



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume	<b>Panaitescu, Gabriel-Aurelian</b>
Adresă	Galati,
Telefon	
Fax	
E-mail	<b>gabipanaitescu@yahoo.ca</b>
Naționalitate	română
Data nașterii	11.03.1958
Sex	Masculin

### Experiența profesională

Perioada	<b>martie 2021 – prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Prefect al județului Galati
Activități și responsabilități principale	Garant al respectării legii și a ordinii publice la nivelul județului Galati
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituația Prefectului județ Galati
Numele și adresa angajatorului	Reprezentantul Guvernului la nivelul județului Galati
Perioada	<b>decembrie 2017 – martie 2021</b>
Funcția sau postul ocupat	Inspector guvernamental
Activități și responsabilități principale	Colaborare cu Agenția de Protecție a Mediului jud. Galati și Comisariatul Județean al Garzii de Mediu Galati. Analizarea managementului durabil al resurselor naturale și conservarea biodiversității. Colaborare cu serviciile deconcentrate ale Ministerului Mediului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Atributii in cadrul Ministerului Mediului in jud. Galati
Numele și adresa angajatorului	Secretariatul General al Guvernului
Perioada	<b>octombrie 2016 – decembrie 2017</b>
Funcția sau postul ocupat	Prefect al județului Galati
Activități și responsabilități principale	Garant al respectării legii și a ordinii publice la nivelul județului Galati
Numele și adresa angajatorului	Instituația Prefectului județ Galati
Tipul activității sau sectorul de activitate	Reprezentantul Guvernului la nivelul județului Galati
Perioada	<b>martie 2014 – octombrie 2016</b>
Funcția sau postul ocupat	Inspector guvernamental
Numele și adresa angajatorului	Secretariatul General al Guvernului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Atributii in cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice in jud. Galati
Perioada	<b>septembrie 2012 - septembrie 2015</b>
Funcția sau postul ocupat	Membrii Comisia de disciplina Inalti functionari publici
Perioada	<b>mai 2012 – martie 2014</b>
Funcția sau postul ocupat	Subprefect

Activități și responsabilități principale	Reprezentent al Guvernului in teritoriu, garant al respectării legii și a ordinii publice la nivelul judetului Galati,
Numele și adresa angajatorului	Institutia Prefectului jud Galati
Tipul activității sau sectorul de activitate	Atributii in domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate,
Perioada	<b>februarie 2009 - mai 2012</b>
Funcția sau postul ocupat	Inspector guvernamental
Activități și responsabilități principale	Colaborare cu Agentia de Protectie a Mediului Maramureș si Comisariatul Judetean al Garzii de Mediu Maramureș. Analizarea managementului durabil al resurselor naturale si conservarea biodiversitatii. Colaborare cu Institutia Prefectului jud. Maramures si serviciile deconcentrate ale Ministerului Mediului
Numele și adresa angajatorului	Secretariatul General al Guvernului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Atributii in cadrul Ministerului Mediului in jud. Maramures
Perioada	<b>2008-2011</b>
Funcția sau postul ocupat	Membru Comisia de disciplina Inalti functionari publici
Perioada	<b>mai 2008 - februarie 2009</b>
Funcția sau postul ocupat	Prefect al judetului Galati
Activități și responsabilități principale	Garant al respectării legii și a ordinii publice la nivelul judetului Galati
Numele și adresa angajatorului	Institutia Prefectului judetului Galati
Tipul activității sau sectorul de activitate	Reprezentantul Guvernului la nivelul judetului Galati
Perioada	<b>august 2005 - mai 2008</b>
Funcția sau postul ocupat	Comisar sef Garda de Mediu a judetului Galati
Activități și responsabilități principale	Planificarea, organizarea, coordonarea, indrumarea si controlul activitatii privind protectia mediului
Numele și adresa angajatorului	Garda Nationala de Mediu, Comisariatul Regional Galati
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate de control si indrumare in domeniul protectiei mediului
Perioada	<b>martie 2004 - august 2005</b>
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct
Activități și responsabilități principale	Activitate de coordonare, planificarea, organizarea, indrumarea activitatii din societate
Numele și adresa angajatorului	SC BRATES PRUT SA Frumusita
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agricultura
Perioada	<b>august 1999 - martie 2004</b>
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Activitate de coordonare
Numele și adresa angajatorului	SC GETTICA TRADE INTERNATIONAL SRL Galati
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert
Perioada	<b>iunie 1990 - august 1999</b>
Funcția sau postul ocupat	Sef de ferma
Activități și responsabilități principale	Activitate de coordonare
Numele și adresa angajatorului	SC PESCOGAL SA Galati
Tipul activității sau sectorul de activitate	Piscicultura
Perioada	<b>august 1985 - iunie 1990</b>
Funcția sau postul ocupat	Sef de ferma
Activități și responsabilități principale	Activitate de coordonare
Numele și adresa angajatorului	INTREPRINDEREA PISCICOLA Vaslui

Tipul activității sau sectorul de activitate	Piscicultura
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	<b>Februarie 2012 – februarie 2014</b>
Calificarea / diploma obținută	Consolidarea performanței Prefectilor și Subprefectilor din România în contextul integrării în Uniunea Europeană și al descentralizării administrative și financiare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agentia Nationala a Functionarilor Publici
Perioada	<b>2008</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Cursuri pentru inalti functionari publici</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management funcției publice, Comunicare, Proiecte
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul National de Administratie
Perioada	<b>2007</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>ECDL</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Concepte de baza ale tehnologiei informației, utilizarea computerului, editare de text, calcul tabelar, PowerPoint, etc
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL ROMANIA
Perioada	<b>2007</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Manager al sistemelor de management de mediu</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management de mediu
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EXPERT CONSULTING MANAGEMENT
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	<b>Managementul funcției publice</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul funcției publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul National de Administratie
Perioada	2005-2006
Calificarea / diploma obținută	<b>Diploma de Master</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Energetica și protecția mediului</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „DUNAREA DE JOS,, GALATI – Facultatea de Mecanica
Perioada	1980-1985
Calificarea / diploma obținută	<b>Inginer</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	chimie, biochimie, biofizica, inginerie mecanica, inginerie electrica, ihtiologie, topografie, ihtiopatologie constructii civile, constructii hidrotehnice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „DUNAREA DE JOS,, GALATI – Facultatea de Chimie și Tehnologie a Produselor Alimentare și Tehnica Piscicola, specializarea Tehnica Piscicola

## Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Romana

Limba străină cunoscută

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba engleza**

**Limba franceza**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă, bun organizator și coordonator, abilitati de comunicare

Competențe și aptitudini organizatorice Experiență managerială foarte bună  
Experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă.

Competențe și aptitudini tehnice Abilitati tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Aptitudini foarte bune de utilizare a calculatorului obtinute la cursul ECDL

Competențe și aptitudini artistice Pasionat de desen tehnic

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere Categoria B