



Aprob
Prefect
Dorin Otrocol

Raport de evaluare a activităților desfășurate de Instituția Prefectului județul Galați în anul 2017

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Legislația care stă la baza desfășurării activității Instituției Prefectului este alcătuită din:

- Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului,
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată,
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002,
- Hotărârea Guvernului nr.1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru evidența și eliberarea pașapoartelor simple,
- Hotărârea Guvernului nr.1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor,
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată,
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MF nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
- Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor,
- Legea nr. 6/2017 a bugetului de stat pe anul 2017,
- Legea nr. 571 din 22 decembrie 2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea - Cadru Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.A.I. nr. 599 din 1 septembrie 2008, pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne,
- Ordinul M.A.I. nr. 84/2017 privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Afacerilor Interne,
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv,
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- Ordinul M.F. nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, alte acte, norme, precizări transmise de ordonatorul principal de credite.

2. Structura organizatorică

Începând cu luna ianuarie 2017, prin Ordinul Prefectului nr. 27/06.02.2017 au fost aprobate structura organizatorică și Statul de funcții al instituției, potrivit căruia structura de personal a Instituției Prefectului - Județul Galați cuprinde un număr de 45 de posturi la capitolul 51.01. - Autorități publice și acțiuni externe, structurate astfel:

- prefect - 1 post;
- subprefect - 1 post;

- Cancelaria prefectului - 3 posturi;
- Audit intern - 1 post;
- Corpul de control al Prefectului – 1 post;
- Direcția dezvoltare economică și coordonarea serviciilor publice deconcentrate
- director executiv – 1 post;
- Serviciul strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate
- șef serviciu – 1 post;
- funcții execuție – 8 posturi;
- Serviciul financiar contabilitate, resurse umane și administrativ
- șef serviciu – 1 post;
- funcții execuție – 10 posturi
- Compartimentul bugete și achiziții publice
- funcție execuție – 1 post
- Serviciul juridic și relații cu publicul
- șef serviciu – 1 post;
- funcții execuție – 15 posturi

La capitolului 61.01. - Ordine publică și siguranță națională, statele de funcții ale celor două servicii comunitare din subordinea prefectului sunt prevăzute cu un total de 42 posturi, respectiv următoarea structură organizatorică:

Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple – 21 posturi;

- șef serviciu – 1 post de conducere;
- funcții execuție – 20 posturi.

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor - 21 posturi;

- șef serviciu – 1 post de conducere;
- funcții execuție – 20 posturi.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru asigurarea respectării legii și ordinii publice la nivelul județului cât și pentru consolidarea capacității instituționale și operaționale a Instituției Prefectului – județul Galați, structurile de specialitate componente au acționat pentru atingerea următoarelor obiective strategice:

- Creșterea eficienței structurilor instituției în realizarea serviciilor publice oferite cetățenilor;
- Îmbunătățirea managementului intern în legătură cu utilizarea resurselor financiare, patrimoniale și umane alocate;
- Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și gestionarea mai eficientă a resurselor instituției în ce privesc măsurile de apărare generală împotriva calamităților de orice fel (non militare);
- Îmbunătățirea nivelului general de securitate a datelor, informațiilor și bazelor de date conținute în sistemele și stațiile de lucru utilizate de către salariați;
- Îmbunătățirea nivelului de performanță a tehnicii IT utilizate prin menținerea viabilității acesteia.

- Îmbunătățirea dialogului și a mecanismelor de colaborare între Instituția Prefectului, pe de o parte și cetățeni, autoritățile administrației publice locale, celelalte instituții din plan local sau central, pe de altă parte.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

În aceeași măsură cu Ministerul Afacerilor Interne în ansamblul său, și componenta de administrație publică pe care o reprezintă Instituția Prefectului Județului Galați înregistrează o tendință continuă de a utiliza permanent resurse suplimentare. Cele mai multe dintre nevoile suplimentare de resurse sunt generate pe cale obiectivă și țin de transformări și adaptări competiționale sau reglementative, altele, în mai mică măsură, țin în mod firesc de componenta umană. Indiferent de natura lor, resursele publice au fost și continuă să fie limitate și în orice caz, supuse unui atent proces de evaluare permanent.

Sub acest raport, procesele de evaluare și de evoluare a activității unei structuri privesc, în fapt, identificarea, dimensionarea și aplicarea acelor modalități de lucru concrete prin care managementul, la orice nivel, trebuie să-și perfecționeze intervențiile și acțiunile pentru a-și spori eficiența. Reperete față de care se construiește și se analizează această tendință (așteptată) au întotdeauna în centrul atenției satisfacerea nevoilor cetățeanului fără însă să ne îndepărtăm de marginea legii.

Anul 2017 pentru instituție a înregistrat unele minusuri în ce privește asigurarea cu personal, situația având conotații însemnate mai ales în privința funcționării serviciilor publice comunitare pentru pașapoarte și înmatriculări, dar și în privința personalului constituit din funcționari publici din corpul de baza al entității.

În același timp, la nivelul Instituției Prefectului Județul Galați, anul 2017 a însemnat din perspectiva eficientizării activității unele plusuri concretizate în rezultate care au valorificat munca personalului angajat din structură și dintre care, menționăm:

- Îmbunătățirea gestiunii patrimoniului propriu administrat de instituție și a resurselor financiare;
- Elaborarea și /sau refacerea unui număr însemnat de proceduri operaționale;
- Repartizarea mai atentă a sarcinilor pe fiecare angajat în contextul unor constrângeri însemnate privitoare la asigurarea cu personal;
- O mai bună colaborare între structurile și compartimentele instituției dar și între instituție și structurile coordonate și/sau aflate în raport de colaborare;
- Rezultate mai bune în activitatea fundamentală a instituției privind verificarea legalității actelor de autoritate emise de administrațiile publice locale;
- Îmbunătățirea gestionării resurselor în ce privește realizarea achizițiilor de servicii și bunuri;
- O planificare mai atentă a resurselor umane alocate activităților aflate în responsabilitatea instituției care să răspundă unor nevoi ale cetățenilor specifice anumitor perioade din an;
- Asigurarea tehnicii IT într-o măsură mai pronunțată pentru toți angajații;
- O îmbunătățire a nivelului de colaborare instituțional în plan județean cu structuri ce țin de administrația publică ori de alte domenii;

- Analize constante la nivelul instituției cu toate structurile din componența sa în care au fost analizate cele mai bune practici și aplicate soluțiile considerate oportune în raport de sarcinile stabilite de conducerea ministerului.

Toate aceste sublinieri menționate mai sus, ne dau convingerea că, anul 2017 a fost un an în care instituția noastră a marcat o îmbunătățire sesizabilă a activității și, pe calea consecinței, ne putem aștepta la menținerea și pentru perioada următoare a acelorași tendințe.

2. Gestionarea resurselor umane

Activitate de resurse umane din cadrul instituției se desfășoară, în principal, conform următoarelor acte normative: Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Legea - cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și, ulterior, Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare analizei situației posturilor și a necesității de promovare în grade profesionale, pe parcursul anului 2017 au fost numiți în funcția publică, prin recrutare, doi funcționari publici de execuție și prin transfer în interesul serviciului, au fost încadrați doi funcționari publici de execuție. A încetat raportul de muncă/de serviciu, ca urmare a pensionării, al unui salariat personal contractual și al unui funcționar public de execuție. Doi funcționari publici de execuție au raporturile de serviciu suspendate (concediu pentru îngrijirea copilului până la 2 ani).

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2017, un procent de 97% din funcționari au obținut calificativul „foarte bine” și 3% dintre funcționari, ”bine”. Salariații personal contractual au primit calificativul ”foarte bine” în proporție de 100%.

➤ Starea resurselor umane, la sfârșitul anului 2017, se prezintă astfel:

- Prin Ordinul Prefectului nr. 27/06.02.2017 au fost aprobate structura organizatorică și Statul de funcții ale instituției; structura de personal a aparatului propriu de specialitate cuprinde un total de 45 de posturi, din care: 2 posturi înalți funcționari publici (ambele ocupate prin detașare), 5 posturi funcții publice de conducere (4 posturi ocupate), 32 posturi funcții publice de execuție (30 posturi ocupate) și 6 posturi funcții contractuale (5 posturi ocupate).

- Din totalul de angajați de la capitolul 51.01, un număr de 31 (76%) sunt femei și 10 (24%) sunt bărbați. Vârsta medie a personalului este de 46 ani.

- Numărul posturilor corespunzătoare funcțiilor publice de conducere reprezintă 11% din totalul posturilor aprobate, respectiv 5 funcții publice de conducere din care: 3 femei, 1 bărbat și un post vacant.

- Serviciile publice comunitare din subordinea prefectului funcționează în baza ordinelor prefectului, avizate de direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și a Statelor de organizare proprii, cu următoarea structură de

personal: 21 posturi la Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, din care 1 post șef serviciu, 8 posturi ofițeri (7 posturi ocupate) și 12 posturi agenți (11 posturi ocupate) și 21 posturi la Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatricularea vehiculelor, din care 1 post șef serviciu, 5 posturi ofițeri (4 posturi ocupate), 12 posturi agenți (10 posturi ocupate) și 3 funcții personal contractual (ocupate toate).

Din totalul de angajați de la capitolul 61.01, un număr de 15 (36%) sunt femei și 22 (64%) sunt bărbați. Vârsta medie a personalului este de 41 ani.

Numărul posturilor corespunzătoare funcțiilor de conducere din cadrul serviciilor publice comunitare reprezintă 5% din totalul posturilor aprobate, respectiv o funcție de conducere, bărbat, în ambele cazuri.

3. Utilizarea resurselor financiare

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului Județul Galați – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:

- ✓ Organizarea contabilității cheltuielilor prin respectarea procedurilor privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, astfel încât documentele supuse la viza de control financiar preventiv să fie certificate în privința realității, regularității, legalității și încadrării în creditele bugetare aprobate;
- ✓ Respectarea principiilor contabile ale evaluării patrimoniului, astfel încât elementele prezentate în situațiile financiare să fie relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;
- ✓ Asigurarea creditelor bugetare pentru desfășurarea activității instituției pentru întregul an, prin fundamentarea corectă a proiectului de buget și repartizarea pe trimestre a bugetului în funcție de nevoile instituției;
- ✓ Întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor și realizarea unui control zilnic asupra operațiunilor efectuate prin casă și trezorerie;
- ✓ Înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, etc.);
- ✓ Organizarea efectuării inventarierii patrimoniului în vederea stabilirii situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale instituției;
- ✓ Asigurarea respectării disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar prin asigurarea unui control ierarhic corespunzător;
- ✓ Monitorizarea cheltuielilor de personal, a cheltuielilor materiale și a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;
- ✓ Întocmirea și depunerea la termenele stabilite de Ministerul Afacerilor Interne, situațiile financiare, trimestriale și anuale. Elementele prezentate în situațiile financiare au fost evaluate în conformitate cu principiile contabilității generale (principiul

continuării activității, principiul permanenței metodelor, principiul prudenței, principiul contabilității pe bază de angajamente).

✓ Ridicarea gradului de pregătire profesională în vederea obținerii celor mai bune rezultate, prin asigurarea participării la cursuri de perfecționare a personalului instituției în domeniul în care își desfășoară activitatea;

✓ Îndeplinirea la termen a obligațiilor instituției față de bugetul statului și terți, prin respectarea dispozițiilor legale în vigoare și a prevederilor contractuale.

Prin bugetele inițiale și rectificate, aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Galați au fost repartizate resurse financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care, în structură se prezintă astfel:

– mii lei

Categoria de cheltuială	Cod	Credite deschise	Plăți efectuate	%
A. Autorități publice și acțiuni externe	51.01	2.993.499	2.988.126	99,98
Autorități executive și legislative	51.01.01	2.993.499	2.988.126	99,98
<i>Cheltuieli curente</i>	<i>01</i>	<i>2.985.499</i>	<i>2.984.815</i>	<i>99,98</i>
Titlul I Cheltuieli de personal	10	2.646.000	2.645.340	99,98
Titlul II Bunuri și servicii	20	326.000	325.977	99,99
Titlul XI Alte cheltuieli	59	13.499	13.498	99,99
<i>Cheltuieli de capital</i>		<i>8.000</i>	<i>7.998</i>	<i>99,98</i>
Titlul XIII Active nefinanciare	71	8.000	7.998	99,98
<i>Titlul XIX Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent</i>	<i>85</i>		<i>-4.687</i>	
B.Ordine publică și siguranță națională	61.01	2.131.668	2.127.426	99,80
Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale	61.01.50	2.131.668	2.127.426	99,80
<i>Cheltuieli curente</i>	<i>01</i>	<i>2.131.668</i>	<i>2.128.409</i>	<i>99,85</i>
Titlul I Cheltuieli de personal	10	1.980.000	1.978.158	99,90
Titlul II Bunuri și servicii	20	145.000	144.567	99,70
Titlul XI Alte cheltuieli	59	6.668	6.667	99,99
<i>Titlul XIX Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent</i>	<i>85</i>		<i>-983</i>	
C. Asigurări și asistență socială	68.01	56.590	56.590	100,00
Asistență socială pentru familie și copii	68.01.06	56.590	56.590	100,00
<i>Cheltuieli curente</i>	<i>01</i>	<i>56.590</i>	<i>56.590</i>	<i>100,00</i>
Transferuri privind CASS pentru persoanele aflate în concediu creștere copil	51.01.26	1.154	1.154	100,00
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	55.436	55.436	100,00

Creditele bugetare deschise la titlul 10 „Cheltuieli de personal” au fost utilizate pentru achitarea integrală a drepturilor salariale și a celor de natură salarială, pentru personalul propriu și al celor două servicii publice comunitare și virarea obligațiilor aferente acestor drepturi la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;

La titlul 20 „Bunuri și servicii” au fost asigurate stocurile de materiale strict necesare desfășurării activității (rechizite, materiale de curățenie, carburanți, timbre), reparațiile curente, utilitățile, pregătirea profesională, primele de asigurare non-viață, publicitatea, protocolul și reprezentarea, etc.).

La titlul 71 „Active nefinanciare” s-a achiziționat un sistem de protecție la incendiu – arhiva Instituției Prefectului – Județul Galați ;

Eficiența utilizării fondurilor publice a fost asigurată printr-o bună gestionare și utilizare a fondurilor alocate de la bugetul de stat.

4. Activitatea de achiziții publice

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat în anul 2017 în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și H.G. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform strategiei anuale de achiziții publice au fost identificate nevoile la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul instituției.

În cursul anului 2017 s-a realizat un număr de aproximativ 250 achiziții directe și s-au încheiat un număr de 18 contracte din care 4 contracte subsecvente în baza unor acorduri cadru încheiate de către M.A.I. Valoarea totală a achizițiilor directe realizate a fost de 386.062,76 lei, fără tva.

5. Asigurarea resurselor logistice

Activitatea logistică în anul 2017 s-a desfășurat cu respectarea legislației în domeniu, a precizărilor de la direcțiile de specialitate și în limita fondurilor alocate de către ordonatorul principal de credite.

Pe tot parcursul anului s-a urmărit asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a activității tuturor compartimentelor, prin achiziționarea / întreținerea bazei materiale și echipamentelor necesare, în limita bugetului alocat. S-au asigurat condițiile pentru buna funcționare a parcului auto și au fost respectate prevederile OMAI 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor MAI, întocmindu-se zilnic foile de parcurs, cu centralizarea consumului de combustibil pe fiecare mașină și predarea evidenței pentru înregistrare în evidențele contabile, urmărindu-se încadrarea consumului de carburant în normativele aprobate.

