



BULETIN INFORMATIV
publicat în conformitate cu prevederile Legii 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere pe adresa de e-mail: prefect@prefecturagalati.ro sau la adresa Instituției Prefectului – Județul Galați, Str. Domnească nr.56, Mun. Galați, Jud. Galați, telefon 0236/460.330, fax 0236/417.218.

Conform art.5, alin.2 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:

- Constituția României;
- Legea nr. 215/ 2001 - Legea administrației publice locale, republicata;
- Legea nr. 188 /1999 - privind Statutul funcționarilor publici, republicata;
- Legea nr. 340 / 2004 - privind Instituția Prefectului, republicata;
- Hotărârea de Guvern nr. 460 / 2006 - pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- Legea nr. 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 1723 / 2004 - privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Legea nr. 360 /2002 privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- Hotărârea 1693 / 2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice

Structura organizatorică și atribuțiile departamentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului – Județul Galați, prezentat în cadrul rubricii

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

[Despre institutie](#) » [Organizare](#) » [Regulament de organizare si functionare](#) la următorul link:
<http://www.prefecturagalati.ro/portal/portal.nsf/AllByUNID/00007F32?OpenDocument>

PROGRAM DE FUNCȚIONARE

LUNI 8,00 - 16,30

MARȚI 8,00 - 16,30

MIERCURI 8,00 - 16,30

JOI 8,00 - 16,30

VINERI 8,00 - 14,00

PROGRAM DE AUDIENȚE: Înscrierile se fac cu programare prealabilă la Compartimentul Relații Publice, camera 3 (parter). Telefon: 0236/330, int. 29040:

- **PREFECTUL JUDEȚULUI GALAȚI**
A teia zi de joi din lună începând cu orele 12,00
- **SUBPREFECTUL JUDEȚULUI GALAȚI**
A doua zi de joi din lună începând cu orele 12,00

PROGRAM COMPARTIMENT APOSTILĂ:

LUNI -JOI: primiri documente 09:00-11:00; eliberări documente 13:30-14:30

VINERI: primiri documente-08:30-10:30; eliberări documente-13:00-14:00

c) **numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice**

- **PREFECT : Dorin Otrocol**
- **SUBPREFECT: Mihai Manoliu**
- **Funcționarul responsabil cu difuzarea informațiilor publice**
Consilier: Carmen Sarchizian
Telefon: 0236/46033, int.29021, cam.2
E-mail: sarchizian.carmen@prefecturagalati.ro
- **Direcția de Dezvoltare Economică și Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate**
Director : Vasile Pârlog
Telefon: 0236/417171, int. 29005, camera 214
E-mail: parlog.vasile@prefecturagalati.ro
- **Serviciul Strategii și Programe Guvernamentale, Servicii Publice Deconcentrate**
Șef serviciu : Tanța Gavrilu
Telefon: 0236/460055, int.29047, cam.114
E-mail: gavriliu.tanta@prefecturagalati.ro
- **Serviciul juridic**
Șef Serviciu: Nicoleta Butunoiu
Telefon: 0236/411323, int. 29003, camera 204
E-mail: butunoiu.nicoleta@prefecturagalati.ro
- **Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ**
Șef serviciu: Florentina Munteanu
Telefon: 0236/311657, camera 22
E-mail : munteanu.florentina@prefecturagalati.ro

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

- **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**
 Șef Serviciu : Marian-Cristinel Baci
 Telefon : 0236/411212, int. 21683, Fax: 0236/460492
 E-mail: permise@prefecturagalati.ro
- **Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor**
 Șef serviciu : Păduraru Aurelian
 Telefon : 0236/322.828, int.26050, Fax: 0236/322.828
 E-mail: pasapoarte@prefecturagalati.ro

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GALAȚI

Adresa: Str. Domnească nr. 56, cod postal 80008, Mun.Galați, Jud. Galați, România

Telefon: 0236/312100, 0236/460330, 0236/462.739

Fax: 0236/417218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro

Web: www.prefecturagalati.ro

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Instituția prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu

Activitatea instituției prefectului este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne, și din alte surse legal constituite.

Prefectul este ordonator terțiar de credite.

