



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **GÎSCĂ Cristian**
Telefon +40 236 462739
E-mail gisca.cristian@prefecturagalati.ro
Naționalitate română
Data nașterii 21 august 1971

Experiența profesională

Perioada	Octombrie 2021 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Secretar general
Activități și responsabilități Principale	Asigurarea stabilității funcționării instituției prefectului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele instituției prefectului; Sprijinirea activității prefectului în exercitarea atribuțiilor privind verificarea legalității, prevăzute la art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019; Coordonarea structurilor de specialitate prin care se realizează atribuțiile privind verificarea legitimității de către prefect; Îndrumarea secretarilor generali ai UAT; Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de către prefect, etc.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituția Prefectului – Județul Galați Ministerul Afacerilor Interne
Perioada	Ianuarie 2021 – octombrie 2021
Funcția sau postul ocupat	Inspector superior
Activități și responsabilități Principale	Soluționarea contestațiilor formulate de contribuabili împotriva deciziilor de impunere, a deciziilor pentru regularizarea situației emise în conformitate cu legislația în materie vamală care au ca obiect impozite, taxe, contribuții, datorie vamală și accesorii ale acestora, precum și contestații îndreptate împotriva deciziilor de reverificare etc.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați, Serviciul Soluționare Contestații 1 Instituție publică
Perioada	Decembrie 2020 – Ianuarie 2021
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități Principale	Acordarea de consiliere juridică instituției; Avizarea și contrasemnarea actelor din punct de vedere juridic; Soluționarea reclamațiilor, petițiilor, sesizărilor, cererilor, adreselor repartizate, etc.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Primăria comunei Ghidigeni, județul Galați Autoritate publică locală

Perioada	Mai 2013 – decembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Activități și responsabilități Principale	Reprezentarea firmei în relațiile cu instituții, bănci, instanțe, clienți.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	S.C. Termosin S.A. Galați Construcții și reparații clădiri civile și industriale
Perioada	Iulie 2008 – mai 2013
Funcția sau postul ocupat	Director general
Activități și responsabilități Principale	Managementul instituției și reprezentarea în relațiile cu terții.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Poliția Locală Galați Ordine și siguranță publică
Perioada	Octombrie 2010 – iulie 2013
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități Principale	Susținere cursuri și activități specifice de seminarii în disciplinele: Acțiuni polițienești în domeniul ordinii publice; Poliția comunitară; Legislație rutieră; Practică de specialitate.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitatea "Danubius" Galați, Facultatea de Științe Administrative Învățământ superior
Perioada	August 2004 – Mai 2005
Funcția sau postul ocupat	Consilier județean
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea intereselor cetățenilor în relațiile cu autoritățile publice locale în cadrul Comisiei pentru Dezvoltare Urbanistică, Refacerea, Conservarea și Protecția Mediului, a Monumentelor istorice și de arhitectură.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliul Județului Galați Autoritate publică locală
Perioada	Septembrie 2002 – Mai 2005
Funcția sau postul ocupat	Președinte
Activități și responsabilități principale	Asigurarea cooperării între societatea civilă, cetățeni și structurile de ordine publică.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliul Județului Galați, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Autoritate publică locală
Perioada	Iunie 2000 – iunie 2004
Funcția sau postul ocupat	Consilier județean
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea intereselor cetățenilor în relațiile cu autoritățile publice locale în cadrul Comisiei pentru Comerț, Privatizare, Servicii Publice, Turism și Agroturism.