S-a acționat pe linia îmbunătățirii condițiilor de muncă a personalului prin reorganizarea spațiilor de lucru și prin dotarea cu aparatură corespunzătoare, s-au încheiat asigurări obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și s-a efectuat la termen inspecția tehnică periodică a acestora, conform prevederilor legale. Această operațiune s-a efectuat în cursul lunii decembrie cu respectarea procedurilor impuse de legea achizițiilor.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

În anul 2017, Cancelaria Prefectului, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și ale Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului. Astfel, Cancelaria a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat condițiile necesare desfășurării a peste 100 de ședințe de lucru ale prefectului;
- a actualizat agenda zilnică a prefectului și a sprijinit activitatea lunară de audiențe cu cetățenii;
- a organizat vizitele și întâlnirile prefectului cu reprezentanți ai societății civile, de la nivel local sau central;
- a documentat și elaborat 32 de alocuțiuni și intervenții publice ale prefectului sau subprefectului;
- a elaborat sintezele zilnice mass-media pentru informarea rapidă și corectă a prefectului;
- a organizat evenimentele de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului și ale instituției; în acest sens, au fost difuzate 25 de comunicate de presă și au fost susținute peste 100 de declarații de presă;
- a coordonat comunicarea publică în situații de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase.

- Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Pe parcursul anului 2017 Biroul Județean pentru Romi (BJR) a desfășurat următoarele activități :

- coordonarea și îndrumarea experților locali pentru problemele romilor (14 experți locali pentru problemele romilor din localitățile: Galați, Târgu Bujor, Frumușița, Drăgușeni, Băneasa, Independența, Ivești, Umbrărești, Barcea, Ghidigeni, Munteni, Brăhășești, Pechea, Grivița);
- evaluarea stadiului de implementare a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada anului 2017;
- centralizarea planurilor locale de acțiune și elaborarea pentru anul 2017 a Planului Județean de Măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome;
- întocmirea raportului semestrial de progres și a raportului anual de progres aferent anului 2017;
- organizarea unei întâlniri regionale de lucru desfășurată la Instituția Prefectului Județul Galați, cu scopul de a consolida dialogul dintre societatea civilă romă și Guvernul României și de a eficientiza activitatea Agenției Naționale pentru Romi (ANR) și a Punctului Național de Contact al Romilor (PNCR) din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene.
- participarea expertului rom din BJR alături de reprezentanții Serviciului de Asistență Medicală a Primăriei Municipiului Galați la conferința națională cu tema

“Sănătatea romilor și asistența medicală comunitară pentru comunitățile cu romi”, organizată de către Punctul Național de Contact pentru Romi cu sprijinul Agenției Naționale pentru Romi;

- răspuns în termen legal la toate adresele venite, atât de la instituții publice, cât și de la persoane fizice.

Prin Ordinul Prefectului Nr. 142 din 22.06.2017 a fost reorganizat, la nivelul județului Galați, Grupul de lucru mixt județean pentru romi (GLMJR) alcătuit conform dispozițiilor prevăzute în H.G. Nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020, din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale ministerelor și reprezentanții unor structuri din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

În cadrul Grupului a fost analizat și adoptat Planul de măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome elaborat la nivel județean de către Biroul Județean pentru Romi în baza Strategiei. Fiecare instituție reprezentată în GLMJR este responsabilă pentru implementarea măsurilor din aria sa de activitate cuprinsă în Planul de măsuri.

Pe parcursul anului 2017 GLMJR s-a întrunit în trei ședințe organizate de către Biroul Județean pentru Romi și desfășurate în Sala de ședințe a Instituției Prefectului Județul Galați. Întâlnirile au avut pe ordinea de zi în principal :

- Măsuri în vederea implementării H.G. Nr.18/2015 – „experți locali pentru romi”;

- Adoptarea Planul Județean de Măsuri_ 2017, conform H.G. Nr. 18/2015;

- Comemorarea a 161 de ani de la „Desrobirea romilor”, film documentar, tip docudramă „Sclavia romilor. Lungul drum către libertate”.

- Măsuri afirmative în domeniul „Educație”/ Furnizarea informațiilor despre numărul de locuri speciale destinate minorității rome din Județul Galați în licee / școli profesionale și facultăți pentru anul școlar / universitar 2017-2018;

- Importanța vaccinării și riscurile la care comunitatea este expusă în condițiile nerespectării calendarului și a schemei obligatorii de vaccinare a copiilor”;

- Analiza realizării indicatorilor din Planul Județean de Măsuri privind incluziunea minorității rome de la nivel local în vederea prezentării Raportului semestrial de progres;

- Prezentarea „Procedurii interne de soluționare a petițiilor și sesizărilor” în Cadrul Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării; Ordinul nr. 6134/21 decembrie 2016 emis de ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

La toate întâlnirile Grupului de lucru mixt județean pentru romi (GLMJR) au fost prezenți : subprefectul județului, membrii GLMJR, membrii BJR, experții locali pentru romi, mediatorii școlari, mediatorii sanitari, cadre didactice, consilieri locali romi, studenți, elevi romi, reprezentanți ONG-uri, alte persoane interesate.

Experții locali pentru romi sunt angajați și funcționează la nivelul primăriilor. Aceștia se subordonează tehnic Birourilor Județene pentru Romi și administrativ primarilor. Experții locali pentru romi aparțin minorității rome, reprezintă principala interfață dintre autoritățile publice locale și comunitățile de romi având un rol esențial în procesul de facilitare comunitară.

La nivelul primăriilor din localitățile județului Galați cu populație romă sunt angajați 14 experți pentru romi.

Biroul Județean pentru Romi, împreună cu instituțiile ce compun Grupul de lucru mixt județean pentru romi au întocmit Planul Județean de Măsuri 2017, conform cu Planul General de Măsuri pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020, în scopul rezolvării problemelor cu care se confruntă membrii comunităților de romi din județul Galați.

La întocmirea Planului Județean de Măsuri 2017, au contribuit și experții locali pentru romi, alături de mediatorii școlari și mediatorii sanitari, cu sprijin din partea autorităților publice locale în identificarea problemelor sociale din plan local al comunităților de romi.

Planul Județean de Măsuri 2017 a fost introdus în Programul anual orientativ de dezvoltare economică și socială al județului Galați.

Cele mai frecvente situații identificate ca probleme sociale în rândul comunităților de romi din județul Galați, se regăsesc în Planul General de Măsuri, pe următoarele domenii de activitate:

- Educație;
- Locuire;
- Sănătate;
- Ocupare;
- Mică infrastructură;

EDUCAȚIE

Pe parcursul anului 2017 pe teritoriul județului Galați au activat 7 mediatori școlari : Școala nr. 3 Ivești, Școala nr. 1 Grivița, Școala nr. 1 Buciumeni, Școala nr. 4 Tecuci, Școala nr. 7 Tecuci, Școala nr. 1 Brăhășești, Școala E. Grigorescu Tg. Bujor).

Nevoia de mediatori școlari este determinată de existența unui grad mare de abandon școlar și absenteism în rândul populației de etnie rromă, al migrației multor familii rrome în căutarea unui loc de muncă.

Instituția Prefectului prin Biroul Județean pentru Romi a făcut demersurile necesare către Universitatea “Dunărea de Jos” Galați și Inspectoratul Școlar Județean Galați pentru aprobarea și obținerea de locuri distincte pentru minoritatea romă, pentru anul școlar/ universitar 2017 - 2018. Astfel, s-au obținut 20 de locuri în facultățile Universității “Dunărea de Jos” Galați și peste 300 de locuri în liceele și școlile profesionale din municipiul și județul Galați. Totodată, Biroul Județean pentru Romi s-a implicat și a depus eforturi pentru ocuparea și redistribuirea acestora, în mod real și corect (s-au ocupat de către candidații romi: 17 locuri în facultățile Universității “Dunărea de Jos” Galați și 69 locuri în licee).

LOCUIRE

Biroul Județean pentru Romi a urmărit și pe parcursul anului 2017 identificarea familiilor lipsite de acte de proprietate sau autorizații de construcții și a oferit consultanță și în vederea obținerii actelor. În cazul locuințelor sociale deteriorate, familiile identificate au fost sprijinite în demersurile către Consiliile locale care, în funcție de bugetul alocat pentru “reabilitare locuințe sociale”, au reabilitat 2 case sociale în care locuiesc 6 familii de romi.

În cazul construcțiilor de locuințe sociale acestea au vizat de fiecare dată repartizarea acestora și către familiile de romi, în funcție de încadrarea lor în condițiile legale. Au fost atribuite familiilor de romi, de către Primăria Municipiului Galați, 5 locuințe sociale.

Totodată, Biroul Județean pentru Romi, sprijinit de experții locali pentru problemele romilor, a realizat o bază de date ce cuprinde numărul de familii fără acte de proprietate și/ sau autorizații de construcții la nivel de județ. Baza de date cuprinde un număr de 2.829 de familii.

În prezent, există “Programul național de cadastru și carte funciară” aprobat prin H.G. nr. 294/2015, prin care vom putea înregistra proprietățile imobiliare ale familiilor de romi care întrunesc cerințele impuse prin hotărâre.

SĂNĂTATE

Mediatorii sanitari sunt persoane de etnie romă cu rolul de a facilita comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar, contribuind la creșterea eficacității intervențiilor de sănătate publică. Aceștia se subordonează atât Direcției de Sănătate Publică care asigură „asistență tehnică” cât și primăriilor în schema cărora au fost preluați prin descentralizare. Pe teritoriul județului Galați activează un număr de 23 de mediatorii sanitari, din care 6 în mediul urban (Galați 3, Tecuci 2, Tg. Bujor 1) și 17 în mediul rural în 12 comune (Ghidigeni 2, Barcea 1, Brăhășești 3, Drăgănești 1, Movileni 1, Munteni 1, Frumușița 1, Foltești 1, Băneasa 1, Ivești 1, Umbrărești 1, Liești 2, Drăgușeni 1).

Acțiunile specifice întreprinse pentru minoritatea romă în anul 2017 au fost :

- Organizarea unor campanii de informare și conștientizare a egalității de șanse, privind accesarea serviciilor publice de sănătate în comunitățile locale de romi.

- Organizarea unor campanii de informare despre: importanța vaccinării în rândul copiilor, prevenția bolilor infecțioase și consecințele acestora, prevenția afecțiunilor cronice netransmisibile, modalități de sprijin pentru persoanele neînscrise la medicul de familie din motive subiective (lipsa actelor de identitate/stare civilă, lipsa unui loc de muncă, lipsa venitului minim garantat).

- Informarea și consilierea populației cu privire la efectuarea controlului medical periodic, consultația prenatală, vaccinările, prevenția afecțiunilor cronice, adoptarea unui stil de viață sănătos.

- Sensibilizarea persoanelor care sunt victime ale violentei domestice în vederea facilitării serviciilor medicale și psihologice.

- Creșterea prevalenței utilizării metodelor moderne de planificare familială.

- Distribuirea de lapte praf în scopul profilaxiei distrofiei copiilor cu vârsta 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

La toate ședințele Grupului de Lucru Mixt Județean pentru Romi participă și mediatorii sanitari romi iar discuțiile din cadrul întâlnirilor sunt axate pe subiecte de interes pentru ei și comunitățile de romi pentru care lucrează.

OCUPARE

În cadrul Bursei Generale a Locurilor de Muncă, organizate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați și desfășurată în luna aprilie 2017 s-a acordat o atenție deosebită promovării principiului egalității de șanse în rândul agenților

economici, astfel încât persoanele aflate în căutare de loc de muncă să fie integrate pe piața muncii fără nici o discriminare.

Oferta programelor de formare profesională organizate de către AJOFM Galați este destul de diversificată, asigurând accesul tuturor persoanelor interesate, fără nici o discriminare. Astfel, prin planul județean de formare profesională pentru anul 2017 au fost programate un număr de aproximativ 49 programe de formare profesională în 27 de ocupații. Principalele ocupații în care se organizează programele de formare profesională sunt următoarele: agent pază, frizer coafor manichiură pedichiură, inspector resurse umane, lucrător comercial, operator introducere validare date, sudor electric, îngrijitor bătrâni la domiciliu, împletitor papură, specialist în sănătate și securitate în muncă, cofetar, bucătar, confecționar articole din textile.

SECURITATE SOCIALĂ

Biroul Județean pentru Romi a susținut și pe parcursul anului trecut activitatea Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor, pentru rezolvarea în orice situație a întocmirii documentației privind identitatea persoanelor de etnie romă.

Susținerea a constat în activități ce au facilitat:

- identificarea persoanelor de etnie romă fără acte de identitate/ stare civilă;
- identificarea cauzelor;
- direcționarea persoanelor către Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor, în vederea rezolvarii problemelor legate de obținerea actelor de identitate/ stare civilă;

Prin aceste acțiuni s-a urmărit:

- reducerea nr. de persoane care nu posedă documente de identitate și stare civilă;
- accesul la servicii publice de tip apă, electricitate, canalizare și sisteme de încălzire;
- îmbunătățirea accesului romilor la serviciile sociale, de sănătate și la piața muncii;
- creșterea nivelului de educație în rândul copiilor și al adulților;
- integrarea familiilor de romi în viața socială și economică a comunității;
- grad ridicat de siguranță pentru comunitate prin mărirea posibilităților de identificare a membrilor;
- scăderea infrafracționalității și a decalajelor social-economice.

Biroul Județean pentru Romi are o relație bună de colaborare cu autoritățile statului bazată pe interese reciproce și activități comune. Această relație influențează pozitiv implementarea activităților și proiectelor pentru îmbunătățirea situației romilor.

Resursele umane de etnie romă existente la nivelul comunităților de romi (14 experți locali pentru problemele romilor, 23 de mediatori sanitari, 5 mediatori școlari, 5 profesori de limba romani, 1 inspector școlar pentru minorități) sunt pentru Biroul Județean pentru Romi colaboratori eficienți ce constituie un beneficiu real, atât în relația cu comunitatea romă cât și în relația cu reprezentanții autorităților publice locale, a căror angajați sunt.

B. Corpul de control al Prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului

Prin Ordinul Prefectului nr. 29 emis în data de 09.02.2017 a fost aprobată programarea activității de îndrumare și control asupra modului în care autoritățile publice realizează atribuțiile delegate de stat, pentru anul 2017 și „Tematica de control” a acestei activități.

Acțiunile de îndrumare și control desfășurate în vederea urmării aplicării unitare a prevederilor legale la nivelul județului și a modului în care autoritățile publice realizează atribuțiile delegate de stat, au fost efectuate în 34 de unități administrativ-teritoriale din județul Galați, în perioada februarie 2017 – decembrie 2017, conform programării stabilite prin ordin.

- Tematică abordată

Menționăm punctele principale care au fost verificate de către funcționarii publici din structurile de specialitate ale Instituției Prefectului – județul Galați, în echipe formate din cel puțin doi funcționari din cadrul Serviciului Juridic și Relații cu Publicul și Corpul de control al prefectului:

– cu privire la activitatea secretarilor s-au urmărit și verificat următoarele: modalitatea de întocmire a dosarelor de ședință ale consiliilor locale; modalitatea de întocmire a dosarului care conține dispozițiile emise de către primari și referatele în susținere ale acestora; registrele cu prezența consilierilor la ședințe; registrul special cu evidența comunicărilor actelor adoptate/emise către Instituția Prefectului, în vederea verificării acestora sub aspectul legalității; registrul cu evidența propunerilor făcute în ședințele consiliului local; dosarele comisiilor de specialitate ale consiliului local; registrul cu evidența hotărârilor adoptate de către consiliile locale; registrul cu evidența dispozițiilor emise de către primar; registrul cuprinzând înregistrarea audiențelor acordate cetățenilor localităților respective de către primari, viceprimari.

– cu privire la activitatea primarilor s-a urmărit verificarea modului de exercitare de către primar a atribuțiilor delegate de stat, respectiv: organizarea activității de stare civilă, actualizarea anuală a listelor electorale permanente; întocmirea, lunar, a unui plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, repartizate pe persoane, în temeiul HG 50/201; respectarea prevederilor legale cu privire la planul de gospodărire a localităților urbane și rurale și urmărirea realizării măsurilor stabilite; respectarea prevederilor legale privind situațiile de urgență; respectarea dispozițiilor legale referitoare la inventarierea tuturor bunurilor aparținând unităților administrativ-teritoriale.

