



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ SRL GALAȚI
sediu social : Galați, Bd. G. Coșbuc nr. 253
sediu corespondență: Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal 800166
tel.: 0236.472.969; 0757.039.930; Fax: 0236.477.102
C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J17/879/2010



Cont: RO98RZBR0000050012910105 deschis la Raiffeisen Bank
Cont: RO97 TREZ 3065 069X XX01 1110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Nr. 1946/15.02.2018

CATRE,
GUVERNUL ROMANIEI INSTITUTIA PREFECTULUI Judetul Galati
Serviciul Strategii Guvernamentale

Material pentru ședința lunară a Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice ce se va desfășura marți 20.02.2018, ora 12⁰⁰

INFORMARE PRIVIND

1. PROCEDURA DE OBTINERE A LOCURILOR DE VECI ȘI PLATA OBLIGAȚIILOR PENTRU DEȚINĂTORII ACESTORA

Locurile de inhumare din cimitirele administrate de Societatea Gospodărire Urbana S.R.L. Galați, se concesionează conform Regulamentului pentru Organizarea și Funcționarea Cimitirelor din municipiul Galați, aprobat prin H.C.L. nr. 173/2008, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

1. **locurile de inhumare se atribuie „in regim de urgență”,** în vederea inhumării persoanelor care nu dețin un loc similar pe raza municipiului Galați. Acestea se atribuie în folosință, cu aprobarea Directorului General al Societății Gospodărire Urbana S.R.L. Galați, pe termen nelimitat sau pe durata de 7 ani, contracost;
2. **locurile de inhumare „in rezerva”,** se atribuie în baza aprobării Primarului Municipiului Galați, respectiv a Directorului General al Societății Gospodărire Urbana S.R.L. Galați, pe termen nelimitat sau pe durata de 7 ani, contracost, cu recomandarea de a executa 2 sau 3 cripte;
3. **locurile de inhumare „in rezerva” obținute gratuit,** pot fi atribuite și persoanele beneficiare ale:
 - a. Legii nr. 341/2004, a recunoștinței față de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la Victoria Revoluției române din decembrie 1989, care abrogă Legea 42/1990 – pentru cinstita eroilor martiri și acordarea unor drepturi urmașilor acestora, ranitilor, precum și luptătorilor Victoriei Revoluției din Decembrie 1989;
 - b. Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război precum și unele drepturi ale invalizilor și ale vaduvelor de război și persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-Lege 118/1990 – privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - c. Ordonanța Guvernului nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 06.09.1940 din motive etnice, aprobată și modificată prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt scutiți de la plata taxei de întreținere a cimitirelor, beneficiarii legilor mai sus menționate.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE „VECI”

CERERE PENTRU ATRIBUIREA UNUI LOC DE INHUMARE IN “REGIM DE URGENTA”

Cererea se inregistreaza la registratura Societatii Gospodarie Urbana S.R.L. Galati.

Potentul va prezenta urmatoarele documente:

1. adeverinta de inhumare - in original, eliberata de catre Oficiu Starii Civile, unde s-a inregistrat decesul; aceasta se va anexa la fisa de inhumare;
2. 2(doua) copii de pe certificatul de deces (daca acesta a fost eliberat de organele competente); un exemplar se va anexa la fisa de inhumare, iar un exemplar va ramane la cerere;
3. certificat de imbalsamare care sa ateste transportul cadavrului, in cazul in care decesul s-a produs in alta localitate decat cea in care se face inhumarea;
4. daca decesul a fost inregistrat in strainatate, se va prezenta pasaport mortuar, tradus si autentificat, in original si copie;
5. cate 2 (doua) copii de pe actele de stare civila, hotarari judecatoresti, decizii de curatela, ale solicitantului din care sa rezulte gradul de rudenie cu decedatul; un exemplar se va anexa la fisa de inhumare, iar un exemplar va ramane la cerere;
6. declaratie notariala pe propria raspundere din care sa rezulte ca solicitantul nu detine, nu a detinut si nu a instrainat prin acte de vanzare - cumparare, donatie si/sau declaratie notariala, in favoarea altei persoane, niciun loc de inhumare pe raza municipiului Galati, in original ;

Daca solicitantul inhumarii mai detine un loc, dar nu poate face inhumarea pe acesta, i se va atribui un loc de inhumare pe durata de 7 (sapte) ani, cu conditia ca la expirarea acestui termen ,acesta sa-si deshumeze decedatul din locul nou concesionat, urmand ca locul ce a facut obiectul concesiunii pe 7 (sapte) ani, sa reintre in domeniul public al municipiului Galati.

