ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI
JUDEŢUL GALAŢI

Nr. 12869/21.12.2022

Neclasificat

Exemplar unic

Aprobat,
PREFECT,
Gabriel-Aurelian Panaitescu

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIŢII PUBLICE PE ANUL 2023

A INSTITUŢIEI PREFECTULUI - JUDEŢUL GALAŢI

I. Noţiuni introductive

Potrivit dispoziţiilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Instituţia Prefectului judeţul Galaţi a procedat la întocmirea prezentei Strategii având în vedere cel putin următoarele elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziţie, aşa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorităţii contractante;
b) valoarea estimată a achiziţiei corespunzătoare fiecărei nevoi;
c) capacitatea profesională la nivel de autoritate contractantă şi după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţie publică.
d) resursele existente la nivelul autorităţii contractante şi după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziţie publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de către Instituţia Prefectului judeţul Galaţi în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achziţii publice, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă. Introducerea modificărilor, completărilor în prezenta Strategie, este condiţionată de identificarea surselor de finanţare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziţii publice se va elabora Programul anual al achiziţiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţie la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

II. Etapele procesului de achiziţie publică care vor fi parcurse în anul 2023

Atribuirea unui contract de achiziţie publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Instituția Prefectului Județul Galaţi în calitate de autoritate contractantă, are obligaţia de a se documenta şi de a parcurge pentru fiecare proces de achiziţie publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieţei;
b) etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru;
c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

A. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziţie publică

Se iniţiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate. Se încheie cu aprobarea de către conducatorul instituţiei a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achiziţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare /pregătire a achiziţie în legătură cu:

1. relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică , pe de altă parte;
2. procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;
3. tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;
4. mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîdeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;
5. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
6. justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevazute la art. 69 alin 2-5 din legea 98/2016 privind achiziţiile publice şi după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi după caz criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;
7. obiectivul din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul cadru, dacă este cazul;
8. orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante.

B. Etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului/acord-cadru, începe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SEAP şi se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziţie publică/acord cadru. Având în vedere dispoziţiile legale în materie de achiziţii publice, Instituţia Prefectului judeţul Galaţi va realiza un proces de achiziţie publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea documentaţiilor de atribuire, instituţia, prin excepţie de la regula de mai sus, va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în conditiile legislaţiei achiziţiilor publice.

III. **Programul anual al achiziţiilor publice**.

Programul anual al achiziţiilor publice pe anul 2023 al Instituţiei Prefectului Judeţul Galaţi se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele instituţiei, şi cuprinde totalitate contractelor/acorduri cadru pe care instituţia intenţioneaza să le atribuie în anul 2023.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice s-a tinut cont de:

- necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări;
- gradul de prioritate a necesităţilor;
- anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum şi ori de câte ori intervin modificări , Planul anual al achiziţiilor publice se va actualiza în functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 cuprinde informaţii referitoare la:

- obiectul contractului de achizitie publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (CPV);
- valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziţie, exprimata în lei fata tva;
- sursa de finanţare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie;
- data estimată pentru iniţierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului anual al achiziţiilor publice instituţia are obligaţia de a publica **semestrial** in SEAP extrase din acesta, precum şi orice modificare în termen de 5 zile lucrătoare , extrase care se referă la:

- contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din lege;
- contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin 5 din Lege.

Programul anual al achiziţiilor se va publica deasemenea, pe pagina de internet a Instituţie Prefectului judeţul Galaţi: www.prefecturagalati.ro.

IV. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislaţie privind achiziţiile publice, ca şi document de politică internă Instituţia Prefectului judeţului Galaţi prin reprezentantul său legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziţii publice de la pregătirea achiziţiei pâna la executarea contractului, iar cerinţele efective trebuie diferentiate în funcţie de obiectivele autorităţii contractante.

Deasemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziţii publice(inclusiv descrierea procesului, fluxul de informaţii şi matricea responsabilităţilor) pentru a stabili cerinţele activităţlor de control intern, acesta vor trebui să includă cel putin următoarele faze:

- pregătirea achiziţiilor;
- redactarea documentaţiei de atribuire;
- desfăşurarea procesului de atribuire;
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuţiilor, cel puţin între funcţiile operaţionale şi funcţiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice şi departamentelor tehnice şi economice;
- "principiul celor 4 ochi", care implică împărţirea clară a sarcinilor în doi paşi; Pe de o parte iniţierea şi pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite;
- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de compartimentul fianaciar contabil şi juridic, pe bază de liste de verificare şi alte instrumente.

Sistemul de control intern trebuie să includă un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de către conducerea instituţiei, precum şi de tot personalul.

Având în vedere pragurile valorice stabilite pentru valorile estimate ale achiziţiilor publice în Legea nr. 98/2016, în anul 2023, Instituţia Prefectului judeţului Galaţi, va realiza doar **achizitii directe** prezentate in programul anual anexat.

