



UNIUNEA EUROPEANĂ



INFORMAȚII PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT

Privind CONSULTAREA PUBLICĂ PE TEMA ETICII ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ,
organizată în cadrul proiectului *ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru
Conduita din Administrație*, cod SIPOCA 63, cod SMIS 119741

!Atenție: acest document conține informații importante cu privire la decontarea cheltuielilor de transport aferente participării la consultare, care vă vor fi utile pe perioada desfășurării acesteia. Vă rugăm să îl parcurgeți până la final, iar în cazul în care aveți întrebări, vă rugăm să ne contactați la datele de contact de mai jos.

Decontarea costurilor de transport va fi asigurată direct de către SC Avangarde Business Group SRL, care va centraliza documentele, în original, aferente decontului de transport intern al participanților.

Conform legislației în vigoare, Hotărârea Guvernului nr. 714 /2018, intrată în vigoare la 1 ianuarie 2019, vă rugăm să aveți în vedere că sunt eligibile spre decontare următoarele tipuri de cheltuieli aferente transportului participanților:

transport cu trenul, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km
transport cu mijloacele de transport în comun între localități (ex. microbuz, autocar)
transport cu autoturismul proprietate personală sau autoturism al instituției
transport în comun pe distanța dintre gară/aeroport/port, etc. și locul de cazare
taxe pentru trecerea podurilor, traversare cu bacul, taxele de aeroport, gară, autogară sau port

Costurile de transport sunt suportate din proiect conform documentelor justificative în limita a 214,20 lei cu TVA/ persoană (180 lei fără TVA/ persoană).

Decontarea cheltuielilor de transport se realizează după cum urmează:

Pentru reprezentanții administrației publice: în baza ordinului de deplasare completat corect, semnat și ștampilat (atât la locul de plecare, cât și la locul de sosire), având număr de înregistrare de la entitatea emitentă, în care sunt menționate atât localitatea de plecare, cât și orașul-destinație, precum, scopul deplasării (de ex. participare la consultarea publică pe tema eticii în administrația



UNIUNEA EUROPEANĂ



publică) și mijlocul de transport (pentru transport auto se solicită și numărul de înmatriculare al autovehiculului), și a documentelor justificative (a se vedea mai jos). **Decontul transportului dus - întors pe ruta localitatea în care își are sediul entitatea publică - localitatea în care se desfășoară consultarea , se va realiza conform normelor legale în vigoare - H.G. nr. 714/2018, în baza ordinului de deplasare completat, dar și în baza documentelor justificative de transport prezentate în original .**

Pentru cetățeni: În baza copiei după actul de identitate (CI) și a documentelor justificative (a se vedea mai jos). **Decontul transportului dus - întors pe ruta localitatea de domiciliu a participantului - localitatea în care se desfășoară consultarea , se va realiza conform normelor legale în vigoare - H.G. nr. 714/2018, în baza documentelor justificative de transport prezentate în original .**

Documente justificative:

➤ **pentru transportul cu autoturismul:**

- bon/bonuri taxe autostradă
- bon/bonuri taxe de trecere a podurilor, bac
- bon/bonuri fiscale de combustibil, pe care să fie trecut **CUI: R032128882**

Atenție! Bonul de combustibil atașat decontului trebuie să fie emis la o stație de carburant din localitatea de domiciliu, în cazul cetățenilor/localitatea în care își are sediul entitatea publică sau de pe traseul dintre aceasta și localitatea de desfășurare a evenimentului.

Bonurile pentru combustibil, aferente drumului retur (dacă primul bon nu acoperă cantitatea de combustibil aferentă drumului retur) vor putea fi trimise prin poștă/curier către SC Avangarde Business Group SRL în maximum trei zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului, data poștei și vor putea fi emise doar în ziua evenimentului.

Nu se admit la decontare cheltuielile de transport pentru înapoiere, în cazul în care persoana, după terminarea activității, a rămas în localitatea de desfășurare a evenimentului din motive personale.

Bonul fiscal și factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil trebuie să fie emise pe perioada deplasării trecută pe ordinul de deplasare (cu alimentare de pe traseul parcurs de participant din localitatea în care își are sediul entitatea publică/ localitatea de domiciliu, în cazul cetățenilor, până la destinație) .