Daca defunctul nu are sot/sotie, rude sau acestea sunt in imposibilitatea de a solicita un loc de inhumare, atribuirea locului in “regim de urgenta” se face unei alte persoane, pe termen de 7 (sapte) ani, conform art. 15 din Regulamentul pentru organizarea si functionarea cimitirelor din municipiul Galati, aprobat prin H.C.L. nr. 173/30.10.2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dupa expirarea celor 7 (sapte) ani, daca nu se solicita reconcesionarea locului de catre rudele defunctului, el poate fi atribuit concesionarului initial, la cererea acestuia.

CERERE PENTRU ATRIBUIREA UNUI LOC DE INHUMARE IN “REZERVA”

Cererea inregistrata la registratura Consiliului Local Galati, este aprobata de catre Primarul Municipiului Galati, de directorul general al Societatii Gospodarie Urbana S.R.L., si de directorul - Directia Servicii Publice. La cerere se va anexa o copie a B.I./C.I. a solicitantului;

1. B.I./C.I., in original;
2. declaratie notariala pe propria raspundere din care sa rezulte ca, solicitantul nu detine, nu a detinut si nu a instrainat prin acte de vanzare - cumparare, donatie si/sau declaratie notariala, in favoarea altei persoane, niciun loc de inhumare pe raza municipiului Galati., precum si suma corespunzatoare contravalorii concesiunii si intocmit act.

Pentru cererile cu solicitari de locuri obtinute in mod gratuit, conform legilor in vigoare, si anume:

- Legea nr. 341/2004 pentru recunoastinta fafa de eroii martiri si luptatorii care au contribuit la victoria Revolutiei romane din decembrie 1989, care abroga Legea nr. 42 /1990 pentru cinstirea eroilor martiri si acordarea unor drepturi urmașilor acestora, precum si ranișilor din timpul Revolutiei din Decembrie 1989;

- Legea nr. 44/ 1994 privind veteranii de razboi precum si unele drepturi ale invalizilor si vaduvelor de razboi si persoanelor prevazute la art. 1 din Decretul - Lege nr. 118/1990 - privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 Martie 1945, precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 105/1999 - privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de catre regimurile instaurate in Romania cu incepere de la 6 septembrie 1940 pana la 6 martie 1945, din motive etnice, aprobata, si modificata prin Legea nr. 189/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, potentul va trebui sa anexeze urmatoarele documente:

1. B.I./C.I., in original;

2. declaratie notariala pe propria raspundere din care sa rezulte ca solicitantul nu detine, nu a detinut si nu a instrainat prin acte de vanzare - cumparare, donatie si/sau declaratie notariala, in favoarea altei persoane, niciun loc de inhumare pe raza municipiului Galati, precum si, acte doveditoare ca detine calitatea de a obtine un loc de inhumare, in mod gratuit.

TRANSFORMAREA ACTELOR DE CONCESIUNE

TRANSFORMAREA CONCESIUNII (PENTRU CONCESIUNILE CARE NU SUNT EXPIRATE) DE PE TERMEN DE 7/25/30 ANI, IN CONCESIUNE PE TERMEN NELIMITAT

Transformarea actelor de concesiune de pe termen de 7/25/30 ani, in concesiune pe termen nelimitat, se face in baza unei solicitari in scris.

Cererea de transformare a actului de concesiune va fi depusa de catre petent la registratura Consiliului Local Galati, va fi directionata catre Societatea Gospodarie Urbana S.R.L. de catre Secretarul Municipiului Galati, se va inregistra la registratura Societatii Gospodarie Urbana S.R.L., va fi vizata de Directorul General al Societatii Gospodarie Urbana S.R.L. respectiv, de Oficiul Juridic, va fi aprobata de Directorul General al Societatii Gospodarie Urbana S.R.L. si de Directorul - Directia Servicii Publice, ulterior va fi directionata de catre Sef serviciu "Administrare Cimitire".