V. Excepţii

Prin excepţie de la art. 2 alin 1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acord-cadru din legea nr. 98/2016, în cazul în care Instituţia Prefectului judeţul Galaţi , va implementa în anul 2023 proiecte finanţate din fonduri nerambursabile şi /sau proiecte de cercetare/dezvoltare, are obligaţia de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare curprinse în legislaţia achiziţiilor publice.

Având în vedere dispoziţiile art. 2 alin 2 din Legea 98/2016 precum şi art. 1 din HG 395/2016, Instituţia Prefectului judeţului Galaţi, va proceda la achiziţia de produse, servicii şi/sau lucrari exceptate pe baza propriilor proceduri interne cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică respectiv, nediscriminarea, tratementul egal, recunoasterea reciprocă, transparenţa, proporţionalitatea, asumarea răspunderii.

Toate procedurile se vor realize prin SEAP. Utilizarea altor mijloace(offline) se va putea realiza numai în condiţiile legii şi numai pentru situaţiile reglementate prin lege.

VI. Prevederi finale şi tranzitorii

Instituţia Prefectului Judeţului Galaţi, prin compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice, are obligaţia de a ţine evidenta achiziţiilor directe de produse, servicii şi lucrări , precum şi a tuturor achiziţiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Şef serviciu,

Florentina Munteanu

Consilier Achiziții Publice,

Bogdan-Valentin Buzescu

R O M Â N I A

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GALATI
Nr. 12869/21.12.2022

Exemplar unic

APROB
PREFECT,
Gabriel-Aurelian Panaitescu

Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) pentru anul 2023

Nr. crt.	Obiectul acordului cadru/contractului de achiziție publică	Cod CPV și descrierea codului CPV		Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea	Rezultatul procedurii	Valoare estimată (RON fără TVA)		Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/semnar	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire	Data introducerii procedurii în Programul anual al achizițiilor
						Min	Max						
	[Introduceți o scurtă descriere a obiectului achiziției, așa cum este inclusă în documentația de atribuire]	*[Introduceți Codul CPV principal, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]*	*[Introduceți descrierea Codului CPV principal, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]*	*[Selectați procedura stabilită]*	*[Precizați dacă procedura se va finaliza cu atribuirea unui contract sau prin semnarea unui acord-cadru]*	*[Pentru Contracte introduceti valoarea estimata a contractului] [Pentru Acord-cadru introduceti valoarea minima estimata a Acordului-cadru]*	*[Pentru Contracte introduceti valoarea estimata a optiunilor] [Pentru Acord-cadru introduceti valoarea maxima estimata a Acordului-cadru]*	*[Precizați sursa de finanțare]*	*[Precizați data estimată pentru inițierea procedurii]*	*[Precizati data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/semnarea acordului-cadru]*	*[Licitația deschisă, licitația restrânsă și procedura simplificată pot fi derulate doar online prin intermediul SEAP]*	*[Precizați numele și funcția persoanei responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire]*	*[Precizați data la care contractul/acordul-cadru a fost inclus în Programul anual al achizițiilor publice]*
1	Contract subsecvent de prestări servicii la acordul cadru nr. 596041 din 15.05.2020	64210000-1	Servicii de telefonie și de transmisie de date	MAI - Licitație deschisă	Contract subsecvent 01.01-31.12.2023	660	660	Bugetul de stat	DEC 2022	21.12.2022	Offline	Buzescu Bogdan	12.12.2022
2	CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE DE PRODUSE în baza Acordului-cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1562/CN/08.02.2021	09132100-4 09134200-9 30163100-0	Benzină Motorină Carduri pentru cumpărat combustibili	ONAC - Licitație deschisă	Contract subsecvent 01.01-28.02.2023	8723	8723	Bugetul de stat	DEC 2022	21.12.2022	Offline	Buzescu Bogdan	12.12.2022
3	Contract subsecvent la acordul – cadru de furnizare energie electrică nr. 747870/13.10.2022	71314100-3	Servicii de energie electrică	MAI - Licitație deschisă	Contract subsecvent 01.01-30.04.2023	71360.77	71360.77	Bugetul de stat	DEC 2022	21.12.2022	Offline	Buzescu Bogdan	21.12.2022

Serviciul financiar-contabilitate,
Munteanu Florentina

Consilier Achiziții Publice,
Bogdan-Valentin Buzescu

R O M Â N I A

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GALATI

Exemplar unic

APROB
PREFECT,
Gabriel-Aurelian Panaitescu

Nr. 12869/21.12.2022

ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - ACHIZITII DIRECTE - ANUL 2023