Bugetul pe anul 2016 și bilanțul contabil pe anul 2015 sunt afișate la următoarele link-uri:

<http://www.prefecturagalati.ro/portal/portal.nsf/AllByUNID/00007FC6?OpenDocument>

<http://www.prefecturagalati.ro/portal/portal.nsf/AllByUNID/00007FDA?OpenDocument>

f) programele și strategiile proprii

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 Secțiunea 1, art. 6 alin d) Instituția Prefectului - județul Galați elaborează anual programe și proiecte:

- [Strategia Institutiei Prefectului 2015-2016](#)
- [Proiect anual-Plan de actiuni conform Programului de Guvernare](#)
- [Raport trimestrial-realizare Plan de actiuni-Program de Guvernare](#)
- [P.O.A.D.](#)
- [Proiecte europene](#)
- [Plan anual de actiuni privind incluziunea socială](#)

care se regăsesc la link-ul:

<http://www.prefecturagalati.ro/portal/portal.nsf/AllByUNID/0000304E?OpenDocument>

g) lista cuprinzând documentele de interes public stabilite la nivelul Instituției Prefectului județului Galați (Anexa la Ordinul Prefectului nr.207/10.12.2015)

În temeiul prevederilor art. 5 alin.1 lit. g) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a H.G.R. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, se încadrează în categoria informațiilor de interes public comunicate la cerere, următoarele:

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

1. Lista actelor normative în baza cărora funcționează instituția;
2. Informații cu privire la structura organizatorică și atribuțiile aparatului propriu al Prefectului;
3. Programul de funcționare;
4. Programul de audiențe;
5. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu asigurarea accesului la informațiile de interes public;
6. Coordonatele de contact ale instituției: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
7. Informații privind sursele financiare și bilanțul contabil al Instituției Prefectului;
8. Programul anual de achiziții publice;
9. Informații privind contractele de achiziții publice încheiate;
10. Declarații de avere și declarații de interese ale salariaților;
11. Informații necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
12. Informații cu privire la Raportul anual al prefectului județului Galați asupra stării generale economice, sociale, culturale și administrative a județului;
13. Informații cu privire la realizarea la nivelul județului Galați a sarcinilor ce revin din Programul de guvernare;
14. Informații cu privire la Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județul Galați a obiectivelor prevazute în Programul de Guvernare;
15. Informații cu privire la activitatea Colegiului Prefectural;
16. Informații privind activitatea de afaceri europene și relații internaționale;
17. Informații privind activitatea expertului pentru romi;
18. Informații privind activitatea comisiilor/comitetelor/grupurilor de lucru organizate prin ordin al prefectului, cu excepția celor prevazute la art.12 din Legea nr.544/2001:
 - 18.1. Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor;
 - 18.2. Comisia județeană pentru reconstituirea dreptului de proprietate, acordarea despăgubirilor și compensațiilor cetățenilor români beneficiari ai prevederilor Legii nr. 9/1998 și Legii nr.290/2003;
 - 18.3. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;
 - 18.4. Comisia de Dialog Social;
 - 18.5. Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice;
 - 18.6. Grup de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a persoanelor și serviciilor;
 - 18.7. Grupul de lucru mixt pentru romi;
 - 18.8. Comisia Județeană de atribuire de denumiri;
19. Informații cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale;
20. Informații cu privire la organizarea și desfășurarea referendumurilor;
21. Informații privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative;
22. Situații statistice semestriale și anuale cu privire la activitatea de verificare a legalității actelor;
23. Informații privind stadiul de soluționare a dosarelor având ca obiect cererile de chemare în judecată, formulate de prefectul județului împotriva actelor administrative conform prevederilor art.19 alin.1 lit.e din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și ale art.3 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ;
24. Informații privind proiectele de guvern inițiate de prefect la solicitarea autorităților locale, instituțiilor, societăților, persoanelor fizice sau din oficiu;
25. Acorduri emise de prefect pentru înscrierea firmelor la registrul comerțului;

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

26. Ordine ale prefectului, cu excepția celor ce conțin date de identificare ale persoanelor;
27. Informații privind documentele înaintate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților cărora li se acordă despăgubiri în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001;
28. Raport anual privind activitatea de audit public intern;
29. Raport anual de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind liberal acces la Informațiile de interes public, la nivelul instituției și la nivel de județ;
30. Situații statistice semestriale și anuale cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor și de primire a cetățenilor în audiență;
31. Lista serviciilor publice deconcentrate și a altor servicii publice ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Galați (date de contact);
32. Lista primăriilor localităților din județ (date de contact);
33. Lista principalelor categorii de acte administrative supuse procedurii de aplicare a apostilei în cadrul instituției prefectului;
34. Lista statelor semnatare ale Convenției de la Haga;
35. Lista statelor semnatare ale Convenției de la Haga cu care România a încheiat convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă.