TRANSFORMAREA ACTELOR DE CONCESIUNE IN BAZA CERTIFICATELOR DE MOSTENITOR, A ACTELOR DE STARE CIVILA, A HOTARARILOR JUDECATORESTI, A CONTRACTELOR DE DONATIE, ETC.

Transformarea actelor de concesiune se face in baza certificatelor de mostenitor, a actelor de stare civila, a hotararilor judecatoresti, a contractelor de donatie, etc.

Cererea de transformare a actului de concesiune va fi depusa de catre petent la registratura Consiliului Local Galati, va fi directionata catre Societatea Gospodarie Urbana S.R.L. de catre Secretarul Municipiului Galati, se va inregistra la registratura Societatii Gospodarie Urbana S.R.L., va fi vizata de Directorul General al Societatii Gospodarie Urbana S.R.L. respectiv, de Oficiul Juridic, va fi aprobata de Directorul General al Societatii Gospodarie Urbana S.R.L. si de Directorul - Directia Servicii Publice, ulterior va fi directionata de catre Sef serviciu "Administrare Cimitire".

RECONCESIONAREA LOCURILOR DE INHUMARE

Cererea de reconcesionare pe termen nelimitat, va fi depusa de catre petent la registratura Consiliului Local Galati, va fi directionata catre Societatea Gospodarie Urbana S.R.L. de catre Secretarul Municipiului Galati, se va inregistra la registratura Societatii Gospodarie Urbana S.R.L., va fi vizata de Directorul General al Societatii Gospodarie Urbana S.R.L. respectiv, de Oficiul Juridic, va fi aprobata de Directorul General al Societatii Gospodarie Urbana S.R.L. si de Directorul - Directia Servicii Publice, ulterior va fi directionata de catre Sef serviciu "Administrare Cimitire".

Cererea de reconcesionare pe termen nelimitat este repartizata la cimitir, unde functionarul ce raspunde de sola/parceta respectiva, va trimite petentului o adresa prin care va fi instiintat, sa se prezinte in termen de 30 de zile calendaristice, de la data postei, cu urmatoarele documentele necesare intocmirii actului de concesiune, precum si, suma de bani aferenta intocmirii actului de concesiune si contravaloarea concesiunii, unde este cazul, conform art. 19 din Regulamentul pentru organizarea si functionarea cimitirelor din municipiul Galati, aprobat prin H.C.L. nr. 173/30.10.2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

INTOCMIREA DUPLICATELOR

In cazul pierderii actului de concesiune, concesionarul se va prezenta la administratia cimitirului, unde detine locul de inhumare, in vederea eliberarii unei note scrise, cu datele exacte din registrul de concesiuni (dupa verificarile aferente). Anuntul se va publica in cotidianul "Viata Libera", si va avea urmatorul continut:

"Pierdut act de concesiune nr., pe numele, pentru locul din cimitirul (numele cimitirului), sola ..., parceta ..., rand ..., loc

Se declara nul.

Concesionarul va depune o cerere prin care va solicita duplicat de pe actul de concesiune la registratura Consiliului Local Galati, va fi directionata catre Societatea Gospodarie Urbana S.R.L. de catre Secretarul Municipiului Galati, se va inregistra la registratura Societatii Gospodarie Urbana S.R.L., va fi vizata de Directorul General al Societatii Gospodarie Urbana S.R.L. respectiv, de Oficiul Juridic, va fi aprobata de Directorul General al Societatii Gospodarie Urbana S.R.L. si de Directorul - Directia Servicii Publice, ulterior va fi directionata de catre Sef serviciu "Administrare Cimitire". La cerere se vor anexa:

1. Pagina din ziar, in original, care contine anuntul;
2. copie B.I./C.I. al concesionarului.

INTOCMIREA ADEVERINTELOR

INTOCMIREA ADEVERINTELOR PENTRU DEZBATEREA SUCCESIUNII

Potentul va depune o cerere la registratura Societatii Gospodarie Urbana S.R.L., in care va solicita eliberarea unei adeverinte pentru notariat/instante judecatoresti, in vederea dezbaterii succesiunii. La cerere se va depune :

