

Contract - Servicii de curatenie si intretinere

1. Parțile contractului:

Instituția Prefectului Județul Galati cu sediul în Galati strada Domneasca nr. 56, Cod poștal 800008 telefon/fax 0236/312100/417218 cod unic de înregistrare 3127450 cod IBAN RO63TREZ30623510120XXXXX Trezoreria Galati, reprezentată prin Prefect Gabriel-Aurelian Panaitescu în calitate de beneficiar, pe de o parte

și

Psifios S.R.L. cu sediul in Galati, str. Traian nr. 297, telefon 0236.497.359, 0742.760.709 inregistrat la Registrul Comertului J17/199/2005, cod fiscal RO17175287, cont bancar RO 43 TREZ3065069XXX012373 deschis la Trezoreria Galati, reprezentata prin Stefan Daniela în calitate de prestator, pe de alta parte.

Clauze obligatorii

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activitati a caror prestare face obiectul contractului.
- e. **destinație finală** - locul unde orestatorul are obligația de a presta serviciile.
- f. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să efectueze servicii de curățenie zilnice si sa furnizeze materialele necesare pentru serviciile mai sus mentionate, în conformitate cu obligațiile asumate la următoarele locații :

- ✓ **Sediul Institutiei Prefectului Judetul Galati** – Str.Domneasca nr.56, Galati

✓ **Sediul Serviciilor Comunitare - Str.Domneasca nr.102, Galati**

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul **serviciilor prestate si materialele necesare efectuării serviciilor de curatenie**, la prezentul contract, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **63240 lei** fără TVA, la care se adaugă TVA în sumă de **12015,60 lei** rezultând un preț total de **75255,60 lei**.

6. Durata contractului

6.1. De la 01.05.2021 până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii pe o perioada de maximum 4 luni in 2022.

7. Executarea contractului

7.1. Contractul intră în vigoare la data 01.05.2021.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară;
- b) propunerea tehnică;
- c) caietul de sarcini nr. 4092/20.04.2021
- d) acte adiționale, după caz.

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale și/sau internaționale în vigoare, normele legale în vigoare ale Ministerului Muncii și Justiției Sociale, Ministerului Mediului, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Sănătății și ale administrațiilor locale referitoare la protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor și respectarea hotărârilor locale.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile si sa furnizeze materialele necesare efectuării serviciilor de curatenie care fac obiectul prezentului contract la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnică.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de curățenie astfel:

Curățenie zilnică

- colectarea selectivă a deșeurilor rezultate în zonele de lucru (birouri, holuri, grupuri sanitare) în saci de plastic și transportul lor la pubelele ecologice și evacuarea deșeurilor,
- înlocuirea sacilor menajeri;
- măturarea antistatică a suprafețelor neacoperite (gresie, granit, piatră, etc.);
- aspirarea mochetelor unde este cazul;
- spălarea suprafețelor neacoperite cu detergenți adecvați fiecărui tip de pardoseală;
- spălarea geamurilor de la intrarea în clădire, zilnic sau ori de câte ori este nevoie;
- spălarea pervazurilor;
- igienizarea tuturor suprafețelor folosite de salariați și de către toate persoanele care care intra în incinta imobilelor (usi, manere, intrerupatoare, birouri, telefoane, scaune, mana curenta scari)
- dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare;
- ștergerea ori de câte ori e nevoie a pereților placați cu faianța;
- ștergerea pardoselilor și gresiei;
- ștergerea ori de câte ori este nevoie a oglinzilor;

- dezinfectarea ori de câte ori este nevoie a chiuvetelor, a bazinelor wc-urilor;
- umplerea dozatoarelor de sapun lichid
- aprovizionarea dispensarelor pentru hartia igienica
- curățarea perimetrului exterior din jurul cladirilor, a trotuarelor și căilor de acces: frunze, hartii, etc.

Curățenie semestrială

- spălarea mochetelor și scoaterea petelor cu aparatura specifică;

Curatenie trimestrială

- spălarea și ștergerea geamurilor exterioare
- curatenie amanuntita în salile de sedinta, Cabinetul Prefectului, Cabinetul Subprefectului, holurile și scarile principale

Curatenie lunara

- spălarea uşilor
- curatenia frigiderului

10.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. Instruirea personalului ce va duce la îndeplinire contractul, în domeniul sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență, revine prestatorului;

10.4. Prestatorul își va adapta programul de lucru în funcție de programul de lucru al autorității contractante.

10.5. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea prezentului contract; și
- b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.6. Programul de lucru al îngrijitoarelor se va stabili de comun acord cu conducerea instituției.

10.7. În perioada concediului de odihnă sau a concediului medical al îngrijitoarei titulare aceasta va fi înlocuită de altă îngrijitoare astfel încât activitatea să decurgă în mod normal.

10.8. Curățenia în spațiile cu destinație specială (săli cu echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, arhivă, magazii, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru, în baza unor regulamente speciale, doar la solicitarea achizitorului, stabilindu-se durata și condițiile de execuție și de protecție necesare.