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliul Județului Galați Autoritate publică locală
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Februarie 1999 - Iulie 2008 Consilier juridic Reprezentarea firmei în relațiile cu instituții, bănci, instanțe, clienți.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	S.C. Termosin S.A. Galați Construcții și reparații clădiri civile și industriale
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Iunie 1996 - Februarie 1999 Director Organizarea și coordonarea activității firmei.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	S.C. Termosin S.A. Galați Construcții și reparații clădiri civile și industriale
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Mai 1995 - Iunie 1996 Șef producție Organizarea producției, asigurarea furnizării de materii prime, distribuirea produselor către beneficiari.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	S.C. Gusy S.R.L. Galați Producerea materialelor izolante
Educație și formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Iunie – Iulie 2016 Certificat de absolvire Elaborarea instrumentelor de evaluare; Consilierea candidatului pentru procesul de evaluare; Organizarea procesului de evaluare; Efectuarea evaluării; Luarea deciziei privind competențele candidatului; Verificarea instrumentelor de evaluare; Certificarea evaluatorilor de competențe profesionale; Întocmirea documentației necesare autorizării centrelor de evaluare; Evaluarea îndeplinirii criteriilor de autorizare; Verificarea documentației și a condițiilor de desfășurare a programului de formare profesională (PFP); Aplicarea cerințelor de asigurare a calității în formarea profesională continuă (FPC); Verificarea transpunerii standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională în programa de pregătire.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	S.C. Tru Training S.R.L. Baia Mare Specializare - Evaluator în sistemul formării profesionale, COR 242411
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Iulie – noiembrie 2010 Certificat de absolvire Conducerea și coordonarea autorităților și instituțiilor publice; Planificarea strategică și operațională a activităților specifice administrației publice; Organizarea activităților specifice administrației publice; Leadership și comunicare; Evaluarea, monitorizarea și controlul activităților specifice administrației publice; Management financiar și bugetar; Managementul și dezvoltarea resurselor umane; E-administrație.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Agenția Națională a Funcționarilor Publici Formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici

Perioada	Iunie – iulie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea sesiunilor de formare, Realizarea activităților de formare, Evaluarea participanților la formare, Aplicarea metodelor și tehnicilor specifice de formare, Marketing-ul formării, Proiectarea și elaborarea cursurilor /stagiilor de formare, Organizarea programelor și stagiilor de formare, Evaluarea beneficiarilor, produselor și programelor de formare, Consilierea privind activitățile de formare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Școala Română de Afaceri Filiala Galați
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Specializare - Formator, COR 241205
Perioada	Noiembrie – decembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de studii postuniversitare de specializare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tendințe și evoluții ale mediului afacerilor interne; Analiza fenomenului infracțional; Managementul situațiilor de urgență, Studii. Documentare. Cercetare științifică.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție "Alexandru I. Cuza", Colegiul Național de Afaceri Interne
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare de specializare - Managementul Afacerilor Interne
Perioada	Martie – mai 2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Teoria și analiza conflictelor, Rezolvarea alternativă a disputelor, Teoria și practica medierii, Tehnici de mediere, Etica în mediere, Negociere, Organizarea activității de mediator.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Mediere Craiova
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Mediator
Perioada	Octombrie 2005 – mai 2008
Calificarea /diploma obținută	Diplomă de Doctor
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Științe Militare - Ordinea și Siguranța Publică în Contextul Integrării Depline Euro-Atlantice.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare "Carol I"
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Doctor în domeniul Științelor Militare
Perioada	Ianuarie – Iulie 2005
Calificarea /diploma obținută	Certificat de absolvire studii postuniversitare de perfecționare
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Probleme fundamentale ale științelor militare; Geopolitică, geostrategie și politici de securitate; Sisteme și doctrine politico-militare. Instituții; NATO în sec. XXI. Aspecte de ordin național al țărilor membre NATO; Arhitectura europeană de securitate. Instituții; Management; Istoria holocaustului; Operațiuni multinaționale și întrunite. Organizare și activități în cadrul CJTF. Planificare și ducere/Operații în sprijinul păcii și operații tip CIMIC, PSYOPS, INFPOOPS, umanitare și massmedia.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare "Carol I", Colegiul Național de Apărare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare de perfecționare în specializarea Conducerea Securității și Apărării Naționale
Perioada	Octombrie 2003 – Iulie 2005
Calificarea /diploma obținută	Master
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Politici agricole și alimentare; Statistică agricolă; Instituțiile UE; Teorii și strategii de protecția mediului; Amenajarea integrată a teritoriului; Managementul IMM; Marketingul serviciilor în agricultură; Managementul refacerii și conservării mediului; Gestiunea spațiului rural; Finanțe publice; Consulting; Drept social și administrativ; Economia mediului; Sociologie rurală; Management agroturistic; Managementul dezvoltării rurale.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master în specializarea Management și Dezvoltare Rurală
Perioada	Martie – Iunie 2003
Calificarea /diploma obținută	Certificat de absolvire studii postuniversitare de perfecționare
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Securitatea națională în context euroatlantic; Fundamente de siguranță națională a României; Managementul problematicii de siguranță națională.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Națională de Informații, Colegiul Superior de Siguranță Națională
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare de perfecționare în specializarea Siguranță Națională
Perioada	Octombrie 2003
Calificarea /diploma obținută	Atestat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Teorii asupra conducerii; Rolurile și stilurile manageriale; Dezvoltarea echipei; Medierea conflictelor; Managementul schimbării.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Dunărea de Jos" Galați, Centrul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de tip serviciu educațional - Managementul Resurselor Umane
Perioada	Octombrie 2003
Calificarea /diploma obținută	Atestat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Identificarea surselor de finanțare; Elaborarea proiectelor cu finanțare europeană; Managementul proiectelor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Dunărea de Jos" Galați, Centrul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de tip serviciu educațional - Elaborarea și Managementul Proiectelor
Perioada	Octombrie 2003
Calificarea /diploma obținută	Atestat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Integrarea României în UE – concept; UE - prezentare; Procesul de integrare europeană; Costurile și beneficiile aderării la UE.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Curs de tip serviciu educațional - Integrarea Europeană și Relații Comunitare