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

I. Serviciul de verificare a legalității actelor, aplicării actelor normative și urmărirea actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ

1. Evidența actelor administrative adoptate – emise de autoritățile administrației publice locale și județene, transmise Prefectului Județul Galați în vederea verificării legalității;
2. Atenționările cu privire la modificarea sau revocarea actelor autorităților administrației publice locale și județene întocmite pentru actele administrative considerate ilegale de către prefect;
3. Evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
4. Dosare de instanță;
5. Monitoare oficiale;
6. Propunerile primăriilor de atribuire în proprietate a terenului proprietate de stat aferent locuințelor proprietate personală art. 36 din Legea nr. 18 / din 1991;
7. Ordine emise de prefect;
8. Corespondență în vederea soluționării memoriilor, petițiilor și audiențelor;
9. Hotărâri ale Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra terenului privind validarea sau invalidarea propunerilor comisiilor locale, soluționarea contestațiilor formulate de persoanele nemulțumite de modul de stabilire a dreptului de proprietate;
10. Hotărâri ale Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra terenului privind anulări titluri de proprietate, atribuire teren conform Legii nr. 18 din 1991 modificată și republicată;
11. Punerea în aplicare a sentințelor judecătorești definitive, modificări sau completări de hotărâri anterioare;
12. Centralizarea, avizarea și trimiterea către ANRP a modificărilor însoțite de dispozițiile de primar și comunicarea acestora către Secretariatul General al Comisiei Centrale pentru acordarea despăgubirilor;
13. Evidența cererilor formulate în baza Legii nr. 9 din 1998 și a Legii 348 din 2006 și a hotărârilor adoptate în soluționarea acestora;

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

14. Evidența cererilor formulate în baza Legii 290 din 2003 modificată și completată și a hotărârilor adoptate în soluționarea acestora;
15. Evidența lunară desfășurării ședințelor de consiliu local la nivel de județ;
16. Evidența cererilor formulate în vederea atribuirii denumirilor de străzi conform OG 63 din 2002 și a hotărârilor adoptate de Comisia Județeană;

II. DIRECȚIA AFACERI EUROPENE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE.

1. Rapoarte și informări privind acțiunile de colaborare ale administrației publice locale cu organizațiile nonguvernamentale;
2. Documente întocmite ca urmare a activităților menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și cetățeni a programelor de finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale;
3. Documente privind gestionarea și monitorizarea Planului de relații și colaborări internaționale ale instituției prefectului în domeniul integrării europene și al relațiilor externe;
4. Documente privind acțiunile de colaborare, cooperare, asociere și înfrățire ale autorităților administrației publice locale cu autorități similare din alte țări;
5. Corespondența cu instituțiile specializate în problematica privind protecția mediului;
6. Corespondență cu direcțiile și serviciile din cadrul instituției.
7. Programe anuale de dezvoltare economico-socială a județului Galați;
8. Rapoarte, sinteze, analize cu privire la stadiul aplicării în județ a programelor și strategiilor guvernamentale;
9. Analize, sinteze, rapoarte privind derularea programelor de investiții din județ finanțate din fonduri publice pentru serviciile publice deconcentrate;
10. Rapoarte și informări privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate;
11. Documente cu privire la Strategia actualizată de accelerare a reformei în administrația publică;
12. Documente privind activitatea Comandamentului Județean de iarnă;
13. Documente rezultate ca urmare a activității de control la unitățile administrativ-teritoriale din județ privind respectarea prevederilor OG nr.21/2002, aprobată și modificată prin Legea nr.515/2002;
14. Avizul prefectului privind situațiile financiare cu privire la execuția bugetară și proiectele de buget pentru anul următor al serviciilor publice deconcentrate;
15. Informări periodice cu privire la situația și evoluția stării generale economice, culturale și administrative, precum și cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ;
16. Rapoarte de monitorizare privind stadiul măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia națională și Planul Multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice;
17. Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Prefectural;
18. Hotărâri ale Colegiului Prefectural;
19. Documente întocmite ca urmare a analizei îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență;
20. Documente-propuneri privind modul de utilizare, în situații de criza, a fondurilor special alocate de la bugetul de stat;
21. Rapoarte și informări privind evoluția și desfășurarea evenimentelor în caz de dezastru, precum și măsurile întreprinse de autoritățile administrației publice locale în acest domeniu;

22. Informări operative cu privire la situația preliminară a efectelor și a pagubelor produse în perioada producerii fenomenelor naturale periculoase;
23. Propuneri privind alocarea unor sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului;
24. Rapoarte de monitorizare privind modul de distribuire a ajutoarelor umanitare și a sumelor alocate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului;
25. Documente centralizatoare cu necesarul de materiale de construcții, alimente și îmbrăcăminte în vederea elaborării proiectelor de hotărâri ale Guvernului pentru acordarea de ajutoare umanitare populației afectate de la rezervele de stat;
26. Documente privind relațiile dintre patronate și sindicate;
27. Documente ale Comisiei de Dialog Social;
28. Rapoarte trimestriale privind activitatea Comisiei de Dialog Social;
29. Documente ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice
30. Rapoarte anuale ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice
31. Informări periodice cu privire la situația și evoluția stării sociale, precum și cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ;
32. Informări întocmite ca urmare a conlucrării cu Centrul Județean de Prevenire și Consiliere Antidrog, în vederea aplicării strategiei și programelor guvernamentale și locale pentru prevenirea consumului de droguri conform protocolului încheiat în acest sens;
33. Documente privind organizarea și funcționarea Biroului Județean pentru romi
34. Rapoarte semestriale privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din strategia de îmbunătățire a situației romilor și activitatea structurilor de implementare a strategiei;
35. Corespondență cu administrația centrală ;
36. Corespondență cu primăriile;
37. Răspunsuri la petiții.