Funcționarii din cadrul Serviciului Juridic și Relații cu Publicul și Corpul de control al prefectului au mai verificat: statistica eliberării autorizațiilor de construire /desființare; prezentarea raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, verificarea evidențelor privind acordarea drepturilor de protecție socială, modalitatea de organizare a arhivei și respectarea dispozițiilor Legii arhivelor naționale nr.16/1996 cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă nr.217/1996, respectarea dispozițiilor O.G. nr. 27/2002, respectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

- Principalele deficiențe constatate

În urma acțiunilor de îndrumare și control desfășurate în vederea urmăririi aplicării unitare a prevederilor legale la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Galați, s-au constatat deficiențe privind:

- arhivarea, legarea, numerotarea și sigilarea dosarelor de ședință ale consiliilor locale;
- organizarea dosarelor comisiilor de specialitate ale consiliilor locale;
- ordonarea cronologică a dispozițiilor primarului, însoțite de referatele de susținere;
- respectarea prevederilor legale cu privire la planul de gospodărire a localităților urbane și rurale;
- respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 privind arhivele naționale și a Instrucțiunilor nr. 217/1996 privind activitatea de arhivă;
- respectarea dispozițiilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Măsuri propuse

Urmare a verificărilor ce s-au efectuat în cursul anului 2017 la sediile unităților administrativ-teritoriale, au fost întocmite rapoarte cu privire la toate aspectele constatate, au fost transmise adrese prin care au fost înștiințați primarii unităților administrativ-teritoriale, cu privire la recomandările și planul măsurilor de ordin organizatoric, administrativ și disciplinar pentru remedierea deficiențelor constatate în cel mai scurt timp posibil.

- Acțiuni de îndrumare/verificare realizate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate

Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și a altor structuri guvernamentale cu reprezentare în teritoriu, în ceea ce privește exercitarea prerogativelor legale de care dispun, a realizării programului propriu de măsuri și acțiunilor cuprinse în Programul de Guvernare, s-a concretizat prin realizarea pe parcursul anului 2017 a unui număr de 29 acțiuni în comun, dintre care exemplificăm:

- Instituția Prefectului împreună cu ANIF și Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu au efectuat verificări cu privire la modul în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari.
- Verificarea în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de urgență a stării constructiv - funcționale a construcțiilor modulare primite de următoarele unități administrativ teritoriale: Cuza Vodă, Slobozia Conachi, Pechea, Gohor, Brăhășești, Costache Negri, Valea Mărului, Corod, Negrileşti, Cuca, Nicorești, Țepu, Buciumeni. Pentru modulele unde s-a constatat existența unor defecțiuni, au fost dispuse măsuri de remediere și aducerea lor la starea normală de funcționare.
- În colaborare cu Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Oficiul Județean de Zootehnie au fost realizate acțiuni de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate/ucise sau altfel afectate, ca

urmare a confirmării oficiale a focarului de scrapie în exploatarea aflată pe raza comunei Fârtănești.

- Verificarea și realizarea de acțiuni pentru securizarea zonei și monitorizarea fenomenului privind alunecări de teren pe raza unității administrativ teritoriale Cerțești, în colaborare cu Inspectoratul de Stat în Construcții, ANIF – Filiala Galați, Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

- În colaborare cu Oficiul județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Direcția de Sănătate Publică, s-au efectuat acțiuni de monitorizare și control privind respectarea normelor legale, conformitatea, modul de etichetare, prezentare, publicitate și comercializare a produselor alimentare în perioadele premergătoare sărbătorilor pascale și sărbătorilor de iarnă;

- Verificarea respectării standardelor minime de calitate care au stat la baza licențierii serviciilor sociale, acțiune realizată în colaborare cu Agenția de Plăți și Inspecție Socială Galați;

- Respectarea reglementărilor legale în domeniul sănătății și securității în muncă, conform reglementărilor prevăzute de Legea nr. 319/2006, în colaborare cu Inspectoratul Teritorial de Muncă;

- Verificarea documentelor aferente Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD. La această acțiune au participat Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Casa de Pensii, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, DSVSA Galați.

- Verificarea activităților de asistență socială desfășurate în comuna Nicorești, sat Dobrinești. La acțiunea de îndrumare și control au participat AJPIS Galați, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție.

Între instituțiile implicate a existat o colaborare permanentă pentru derularea în condiții optime a acțiunilor de control. Cu ocazia desfășurării acestor acțiuni s-au întocmit informări, note de constare, după caz, prin care s-au prezentat situațiile existente și s-au propus măsuri de intrare în normalitate și/sau legalitate atunci când a fost cazul, urmărindu-se realizarea acestora până la finalizarea lor.

Verificările efectuate au făcut obiectul unor rapoarte sau informari care s-au prezentat conducerii Instituției Prefectului.

Rezultatele acțiunilor de control tematice au fost dezbătute și analizate în ședințele de Colegiu Prefectural, Comisia de Dialog Social, sau în ședințele Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor, în funcție de natura și conținutul acestora.

C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale

Accesarea fondurilor europene

Cu ocazia lansării celui de-al doilea apel de proiecte din cadrul programului de finanțare derulat de Comisia Europeană prin Serviciul de Sprijin pentru Reformă Structurală (SRSS), au fost formulate și comunicate secretarului de stat pentru relația cu instituțiile prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne un număr de șapte idei

de proiecte. Acestea au vizat domenii precum simplificarea legislativă, informatizarea activității și transparentizarea utilizării banului public.

La solicitarea Direcției Generale pentru Relația cu Instituțiile Prefectului, în vederea identificării domeniilor potențial eligibile pentru finanțare, au fost elaborate și transmise cinci fișe de proiect cu posibilitatea aplicării la nivel național pentru toate instituțiile prefectului. Acestea au avut la bază analiza și prioritizarea nevoilor instituționale existente la nivelul instituției, raportate la oportunitățile de finanțare existente. Domeniile vizate au fost: achiziții publice, proces electoral, financiar-contabilitate.

La solicitarea Ministerului Apelor și Pădurilor (MAP), prin Unitatea de Management al Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP-INPC), responsabilă pentru implementarea Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” pentru perioada de finanțare adițională 2017-2022, s-a diseminat tuturor unităților administrativ-teritoriale lansarea primului apel de subproiecte aferent Programului Competitiv de Finanțare “Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți”. Acesta a avut ca obiectiv reducerea deversărilor de nutrienți în corpurile de apă prin îmbunătățirea amenajărilor destinate gunoierului de grajd și a stațiilor de epurare a apelor uzate și prin protecția apei și a terenurilor expuse spre a fi afectate de deversările de nutrienți.

Cu ocazia lansării spre consultare a Ghidului solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, la nivelul compartimentului a fost analizată localizarea obiectivelor finanțabile și, în urma raportării la condițiile de eligibilitate, primăriile urbane din județ au fost informate asupra acestei oportunități de finanțare. În cadrul acestei priorități de investiții s-a avut în vedere finanțarea restaurării, conservării și valorificării durabile a obiectivelor de patrimoniu cultural național (indiferent de localizare, urban sau rural) și patrimoniu cultural local din mediul urban din cele 12 județe riverane Dunării.

La solicitarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vederea creșterii gradului de absorbție a fondurilor europene disponibile prin PNDR 2020, un număr de 12 unități administrativ-teritoriale au fost notificate pentru urgentarea măsurilor necesare atât obținerii avansurilor prevăzute în contractele de finanțare, cât și depunerii cererilor de plată la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Ca urmare a modificării Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare depuse de către solicitanți pentru a obține fonduri europene nerambursabile prin intermediul PNDR 2020, s-a transmis unităților administrativ-teritoriale din mediul rural informația privind posibilitatea de prelungire, cu până la 90 de zile calendaristice, a termenelor prevăzute în „Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare” pentru depunerea documentelor solicitate.

Cu o frecvență lunară, reprezentanții instituției au participat la analiza activității desfășurate de structurile ministerului în domeniul accesării și implementării fondurilor europene, reuniuni care au avut loc în sistem videoconferință la sediul Inspectoratului Județean de Poliție.

D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

Având în vedere prevederile art.123 din Constituția României, dispozițiile art.19, alin. 1, lit. „e” din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prefectul în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, îndeplinește ca atribuție principală verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județului, consiliilor locale și dispozițiilor primarilor. În perioada 01.01.2017 -31.12.2017, au fost transmise de către secretarii unităților administrativ - teritoriale din județul Galați un număr de 15.939 acte administrative emise/adoptate comunicate în vederea efectuării controlului de legalitate, din care:

- 269 hotărâri transmise de către Consiliul Județului Galați în vederea efectuării controlului de legalitate;
- 5.055 hotărâri transmise de către consiliile locale în vederea efectuării controlului de legalitate;
- 10.615 dispoziții emise de primarii unităților administrativ - teritoriale din județul Galați, transmise în vederea efectuării controlului de legalitate.

Din numărul total al actelor administrative emise/adoptate, în urma efectuării controlului de legalitate s-a declanșat procedura prealabilă pentru un număr de 123 acte administrative, 95 de acte administrative au fost revocate/modificate/completate de autoritățile locale deliberative sau executive.

În anul 2017 au fost atacate la instanța de contencios administrativ un număr de 28 de acte administrative nelegale.

- Tematica abordată

În anul 2017 au fost verificate un număr de 4.604 hotărâri și 8.821 dispoziții emise de primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Galați.

Consilierii juridici din cadrul serviciului urmăresc realizarea tuturor etapelor stabilite prin Procedura internă privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, urmărindu-se:

- întrunirea condițiilor de cvorum,
- temeiul legal invocat în preambulul actului administrativ verificat;
- corelația existentă între temeiul legal invocat, obiectul hotărârii, expunere de motive, raport de specialitate, rapoarte ale comisiilor de avizare după caz;
- condițiile de formă: semnături, sigilii, număr de înregistrare, avize etc.

- Principalele deficiențe constatate

Principalele aspecte sesizate ca urmare a efectuării controlului de legalitate, au fost:

- nerespectarea dispozițiilor legale în vederea adoptării hotărârilor de consiliu prin care se închiriază, concesionează sau vând bunurile aparținând domeniului privat al unității administrativ teritoriale;
- stabilirea incorectă a taxelor speciale aprobate de consiliile locale;

- vânzarea terenurilor din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale cu încălcarea dispozițiilor art. 123 din Legea nr. 215/2001;
- nerespectarea prevederilor art. 28 alin. (2) din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- nerespectarea prevederilor art. 10 alin. (1) din OUG nr. 54/2006, privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- nerespectarea, de către unii secretari, a termenului de transmitere al actelor autorităților administrației publice locale către Instituția Prefectului.

- Măsuri propuse

Pentru a asigura o corectă și unitară aplicare a legislației în vigoare, în momentul adoptării actelor administrative la nivelul autorităților publice locale, Serviciului Juridic și Relații cu Publicul din cadrul Instituției Prefectului Județului Galați, potrivit procedurii interne aprobate, comunică autorităților publice locale, prin circulare, noutățile legislative și precizări ale ministerelor, astfel încât să fie diminuat procentul de acte administrative emise sau adoptate fără respectarea prevederilor legale.

Totodată, prin Ordinul Prefectului se aprobă programarea activității de îndrumare și control la nivelul autorităților publice locale.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

În anul 2017 Prefectul Județului Galați a emis 35 de ordine prin care a dispus constituirea unor comisii de verificare, majoritatea (26 de ordine) pentru a verifica sesizările adresate instituției de către Comitetul județean pentru Situații de Urgență și primarii unor localități din județul Galați prin care solicitau efectuarea evaluărilor pagubelor produse de fenomenele meteo nefavorabile și alunecările de teren din comunele Slobozia Conachi și Cerțești.

Alte obiective ale comisiilor de verificare au fost: modul cum au fost salubritate cursurile de apă (1 ordin), verificarea halelor de zgură și a iazurilor de decantare (1 ordin), derularea campaniei de vaccinare antirujeolică (1 ordin), modul de respectare a condițiilor legale privind desfășurarea activităților economice de valorificare de către producătorii agricoli persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse (1 ordin), evaluarea despăgubirilor proprietarilor de animale afectate de trichineloză, verificarea unei familii din Comuna Nicorești care efectuează activități de asistență socială fără respectarea prevederilor legale (1 ordin), precum și verificarea aspectelor sesizate de către cetățenii primiți în audiențe (4 ordine).

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

Prin Ordinul Prefectului nr. 29/2017 a fost aprobată programarea activității de îndrumare și control asupra modului în care autoritățile publice realizează atribuțiile delegate de stat, pentru anul 2017 și „Tematica de control” a acestei activități.

Acțiunile de îndrumare și control desfășurate în vederea urmării aplicării unitare a prevederilor legale la nivelul județului și a modului în care autoritățile publice

realizează atribuțiile delegate de stat, au fost efectuate în 34 de unități administrativ – teritoriale din județul Galați, în perioada februarie 2017 – decembrie 2017.

Pentru a veni în sprijinul activității desfășurate de secretarii unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute s-au formulat un număr de 12 circulare care au fost comunicate în teritoriu în vederea aplicării unitare a prevederilor legale la nivelul județului.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Din evaluarea datelor și informațiilor referitoare la activitățile realizate, rezultă că în anul 2017 se aflau pe rolul instanțelor de judecată un număr de **421** dosare.

Structura dosarelor după obiect aflate pe rolul instanțelor judecătorești este următoarea:

Obiect dosare	Număr dosare pe rol în cursul anului 2017	Număr dosare finalizate în anul 2017
Legile fondului funciar	321	129
Legea 10/2001	5	2
Legea 554/2004	30	3
Legea 544/2001	1	1
Legea 290/2003	6	3
O.U.G. 9/2013 – obligația de a face C.A.F.	25	24
Obligația de a face înmatriculări - radieri	33	17
TOTAL	421	179

Consilierii juridici din cadrul serviciului desfășoară următoarele activități în vederea soluționării dosarelor aflate pe rolul instanțelor:

- întocmesc dosare pentru acțiunile nou înregistrate;
- întocmesc și transmit către instanțele de judecată actele de procedură privind dosarele aflate pe rol;
- comunică instanțelor de judecată actele solicitate;
- formulează răspunsuri la întâmpinări;
- formulează și transmit căile de atac și căile extraordinare de atac în termenele stabilite de legiuitor;
- reprezintă prefectul în fața instanțelor judecătorești de orice grad, precum și a altor autorități sau instituții publice;
- asigură în condițiile legii reprezentarea juridică a instituției prefectului în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală precum și în litigiile cu persoanele fizice sau juridice (inclusiv litigiile care au ca obiect aplicarea legislației privind fondul funciar).

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

În anul 2017 nu au fost emise ordine cu caracter normativ. În aplicarea prevederilor legale, prefectul județului Galați a emis un număr de 393 Ordine cu caracter individual.

6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne

În cursul anului 2017 s-au inițiat 2 proiecte de Hotărâri de Guvern și au fost emise următoarele acte normative:

- HG 632/2017 privind transmiterea unei construcții aflate în domeniul public al statului din administrarea Instituției Prefectului - Județul Galați din subordinea Ministerului Afacerilor Interne în administrarea Ministerului Educației Naționale - Universitatea "Dunărea de Jos" Galați și pentru modificarea poziției nr. 18 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 706/1994 privind trecerea palatelor administrative din municipiile reședințe de județe în administrarea instituțiilor prefectului;
- HG 874/2017 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2017, pentru unele unități administrativ-teritoriale în vederea asigurării continuității serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat a populației.

7. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În conformitate cu dispozițiile art.3 și art.4 din H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, în data de 03.02.2017 a fost emis Ordinul prefectului nr.25 privind constituirea comisiei de disciplină la nivelul Instituției Prefectului - județul Galați.

În anul 2017 nu au fost înregistrate sesizări, privitoare la faptele funcționarilor publici din cadrul instituției, care să impună demararea procedurii disciplinare.

8. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire de denumiri

Potrivit dispozițiilor art. 3 alin (4) din O.G nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, secretariatul comisiei de atribuire de denumiri este asigurat prin grija compartimentului juridic al Instituției Prefectului.

