



GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL GALAȚI



10201/dv.18.2018

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați
Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

APROBAT

PREFECT

Dorin Otrococ



**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2018 A
INSTITUȚIEI PREFECTULUI- JUDEȚUL GALAȚI**

I. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Instituția Prefectului județul Galați a procedat la întocmirea prezentei Strategii având în vedere cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.
- d) resursele existente la nivelul autorității contractante și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de către Instituția Prefectului județul Galați în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziții publice, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă. Introducerea modificărilor, completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea

portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

II. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Instituția Prefectului județului Galați în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

A. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate. Se încheie cu aprobarea de către conducătorul instituției a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare /pregătire a achiziție în legătură cu:

1. relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică , pe de altă parte;
2. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
3. tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
4. mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
5. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;

6. justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevazute la art. 69 alin 2-5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
7. obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul cadru, dacă este cazul;
8. orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

B. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru. începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru. Având în vedere dispozițiile legale în materie de achiziții publice, Instituția Prefectului județul Galați va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea documentațiilor de atribuire, instituția, prin excepție de la regula de mai sus, va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

III. Programul anual al achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 al Instituției Prefectului județul Galați se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele instituției, și cuprinde totalitate contractelor/acorduri cadru pe care instituția intenționează să le atribue în anul 2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Planul anual al achizițiilor publice se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 cuprinde informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV);
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;

- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice instituția are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificare în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din lege;
- contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin 5 din Lege.

Programul anual al achizițiilor se va publica deasemenea, pe pagina de internet a Instituției Prefectului județului Galați: www.prefecturagalati.ro.

IV. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă Instituția Prefectului județului Galați prin reprezentantul său legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de obiectivele autorității contractante.

Deasemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice(inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele activităților de control intern, acesta vor trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor;
- redactarea documentației de atribuire;
- desfășurarea procesului de atribuire;
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice;
- “principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: Pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite;

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de compartimentul financiar contabil și juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.

Sistemul de control intern trebuie să includă un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de către conducerea instituției, precum și de tot personalul.

Având în vedere pragurile valorice stabilite pentru valorile estimate ale achizițiilor publice în Legea nr. 98/2016, în anul 2018, Instituția Prefectului județului Galați, va realiza doar **achizitii directe** prezentate în anexa 1.

V. Excepții

Prin excepție de la art. 2 alin 1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din legea nr. 98/2016, în cazul în care Instituția Prefectului județul Galați, va implementa în anul 2018 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și /sau proiecte de cercetare/dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin 2 din Legea 98/2016 precum și art. 1 din HG 395/2016, Instituția Prefectului județului Galați, va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrari exceptate pe baza propriilor proceduri interne cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv, nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Toate procedurile se vor realiza prin SEAP. Utilizarea altor mijloace(offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile reglementate prin lege.

VI. Prevederi finale și tranzitorii

Instituția Prefectului Județului Galați, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are obligația de a ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice

Director executiv

Vasile Parlog

Compartiment achizitii,

Aristita Coman

Achizitiile programate 2018

Anexa 1

NR. CRT	Denumire produs	COD CPV	U/M	Cantitate	Pret	Valoare estimata fara tva		Procedura aplicata
						lei	euro	
1	Ceai	15863000-5	cutii	20	10.00	200.00	43.22	achizitii directe
2	Fanion	35821000-5	buc	30	20.00	600.00	129.66	achizitii directe
3	Cartuse toner	30125100-2	buc	104	356.15	37,040.00	8,004.15	achizitii directe
4	Hartie copitor A4	30197643-5	buc	500	12.00	6,000.00	1,296.57	achizitii directe
5	Mapa plastic	30199500-5	buc	20	2.50	50.00	10.80	achizitii directe
6	Lipici solid	24911200-5	buc	100	5.00	500.00	108.05	achizitii directe
7	Index autoedeziv	39263000-3	buc	80	6.75	540.00	116.69	achizitii directe
8	Post-it	39263000-3	buc	80	2.50	200.00	43.22	achizitii directe
	Formulare tipizate	22822000-8	buc			0.00	0.00	achizitii directe
9	Chitantiier		buc	100	3.00	300.00	64.83	achizitii directe
10	Facturier		buc	20	10.50	210.00	45.38	achizitii directe
11	Borderou corespondenta		buc	20	8.50	170.00	36.74	achizitii directe
12	Dispozitie casierie		buc	30	1.60	50.00	10.80	achizitii directe
13	Fisa magazie		buc	300	0.13	40.00	8.64	achizitii directe
14	Registru casa		buc	60	5.83	350.00	75.63	achizitii directe
15	Bon consum		buc	30	7.66	230.00	49.70	achizitii directe
16	Evidentiatoare	30192123-9	buc	120	2.20	265.00	57.27	achizitii directe
17	Marker	30192123-9	buc	50	4.20	210.00	45.38	achizitii directe
18	DVD	30234300-1	buc	100	0.90	90.00	19.45	achizitii directe
19	Cutii arhivare	30193700-5	buc	3000	1.50	4,500.00	972.43	achizitii directe
20	CD	30234300-1	buc	100	0.70	70.00	15.13	achizitii directe
21	Creion	30192132-5	buc	100	0.85	85.00	18.37	achizitii directe
22	Capse	30197110-0	buc	150	1.60	250.00	54.02	achizitii directe
23	Capsatoare	30197320-5	buc	40	8.75	350.00	75.63	achizitii directe
24	Bibliorafuri	30197210-1	buc	200	5.00	1,000.00	216.09	achizitii directe

