



Nr. 4205/21.04.2021

SCRISOARE DE INTENȚIE / INVITAȚIE

I. Instituția Prefectului Județul Galați cu sediul în municipiul Galați, str. Domneasca nr.56, jud. Galați, cod postal 800008, tel./fax 0236-462739, intenționează să achiziționeze în anul 2021, **prin achiziție directă**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 alin. 3 lit. a, din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: "100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați", după cum urmează :

"Servicii de curatenie și întreținere"

II. *Cerintele minimale pe baza carora se elaborează propunerea tehnico-financiară sunt prezentate în Caietul de sarcini, anexate prezentei și trebuie să corespundă în totalitate cu acestea*

III. *Cod CPV 90910000-9 – Servicii de curatenie*

IV. Valoarea totală estimată a achiziției: **63256.40 lei fără TVA** pentru perioada mai – decembrie 2021 - **8 luni, lunar 7907,05 lei fără TVA**, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă de maximum 4 luni în 2022.

V. Va rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dumneavoastră care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

A. Documente de calificare - trebuie să conțină cel puțin următoarele informații

1. *Datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu Instituția Prefectului Județul Galați (nume și prenume, nr. telefon, adresa de e-mail).*
2. **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertei, fotocopii semnate și certificate pentru conformitate cu originalul, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, codul CAEN corespunzător activității care face obiectul prezentei achiziții.**
3. Oferta va fi însoțită de următoarele documente de calificare, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații
 - a) **Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 1**

- b) **Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice coroborat cu art.166(2) din același act normativ – Formular nr. 2
 - c) **Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 3
 - d) **Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 4.
 - e) **Declaratie privind sanatate si securitatea in munca** – Formular nr. 5.
 - f) **Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii** – Formular nr. 6.
 - g) **Certificatul de atestare fiscala eliberat de organul fiscal central competent din care sa reiasa neinregistrarea de obligatii de plata restante bugetului general consolidat. LA DATA PREZENTARII OFERTEI.**
4. Disponibilitatea societatii de a presta serviciile solicitate

B. Oferta va contine:

1. **Oferta financiara - va contine pretul exprimat in lei fara TVA/luna**
2. **Oferta tehnica** (Formularul nr. 7) - conform cerintelor minimale prezentate in Caietul de sarcini, prin care operatorul economic isi va asuma prin oferta faptul ca respecta in totalitate cerintele beneficiarului

C. **Perioada de valabilitate a ofertei – 30 zile**

VI. **Criteriul aplicat in vederea atribuirii achizitiei: pretul cel mai scazut**

VII. Plata se va efectua in baza facturii emisa dupa receptia fara obiectiuni, prin virament, in contul de Trezorerie al operatorului economic, in conformitate cu prevederile art.6 din Legea72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contractele incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a celorlalte documente justificative aferentei achizitiei

VIII. Ofertele vor fi depuse la Registratura Institutiei Prefectului Judetul Galati, Loc. Galați, Str. Domneasca nr.56 sau la buzescu.bogdan@prefecturagalati.ro.

Termen limită depunere: **28.04.2021, ora 12.00**

Programul de lucru al Institutiei Prefectului Judetul Galati este:

- De luni pana joi, de la ora 08:00 la 16:30;
- Vineri, de la ora 08:00 la 14:00.

Documentele ofertei se vor introduce intr-un plic, care va fi inchis corespunzator si netransparent. Plicul trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA **28.04.2021, ora 12.00**, Institutia Prefectului Judetul Galati – Compartimentul Bugete si Achizitii Publice”, obiectul achizitiei: **”Servicii de curatenie si**

intretinere", cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea plicului fara a fi deschis in cazul in care oferta respectiva soseste dupa termenul limita și este declarată inacceptabilă.

Facem precizarea ca prezenta adresa reprezinta o scrisoare de intentie, **autoritatea contractanta neavand obligativitatea acceptarii, in totalitate sau in parte, a ofertei dumneavoastra.**

Persoana de contact: Buzescu Bogdan-Valentin, tel. 0236-462739, int. 29031, fax 0236-417218, e-mail: buzescu.bogdan@prefecturagalati.ro

Institutia Prefectului Judetului Galati,

Prefect,

Gabriel-Aurelian Panaitescu



Şef serviciu Financiar-Contabilitate,

Florentina Munteanu



Compartiment bugete și achiziții publice,

Bogdan-Valentin Buzescu