Nr. Crt.	Obiectul achiziție directe	Cod CPV și descrierea codului CPV		Valoare estimată (RON fără TVA)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru inițierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării nevoii
	[Introduceți o scurtă descriere a obiectului achiziției directe]	*[Introduceți Codul CPV , așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]*	*[Introduceți descrierea Codului CPV, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]*	*[Introduceti valoarea estimată a achiziției]*	*[Precizați sursa de finanțare]*	*[Introduceți data estimată pentru inițierea achiziției]*	*[Introduceți data estimată pentru finalizarea achiziției]*	*[Precizați numele și funcția persoanei responsabile cu derularea achiziției]*	*[Introduceți data când nevoia a fost înregistrată]*
1	**Calculatoare, Laptop**								
1.1	STATIE DE LUCRU CU MONITOR - TIP CARCASA ALL-IN-ONE (4 BUC) S.M.S.P.D.D.E.	30213000-5	Computere personale	20000	Bugetul de stat	FEB 2023	MAR 2023	Buzescu Bogdan	18.11.2022
	TOTAL			**20000**					
2	**Imprimante, Copiatoare, Scanere**								
2.1	MULTIFUNCTIONALA LASER MONOCROM A4 (1 BUC) S.M.S.P.D.D.E.	30232110-8	Imprimante laser	5200	Bugetul de stat	FEB 2023	MAR 2023	Buzescu Bogdan	18.11.2022
	TOTAL			**5200**					

3	**Obiecte de inventar, materiale, consumabile, etc. pentru mentenanta, igiena si curatenie in cadrul cladirii**								
3.1	DULAP TIP FISET (4 BUC) S.M.S.P.D.D.E.	39141300-5 39151000-5	Dulapuri compartimentate Diverse tipuri de mobilier	2000	Bugetul de stat	FEB 2023	MAR 2023	Buzescu Bogdan	18.11.2022
	TOTAL			**2000**					
4	**Servicii de asistenta si mentenanta sisteme si instalatii cladire**								
4.1	Serviciu de aprovizionare cu apa in regim WATERCOOLER a sediului Institutiei Prefectului 01.01-31.01.2023	51514110-2	Servicii de instalare de utilaje şi aparate de filtrare sau de purificare a apei	150	Bugetul de stat	20.12.2022	DEC 2022	Buzescu Bogdan	12.12.2022
	TOTAL			**150**					
5	**Servicii de colectare, transport, depozitare deseuri**								
5.1	Servicii de colectare, transport, depozitare deseuri municipal 01.01-30.04.2023	90500000-2	Servicii privind deseurile menajere si deseurile	1200	Bugetul de stat	21.12.2022	DEC 2022	Buzescu Bogdan	08.12.2022
	TOTAL			**1200**					
6	**Servicii de actualizare si abonamente informatice**								
6.1	Servicii de mentenanță și actualizare a produsului informatic legislativ Lex Expert 01.01-30.04.2023	72540000-2	Servicii de actualizare informatică	448	Bugetul de stat	22.12.2022	DEC 2022	Buzescu Bogdan	09.12.2022
6.2	Servicii de Asistenţă şi suport pentru Sistemul de Gestiune Documente DocManager 01.01-30.04.2023	48613000-8	Gestionare electronică a datelor (GED)	4180	Bugetul de stat	22.12.2022	DEC 2022	Buzescu Bogdan	09.12.2022
	TOTAL			**4628**					
7	**Servicii de pază şi securitate**								
7.1	Servicii de pază şi protecție, prin conectarea si monitorizarea sistemului antiefracție 01.01-30.04.2023	79711000-1	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă	714	Bugetul de stat	22.12.2022	DEC 2022	Buzescu Bogdan	09.12.2022
	TOTAL			**714**					
8	**Servicii corespondenta si curierat**								
8.1	Servicii postale corespondenta si curierat (Act Aditional conform art. 165/ HG 395/2016) perioada 01.01-30.04.2023	64112000-4 64120000-3	Servicii poştale de distribuire a corespondenţei Servicii de curierat	2000	Bugetul de stat	27.12.2022	DEC 2022	Buzescu Bogdan	12.12.2022
	TOTAL			**2000**					
9	**Servicii de curatenie**								
9.1	Servicii de curatenie si igienizare birouri institutii publice - Ianuarie 2023	90910000-9	Servicii de curăţenie	15900	Bugetul de stat	20.12.2022	DEC 2022	Buzescu Bogdan	14.12.2022
	TOTAL			**15900**					
10	**Servicii de televiziune prin cablu pentru perioada 22.03-31.12.2022**								
10.1	Servicii de televiziune prin cablu pentru perioada 01.01-31.12.2023	92220000-9	Servicii de televiziune	672	Bugetul de stat	27.12.2022	DEC 2022	Buzescu Bogdan	12.12.2022
	TOTAL			**672**					

11	**Produse privind mediul de lucru**								
11.1	Bocanci (2 perechi) S.M.S.P.D.D.E.	18830000-6	Încălţăminte de protecţie	720	Bugetul de stat	FEB 2023	MAR 2023	Buzescu Bogdan	18.11.2022
11.2	Pelerina impermeabila cu gluga (2 buc) S.M.S.P.D.D.E.	18221100-5	Pelerine impermeabile	320	Bugetul de stat	FEB 2023	MAR 2023	Buzescu Bogdan	18.11.2022
	TOTAL			**1040**					

Serviciul financiar-contabilitate,
Munteanu Florentina

Consilier Achiziții Publice,
Bogdan-Valentin Buzescu