Atribuțiile secretariatului comisiei sunt următoarele:

- primire, înregistrare și verificare acte depuse de consiliul județean sau consiliile locale în vederea obținerii avizului pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri;
- asigurare, întocmire corespondența și transmiterea acesteia;
- întocmire procesul-verbal al ședinței comisiei și asigură semnarea acestuia de către toți membrii prezenți;
- eliberare și transmitere avize ;
- înregistrare și evidența avize emise;
- publicarea avizelor emise pe site-ul Instituției Prefectului.

În anul 2017 au fost emise un număr de 14 avize de atribuire sau schimbare de denumiri după caz, în urma analizării documentelor în cadrul celor șase ședințe ale Comisiei Județene de atribuire denumiri.

9. Activitatea de Contencios – administrativ

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic și Relații cu Publicul întocmesc documentația, formulează acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios

administrativ și susțin în fața acesteia acțiunile formulate. De asemenea, consilierii juridici întocmesc și transmit către instanțele de judecată actele de procedură privind dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, formulează și transmit căile de atac și căile extraordinare de atac în termenele stabilite de lege.

În cursul anului 2017 erau înregistrate pe rolul Tribunalului Galați – Secția Contencios Administrativ și Fiscal un număr de 57 de dosare, structurate pe obiect după cum urmează:

- 3 dosare - obiect anularea autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism emise fără respectarea prevederilor Legii 50/1990 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- 14 dosare - obiect anulare acte administrative emise sau adoptate de autoritățile publice locale din județul Galați;
- 1 dosar - obiect comunicare informații de interes public;
- 3 dosare - obiect pretenții;
- 3 dosare - obiect anularea ordinului prefectului privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier local;
- 2 dosare - obiect anularea ordinului prefectului fond funciar;
- 1 dosar - obiect obligația de a face delimitare teritorială UAT;
- 2 dosare - obiect stabilire drepturi salariale;
- 2 dosare - obiect revizuire obligația de a face fond funciar;
- 1 dosar - obiect anulare ordin prefect privind stabilire număr maxim de posturi pe anul 2017;
- 25 dosare - obiect obligația de a face - O.U.G.9/2013.

10. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare

Prin Ordinul Prefectului județului Galați nr. 68/27.03.2017 a fost constituită Comisia județeană de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare

Prin Ordinul Prefectului nr. 129/14.06.2017 s-a modificat componența Comisiei județene de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, prin înlocuirea domnului Olaru Răzvan – Daniel cu domnul Manoliu Mihai, conform Hotărârii de Guvern nr. 412/2017 privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de subprefect al județului Galați de către domnul Manoliu Mihai.

În anul 2017 Comisia județeană de disciplină a analizat un număr de 5 (cinci) sesizări:

- nr. 1CJD/2237 din 11.04.2017;
- nr. 26CJD/7413 din 14.09.2017;
- nr. 29CJD/7598 din 21.09.2017;
- nr. 38CJD/7599 din 22.09.2017;

- nr. 59CJD/ 8331 din 18.10.2017;
- Pentru analizarea și soluționarea sesizărilor mai sus menționate, Comisia județeană de disciplină s-a întrunit în ședințe după cum urmează:
 - în luna mai în data de 15.05.2017
 - în luna iunie: în data de 14.06.2017, 20.06.2017
 - în luna iulie: în data de 04.07.2017, 07.07.2017.
 - în luna septembrie în data de 21.09.2017;
 - în luna octombrie: în data de 05.10.2017, 19.10.2017, 26.10.2017
 - în luna noiembrie în data de 16.11.2017.

E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Funcționarii publici din cadrul Compartimentului aplicarea actelor cu caracter reparatoriu și arhivă:

- întocmesc documentația necesară emiterii ordinelor prefectului;
- asigură aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu;
- asigură îndeplinirea lucrărilor secretariatului tehnic al Comisiei județene pentru reconstituirea dreptului de proprietate Galați.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor legilor fondului funciar s-au redactat și emis un număr de 105 Hotărâri ale Comisiei Județene pentru reconstituirea dreptului de proprietate Galați.

În cursul anului 2017 s-au redactat și emis un număr de:

- 42 de Ordine ale Prefectului conform art.36 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 Ordine ale Prefectului privind modificarea componenței Comisiei județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Județul Galați;
- 1 Ordin al Prefectului privind modificarea componenței colectivului de lucru care funcționează pe lângă Comisia Județeană;
- 14 Ordine ale Prefectului privind modificarea componenței comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- 1 Ordin al Prefectului privind constituirea comisiei de identificare a terenurilor cu destinație agricolă ocupate abuziv și aflate în administrarea Agenției Domeniilor Statului Galați;
- 3 Ordine ale Prefectului privind constituirea Comisiei de delimitare a limitelor teritoriale ale Comunei Berești-Meria.

De asemenea, s-au întocmit și redactat raportări lunare privind stadiul cererilor nesoluționate depuse la Comisia Județeană și transmiterea acestei situații către Ministerul Afacerilor Interne.

În vederea respectării prevederilor legilor fondului funciar și monitorizării numărului de cereri nesoluționate și a drepturilor de care au beneficiat revoluționarii din județul Galați, în anul 2017, Instituția Prefectului - Județul Galați a întocmit și transmis, un număr de 4 circulare, unităților administrative-teritoriale din județul Galați.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989

În cursul anului 2017 au fost întocmite 35 de referate asupra Dispozițiilor privind propuneri de acordare de despăgubiri bănești sau măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165/2013 – dispoziții emise de către primari în dosare constituite la notificările depuse în baza Legii nr. 10/2001 și trimise de primari la Instituția Prefectului județului Galați în vederea verificării acestora.

Au fost înaintate către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților 35 de dosare, întocmite în baza dispozițiilor Legii nr. 10/2001, conform programărilor transmise de această instituție.

S-au întocmit și redactat raportări lunare privind stadiul soluționării notificărilor depuse conform Legii nr.10/2001 și s-a efectuat transmiterea acestora către A.N.R.P.

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

În anul 2017 nu s-au adoptat acte administrative.

Cu adresa nr. 8359/26.10.2017 s-a comunicat Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților că toate cererile formulate în baza Legii nr. 9/1998 înregistrate la Instituția Prefectului județul Galați au fost soluționate, fiind emise hotărâri în acest sens.

Prin adresa nr. 8618/27.10.2017 s-au comunicat Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților - Direcția pentru Aplicarea Tratatelor Internaționale informațiile solicitate cu privire la elaborarea unui proiect de act normativ referitoare la modalitatea de stabilire a despăgubirilor.

4. Aplicarea legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia

Conform adresei nr. 8359/26.10.2017 s-a comunicat Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților că toate cererile formulate în baza Legii nr. 290/2003 și înregistrate la Instituția Prefectului județul Galați, au fost soluționate fiind emise, hotărâri în acest sens, până în anul 2016.

În anul 2017 nu s-au adoptat acte administrative.

F. Informare, relații publice și apostilare documente

1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În anul 2017 s-au înregistrat 804 petiții: 113 petiții cu solicitări la legile fondului funciar și retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, 4 au constituit sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului, 116 au fost revenire cu aceeași problemă, 2 scrisori de mulțumire iar 569 au reprezentat diferite cereri.

Din totalul de 804 petiții înregistrate în anul 2017 au fost rezolvate în termenele prevăzute de lege 743 petiții, restul fiind în curs de soluționare.

Față de anul 2016 când s-au înregistrat 907 petiții, s-a constatat o scădere cu aproximativ 12% a numărului de petiții depuse.

În cadrul audiențelor acordate de conducerea instituției s-au prezentat 59 de persoane din care 46 persoane au depus memorii. Din totalul petițiilor înregistrate în cadrul audiențelor 38 au fost soluționate, restul fiind în curs de soluționare.

Structura detaliată a petițiilor înregistrate la Instituția Prefectului – județul Galați:

➤ Numărul de petiții 804 din care:

- 4 au constituit sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului;
- 569 au reprezentat diferite cereri;
- 113 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate de regimul comunist;
- 2 au fost scrisori de mulțumire;
- 116 au fost revenire cu aceeași problemă.

➤ Din totalul de petiții, au fost primite:

• 57 de la Guvernul României, 10 de la Administrația Prezidențială, 32 de la alte instituții de stat;

• 1 de la Mass-media;

• 10 de la persoane juridice;

• 692 de la persoane fizice, din care 683 cetățeni români, 9 cetățeni străini, 0 apatrizi;

• 1 de la organizații neguvernamentale române, iar 0 organizații neguvernamentale din statele membre UE.

• 105 prin e-mail, 10 prin fax;

• 1 au fost anonime, sau în urma verificărilor a rezultat că petentul este anonim.

➤ Petițiile au fost soluționate astfel:

• 498 pozitiv sau parțial pozitiv;

• 157 negativ;

• 74 au fost redirecționate pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului;

• 61 sunt în curs de soluționare;

• 14 au fost clasate direct.

➤ Din totalul de 59 petenți primiți în audiență:

• 59 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus 46 de petiții;

• 59 au fost primiți de conducerea instituției.

• E. Din totalul de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

• 13 pozitiv sau parțial pozitiv;

• 19 negativ;

• 8 în curs de soluționare.

- în 6 cazuri s-a declinat competența către alte instituții.

2. Apostilarea documentelor

Funcționarii publici desemnați de conducerea instituției să desfășoare activitatea de certificare cu apostilă urmăresc realizarea tuturor etapelor stabilite prin Instrucțiunile 82/2010 și prin Procedura internă privind aplicarea apostilei.

Față de anul 2016 când s-au înregistrat un număr de 3628 de cereri, fiind apostilate un număr de 4968 de acte, în anul 2017 s-a înregistrat o creștere a numărului actelor apostilate, în sensul că, s-au primit un număr de 3515 cereri și au fost apostilate 5111 acte.

În cadrul compartimentului de apostilă s-au derulat și activități conexe, cum ar fi:

- formularea răspunsurilor la petițiile adresate Instituției Prefectului - județul Galați;
- îndrumarea solicitanților către autoritățile competente după aplicarea apostilei;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, în scopul verificării actelor administrative oficiale supuse certificării cu apostilă.

G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

Colegiul Prefectural este compus din 31 de membri și 12 reprezentanți ai structurilor MAI și ai altor autorități centrale reprezentate pe plan local.

Obiectivele majore ale acestei structuri administrative vizează armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului.

– **Numărul ședințelor de lucru**

În anul 2017 au fost organizate 12 ședințe ordinare

– **Numărul hotărârilor adoptate**

Prin secretariatul tehnic al Colegiului Prefectural s-au asigurat activitățile de planificare, convocare, pregătire materiale pentru ședință, lucrări de secretariat, întocmirea și transmiterea rapoartelor lunare la Ministerul Afacerilor Interne București.

– **Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural**

Din structura Colegiului Prefectural fac parte: prefectul, subprefectul, directorul executiv al instituției, 31 de directori executivi/comisari șef ai serviciilor publice deconcentrate și conducerile structurilor MAI și altor autorități centrale reprezentate la nivelul unităților administrativ teritoriale din județul Galați, care au statut de invitat. Ultima reactualizare a componenței Colegiului Prefectural s-a realizat prin Ordinul Prefectului nr. 334/12.12.2017.

– **Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru al Colegiului Prefectural**

Tematicile care se dezbate în general la ședințele de Colegiu Prefectural prevăd problematice care țin de analiza, explicitarea susținerea unor proiecte sau programe naționale/regionale/județene, aplicarea unor acte normative noi, teme reieșite din analizarea unor evenimente publice importante, rapoarte în legătură cu aplicarea unor

legi sau în legătură cu gestionarea unor situații, solicitări venite pe cale ierarhică, sau chiar probleme punctuale ale comunității, unităților administrativ teritoriale, instituțiilor, etc.

Astfel, au fost prezentate informări de către 28 de servicii publice deconcentrate și alte structuri guvernamentale din teritoriu.

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

Conform art.8 din Legea340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, serviciile publice deconcentrate au obligația de a transmite prefectului proiectele de buget precum și situațiile financiare privind execuția bugetară în vederea avizării.

Astfel, trimestrial, respectiv anual, se acordă aviz consultativ pentru situațiile financiare, respectiv proiectele de buget, pentru 12 servicii publice deconcentrate.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului

– Numărul ședințelor de lucru

În anul 2017 au fost organizate un număr de 12 ședințe ordinare și 1 ședință extraordinară a Comisiei de Dialog Social Galați, pe ordinea de zi fiind analizate atât teme inițiate de reprezentanții sindicatelor și patronatelor, cât și teme propuse de reprezentanții administrației locale și ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor.

De asemenea, au fost cuprinse pe Ordinea de zi teme reieșite din analiza unor evenimente publice importante, rapoarte în legătură cu aplicarea unor legi sau în legătură cu gestionarea unor situații, solicitări venite pe cale ierarhică, probleme punctuale ale comunității locale, unităților administrativ teritoriale, instituțiilor, etc., la nivelul județului Galați.

Prin secretariatul tehnic al Comisiei de Dialog Social, asigurat de Instituția Prefectului – județul Galați, s-au desfășurat activitățile de :

- planificare, convocare, pregătire materiale pentru ședință, lucrări de secretariat
- întocmire și transmitere lunar, către Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social, a Minutei și Raportului privind activitatea Comisiei de Dialog Social Galați;
- întocmire și transmitere semestrial și anual, către Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social - Direcția Dialog Social, a Raportului privind activitatea Comisiei de Dialog Social Galați, conform modelului solicitat;

– Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social

În conformitate cu prevederile Legii nr. 62 / 2011 – Legea dialogului social privind constituirea și funcționarea comisiilor de Dialog Social, ultima reactualizare a componentei Comisiei de Dialog Social Galați s-a realizat prin Ordinul Prefectului nr. 138 din 22.06.2017.

Comisia de Dialog Social este compusă din 27 de membri permanenți și 11 invitați permanenți, reprezentând partenerii sociali de la nivel județean: sindicate, patronate, administrație. În funcție de tematica abordată, pot participa și alți invitați.

Din structura Comisiei de Dialog Social Galați fac parte: prefectul, subprefectul, președintele Condilului Județean, directorul executiv al Instituției Prefectului, directori executivi/comisari șef ai serviciilor publice deconcentrate din județul Galați.

Obiectivul major al activității acestei comisii este dezvoltarea și consolidarea parteneriatului și a dialogului social, în structura administrației publice – sindicate – patronat.

4. Acțiuni de protest

La nivelul municipiului Galați au fost un număr de 104 adunări publice de protest în anul 2017, în creștere cu 126,09% față de anul 2016, când s-au desfășurat aproximativ 40 astfel de manifestări. La acțiunile publice de protest au fost în medie 710 participanți/ adunare publică.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

În anul 2017, Instituția Prefectului județul Galați a organizat un număr de 12 ședințe ale Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din Galați, cu frecvență lunară. Acestea s-au desfășurat conform procedurii, în ultima săptămână întregă din fiecare lună calendaristică, marți, la orele 12.00.

La întâlniri au participat membrii Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din Galați nominalizați în Ordinul Prefectului Nr. 143/22.06.2017.

În funcție de solicitările reprezentanților organizațiilor persoanelor vârstnice precum și de modificările legislative sau subiectele de actualitate și de interes pentru această categorie de vârstă, la întâlnirile lunare au fost invitați să participe și reprezentanți ai instituțiilor publice sau societăților comerciale în a căror competență de soluționare au fost temele propuse pentru analiză și dezbateri. Dintre acestea menționăm: Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Consiliul Județului Galați, Primăria Municipiului Galați Poliția Locală, SC Transurb SA, SC Electrica SA, Fundația de Sprijin a Vârstnicilor.