25	Banda adeziva	44424200-0	buc	60	1.60	100.00	21.61	achizitii directe
26	Agrafe	30197220-4	buc	180	2.63	475.00	102.64	achizitii directe
27	Ascultori	30192133-2	buc	40	2.03	81.00	17.50	achizitii directe
28	Aviz insotire marfa	22822000-8	buc	5	15.00	75.00	16.21	achizitii directe
29	Umezitor cu gel	39162110-9	buc	20	4.25	85.00	18.37	achizitii directe
30	Sfoara	39541140-9	buc	100	5.05	505.00	109.13	achizitii directe
31	Rezerva cub hartie	30192000-1	buc	50	3.40	170.00	36.74	achizitii directe
32	Registru A4	22800000-8	buc	10	14.00	140.00	30.25	achizitii directe
33	Rigla	30192000-1	buc	50	0.84	42.00	9.08	achizitii directe
34	Roller	30192121-5	buc	50	8.40	420.00	90.76	achizitii directe
35	Pixuri	30192121-5	buc	500	1.70	850.00	183.68	achizitii directe
36	Plicuri	30192230-1	buc	7000	0.15	1,030.00	222.58	achizitii directe
37	Perforator	30197330-8	buc	40	21.25	850.00	183.68	achizitii directe
38	Creion corector	30192930-9	buc	100	4.90	490.00	105.89	achizitii directe
39	Registru corespondenta	42512510-6	buc	8	5.00	40.00	8.64	achizitii directe
40	Carnet dovezi circulatie	22900000-9	buc	25	5.00	125.00	27.01	achizitii directe
41	Borderou	22900000-9	buc	5	10.00	50.00	10.80	achizitii directe
42	Chitantiere	22900000-9	buc	1500	3.00	4,500.00	972.43	achizitii directe
43	Registru evidenta petitii	22810000-1	buc	1	15.00	15.00	3.24	achizitii directe
44	Registru evidenta Legea 677/2001	22810000-1	buc	15	15.00	225.00	48.62	achizitii directe
45	Registru intrare iesire coresp	22810000-1	buc	15	5.00	75.00	16.21	achizitii directe
46	Registru audienta	22810000-1	buc	1	15.00	15.00	3.24	achizitii directe
47	Borderou predare coresp	22810000-1	buc	10	10.00	100.00	21.61	achizitii directe
48	Condica predare coresp	22810000-1	buc	20	10.00	200.00	43.22	achizitii directe
49	Registru unic de evidenta registre	22810000-1	buc	1	15.00	15.00	3.24	achizitii directe
50	Registru evidenta petitii	22810000-1	buc	8	15.00	120.00	25.93	achizitii directe
51	Registru evidenta informatii clasif	22810000-1	buc	2	15.00	30.00	6.48	achizitii directe
52	Registru evid placii num	22810000-1	buc	2	15.00	30.00	6.48	achizitii directe
53	Registru radierei	22810000-1	buc	2	15.00	30.00	6.48	achizitii directe
54	Cartuse toner	30125100-2	buc	36	216.10	7,780.00	1,681.22	achizitii directe
55	Hartie A4	30197643-5	buc	500	12.00	6,000.00	1,296.57	achizitii directe
56	Tus	22612000-3	buc	10	1.60	16.00	3.46	achizitii directe
57	Creion corector	30192930-9	buc	100	4.90	490.00	105.89	achizitii directe
58	Sfoara	39541140-9	buc	100	5.05	505.00	109.13	achizitii directe