10.9. Personalul angajat nu va muta sau deplasa nici un echipament electronic sau de mobilier din spațiile în care se execută curățenia decât cu acceptul și sub supravegherea reprezentanților achizitorului.

10.10. Prestatorul își asumă sarcina păstrării confidențialității asupra documentelor care rămân la vedere pe birouri sau în dulapuri.

10.11. Prestatorul va asigura pentru toate locațiile, produsele necesare (conform Anexei 1 a Caietului de sarcini și ofertei tehnice), precum și aparatura și echipamentele pentru efectuarea curățeniei (aspiratoare de praf profesionale, perii de praf, găleți, mopuri, măști, fârașe, etc). Echipamentele și utilajele vor fi dotate cu mecanisme individuale de filtrare și curățire și vor fi asigurate cu sisteme de protecție împotriva producerii de electrocutări.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art.14 conform prezentului contract, serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii, pentru serviciile prestate.

11.3. Plata serviciilor care vor fi achiziționate se va face numai cu Ordin de Plata prin Trezoreria Galați.

12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,015%/zi din prețul contractului

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,015% /zi din plata neefectuată.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat prin propunerea tehnică și a caietului de sarcini.

- Prestatorul va asigura îngrijitoarelor echipament de lucru și legitimație-ecuson;
- Să nu aibă fluctuații de personal (schimbarea îngrijitoarelor să se facă numai în cazul acordării concediilor odihnă/medicale sau în cazuri excepționale de abateri disciplinare);
- Prestatorul își va instrui îngrijitoarele privitor la activitatea pe care o vor desfășura în aceste instituții, cât și în ceea ce privește protecția muncii și PSI;
- Prestatorul are obligația de a prezenta beneficiarului o listă care va cuprinde datele personale ale salariaților care vor presta serviciul de curățenie; orice modificare de personal va fi adusă la cunoștință beneficiarului, în scris, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia.
- Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea Poliției, Salvării, Pompierilor) și la tehnica de calcul;
- Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui supervisor;
- Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.
- Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.
- Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.
- Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare

întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

- Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante.
- Recepția serviciului se face lunar, prin completarea unui proces verbal de recepție, care va fi anexat facturii pentru plată.

14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15. Caracterul confidential al contractului

15.1.(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a - și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

15.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului

16.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Rezilierea contractului

18.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune – interese, potrivit dreptului comun.

18.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Deasemenea achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul fără obligația de a acorda preaviz în cazul în care furnizorul nu respectă termenul de intervenție, calitatea serviciilor prestate, precum și orice clauză considerată esențială a contractului.

18.3. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.4. Rezilierea contractului, la cererea furnizorului, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a acestuia, se poate face numai dacă cererea de reziliere este făcută în scris cu cel puțin 30 de zile înainte de data solicitată pentru reziliere.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Protecția datelor cu caracter personal

23.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal ce constituie obiectul prezentului contract de servicii se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

23.2 Datele cu caracter personal ce sunt prelucrate de către Părți în scopul/ scopurile menționate la art.4 din prezentul contract de servicii sunt următoarele: nume, prenume, cod numeric personal.

23.3 Datele cu caracter personal în cauză sunt prelucrate numai pentru realizarea scopului prevăzut la art.4 din prezentul contract de servicii, cu respectarea legislației în vigoare și nu pot face obiectul diseminării către alte instituții/persoane fizice/persoane juridice decât în condițiile legii, cu acordul prealabil al Părților.

23.4 În situația în care persoana vizată își retrage consimțământul ce a stat la baza legalității prelucrării datelor cu caracter personal ce o privesc, Părțile se informează reciproc pentru a dispune măsurile legale ce se impun.

23.5. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate beneficiază de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, precum și dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

23.6. Dacă persoanele vizate au exercitat și au obținut de la una din Părți dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, Părțile se informează reciproc despre acest fapt.

23.7. Părțile pun în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

23.8. Orice persoană fizică care acționează sub autoritatea uneia din Părți și are acces la datele cu caracter personal ce fac obiectul prezentului contract are obligația să păstreze confidențialitatea acestor date și nu le prelucrează decât la cererea Părților, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

23.9. În situația în care părțile constată o încălcare a securității datelor cu caracter personal se vor informa reciproc și vor dispune măsurile prevăzute de normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, în special cele privind informarea persoanei vizate și notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

23.10. În scopul garantării prelucrării datelor cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, Instiutia Prefectului Judetului Galați asigură

publicarea pe site-ul/portalul propriu a unei informări privind obiectul contractelor încheiate.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au convenit să încheie azi 29.04.2021 prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Institutiua Prefectului Judetului Galati,

Prefect,
Gabriel-Aurelian Panaitescu

Psifios S.R.L.,

Administrator,
Stefan Daniela

Control financiar preventiv,
Florentina Munteanu

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE INSTITUTIA PREFECTULUI-JUDETUL GALATI VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU SEMNATURA 20..... Luna..... Ziua..... 1
--

Serviciul juridic,
Nicoleta Butunoiu

Compartiment bugete și achiziții publice,
Bogdan-Valentin Buzescu