1. act de concesiune - copie;
2. certificatul de deces al concesionarului - copie.
3. B.I./C.L al solicitantului - copie;
4. acte de stare civila, hotarari judecatoresti, acte notariale care fac dovada calitatii de mostenitor (legal si/sau testamentar) - copie;

INTOCMIREA ADEVERINTELOR IN VEDEREA INSTRAINARII DREPTULUI DE CONCESIUNE

Potentul va depune o cerere la registratura Societatii Gospodarie Urbana S.R.L., in care va solicita eliberarea unei adeverinte pentru notariat. La cerere se va depune :

1. act de concesiune - copie;
2. B.I./C.L al solicitantului - copie.

PLATA OBLIGATIILOR PENTRU DETINĂTORII LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Conform art. 45 litera 2 din Regulamentul pentru Organizarea și Funcționarea Cimitirelor din municipiul Galați, aprobat prin H.C.L. nr. 173/30.10.2008, cu modificările și completările ulterioare, concesionarii au obligația să plătească taxa anuală obligatorie pentru întreținerea cimitirelor "Eternitatea", Sfântul Lazăr" și "Ștefan cel Mare". Conform adresei nr. 14350/10.11.2016, tariful pentru lucrări de întreținere la cimitire este de 26,76 lei/loc de înhumare respectiv, 7,14 lei/mp.

2. ASIGURAREA ORDINII ȘI CURĂȚENIEI ÎN CIMITIRE

Cimitirul „Eternitatea” are o suprafață de 21,21 ha cuprinzând 125 parcele. În vederea efectuării lucrărilor de întreținere, amenajare și igienizare, dispunem de:

- O mașinuță de capacitate mică; încărcatul gunoiului se face manual.
- O motocoasă;
- Un motoferăstrău;
- Un bobcat (dispunem de el ocazional);
- O echipă de muncitori formată din:

- 7 muncitori necalificați cu atribuții de gropar

- execută săpături pentru înhumări și/sau deshumări, respectând adâncimea și aliniamentul;
- fac curățenie la locul de muncă, având grijă ca pământul rezultat în urma săpăturii să nu afecteze și alte morminte din jur;
- pământul rămas după înhumare și/sau deshumare îl transportă la locul anume stabilit;
Când nu sunt înhumări sau după terminarea acestora, groparii întreprind activități de salubritate și igienizare; cu precădere, aceștia rezolvă reclamațiile făcute de cetățeni în acest sens.

- 10 muncitori necalificați care execută lucrări de întreținere. Curățenia se face pe zone și respectiv, parcele, în baza unui program stabilit de directorul de direcție și administrator. Muncitorii întreprind următoarele activități:

- asigură corecția arborilor din cimitir;
- asigură colectarea selectivă a gunoiului din cimitir;
- asigură transportul gunoiului depozitat în interiorul parcelelor, la alee;
- asigură încărcatul gunoiului în mijloacele de transport pentru a fi dus la punctele de colectare (benă);
- ocazional, văruiesc copacii și bordurile de pe aleea principală;
- asigură defrișarea materialului lemnos din parcele;
- asigură materialul lemnos necesar pentru funcționarea centralei;
- mătură aleile și trotuarele adiacente.

- un muncitor calificat, pe lângă celelalte atribuții, asigură și cosirea mecanică a vegetației.

- pe timp de vară, doi muncitori necalificați

- trag clopotul, la solicitarea verbală a vizitatorilor și la intrarea cortegiului în incinta cimitirului;
- asigură accesul autoturismelor în incinta cimitirului;
- eliberează bilete la accesul autoturismelor în incinta cimitirului;
- verifică mașinile la intrarea respectiv, ieșirea acestora în/din incinta cimitirului;
- ține evidența, atât a mașinilor aparținând firmelor care execută lucrări funerare, cât și a celor care intră în cimitir în interesul personal al ocupanților;
- mătură aleea principală, până în dreptul administrației și trotuarele adiacente;
- asigură curățenia în zona clopotniței.