Metoda de calcul pentru transport auto: 7,5 % consum x distanța cea mai scurtă calculată prin www.distanta.ro x 2 (dus-întors) x prețul carburantului de pe bonul emis în perioada deplasării (dacă sunt mai mult de 2 bonuri, se va lua în calcul primul preț în ordine cronologică). Se va deconta suma care reiese din calcul și care este acoperită de bonurile de carburant depuse în limita bugetului disponibil/participant.

➤ **pentru transportul cu autobuzul/ cu trenul:**

- bilete/tichete de călătorie (în condițiile și în plafoanele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare)

Pentru bilete de tren, în cazul în care există factură fiscală, aceasta să fie emisă pe numele SC Avangarde Business Group SRL, RO32128882, J40/10109/2013, Adresa: Str. Episcop Chesarie, nr. 22, Sector 4, București, la care se vor atașa biletele de tren.

Metoda de calcul pentru bonuri mijloace de transport în comun: se decontează suma înscrisă pe biletul/bonul original (biletele de întoarcere vor fi transmise ulterior prin poștă în termen de maximum trei zile lucrătoare de la încheierea evenimentului).

Se decontează transportul cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe mai mici de 300 km și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km.

Lista documentelor justificative care trebuie predate la recepția evenimentului, în locurile anunțate de organizator:

- copie act de identitate
- ordin de deplasare completat, **în original**, semnat și ștampilat de entitatea din care provine participantul și de unitatea hotelieră (completat cu data și ora de sosire și plecare în/din unitatea hotelieră), având nr. de înregistrare de la instituția care l-a eliberat, conform instrucțiunilor de completare de mai sus. **!În cazul în care participanții sunt nevoiți să prezinte la entitatea de care aparțin Ordinul de deplasare ștampilat de hotel/ unitatea de cazare, sunt rugați să vină cu 2 ordine de deplasare, pentru ca unul în original va rămâne atașat la decontul de transport.**
- bon/bonuri fiscale de combustibil **emise pe perioada deplasării trecută pe ordinul de deplasare (cu alimentare de pe traseul parcurs de participant din localitatea de domiciliu în cazul cetățenilor,/localitatea în care își are sediul entitatea până la localitatea unde se desfășoară evenimentul)**, pe care SC Avangarde Business Group SRL va înscrie numărul mașinii și numele persoanei care solicita decontul - conform H.G. nr. 714/2018; pe bon trebuie să fie trecut

CUI: RO32128882



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- bilet tren/autobuz sau alte documente, în original, după caz, **din ziua evenimentului**
- copie bilete tren/autobuz de întoarcere (dacă este cazul)
- formular decont completat, model anexat

Modul de colectare/transmitere a documentelor aferente costurilor de transport și rambursarea acestora:

Documentele de transport în original și complete vor fi transmise, în termen de **trei zile de la finalizarea sesiunii de consultare**, prin poștă/curier la sediul SC Avangarde Business Group SRL, RO32128882, J40/10109/2013, Adresa: Str. Episcop Chesarie, nr. 22, Sector 4, Bucuresti, cu mențiunea pe plic „**Numele participantului, Decont ANFP, ziua de desfășurare a evenimentului**” și scanat la adresa de e-mail: confirmari@avangarde-events.ro.

Decontarea cheltuielilor se va face în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participant în Formularul de decont. Decontarea se va face în termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea documentelor de la dvs./finalizarea evenimentului, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors). Pentru participanții care realizează deplasarea cu mijloace auto, decontarea se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii ultimului document justificativ, prin virament bancar. Nu se va realiza plata decontului cash sau prin mandat poștal.

Nerespectarea prevederilor din procedura mai sus detaliată determină neeligibilitatea cheltuielilor, fapt pentru care sumele solicitate nu vor putea fi decontate!

Pentru detalii suplimentare privind participarea și informațiile logistice, o puteți contacta pe dna Claudia Sandu la tel: 0743 276 700 sau pe e-mail confirmari@avangarde-events.ro.

Vă mulțumim pentru timpul acordat citirii acestui material informativ !