III. Srviciul financiar-contabil, resurse umane, administrativ

Documente produse:

1. State de funcții
2. State de personal
3. Contracte individuale de muncă
4. Situații statistice
5. Dosare profesionale privind funcționarii publici și dosare personale pentru contractuali
6. Fișe de post;
7. Legitimații de serviciu;
8. Referate, note, rapoarte;
9. Evidența funcționarilor și funcțiile publice;
10. Programarea concediilor de odihnă și efectuarea acestora;
11. Programare permanentă și efectuarea acestora;
12. State de plată;
13. Foi colective de prezență;
14. Fișe de cont;
15. Balanțe;
16. Note contabile;
17. Registrul de casă;
18. Note de recepție;
19. Ordine de plată;
20. Dispoziție de plată – încasare;
21. Propunere de angajare a unei cheltuieli;

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

22. Angajament bugetar;
23. Comenzi;
24. Ordonanțare
25. Referate, informări, rapoarte
26. Plan de achiziții
27. Bonuri de consum
28. Buget
29. Execuție bugetară
30. Fișe fiscale
31. Regulamentul de organizare și funcționare
32. Regulamentul de ordine interioara
33. Declarații către bugetul de stat privind obligațiile de plată către bugetul asigurărilor de stat

Documente gestionate

1. Declarație de avere
2. Declarație de interese
3. Evaluarea performanțelor individuale
4. Registru evidență generală a salariaților
5. Registru evidență declarații de interese
6. Registru inventar
7. Registru jurnal
8. Documente justificative (facturi, state de plată, bonuri consum, etc.) pe baza cărora se înregistrează notele contabile
9. Contracte
10. Registru ALOP
11. Registru CFP

IV. Compartiment Informații, Relații Publice, Secretariat și Arhivă

1. Registre intrare-ieșire corespondență ordinară
2. Registre intrare-ieșire corespondență clasificată
3. Registru evidență Ordine emise de prefect
4. Condică predare-primire corespondență ordinară
5. Condică predare-primire corespondență clasificată
6. Borderou predare corespondență poștă specială
7. Registru evidență petiții
8. Registru evidență audiențe subprefecți;
9. Condică predare-primire petiții
10. Petiții și răspunsuri
11. Cereri depuse în audiențe
12. Registrul unic de evidență
13. Evidența sigiliilor și ștampilelor utilizate în instituție;
14. Documentații privind respectarea Legii nr. 677/2001* pentru protecția persoanelor cu pririre la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
15. Registru evidență cereri formulate în baza Legii 544 din 2001
16. Cereri și răspunsuri formulate în baza Legii 544 din 2001;
17. Registrul de evidență a documentelor clasificate multiplicat;
18. Registrul de evidență a autorizațiilor de acces la documente clasificate;
19. Acte normative, documentații privind aplicarea prevederilor legale în domeniul protecției informațiilor clasificate

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Reclamația administrativă se poate depune în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative.

Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezată în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CERERE TIP

Instituția Prefectului Județul Galați

Strada Domnească nr.56, municipiul Galați, județul Galați, cod 800008

Data

Stimate domnule / Stimate doamnă

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....
.....
.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

Pe e-mail, la adresa:

Pe e-mail în format editabil: la adresa:

Pe format de hârtie, la adresa:

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc ,

.....
semnătura petentului (opțional)

Numele și prenumele petentului

Adresa la care se solicită primirea răspunsului / E-mail.....

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)

- model -

Instituția Prefectului Județul Galați

Strada Domnească nr.56, municipiul Galați, județul Galați, cod 800008

Data

Stimate domnule / Stimate doamnă

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de, de la (completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc,

.....
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului

Adresa

Telefon

Fax

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (2)
- model -

Instituția Prefectului Județul Galați
Strada Domnească nr.56, municipiul Galați, județul Galați, cod 800008
Data

Stimate domnule/Stimată doamnă

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....
.....

e solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,
.....
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului
Adresa
Telefon
Fax