59	Rigla	30192000-1	buc		40	0.92	37.00	8.00	achizitii directe
60	Perforator	30197330-8	buc		40	21.25	850.00	183.68	achizitii directe
61	Pixuri	30192121-5	buc		250	1.70	425.00	91.84	achizitii directe
62	Plicuri	30199230-1	buc		4000	0.11	450.00	97.24	achizitii directe
63	Lipici solid	24911200-5	buc		50	5.00	250.00	54.02	achizitii directe
64	Evidentiaatoare	30192123-9	buc		90	3.31	298.00	64.40	achizitii directe
65	Indigo	30199110-4	buc		2	22.50	45.00	9.72	achizitii directe
66	Capse	30197110-0	buc		100	1.65	165.00	35.66	achizitii directe
67	Capsatoare	30197320-5	buc		40	8.75	350.00	75.63	achizitii directe
68	Banda adeziva	44424200-0	buc		60	1.66	100.00	21.61	achizitii directe
69	Ascultori	30192133-2	buc		40	2.02	81.00	17.50	achizitii directe
70	Agrafe	30197220-4	buc		180	2.63	475.00	102.64	achizitii directe
71	Serviciu televiziune prin cablu	92232000-6	buc		1	25.00	25.00	5.40	achizitii directe
72	Servicii telefonie terestra	6421000-1	buc		1	6,200.00	6,200.00	1,339.79	achizitii directe
73	Servicii telefonie mobila	64212000-5	buc		1	1,500.00	1,500.00	324.14	achizitii directe
74	Servicii telefonie terestra	6421000-1	buc		1	800.00	800.00	172.88	achizitii directe
75	Servicii protectie informatica	72600000-6	buc		1	6,000.00	6,000.00	1,296.57	achizitii directe
76	Servicii legislative	75111200-9	buc		1	6,000.00	6,000.00	1,296.57	achizitii directe
77	Servicii asistenta Docmanager	72260000-5	buc		1	12,000.00	12,000.00	2,593.14	achizitii directe
78	Servicii protectie informatica	72600000-6	buc		1	800.00	800.00	172.88	achizitii directe
79	Drapele Romania	35821000-5	buc		6	300.00	1,800.00	388.97	achizitii directe
80	Drapele UE	35821000-5	buc		6	300.00	1,800.00	388.97	achizitii directe
81	Jaluzele vericale	39515440-1	buc		3	100.00	300.00	64.83	achizitii directe
82	Aparat aer conditionat	39717200-3	buc		2	1,400.00	2,800.00	605.07	achizitii directe
83	Birou cu doua corpuri	39120000-9	buc		2	800.00	1,600.00	345.75	achizitii directe
84	Statie de lucru	30213300-8	buc		1	2,499.00	2,499.00	540.02	achizitii directe
85	Publicatie viata libera	22200000-2	buc		2	300.00	600.00	129.66	achizitii directe
86	Publicatie Capital	22200000-2	buc		1	200.00	200.00	43.22	achizitii directe
87	Spatule	39222100-5	buc		3	5.00	15.00	3.24	achizitii directe
88	Buchete flori	03121210-0	buc		10	100.00	1,000.00	216.09	achizitii directe
89	Cafea	15861000-1	buc		50	20.00	1,000.00	216.09	achizitii directe
90	Coroane flori	03121210-0	buc		10	400.00	4,000.00	864.38	achizitii directe
91	Apa minerala	15981200-0	bax		15	20.00	300.00	64.83	achizitii directe
92	Zahar	15831000-2	buc		10	10.00	100.00	21.61	achizitii directe

93	BVC	09100000-0	buc	2146	7,360.00	1,590.46	achizitii directe
94	Inchiriere SEDO	48810000-9	buc	12	450.00	1,166.91	achizitii directe
95	Servicii paza	79713000-5	buc	12	45.00	116.69	achizitii directe
96	Servicii curatenie	90919200-4	buc	12	7,000.00	18,151.96	achizitii directe
	Total				231,139.00	49947.92	

Compartiment Achizitii,
Coman Aristita 