Tematicile cuprinse în ordinea de zi a fiecărei întâlniri au fost stabilite prin consultarea membrilor organizațiilor de pensionari după cum urmează :

Luna / 2017	Tematica
Ianuarie	Informare cu privire la modificările legislative anunțate în domeniul pensiilor și asigurărilor sociale pentru anul 2017.
Februarie	Informare cu privire la principalele obiective de investiții pentru anul 2017 ale SC TRANSURB SA Galați.
Martie	Informare cu privire la situația asigurării spațiilor (locurilor) în căminele de bătrâni din municipiul Galați și modul de calcul a contribuției lunare de întreținere pentru beneficiari și susținătorii legali ai acestora.
	Informare cu privire la situația asigurării liniștii și ordinii publice în parcurile și grădinile din municipiu.
Aprilie	Informare cu privire la furnizorii de servicii medicale în contract cu Casa de Asigurări de Sănătate Galați.
Mai	Informare cu privire la activitatea și măsurile dispuse de SC

	Electrica Furnizare SA pentru îmbunătățirea serviciilor prestate către cetățenii din municipiul și județul Galați.
Iunie	Informare cu privire la activitatea și măsurile dispuse de <i>Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Galați</i> pentru îmbunătățirea serviciilor prestate către cetățenii din municipiul și județul Galați.
	Informare cu privire la majorarea pensiilor în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.291/2017 pentru completarea art.134 din Normele de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice aprobate prin H.G. nr. 257/2011.
Iulie	Situația biletelor de tratament disponibile / distribuite prin Casa Județeană de Pensii.
	Informare privind recomandări și sfaturi utile populației, pentru perioada caniculei.
August	Informare cu privire la pachetele de servicii medicale pentru pensionari decontabile din asigurările sociale de sănătate. Analiză comparativă 2017 – 2016.
Septembrie	Informare cu privire la modul în care este asigurată salubritatea în municipiul Galați. Acțiuni și măsuri dispuse în primele opt luni ale anului 2017. Măsuri pentru eliminarea mirosurilor neplăcute de la groapa de gunoi.
	Informare privind măsurile realizate de către Poliția Locală Galați pentru asigurarea și menținerea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, în primele opt luni ale anului 2017. Analiză comparativă cu aceeași perioadă a anului precedent. Măsuri dispuse pentru menținerea ordinii publice în zona pieței agroalimentare din strada Basarabiei.
Octombrie	Informare privind situația stocurilor de vaccin pentru derularea în condiții optime a campaniei de vaccinare antigripală, sezonul rece 2017-2018.
	Informare privind pregătirea și asigurarea în sezonul rece a spațiilor de cazare pentru persoanele fără adăpost. Probleme deosebite privind segmentul persoanelor vârstnice aflate în această situație.
Noiembrie	Informare privind Secția de Geriatrie din cadrul Spitalului Județean “Sf.Andrei” Galați. Prezentare. Rezultate. Obiective
	Informare privind serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice de către Fundația de Sprijin a Vârstnicilor în anul 2017.

Decembrie	Informare cu privire la acțiunile de monitorizare și control ce vor fi întreprinse în perioada sărbătorilor de iarnă 2017 – 2018.
-----------	---

Întâlnirile lunare s-au bucurat de o participare numeroasă atât din partea reprezentanților organizațiilor persoanelor vârstnice din județul Galați, cât și din cea a reprezentanților autorităților județene, care fac parte din acest comitet.

În cadrul acestor ședințe au fost supuse discuției problemele cu care se confruntă membrii organizațiilor de pensionari și în limitele normelor legale s-au făcut demersuri pentru soluționarea acestora. Instituția Prefectului a prezentat modalitatea de rezolvare a respectivelor probleme în cadrul ședințelor ulterioare, iar atunci când situația a impus-o, au fost invitați reprezentanți ai autorităților publice județene și locale care au răspuns întrebărilor ridicate de vârstnici.

Problemele expuse de reprezentanții organizațiilor persoanelor vârstnice în cadrul întâlnirilor CCDCPPV s-au referit la: asistența medicală din mediul rural, criteriile de acordare a biletelor de tratament, probleme de gospodărire a municipiului legate de curățenie, situația străzilor, problema bătrânilor străzii, modalități de ajutorare a persoanelor vârstnice defavorizate, protecția vârstnicilor împotriva unor abuzuri etc.

De asemenea, cu ocazia fiecărei ședințe s-a înmănat reprezentanților organizațiilor persoanelor vârstnice câte un exemplar din materialele de ședință prezentate pentru ca informațiile să poată fi transmise, spre consultare, membrilor organizațiilor pe care le reprezintă.

H. Servicii comunitare de utilități publice

– Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Această activitate este momentan suspendată, până la noi clarificări privind modul de desfășurare care trebuie comunicate de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

I. Managementul situațiilor de urgență

– Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență nr. ședințelor Comitetului județean pentru Situații de Urgență

În scopul prevenirii producerii și gestionării unor situații de urgență în zona de competență, în anul 2017 membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați s-au întrunit în 27 de ședințe de lucru (2 ședințe ordinare, 21 ședințe extraordinare și 4 ședințe extraordinare în sistem videoconferință cu Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență).

Grupul de suport tehnic pentru inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale s-a întrunit în data de 11.05.2017 într-o ședință de lucru, pentru întreprinderea principalelor măsuri în vederea limitării efectelor fenomenelor hidro-meteorologice periculoase.

– *Numărul de hotărâri adoptate - Numărul de ordine emise de prefect, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență*

În cadrul ședințelor de lucru ale Comitetului județean, pentru îndeplinirea responsabilităților pe linia managementului situațiilor de urgență s-au emis un număr de 23 hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați și 38 ordine ale prefectului județului Galați.

– *Planuri aprobate*

Pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite în Planul de activitate al CJSU Galați pe anul 2017 și pentru desfășurarea normală a activităților economice și sociale la nivelul județului Galați, au fost întocmite, analizate și aprobate în ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, 5 planuri de măsuri și 5 documente operative:

- Raportul de evaluare a activității desfășurate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Galați în anul 2016;
- Raportul Comisiei constituită prin Ordinul Prefectului nr. 38 din 20.02.2017 pentru evaluarea situației de urgență privind necesitatea reparării în regim de urgență a stației SRPE Ghimia din cadrul amenajării Câmpia Covurluiului, incinta Brateșul de Jos și a costurilor necesare executării lucrărilor de reparații;
- Raportul de date tehnice privind costurile maxime estimate pe anul 2017 pentru punerea în funcțiune a stațiilor de desecare aflate în administrarea ANIF;
- Planul de măsuri sanitar veterinar pentru controlul bolii influență aviară înalt patogenă H5N8 la păsări sălbatice (lebedă de iarnă (Cygnus)) al Centrului Local de Combatere a Bolilor;
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2017 al județului Galați;
- Planul de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2017;
- Raportul de sinteză privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase manifestate în data de 21.06.2017 și data de 06.07.2017;
- Raportul de evaluare a activității desfășurate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Galați în semestrul I al anului 2017;
- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați pe anul 2018;
- Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați pentru perioada sezonului rece 2017-2018.

J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Inspectoratul Județean de Jandarmi

Prin activitatea de ordine publică desfășurată, în conformitate cu Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, atât prin acțiunile specifice, cât și alături de celelalte instituții specializate cu atribuții în domeniu, jandarmii gălățeni au contribuit la păstrarea climatului de ordine și siguranță publică a cetățenilor și prevenirea apariției unor manifestări violente sau a unor incidente pe timpul adunărilor publice desfășurate pe raza județului Galați.

Efortul structurilor de ordine publică ale unității s-a concentrat pentru executarea eficientă a misiunilor de asigurare a ordinii publice, pentru îndeplinirea misiunilor de menținere a ordinii publice în sistem integrat cu poliția și a misiunilor în cooperare/colaborare cu alte instituții, conform planurilor/protocoalelor de cooperare/colaborare existente.

Misiunile executate în perioada evaluată, în număr de 5464, au înregistrat o scădere cu 9,55% față de anul 2016, când au fost executate 6041 misiuni. Această scădere a fost generată de misiunile specifice executate în anul 2016 cu ocazia alegerilor locale și parlamentare, misiuni care nu s-au mai regăsit pe parcursul anului 2017.

Din totalul misiunilor executate în anul 2017:

- 494 au fost misiuni de asigurare a ordinii publice,
- 68 misiuni executate la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Galați (bacalaureat, titularizare, examene directori, etc.),
- 3505 misiuni de menținere a ordinii publice,
- 546 acțiuni în cooperare/colaborare cu alte instituții,
- 356 acțiuni pentru punerea în executare a unui număr de 1592 mandatelor de aducere,
- 38 acțiuni speciale,
- 457 în cooperare cu poliția de frontieră.

Tot în anul 2017 s-au mai derulat 156 acțiuni de prevenire/informare a populației privind actele normative cu incidență în domeniul ordinii și siguranței publice.

După cum se poate observa, ponderea cea mai mare o au misiunile de menținere a ordinii și siguranței publice, iar la polul opus se găsesc acțiunile speciale, acțiuni însă care în general au un grad de risc ridicat.

Pe parcursul derulării acestor misiuni, în anul 2017 au fost aplicate un număr de 2462 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 746.600 lei. Dintre acestea, 1852 sunt sancțiuni cu amendă, reprezentând 75,22% din total, iar 610 sunt avertismente scrise.

Pe linia sesizării faptelor de natură penală, în anul 2017 au fost sesizate organele de urmărire penală pentru un număr de 199 fapte cu 217 făptuitori (122 fapte de natură penală cu 143 făptuitori constatate de jandarmi și 77 fapte de natură penală cu 74 autori constatate în acțiunile în cooperare cu poliția).

➤ Asigurarea și restabilirea ordinii publice, misiuni principale ale Jandarmeriei Române, au constituit o prioritate, atât pentru factorii de conducere ai inspectoratului, cât și pentru cei de execuție.

Misiunile de asigurare au fost executate în baza actelor normative și a ordinelor în vigoare și în conformitate cu prevederile Planului cadru de asigurare / restabilire a ordinii publice, întocmit având în vedere prevederile Ordinului M.A.I. nr. S/182/2010 privind planificarea și executarea misiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice. Astfel, în anul 2017, au fost executate 494 misiuni de asigurare a ordinii publice cu o medie de 8 jandarmi pe misiune, din care:

- 203 misiuni la manifestările sportive;
- 119 misiuni la manifestările cultural artistice;
- 104 misiuni la manifestările de protest;
- 44 misiuni la manifestările religioase/comemorative;

- 13 misiuni pe timpul vizitelor oficiale;
- 9 misiuni la manifestările promoționale – comerciale;
- 2 alte misiuni.

Comparativ cu anul 2016, numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice a crescut cu 26,02%, în anul 2017 fiind caracterizat de executarea misiunilor cu ocazia manifestărilor sportive, religioase și cultural – artistice, precum și cu ocazia manifestărilor de protest, acest an nefiind lipsit de mișcări sociale concretizate în mitinguri și pichetări. Misiuni de protest au necesitat un efort deosebit având în vedere starea de spirit existentă în rândul diferitelor categorii sociale determinate de deciziile politice luate în acest an (adunările publice de protest au înregistrat o creștere de 126,09% față de anul 2016). La adunările publice la care inspectoratul a asigurat măsurile de ordine au participat, cumulat, aproximativ 350.000 persoane, cu o medie de 710 participanți/ adunare publică.

Misiunile de asigurare a ordinii publice au fost executate fără a se înregistra incidente sau alte evenimente deosebite, fiind aplicate 60 de sancțiuni contravenționale (12 avertismente și 48 amenzi) în valoare de 19050 lei. Faptul că nu au fost înregistrate incidente se datorează și sprijinului real și eficient primit, atât din partea Grupării de Jandarmi Mobile Bacău, cât și din partea structurilor Poliției Naționale și Poliției Locale.

➤ Misiuni executate la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Galați

În anul 2017, Inspectoratul de Jandarmi Județean Galați a executat 68 de misiuni la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Galați fiind folosiți un număr de 194 jandarmi, misiuni executate în zona centrelor de examinare/ evaluare la bacalaureat, evaluare națională, examen directori, titularizare.

➤ Participarea la menținerea ordinii publice

Misiunile de menținere a ordinii publice s-au executat în conformitate cu Strategia națională de ordine publică și cu Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activității de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare. Aceste misiuni sunt principalele generatoare de rezultate, fapt pentru care în activitățile de planificare, organizare, pregătire și executare au fost implicate toate compartimentele și structurile de profil din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați.

În anul 2017 au fost executate 3505 misiuni de menținere a ordinii publice în sistem integrat cu structurile Inspectoratul de Poliție al Județului Galați, fiind angrenați 7690 jandarmi, ceea ce reprezintă o medie de 9,6 misiuni/zi cu 21 jandarmi/zi.

➤ Acțiuni speciale

În anul 2017 în baza solicitărilor primite de la instituțiile cu care se cooperează, efectivele din cadrul Plutonului 1 jandarmi intervenție antiteroristă și acțiuni speciale au executat un număr de 38 acțiuni speciale, dintre care cele mai multe au fost cu BCCO, IPJ și DIICOT. La aceste acțiuni au participat în medie 8 jandarmi.

➤ Pe linie de Prevenirea și combaterea faptelor antisociale în perioada analizată, structurile operative ale unității au aplicat un număr de 2462 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 746.600 lei. Dintre acestea, 1852 sunt sancțiuni cu amendă, reprezentând 75,22% din total, iar 610 sunt avertismente scrise.

Analizând din punct de vedere al actului normativ sancționator putem preciza faptul că 82% din totalul sancțiunilor aplicate sunt prevăzute de Legea nr. 61/1991

pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, celelalte reprezentând sancțiuni contravenționale prevăzute de alte acte normative.

Pe linia sesizării faptelor de natură penală, în anul 2017 au fost sesizate organele de urmărire penală pentru un număr de 199 fapte.

Lucrătorii Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați ce au acționat în cooperare cu structurile de poliție au constatat un număr de 77 fapte de natură penală cu 74 autori.

În anul 2017 au fost sesizate organelor de urmărire penală de către efectivele de jandarmi un număr de 122 fapte de natură penală care se regăsesc în 108 lucrări, fiind depistați în flagrant 143 făptuitori.

De asemenea, în baza de date SINS au fost efectuate accesări atât de pe stațiile portabile cât și de pe stațiile de lucru fixe, fiind obținute un număr de 4 hituri. Persoanele în cauză au fost predate organelor competente, fiind întocmite documentele legale.

Totodată, au fost depistate/reținute 5 persoane pe numele cărora au fost emise mandate de arestare, persoane care au fost predate lucrătorilor Inspectoratului de Poliție al Județului Galați.

În anul 2017, Inspectoratul de Jandarmi Județean Galați a sesizat organele de urmărire penală cu privire la un caz de ultraj săvârșit prin amenințare cu fapte cu violență.

În perioada analizată, personalul de specialitate din cadrul structurilor de prevenire și combaterea faptelor antisociale, precum și subofițerii cu a doua specialitate pe această linie din cadrul detașamentului mobil, au desfășurat filmări operative cu ocazia executării misiunilor (executări judecătorești, competiții sportive, intervenții 112, etc.), în vederea descurajării și probării eventualelor fapte antisociale. Aceste activități au creat convingerea organelor judiciare, pe de o parte, cu privire la comiterea faptelor antisociale, iar pe cealaltă parte, cu privire la acțiunea legală a lucrătorilor jandarmi.

În cursul anului 2017, au fost introduse la camera de corpuri delictive a Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați un număr total de 95 bunuri. De asemenea, au intrat în proprietatea statului 23 bunuri ce se aflau în deținerea Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați, bunuri ce au făcut obiectul comisiilor de preluare și distrugere în conformitate cu prevederile O.G. nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului. Dintre acestea, un număr de 17 bunuri au fost predate spre valorificare Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați.

➤ Din cele 1592 mandate de aducere primite de la instanțele de judecată ori organele de urmărire penală, au fost executate cu prezentarea persoanei în fața organului emitent un număr 633 mandate, reprezentând 39,76% din total, pentru celelalte întocmindu-se documentele legale justificative, prevăzute de actele normative în vigoare.

➤ Pe parcursul anului 2017, au fost desfășurate acțiuni de prevenire/informare a populației în cadrul a 4 programe derulate de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Galați, având ca obiectiv principal prezervarea climatului de ordine și liniște publică, precum și apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private. În cadrul acestor programe s-au desfășurat

156 acțiuni, într-un număr de 127 locații, acțiuni la care au participat aproximativ 3080 persoane (elevi, cadre didactice, părinți, suporteri, etc.).