Perioada

Octombrie 2003

Calificarea /diploma obținută
 Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite

Atestat de absolvire
 Procesul de comunicare; Comunicare în cadrul organizației; Comunicarea în situații de criză; Relații publice; Structuri, Planuri de relații publice; Ceremonia și protocolul.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea "Dunărea de Jos" Galați, Centrul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Curs de tip serviciu educațional - Comunicare și Relații Publice

Perioada

1992 – 1996

Calificarea /diploma obținută
 Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite

Diplomă de licență
 Drept penal; Drept civil; Drept constituțional; Drept administrativ; Drept internațional public și privat; Drept procesual penal; Drept procesual civil; Drept comercial; Dreptul comerțului internațional; Dreptul transporturilor.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea "Titu Maiorescu" București, Facultatea de Drept
 Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu, Facultatea de Științe Juridice și Administrative

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Licențiat în științe juridice - specializarea Drept

Aptitudini și competențe personale

româna

Limba maternă

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

engleza, franceza

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	engleza	B1	engleza	B1	engleza	B1	engleza	B1	engleza
B1	franceza	B1	franceza	B1	franceza	B1	franceza	B1	franceza

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Abilități de comunicare, spirit de echipă, sociabil; integritate în susținerea valorilor etice, autocontrol în situații de stres.

Competențe și aptitudini organizatorice

Analiză în evaluarea informațiilor, capacitate de decizie, capacitate de comunicare.
 Aptitudini de organizare și planificare a diferitelor activități în firmele și în instituțiile administrației publice locale în care mi-am desfășurat activitatea:
 Consiliul Județului Galați – consilier județean,
 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Galați - președinte,
 Poliția Locală Galați – director general.

Lector - formator al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici - Centrul Regional pentru Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală - Constanța.
 Evaluator în sistemul formării profesionale.

Competențe și aptitudini tehnice	Experiență în electromecanică auto.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Abilități de lucru în programele Windows, Word, Acces, Excel, etc.
Permis(e) de conducere	Categoria B, B+E, C, C+E din 1989
Informații suplimentare	La cerere