- 2 (două) salariați, pe lângă celelalte atribuții, asigură curățenia în clădirea administrației și tămăiatul mormintelor timp de 40 zile.

Menționăm faptul că, în incinta cimitirului „Eternitatea”, în fiecare an, se organizează ceremonii ocazionate de: Ziua Eroilor, Ziua Veteranilor, Ziua Pompierilor, Ziua Armatei Române, Ziua Armistițiului, Ziua Națională a României și Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății astfel încât, în parcelele adiacente monumentelor eroilor din cimitirul „Eternitatea” trebuie să efectuăm, permanent, defrișarea vegetației (mecanic și manual) respectiv, curățenia acestora. Mai mult, salariații trebuie să asigure și lucrările de salubritate și igienizare la parcela Ostașilor Germani decedați între anii 1939-1945, conform contractului.

Cimitirul "Sf. Lazar" are o suprafata de 43,24 ha din care in jur de 35 ha reprezinta locuri de inhumare.

Suprafata aleilor asfaltate este de 20550 mp..

Suprafata aleilor neasfaltate este de aproximativ 50.000 mp..

Cimitirul cuprinde 3 cladiri :

- Cladirea administratiei cu o suprafata de 185 mp.;
- Clopotnita - cu o suprafata de 77 mp.;
- Casa mortuara - cu o suprafata de 328 mp..
- Cimitirul "Sf. Lazar" cuprinde un numar de 37 de sole, numerotate cu litere romane, de la A la Z, de la Z la Z8, respectiv Z5 ext si Z6 ext. si Y.

Organigrama personalului tesa care isi desfasoara activitatea la administratia cimitirului "Sf. Lazar" este compusa din :

- 1 administrator;
- 7 functionari administrativi;
- 1 functionar administrativ care se ocupa de emiterea si eliberarea avizelor pentru executarea lucrarilor funerare;
- 1 functionar administrativ cu atributii de arhivar.

Organigrama personalului care se ocupa de efectuarea activitatii de curatenie si igienizare a cimitirului "Sf. Lazar" este compusa din :

- 6 muncitori-gropari;
- 2 muncitori necalificati (pentru efectuarea serviciului de tamaiere);
- 1 muncitor necalificat (pentru efectuarea activitatii de igienizare a casei mortuare);
- 6 muncitori necalificati pentru efectuarea activitatii de curatenie in incinta cimitirului "Sf. Lazar";
- 1 muncitor necalificat cu atributii de clopotar.

Privitor la executarea activitatii de curatenie si igienizare a cladirilor, precum si a perimetrului cimitirului "Sf. Lazar", s-au desfasurat numeroase activitati, dupa cum urmeaza :

- Muncitorii-gropari executa inhumari/deshumari, atat pe locurile detinute "in rezerva", cat si pe cele obtinute in "regim de urgenta", de catre concesionari;
- După ce au efectuat prestatia de inhumare/deshumare, muncitorii-gropari fac curatenie la locul de muncă, având grijă ca pământul rezultat în urma săpăturii să nu afecteze și alte morminte din jur;. Pământul rămas după inhumare și/sau deshumare este transportat la locul anume stabilit;
- In zilele in care numarul inhumarilor/deshumarilor este redus, muncitorii-gropari participa la actiunile de gospodărire ale cimitirelor pe baza unui program stabilit de administrație;
- In sezonul rece (lunile ianuarie si februarie), se executa activitatea de dezapezire manuala;
- In sezonul rece (lunile ianuarie si februarie), se executa activitatea de dezapezire efectuata cu tractorul cu cupa si lama;
- In sezonul rece (lunile ianuarie si februarie), se executa activitatea de dezapezire cu volele;
- Dezinfectare si igienizare a grupului sanitar exterior cladirii administratiei;
- Dezinfectare si igienizare a cladirii Casei mortuare;;
- Dezinfectare si igienizare a grupului sanitar din incinta Casei mortuare;
- Zilnic s-a facut curatenie in cladirea administratiei cimitirului;
- La inceputul anotimpului cald, se executa activitatea de varuire a birourilor administratiei;
- Se vopsesc cadrele de lemn ale usilor si ferestrelor administratiei;
- Se executa activitatea de varuire a camerelor Casei mortuare;
- Se vopsesc cadrele de lemn ale usilor si ferestrelor Casei mortuare;
- Curatarea si decolmatarea (denisiparea) gurilor de canal;
- Se monteaza/demonteaza un numar de 33 de robineti, pentru gurile de canal aflate in perimetrul cimitirului;
- Se desfunda retelele de canalizare interne;
- Se glectuieste si zugravesce grupul sanitar exterior;
- Se varuiesc bordurile aferente trotuarelor din incinta cimitirului;
- Se matura zilnic aleile cimitirului;
- Se varuiesc copacii, bordurile si bancile betonate de pe aleile principale;