Inspectoratul de poliție al județului Galați

Situația activităților desfășurate la nivelul IPJ Galați pentru asigurarea liniștii publice, în anul 2017, se prezintă astfel:

➤ Organizarea activității de patrulare în mediul urban / rural, respectiv intervenția la sesizarea evenimentelor, s-a efectuat în baza prevederilor O.M.A.I. nr. 60/2010 și în conformitate cu prevederile *Planului Unic de Ordine și Siguranță Publică* întocmit la nivelul I.P.J. Galați.

În urma analizării activităților desfășurate de dispozitivul de siguranță publică planificat în activitățile de patrulare, în perioada anului 2017 s-au obținut următoarele rezultate:

- ✓ Infracțiuni stradale sesizate : **170**
Urban: **128**/ Rural: **42**
- ✓ Infracțiuni descoperite în flagrant: **926**
Urban: **497**/ Rural: **429**
- ✓ Intervenții la evenimente : **11739**
Urban: **7544**/ Rural: **4195**
- ✓ Urmăriți depistați : **49**
Urban: **13**/ Rural: **36**
- ✓ Stări conflictuale aplanate : **2702**
Urban: **2017**/ Rural: **690**
- ✓ Verificări efectuate în bazele de date: **24112**
Urban: **19845**/ Rural: **4267**

Pentru creșterea numărului de patrulare și acoperirea teritoriului s-a solicitat instituțiilor partenere, respectiv Inspectoratul Județean de Jandarmi Galați și Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Galați forțe suplimentare de jandarmi/polițiști de frontieră constituindu-se astfel patrulare mixte conform dispozițiilor O.M.A.I. nr. 60/2010.

➤ **Acțiuni organizate în cooperare cu alte structuri (principalele misiuni coordonate de poliție sau de alte instituții, manifestări cultural – sportive, mitinguri)**

Pentru creșterea gradului de siguranță publică s-au efectuat punctual, acțiuni în cooperare atât cu instituții din cadrul sistemului de ordine publică cât și alte instituții partenere.

Acțiuni de amploare coordonate de I.P.J. Galați : **197** ;

Acțiuni în cooperare cu I.J.J. Galați : **2** acțiuni/lună;

Acțiuni în cooperare cu S.T.P.F. Galați : **1** acțiune / lună;

Acțiuni în cooperare cu Direcția Silvică Galați/Garda Forestieră Galați: **12** acțiuni

/ an;

Acțiuni în cooperare cu Garda de Mediu Galați/I.T.M. Galați: **3** acțiuni / an

Participare la măsuri de ordine și siguranță publică : **416**

- manifestații de protest: **183**

- manifestații sportive: **116**

- manifestații comemorative religioase: **69**

- alte manifestații: **48**

Intervenții la evenimente : **20222**

- din care urban/rural: **10222/ 9800**

Intervenții la evenimente sesizate prin S.N.U.A.U. 112: **16584** din care urban: **8522** / rural: **8062**

➤ **Criminalitatea stradală**

Criminalitatea stradală este caracterizată, în general, de infracțiuni fără un pericol social deosebit, însă prin locul în care sunt săvârșite, creează o stare de disconfort și nesiguranță amplificată în rândul cetățenilor.

Comparativ cu perioada 12 luni 2016, în anul 2017 infracționalitatea stradală a înregistrat valori negative, numărul total al infracțiunilor sesizate fiind de 505 fapte (-3,07 %).

Din analiza datelor privind infracțiunile stradale sesizate se desprind următoarele aspecte:

- Din cele 505 infracțiuni stradale sesizate în 12 luni 2017, un număr de 206 au fost comise ziua, iar 299 noaptea.
- Defalcăt pe formațiuni, situația se prezintă astfel:
 - I.P.J. Galați - 505 infracțiuni (-16)
 - S.R.P.T. Galați - 10 infracțiuni (+5)
 - BCCO Galați – 14 infracțiuni (+11)

Principalele infracțiunile stradale

INDICATORI	2016	2017	(+/-)	(%)
Total stradale	521	505	-16	-3,07%
Tâlhărie - ziua	44	36	- 8	-18,18%
Tâlhărie - noaptea	22	20	-2	-9,09%
Tâlhărie prin smulgerea obiectelor	46	31	-15	-32,61%
Ultraj asupra politistilor	2	0	-2	%
Furt din societati comerciale - total	14	19	+5	+35,71%
Furt din buzunare, posete, genti	57	69	+12	+21,05%
Furt de auto - total	31	18	-13	-41,94%
Furt din auto - total	164	182	+18	+10,98%
Furt de componente din exteriorul masinii	123	113	-10	-8,13%
Tulburarea ordinii publice	2	2		%

În continuare, ponderea infracțiunilor stradale este reprezentată de furt, acesta reprezentând 87,52% din totalul acestora.

Infracțiuni constatate

În anul 2017, polițiștii de ordine publică au constatat un număr **5492 infracțiuni**, din totalul de 11.709 înregistrate la nivelul județului, cu **un plus de 612 fapte** față de perioada similară 2016.

Din totalul infracțiunilor constatate la nivelul structurii de ordine publică, 137 sunt de natură economico-financiară, 4200 judiciare și 1155 de altă natură.

Din totalul de 5492 infracțiuni constatate de efectivul de ordine publică un număr 1651 au fost constatate în mediul urban, iar 3841 în mediul rural.

TOTAL infracțiuni constatate	12 luni 2016	12 luni 2017			(+/ -)
		Total	Urba n	Rural	
	4880	5492	1651	3841	-612
economico – financiare	170	137	82	55	-33
judiciare	3790	4200	1211	2989	+410
de altă natură	928	1155	358	797	+227
persoane suspecte cercetate	1473	1135	374	761	-338

Genurile de infracțiuni constatate de structura de ordine publică în cele 12 luni 2017:

- Infracțiunile contra persoanei - 2340;
- Infracțiuni contra patrimoniului sunt 1163, din care: furt - 1022 fapte, iar tâlhării - 20;
- Infracțiuni incriminate de legi speciale - 223 .

În perioada analizată, structura de ordine publică a efectuat 211 acțiuni cu efective mărite, fiind constatate 889 infracțiuni, din care în flagrant 661 infracțiuni.

Polițiștii de ordine publică au participat la 520 măsuri de ordine cu ocazia adunărilor publice.

Au fost efectuate 16.584 intervenții la solicitări prin Sistemul Național Unic al Apelului de Urgență 112, iar la un număr de 15.935 dintre acestea poliția a intervenit în mai puțin de 10 minute, reprezentând un procent de 96,08 % din totalul intervențiilor.

În mediul urban s-a intervenit la un număr de 8520 solicitări prin SNUAU 112 (51,38%), iar în mediul rural 8.062 astfel de solicitări (48,62%).

De asemenea, în perioada evaluată, structura de ordine publică a desfășurat activități zilnice, conform atribuțiilor stabilite, ocazie cu care a aplicat un număr de 19.921 sancțiuni contravenționale dintr-un total de 67.230, reprezentând un procent de 29,63 % din totalul contravențiilor, astfel:

- legea nr. 61/1991 mod. : 9171
- O.U.G. nr. 195/2002 : 7640
- Legea nr. 333/2003 : 177
- Legea nr. 12/1990 modf. : 508
- Legea nr. 171/2010 : 227
- Legea nr. 97/2005 : 713
- H.G. nr. 301/2012: 105
- O.U.G. nr. 23/2008: 8
- Alte legi : 875

Criminalitatea în mediul rural

Evoluția principalilor indicatorilor privind *infracțiunile sesizate* în mediul rural se prezintă astfel:

Anul	2016	2017	+/-	%
TOTAL INFRAȚIUNI	7867	7104	-763	-9,69
<i>Contra persoanei</i>	3650	3357	-293	-8,02
Omor	15	9	-6	-40,00
Tentativă omor	7	9	2	28,57
Lovituri cauzatoare de moarte	3	2	-1	-33,33
Tâlhărie	42	38	-4	-9,52
Lovire +vătămări corporale	2310	2079	-231	-10,00
Infrațiuni contra patrimoniului	2955	3640	-315	-10,65
Furturi total	1800	1612	-188	-10,44
Furturile din locuințe	495	436	-59	-11,91
Furturi de produse de pe câmp	92	66	-26	-28,26
Furturi din societăți comerciale	61	79	+18	29,50
Furturi de auto	16	9	-7	-43,75
Furturi din auto	61	57	-4	-6,55
Furturi de animale	115	85	-30	-26,08
Înselăciune	110	116	6	5,45
Infrațiuni contra autorității	11	13	2	18,
Ultraj - polițist	4	2	- 2	-50

Infrațiunile sesizate care fac obiectul înregistrării au scăzut cu 763 fapte, în procent de -6,69%.

Infrațiunile contra vieții în mediul rural au înregistrat descreșteri cu 8 infracțiuni. Infrațiunile de omor au scăzut cu 6 fapte.

Au scăzut infracțiunile de lovire și vătămare corporală cu 10,00 %, cu un minus de 231 fapte, de la 2310 la 2079 fapte.

Infrațiunile de viol au scăzut de la 57 la 51 infracțiuni sesizate.

Infrațiunile de ultraj s-au înregistrat în număr de 2 fapte în perioada evaluată.

Furt –total au scăzut cu -10,44% de la 1800 la 1612 fapte.

Tâlhărie – În perioada 12 luni 2017 infracțiunile de tâlhărie au un trend descendent înregistrându-se un număr de 38 infracțiuni, cu un minus de 4 fapte față de perioada de referință.

Înselăciunea - a înregistrat creșteri de 5,45% în perioada analizată, de la 110 la 116 fapte.

Furturile de animale sesizate în perioada 12 luni 2017 comparativ cu perioada similară 2016, au scăzut cu 26,08% de la 115 la 85, iar furturile de păsări au scăzut cu 13,30 %.

➤ **Poliția de proximitate și siguranța comunității**

În anul 2017, polițiștii de proximitate au înregistrat 4007 sesizări / reclamații / scrisori, cu 345 sesizări mai puține față de anul trecut (2016).

O activitate importantă desfășurată de polițiștii de proximitate în perioada evaluată o reprezintă cele 986 de activități preventive în unitățile de învățământ.

Polițiștii de proximitate au constatat 35 infracțiuni flagrante (- 47 față de 12 luni 2016) și au consiliat și aplanat 207 stări conflictuale.

În această perioadă, la nivelul poliției de proximitate au fost instrumentate în total 2012 dosare penale, cu un minus de 111 dosare (față de aceeași perioadă a anului trecut), într-un număr de 191 dosare polițiștii au formulat propuneri de trimitere în judecată (-94 dosare penale).

Polițiștii de proximitate au desfășurat și alte activități care prin volumul lor au afectat timpul petrecut pe teren. Exemplificăm executarea mandatelor de aducere în număr de 545, verificări pe linia activităților de supraveghere judiciară în număr de 587, activități pe linia evidenței populației în număr de 2031, participări la măsuri de ordine/misiuni 361, verificări deținători de arme în număr de 223 etc.

Siguranța în școli

Pe linia siguranței în școli s-au efectuat 3605 activități de prevenire de către structura de ordine publică, în număr de 2702 patrule și peste 900 activități educativ-preventive.

Pentru prevenirea infracțiunilor comise în mediul universitar au fost continuate demersurile pe linie de proximitate și sisteme de securitate la cele două instituții pentru punerea în legalitate, având ca rezultat instalarea în 13 locații de sisteme de supraveghere video.

În perioada analizată, la nivelul unităților de învățământ din județ au fost sesizate un număr de 55 infracțiuni, din care 44 în incinta unităților de învățământ și 17 în zona adiacentă a acestora.

Din totalul de infracțiuni sesizate reiese că nu au fost înregistrate infracțiuni grave comise cu violență. Pe genuri de infracțiuni au fost sesizate 39 loviri, 12 furturi, 1 distrugere, 3 infracțiuni de amenințare, 1 alte infracțiuni. Aceste infracțiuni s-au înregistrat în număr de 40 în mediul urban și 15 în mediul rural, iar ca tip al unității de învățământ un număr de 20 s-au comis în școală și 5 în zona adiacentă a acestora, 16 în licee și 6 în zona adiacentă a acestora, în general fiind comise în unități preuniversitare de stat (o infracțiune în unitate de învățământ privată).

Din analiza situației înregistrate se constată faptul că un număr de 10 infracțiuni s-au comis în unitățile preuniversitare neasigurate, 33 infracțiuni s-au comis în unitățile de învățământ asigurate cu

sisteme de securitate, un număr de 7 infracțiuni în unități preuniversitare neasigurate cu pază (rural) și 3 infracțiuni în unități preuniversitare neasigurate cu pază(urban).

Numărul elevilor autori de infracțiuni a fost de 32, numărul cadrelor didactice autori este 6, iar ca victime a acestor infracțiuni elevii au fost în număr de 50 și un cadru didactic.

La nivelul celor două universități care funcționează pe raza județului Galați nu s-au comis infracțiuni.

K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

- *Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare*

La nivelul județului Galați, funcționează Comisia pentru asigurarea climatului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar, în conformitate cu prevederile Ordinului Prefectului nr. 476/ 23.11.2016 de reactualizare a componenței acestei Comisii și având în vedere:

- Dispoziția Comună nr. I/10668 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, emisă de secretarul de stat pentru ordine publică și secretarul de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență;

- Planul National Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul comun al Viceprim-ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 66774/19.07.2016, al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.560/MCA/13.07.2016 și al Ministrului Afacerilor Interne nr.94859/23.06.2016;

- Planul Teritorial Comun de Acțiune – Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar la nivelul județului Galați, nr.7443/6.05.2016, reactualizat;

- Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;

Comisia este alcătuită din Prefect, Vicepreședintele Consiliului Județului, Directorul executiv al Instituției Prefectului, reprezentanți ai : ISJ, IPJ, Poliția locală, ISU, IJJ, Primăriilor celor 2 municipii, Sindicatului Învățământului Preuniversitar Galați.

Comisia a analizat aspecte privind modul de asigurare cu pază a unităților școlare și a identificat soluții de remediere a deficiențelor constatate, a elaborat rapoarte comune privind gradul și modul în care este asigurată siguranța școlară la nivelul județului Galați, precum și analize privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute, în vederea transmiterii acestora, după caz, la MAI, MDRAPFE, MEN, conform solicitărilor.

În anul 2017 s-au desfășurat 4 ședințe trimestriale ale acestei Comisii, la sediul Instituției Prefectului Județul Galați.

Secretariatul Comisiei a fost asigurat de reprezentantul Direcției Dezvoltare Economică și Coordonarea Serviciilor Publice Deconcentrate - Serviciul Strategii Guvernamentale și Servicii Publice Deconcentrate din Instituția Prefectului - Județul Galați.

- Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare

Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 a fost constituită prin Ordinul Prefectului nr.286/10.10.2017 cu următoarea componență:

- Instituția Prefectului Județul Galați,
- Consiliul Județului Galați,
- Inspectoratul Școlar Județean Galați,
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Galați,

- Direcția de Sănătate Publică a Județului Galați,
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Galați,
- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Galați,
- Direcția pentru Agricultură Județeană Galați,
- Oficiul Fitosanitar Galați.

Coordonatorul Comisiei este Prefectul Județului Galați.

Ședințele Comisiei sunt organizate periodic sau de câte ori situația o impune, la sediul Instituției Prefectului Județului Galați sau al Consiliului Județului Galați, sub coordonarea Prefectului Județului Galați;

Comisia are următoarele responsabilități:

a) în funcție de specificul local și posibilitățile organizatorice și cu încadrarea în sumele alocate județului Consiliul Județului decide anual asupra listei produselor, în baza art. 23 alin. (11) din Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, care vor fi distribuite conform prevederilor art. 3 alin. (3) din HG 640/2017 și a măsurilor educative aferente conform prevederilor art. 4 alin. (1) din HG 640/2017, cu respectarea prevederilor legale în vigoare pentru anul școlar în cauză și în urma consultării comisiei;

b) comisia informează publicul larg, lunar, prin mijloacele de informare în masă adecvate, despre implementarea Programului pentru școli al României în județul Galați;

c) Inspectoratul Școlar Județean asistă Consiliul Județului în punerea în aplicare a măsurilor educative prevăzute la art. 4 alin. (1) din HG 640/2017, având responsabilitatea ca preșcolarii/elevii care nu participă la activități educative practice să beneficieze de activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare, având ca tematică beneficiile consumului de fructe și legume proaspete și de lapte și produse lactate;

Consiliul Județului adoptă deciziile prevăzute la lit. a), în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului prevăzute la art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 și le aduc la cunoștința Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptare.

