1. Președinția CDS Galati, în baza principiului copreședinției, este asigurată de Prefectul Județului Galați și de Președintele Consiliului Județean Galați.
2. Secretariatul CDS Galați este asigurat de Instituția Prefectului Județului Galați.

3. Secretariatul CDS Galați are următoarele atribuții:
  - a.) Convocarea membrilor comisiei la ședințele acesteia;
  - b.) Întocmirea și comunicarea ordinii de zi;
  - c.) Difuzarea documentelor de lucru pentru ședințele comisiei;
  - d.) Redactarea minutei pentru fiecare ședință, precum și transmiterea acesteia membrilor comisiei și secretarului de stat responsabil pentru dialog social din cadrul ministerului responsabil cu dialogul social.
4. CDS Galați se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele comisiei. Convocarea comisiei se face în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, cu comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru. Ordinea de zi poate fi completată cu alte puncte, propuse de către partenerii de dialog social și/sau camera de comerț și industrie Galați, cu aprobarea plenului comisiei.
5. Președintele comisiei poate convoca o ședință extraordinară a CDS Galați pentru dezbaterile unor probleme cu caracter urgent sau la cererea motivată a unor parteneri de dialog social.
6. Ședința comisiei nu necesită întrunirea unui anumit cvorum, prezența partenerilor sociali fiind voluntară, procedura de convocare fiind respectată dacă a fost făcută în termen legal.
7. Punctele de vedere adoptate în CDS Galați se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele la care au fost invitați să participe. În cazul inițierii unui act normativ sau al unui alt proiect, la propunerile formulate în scris de partenerii sociali, inițiatorul are obligația de a da un răspuns motivat în termen de cinci zile de la data ședinței comisiei.
8. După fiecare ședință a CDS Galați, secretariatul acesteia întocmește lista de prezență a participanților, precum și minuta ședinței, care este difuzată partenerilor sociali. Minuta respectivă va fi transmisă și secretarului de stat responsabil pentru dialog social din cadrul ministerului responsabil cu dialogul social, însoțită de lista de prezență.
9. Președintele CDS Galați va pune la dispoziția partenerilor sociali informațiile disponibile necesare elaborării unui punct de vedere argumentat.
10. Punctele de vedere ale partenerilor sociali cu privire la proiectele de acte normative supuse dezbaterii în comisie vor fi înaintate secretariatului comisiei, în formă scrisă, după modelul: text inițial – propunere de modificare – modificare.
11. Pentru dezbaterile unor probleme cu caracter specific se pot constitui colective de lucru, cu participarea reprezentanților desemnați nominal de partenerii sociali, membri ai comisiei cu mandat determinat.
12. După fiecare ședință a CDS Galați, prefectul județului Galați va asigura postarea pe site-ul Institutiei Prefectului Județul Galați a listei de prezență a participanților și a minutei întâlnirii.