- Se vopsesc bancile metalice din incinta cimitirului;
- Se fasonaza gardul viu si puetii de salcam;
- Se iriga butasii de trandafiri, precum si puletii;
- Se planteaza flori de sezon la Troita;
- Zilnic se golesc cosurile de gunoi de pe o suprafata de 43 ha;
- Colectarea resturilor menajere si vegetale din solele cimitirului, plus rigolele aferente acestora, in suprafata de 7113 mp.;
- Separat de muncitorii necalificati si muncitorii-gropari, la activitatile de curatenie si igienizare, care se desfasoara in incinta cimitirului "Sf. Lazar", mai participa lunar si un numar de aproximativ 8 beneficiari de venit minim garantat.
- Deseurile menajere colectate au fost transportate cu tractoarele societatii noastre la groapa de gunoi de la Tirighina;
- Deseurile vegetale au fost transportate cu tractoarele societatii noastre la groapa de gunoi de la Tirighina;
- Peturile colectate din incinta cimitirului sunt predate, contracost, firmei S.C. Divini S.R.L. Galati;

Cimitirul „Ștefan cel Mare” are o suprafață de 11,5 ha cuprinzând 40 parcele, delimitate de 21 alei, în suprafață de 5202,78 m.p. În partea de sud se află extinderea cimitirului. Aceasta cuprinde 4 parcele și două alei în suprafață totală de 5246,35 m.p.

Lucrările de salubritate și igienizare ale cimitirului sunt asigurate de o echipă formată din 6 muncitori. Dintre aceștia, 4 au atribuții și de gropari. Un muncitor de la întreținere, asigură tămărirea mormintelor timp de 40 zile și amenajarea acestora; asigură curățenia, zilnic, la la administrație și în corpurile anexe, inclusiv grupurile sociale iar un muncitor asigură accesul autoturismelor în incinta cimitirului și serviciul la clopotniță. Ține evidența autovehiculelor care aparțin firmelor ce execută lucrări funerare în cimitir.

În afară de prestațiile specifice (înmormări și/sau deshumări), fiecărui muncitor i s-a repartizat, aleatoriu și echitabil câte o zonă din cadrul cimitirului cuprinzând, în medie, un număr de 10 parcele, cu aleile adiacente, unde va executa, în funcție de anotimp, următoarele activități:

1. strâns diferite materiale la suprafață;
2. curățat teren de frunze, crengi cu grebla;
3. curățat teren de buruieni cu sapa (aleile dintre morminte);
4. transportul gunoiului aferent, cu pabela, la punctele de colectare;
5. au efectuat colectarea selectivă a gunoiului din cimitir;
6. au transportat gunoiul depozitat în interiorul parcelelor, la alee;
7. au încărcat gunoiului în mijloacele de transport pentru a fi dus în afara cimitirului;
8. au asigurat defrișarea materialului lemnos din parcele;
9. măturat aleile adiacente parcelelor;
10. văruiatul bordurilor și copacilor în zilele premergătoare unor sărbători religioase;
11. ierbicidat;
12. un muncitor asigură și cositul mecanizat a vegetației;
13. un muncitor asigură corecția arborilor de pe alea principală și cele secundare și tăierea materialului lemnos necesar încălzirii încăperilor din cadrul administrației pe timp de iarnă, cu motoferăstrul aflat în dotare.

Director General
Ardean Bogdan Ionut