Consiliul Județului informează comisia cu privire la câștigătorii desemnați în urma organizării procedurilor de achiziție publică prevăzute la art. 7 alin. (2), ale HG 640/2017, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea acestora.

Secretariatul Comisiei este asigurat de un reprezentant al Instituției Prefectului, în colaborare cu 2 reprezentanți ai Consiliului Județului, care asigură legătura și comunicarea operativă cu Comisia.

Pentru județul Galați s-au încheiat acorduri-cadru atât pentru programul de furnizare produse lactate, cât și de distribuție produse de panificație, cu derulare pe doi ani școlari, respectiv 2017-2018 și 2018-2019. Pentru programul de distribuție a fructelor, nu s-au încheiat contracte de furnizare.

– *Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 799/2014 privind implementare Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare*

În conformitate cu prevederile HG nr.799/2014, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului Județului Galați a desfășurat în anul 2017 următoarele activități:

- La finalul lunii martie, ulterior centralizării datelor comunicate de către serviciile publice deconcentrate cu atribuții în domeniu, s-a transmis către Unitatea de Implementare POAD numărul de beneficiari pe categoriile solicitate – beneficiari de venit minim garantat, alocație de susținere a familiei, precum și pensionari care îndeplinesc criteriile de încadrare;

- În luna august, în urma analizării Ghidului solicitantului „Acordarea de ajutoare alimentare și produse de igienă” lansat spre consultare de Autoritatea de Management (AM) POAD, au fost transmise către Serviciul de Implementare (SI) POAD observații și propuneri asupra Ghidului; acestea au vizat frecvența distribuției, categoriile de beneficiari și indicatorii de rezultat propuși;

- În luna noiembrie, ca urmare a solicitării SI POAD și a centralizării datelor de la toate primăriile din județ, s-au transmis numărul de beneficiari pe categoriile solicitate, precum și lista depozitelor și a persoanelor împuternicite la nivel local să recepționeze ajutoarele alimentare;

- Pe linia verificării de către AM POAD a derulării POAD în anii precedenți, au fost derulate următoarele activități:

- Pentru POAD 2014 – au fost centralizate și transmise către acest organism documentele justificative pentru derularea programului la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Galați, respectiv: listele de beneficiari (inițială, suplimentară, de suplimentare), sinteza derulării programului, sinteza măsurilor auxiliare, dispozițiile primarilor privind listele de suplimentare.

În luna decembrie, la sediul Instituției Prefectului, AM POAD a efectuat o misiune de verificare a derulării POAD 2014, prilej cu care cele 7 primării selectate de către AM (Galați, Munteni, Valea Mărului, Vârlezi, Braniștea, Buciumeni și Reditu) au prezentat toate documentele justificative solicitate.

- Pentru POAD 2015-2016 – în luna mai au fost centralizate și transmise către AM POAD documentele justificative pentru derularea programului la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Galați, respectiv: listele de beneficiari (inițială și de suplimentare), sinteza derulării programului, sinteza măsurilor auxiliare, dispozițiile primarilor privind listele de suplimentare, declarațiile de conformitate.

L. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

Au fost efectuate 3 acțiuni de control la 3 UAT-uri împreună cu reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență în care au fost urmărite următoarele obiective:

- Respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în ceea ce privește organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, respectiv: dispozițiile de constituire a CLSU și COAT; hotărâri adoptate; frecvența ședințelor și întocmirea proceselor verbale ale acestora; referate pentru completarea dotării cu tehnică, aparatură și materiale; regulamentul de organizare și funcționare al CLSU; HCL privind aprobarea Planului anual pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare; instituirea serviciului de permanență la primărie/ modul de organizare al permanenței.

- Asigurarea înștiințării, avertizării, alarmării și evacuării în situații de urgență și în situații de protecție civilă prin: verificarea existenței dosarului de înștiințare, avertizare

și alarmare a populației (schema organizării avertizării și alarmării populației, schema dispunerii echipamentelor și zonele de acoperire, semnificația semnalelor de alarmare, lanțul de alarmare și aducere a personalului propriu); verificarea stării de operativitate a echipamentelor de avertizare și alarmare.

➤ Funcționarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, urmărind:

- existența și calitatea documentelor de organizare, desfășurare și conducere al activității SVSU referitoare la organizarea și înzestrarea serviciului, regulamentul de organizare și funcționare privind intervenția serviciului, privind pregătirea personalului, documente operative, registrul istoric, registrul de control, dosar tehnic;
- asigurarea funcționării serviciului voluntar și activitatea desfășurată de acesta prin: îndeplinirea obligațiilor ce revin administrației publice locale cu privire la alocarea fondurilor necesare organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii obligațiilor legale de către SVSU, asigurarea încadrării cu personal atestat, asigurarea pregătirii și antrenării, precum și a participării la concursurile profesionale;

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

În anul 2017 au fost adresate solicitări Instituției Prefectului de către următoarele entități publice:

- 57 de la Guvernul României;
- 10 de la Administrația Prezidențială;
- 32 de la alte instituții de stat;
- 1 de la organizații neguvernamentale române.

Petițiile au fost soluționate astfel:

- 46 pozitiv sau parțial pozitiv;
- 33 negativ;
- 10 au fost redirecționate pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului;
- 9 sunt în curs de soluționare;
- 2 au fost clasate direct.

M. Activitatea financiar – contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ

– Activitatea financiar-contabilă

În anul 2017 s-au asigurat resursele financiare necesare pentru desfășurarea în condiții optime și de continuitate a activităților din cadrul instituției.

– Situațiile financiare întocmite în cursul anului 2017 reflectă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată în anul 2017.

– Instituția Prefectului - Județul Galați utilizează, pentru activitatea financiar contabilă și de acordare drepturi bănești, programele puse la dispoziție de către Ministerul Afacerilor Interne respective și urmărește în special:

- utilizarea creditelor aprobate, în limita prevederilor și destinațiilor din bugetele de venituri și cheltuieli, numai pentru cheltuielile angajate, lichidate și ordonanțate la plată, în condițiile legii;
- repartizarea și retragerea creditelor neutilizate la termenele legale;

- întreprinderea de măsuri pentru lichidarea sumelor reprezentând imobilizări de fonduri în debitori, clienți și alte creanțe;
- verificarea sumelor reprezentând încasări sau plăți prin conturile deschise la trezoreriile statului, pentru concordanța cu extrasele de cont și cu datele din contabilitatea proprie.

Încă din noiembrie 2016 se lucrează pe noul sistem implementat de raportare a situațiilor financiare FOREXEBUG. Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

- Au fost întocmite 2.100 ordine de plată din care 989 ordine de plată reprezentând plata drepturilor salariale, 1111 ordine de plată cheltuieli materiale, 603 foi de vărsământ, 110 dispoziții de plată, 554 dispoziții de încasare, 92 file CEC, numai după ce aceste documente au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu;
- A fost acordată viza de control financiar preventiv propriu pe un număr de 1977 documente și nu s-a înregistrat niciun document la plată cu refuz de viză de control financiar preventiv propriu;
- Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea facturilor reprezentând aprovizionări de materiale și prestări de servicii, iar dispozițiile de încasare în special pentru încasarea taxelor reprezentând contravaloarea plăcuțelor de înmatriculare și autorizații provizorii de circulație;

Instituția Prefectului – Județul Galați a încasat și a depus la Trezoreria municipiului pe baza foilor de vărsământ, sumele încasate în cursul anului, reprezentând contravaloarea sumelor conform OUG nr.41/2016 respectiv :

- cont 50.26.01 (taxe eliberare permise auto) = 5.700.329 lei;
- cont 50.26.02 (taxe emiterie pașapoarte) = 8.056.783 lei

Toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv: „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată” și CFP. De menționat este faptul că toate documentele transmise la plată au îndeplinit condițiile legale și nu s-a înregistrat nici plată cu refuz de viză de control financiar preventiv propriu;

Au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a ștatelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;

Bunurile bănești, valorice și materiale de natura obiectelor de inventar, mijloace fixe sau materiale consumabile au fost bine gestionate, fapt evidențiat și în urma inventarierii patrimoniului, nefiind cazuri de imputație sau recuperări, soldurile factive fiind egale cu soldurile evidențiate în contabilitate.

Inventarierea anuală a bunurilor aparținând patrimoniului Instituției Prefectului s-a efectuat conform Ordinului prefectului nr.279/2017, în perioada 10-25.10.2017. În baza procedurii operaționale aprobată anterior și a legislației specifice s-au demarat și respectat toate etapele. Mijloacele fixe și toate bunurile de natura obiectelor de inventar au fost identificate pe locuri de folosință. Nu au fost constatate diferențe între soldul

faptic și cel scriptic din evidențele contabile. În acest sens s-a încheiat Procesul verbal privind rezultatele inventarierii pe anul 2017 nr. 8597/27.10.2017

– **Activitatea de resurse umane**

În cursul anului 2017, Compartimentul resurse umane și salarizare a urmărit realizarea obiectivelor și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, astfel:

- Urmare suplimentării numărului de posturi din luna ianuarie 2017, au fost întocmite Statul de funcții al instituției și structura organizatorică, aprobate prin Ordinul Prefectului nr. 27/06.02.2017.

- Au fost întocmite și transmise către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, lunar, statul de personal al instituției, și, ori de câte ori au survenit modificări față de ultima raportare, Situația privind gestionarea posturilor și a personalului instituției.

- S-a întocmit și transmis către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2018.

- A fost întocmit și aprobat Planul de perfecționare profesională a salariaților din structurile de specialitate ale instituției pentru anul 2017. Un număr de 7 (șapte) funcționari publici au participat la cursuri de formare și pregătire profesională și programe de instruire organizate de instituțiile abilitate

- Ținând cont de noutățile legislative din anul 2017 și de necesitatea actualizării permanente a reglementărilor ce vizează asigurarea disciplinei muncii în cadrul structurilor de specialitate ale instituției, a fost elaborat un nou Regulament Intern al Instituției Prefectului - Județul Galați.

- A fost aprobat un nou Regulament de Organizare și Funcționare a instituției, actualizat conform solicitărilor primite din partea structurilor de specialitate.

- În baza Legii nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, s-au înregistrat și transmis la Agenția Națională de Integritate și s-a asigurat publicarea pe site-ul Instituției Prefectului - județul Galați a unui număr de 82 declarații de avere și tot atâtea declarații de interese.

- Pe parcursul anului 2017, au fost organizate 3 (trei) concursuri de recrutare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție vacante, soldate cu numirea în funcție a 2 (doi) funcționari publici. A fost întocmită documentația necesară organizării concursurilor cu respectarea termenelor și precizărilor cuprinse în *HG 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare.

- S-a organizat examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, pentru cei doi funcționarii publici cadrul instituției, care la data de 01.04.2017 îndeplineau condițiile legale pentru promovare. A fost întocmită documentația aferentă. În vederea transformării postului s-a transmis către M.A.I. – D.G.M.R.U. documentația necesară, cu respectarea precizărilor O.M.A.I. nr. II/2565/13.04.2017.

- Au fost două situații de modificare a raportului de serviciu prin transfer în interesul serviciului.

- Au fost transmise către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, ordinele prefectului privind promovarea, vacantarea posturilor sau ocuparea posturilor vacante, cu respectarea prevederilor Ordinului MAI nr. II/2565/13.04.2017.

- Atunci când situația a impus-o, s-au întocmit contracte individuale de muncă, acte adiționale, privind modificarea acestora, iar tabelele cuprinzând informațiile corespunzătoare au fost transmise la Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

- S-a asigurat gestionarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin descărcarea și apoi repartizarea unui număr de 361 adrese și ordine de nominalizare a funcționarilor publici din cadrul instituției noastre, în calitatea de reprezentanți A.N.F.P. în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor pentru concursurile organizate de instituțiile publice din județul Galați;

- S-a procedat la încărcarea documentelor pe Portalul A.N.F.P., ori de câte ori au survenit modificări în cariera funcționarilor publici din cadrul instituției și s-au actualizat datele în *Structura detaliată a instituției*.

- Au fost completate și, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale/personale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din instituție, cu respectarea legislației în vigoare, privind dosarul profesional al funcționarilor publici și dosarul personal al personalului contractual, cu date referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, precum și cu orice modificare intervenită în cariera profesională.

- S-a asigurat întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru personalul instituției și s-a ținut evidența efectuării zilelor de concediu convenite fiecărui salariat.

- S-au gestionat, eliberat sau retras documentele de legitimare pentru personalul instituției, în conformitate cu prevederile cuprinse în Anexa nr.30 la Dispoziția Directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620/15.09.2015.

- Până la data de 31.12.2017 a fost emis un număr de 188 de ordine ale prefectului cu privire la activitățile de resurse umane, modificări salariale și s-a asigurat comunicarea ordinelor cu caracter individual persoanelor interesate.

- Activitatea de resurse umane cuprinde și activitatea de încadrare, avansare, salarizare a funcționarilor publici cu statut special din cele două servicii publice comunitare din subordinea Prefectului, precum și gestionarea documentelor clasificate care au legătură cu aceste activități. În acest sens se ține în permanență legătura cu direcțiile ierarhic superioare, respectiv Direcția Generală de Pașapoarte și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor pentru emiterea ordinelor prefectului referitoare la raporturile de serviciu ale personalului celor două servicii publice comunitare, precum și a altor documente care au legătură cu această activitate.

- Pe parcursul anului 2017, s-au eliberat un număr de aproximativ 450 adeverințe pentru salariații aparatului propriu de specialitate al Instituției Prefectului.

– **Activitatea administrativă**

Activitatea administrativă s-a axat pe următoarele domenii:

- Asigurarea realizării lucrărilor/activităților care țin de administrarea sediului principal și a celorlalte imobile aflate în patrimoniul sau folosința instituției, din punct de vedere a condițiilor tehnice de funcționare și exploatare și a normelor legale în vigoare;

- Asigurarea bunei funcționări a parcului auto al instituției, prin efectuarea reparațiilor și reviziilor necesare, funcție și de fondurile bănești disponibile, efectuarea întreținerii zilnice și curente de către conducătorii auto. S-au eliberat, completat și calculat foile de parcurs auto, s-au întocmit faz-urile și s-au completat carnetele de bord, pentru fiecare autoturism în parte;

- Încheierea asigurării obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale;

– **Activitatea Compartimentului informatic**

- În cadrul Compartimentului informatic s-au desfășurat activități de reparare și întreținere a echipamentului hard și întreținerea soft-urilor existente, necesare bunei desfășurări a activităților specifice instituției.

- Pentru realizarea sarcinilor specifice, s-a urmărit permanent buna funcționare a rețelei de calculatoare din cadrul instituției și s-a asigurat remedierea operativă a defecțiunilor survenite.

- La sfârșitul anului 2017, în cadrul instituției funcționau în rețeaua de calculatoare 43 stații de lucru și 6 servere.

- La solicitarea M.A.I., au fost reinstalate și actualizate sistemele de operare pentru toate calculatoarele instituției și diverse soft-uri.

- Au fost instalate și reactualizate programele de salarii, evidență contabilă și situații financiare.
- S-au efectuat 350 intervenții tehnice pentru repararea sau schimbarea componentelor defecte ale sistemelor informatice.
- S-au redus factorii de risc privind pierderea datelor în format electronic, prin backup-ul programelor de contabilitate și al bazei de date a softului de management al documentelor.
- S-au obținut acreditările pentru sistemele informatice pe care se vehiculează informațiile clasificate.
- S-a colaborat permanent cu distribuitorii de servicii de internet și telefonie pentru rezolvarea problemelor care au intervenit pe această linie.
- S-a început migrarea datelor de pe vechiul site al instituției pe cel nou. Această operațiune va fi finalizată în anul 2018.

N. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Activitatea lucrătorilor serviciului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile din Constituția României, Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate modificată prin OUG nr. 96/2006 și OG 5/2006, OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005 și modificată prin OUG nr. 83/2006, HG 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legii nr. 21/1991 privind cetățenia româna rep., cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale OG nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelui persoanelor fizice, ale OG nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a autovehiculelor aprobată prin Legea 362/2002 cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr. 206 din 04.12.2008, a HG nr. 922/12.09.2009 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, aprobate prin HG nr. 94/2006, precum și în conformitate cu ordinele Ministerului Afacerilor Interne, a dispozițiilor transmise de Direcția Generală de Pașapoarte și a planurilor de activitate trimestriale.

Lucrătorii serviciului și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planul de muncă trimestrial, completat cu ordinele și dispozițiile Direcției Generale de Pașapoarte, astfel că sarcinile au fost îndeplinite în cea mai mare parte, în perioada avută în discuție înregistrându-se rezultate bune și foarte bune.

În fiecare zi de joi a săptămânii, au fost desfășurate activități de primire a cererilor și eliberări pașapoarte electronice în cadrul punctului de lucru deschis în imobilul Primăriei Tecuci, situat în str. Elena Doamna nr. 1.

În luna august 2017, la nivelul serviciului s-a prezentat un număr foarte mare de solicitanți, fapt ce a determinat, cu acordul lucrătorilor, să se desfășoare program cu

publicul în zilele libere, respectiv în zilele de sâmbătă (12 și 19 august), precum și în ziua de Sf. Maria și cea premergătoare (14 și 15 august).

În luna septembrie, la nivelul conducerii Instituției Prefectului – județul Galați a fost analizată situația existentă și s-au stabilit unele măsuri pentru eficientizarea activității de lucru cu publicul, astfel încât să scadă presiunea publicului și a mass-mediei asupra instituției.

Astfel, s-a stabilit luarea următoarelor măsuri:

- programarea on-line doar a solicitanților de pașapoarte simple electronice;
- depunerea documentelor pentru obținerea pașaportului simplu temporar, după declararea și motivarea corespunzătoare a necesității obținerii acestui tip de pașaport, la ghișeul de relații cu publicul al serviciului;
- restrângerea posibilității de a achita taxa aferentă obținerii pașaportului simplu temporar (96 lei), doar la ghișeul Trezoreriei situat în clădirea sediului serviciului, la celelalte instituții urmând a se încasa doar taxa pentru eliberarea pașaportului simplu electronic (258/234 lei).

Prin luarea măsurilor enumerate mai sus s-a considerat că nu sunt încălcate prevederile legale care reglementează regimul eliberării pașapoartelor.

Comparativ cu anul 2016, rezultatele obținute sunt cele menționate în tabelul următor:

INDICATOR	PERIOADA	Rap.	2017	2016
Cereri primite total		1.01	37602	33542
Cereri primite la MDOC, din care:		1.11	16649	6953
- CRDS:		1.12	2617	1931
- cu domiciliul în România:		1.11	6895	4873
- cu reînregistrare:		1.11	233	149
Cereri de pașapoarte electronice primite		1.01	27197	19662
Cereri de pașapoarte temporare primite		1.01	10405	7512
Cereri de pașapoarte primite la Tecuci		-	3369	2976
Cereri refuzate - total		1.01	125	53
Pașapoarte eliberate total		2.02	30925	25294
Pașapoarte eliberate la ghișeu		2.06	31600	30175
Pașapoarte livrate prin curierat		2.15.1	5454	841
Rebuturi de emiter temporare/electronice		2.09	33/21	13/
Rebuturi tehnologice temporare		2.09	75	49
Cereri de restabilire a domiciliului în Romania (avize + verificări)		-	2411	1396
Persoane care și-au stabilit domiciliul în străinătate (MD/ITA/ESP/UKR)		3.3 3.6	3409/389/270/74	3236/292/198/64
Măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație		3.7	959	689
Urmăriți general		3.7	143	132
Pașapoarte retrase		3.7	41	57
Procese-verbale la domiciliu		-	18	35

Urmăriți general/local predați la IPJ	-	1	0
Pașapoarte false depistate	-	0	0
Documente false prezentate la ghișeu	-	0	1
Decedați	3.4	36	38
Minori abandonati	-	13	10
Bolnavi psihic repatriați	-	0	0
Cetățeni romani arestați în străinătate, din care cu anunțare	-	226/49	376/230
Adeverințe eliberate	-	262	369
Nr. scrisori intrate	-	49	34
Nr. scrisori rezolvate	-	49	34
Amenzi contravenționale aplicate	-	231	255
Valoarea amenzilor aplicate	-	8505	9050

Pe linie de *secretariat documente clasificate și comunicare publică* au fost înregistrate 17070 lucrări (din care 15633 lucrări pe linia Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, iar 1437 lucrări diverse), fiind expediate un număr de 7574 lucrări. De asemenea, au fost înregistrate 272 lucrări cu caracter clasificat.

În audiență s-au prezentat 33 persoane, iar un număr de 49 au depus petiții care au avut ca principal obiect restituirea pașapoartelor reținute de lucrătorii serviciului ca urmare a restrângerii sau suspendării dreptului la libera circulație. În luna august, două persoane și-au manifestat nemulțumirea privind aglomerația și au sesizat conducerea Instituției Prefectului.

O. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

În perioada anului 2017, activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Galați, a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare vehicule, aprobată cu modificări și completări prin Lg. nr. 372 / 2002, H.G. 1767 / 2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare vehicule, Legea nr. 49 / 2006 actualizată, pentru aprobarea O.U.G.195 / 2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată, R.A.O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, O.M.A.I. nr. 268 / 08.12.2010 - privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere, modificat prin O.M.A.I. 82/ 11.06.2013 și O.M.A.I. 97/19.08.2015, O.M.A.I. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație sau pentru probe a vehiculelor, prevederile altor acte normative, metodologii și dispoziții ale Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule și Instituției Prefectului – județul Galați.

Scopul vizat a fost desfășurarea tuturor activităților în interesul persoanei și comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în aplicarea legii .

În cadrul serviciului există 3 compartimente, respectiv Compartimentul permise de conducere și examinări, Compartimentul evidență vehicule rutiere și înmatriculări și Compartimentul informatic, cel din urma având rol de implementare a informațiilor specifice pe cele 2 linii principale de muncă ale unității.

În perioada de referință, la nivelul județului Galați, la data efectuării analizei, în baza de date a serviciului figura 177.685 vehicule înmatriculate (un plus de aproximativ 13.500 unitate față de aceeași perioadă a anului trecut), ponderea însemnată deținând-o autoturismele cu 139.863 și autoutilitarele cu 18.666.

Pe linie de permise de conducere, facem precizarea că la 30.12.2017, în județul nostru exista un număr de 190.314 conducători auto, din care 129.743 sunt de sex bărbătesc, iar 60.571 sunt de sex femeiesc.

Lucrătorii serviciului au desfășurat în perioada analizată un important volum de muncă pentru deservirea publicului, dar și pentru derularea în condiții optime a activităților specifice pe linie de permise de conducere și înmatriculări vehicule.

În afara acestora, angajații D.R.P.C.I.V. București (1 agent – șeful atelierului de confecționat plăci numerice, 2 muncitori în cadrul aceluiași atelier și 1 agent – casier) desfășoară activități colaterale cu activitatea specifică serviciului, ușurând astfel obiectivul general – servicii de înaltă calitate și operativitate.

1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea un ofițer – șef compartiment care are în subordine 2 ofițeri de poliție, 6 agenți și 1 lucrător civil - personal contractual.

În cadrul compartimentului funcționează în prezent 2 ghișee:

- programări candidați examen auto și preschimbări și eliberări permise de conducere românești
- preschimbări permise de conducere.

Lunar au fost întocmite note de sarcini în care au fost prevăzute principalele activități specifice ce urmează a fi realizate, stabilindu-se totodată și termene concrete de executare pentru fiecare lucrător.

Examinarea propriu-zisă, atât teoretică cât și practica, se desfășoară zilnic și în baza O.M.A.I. 268 / 08.12.2010 – privind procedura de examinare în vederea obținerii permisului de conducere, actualizat și a ordinului Prefectului emis în acest sens. În sprijinul candidaților din nordul județului, în sensul de a-i scuti de a se deplasa pe o distanță de cel puțin 100 km în vederea susținerii probei de traseu a examenului auto, săptămânal, comisia de examinare se deplasează pe raza mun. Tecuci, aspect care presupune eforturi suplimentare din partea examinerilor (timpul efectiv de lucru pentru aceste zile este de cel puțin 12 ore).

În fiecare zi de examen, comisia stabilită este instruită de către șeful Serviciului Public Comunitar, iar în lipsa acestuia de către înlocuitorul la comanda, punându-se accent pe asigurarea unui climat de ordine și disciplină pe timpul probelor de examen, verificarea atentă a identității candidaților, pentru a elimina orice posibilitate de substituie de persoane, precum și pe exigența și obiectivitatea de care trebuie să dea dovadă fiecare examiner pe timpul probei practice în acordarea calificativului.

Conform Dispoziției D.R.P.C.I.V. București 5.033 / 2011 au fost efectuate mai multe controale privind timpii de examinare aferenți fiecărei categorii în parte și a timpului total de examinare, coroborat cu ora tipăririi programatoarelor. Șeful serviciului efectuează lunar controale inopinate în traseu privind verificarea respectării obligațiilor ce revin examinatorilor cu ocazia probei practice a examenului auto . În urma acestor activități nu au fost constatate nereguli .

Activitatea de examinare, în perioada anului 2017, s-a desfășurat în baza prevederilor codului rutier intrat în vigoare la 01.12.2006, a Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 268 / 08.12.2010, actualizat, situația statistică prezentându-se astfel :

- candidați examinați la proba teoretică = 19.094 ;
- admiși la proba teoretică = 10.273;
- procent promovabilitate la proba teoretică = 53.80 %
- respinși la proba teoretică = 8.821 ;
- examinați la proba practică = 14.637 ;
- admiși la proba practică = 7.657;
- procent promovabilitate la proba practică = 52.31 %;
- respinși la proba practică = 6.980 ;

În cadrul compartimentului s-au desfășurat și următoarele activități :

- introducere date permise de conducere = 24.383
- preschimbare permise de conducere românești = 16.896
- permise de conducere noi = 6.117
- preschimbare permise de conducere străine = 1.370
- dezactivări permise de conducere – 131, ca urmare a preschimbării în străinătate

2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

Pe linie de evidenta a vehiculelor rutiere și înmatriculare volumul de muncă a fost deosebit, având în vedere reactualizarea în permanență a tuturor evidențelor manuale și informatice în vederea punerii în aplicare a prevederilor noilor acte normative apărute .

Totalul parcului auto activ, la 30.12.2017 este de 177.685 vehicule, ponderea însemnată deținând-o autoturismele cu 139.863 și autoutilitarele cu 18.666.

În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea un ofițer – șef compartiment care are în subordine 1 ofițer de poliție și 4 agenți de poliție .

În cadrul compartimentului există 2 ghișee:

- ghișeul eliberări numere provizorii și certificate de înmatriculare;
- ghișeul înmatriculări și radieri auto.

În perioada de referință, au fost efectuate 29.739 operațiuni de înmatriculare, aceasta presupunând verificarea atentă a dosarelor de înmatriculare, a documentelor vamale pentru autovehiculele din afara Uniunii Europene, verificarea existenței chitanței de plata a timbrului de mediu (pana la data de 01.02.2017, când obligativitatea plății acestei taxe a fost eliminată prin Legea nr. 1/2017), pentru cele din cadrul Uniunii Europene, verificări ale cărților de identitate și ale elementelor de secretizare prin folosirea mijloacelor tehnice din dotare dar și verificări la organul emitent, etc.

Au fost operate 1.912 radieri auto din evidente ca urmare a schimbării proprietarului, schimbării caroseriei, la cererea proprietarului, în cazul dezmembrării, etc.

Totodată, au fost preschimbate 8.597 certificate de înmatriculare, editate 21.142 certificate noi ca urmare a înmatriculării vehiculelor fiind eliberate și 13.218 autorizații de circulație provizorie cu numerele aferente .

Pe fondul modificărilor legislative apărute, prin care a fost eliminată plata taxei de timbru, la nivelul serviciului numărul cererilor de înmatriculare a crescut în mod semnificativ, astfel ca volumul de muncă s-a triplat, după data de 01.02.2017, dată când au intrat în vigoare noile prevederi legale.

În vederea informării publicului, atât pe site-ul Instituției Prefectului – jud. Galați, cât și la sediul instituției au fost întocmite și expuse afișe privind programul de lucru și informațiile necesare pentru înmatricularea și radierea autovehiculelor, preschimbarea certificatelor de înmatriculare etc. .

În ceea ce privește activitatea desfășurată de către lucrătorii compartimentului informatic, facem precizarea ca pe lângă indicatorii de mai sus, indicatori ce reflectă și rezultatul eforturilor lor, s-au mai desfășurat și următoarele activități:

- introducere date certificate înmatriculare = 29.739
- introducere date permise de conducere = 24.383
- tipărire CIV = 29.255
- radieri autovehicule = 1.912
- revizuirii date = 329 , din care :
- certificate de înmatriculare = 279
- serii sașiu = 50
- tichet = 375
- mențiuni înstrăinare vehicule rutiere = 543
- mențiuni instituire și revocare sechestrului asigurător = 44
- introducere persoane în atenție = 13
- revocare persoane în atenție = 2
- verificări Eucaris și Directiva 37 (auto import cu documente incomplete) – 199

V. SUPORT DECIZIONAL

– Controlul intern managerial/Registrul riscurilor/Registrul procedurilor

Controlul intern este un proces total, un mijloc pentru a atinge un obiectiv și nu un scop în sine;

Acesta poate să furnizeze o asigurare rezonabilă managementului asupra faptului că obiectivele organizației vor fi îndeplinite;

Controlul intern reprezintă ansamblul formelor de control exercitate la nivelul instituției, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere, în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace. Acesta include de asemenea structurile organizatorice, metodele și procedurile.

Sistemul de control intern/managerial este organizat conform prevederilor OSGG 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Prin Ordinul Prefectului nr.206/28.07.2017 s-a actualizat componența Comisiei de monitorizare și prin Ordinul nr. 207/28.07.2017 s-a actualizat componența Echipei de gestionare a Riscurilor. De asemenea, s-au stabilit responsabilii de risc , limita de toleranță la risc este mai mică sau egală cu 4. Evidența riscurilor peste limită de

toleranță 4 se realizează la nivel de instituție, celelalte riscuri sunt gestionate la nivel de compartimente. Registrele de riscuri sunt întocmite la nivelul compartimentelor și sunt evidențiate și monitorizate un număr de 62 riscuri.

Instituția Prefectului județul Galați a elaborat și aprobat Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, și s-au stabilit 5 obiective generale de realizat la nivelul instituției.

S-a inventariat un număr de 216 activități procedurabile și au fost elaborate 214 proceduri.

De asemenea, au fost identificați 25 de indicatori de performanță asociați activităților și obiectivelor specifice la nivelul instituției.

– **Etică și conduită**

Prin Ordinul nr. 99/27.03.2008 a fost desemnată doamna Manole Elisabeta Violeta pentru consiliere etică și pentru monitorizarea normelor de conduită la Instituția Prefectului - județul Galați.

În conformitate cu prevederile art.9 lit. a și b din Ordinul A.N.F.P. nr. 3753/2015 din 3 noiembrie 2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, consilierii de etică completează și transmit trimestrial informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și asigură transmiterea semestrial a informațiilor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Potrivit art.4 din Ordinul ANFP mai sus menționat, procesul de raportare este format din completarea și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a celor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice. Procesul de raportare se realizează în mod unitar, în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenție pe pagina de internet www.anfp.gov.ro - secțiunea "consilier de etică".

Având în vedere că începând cu data de 10.03.2017 Agenția Națională a Funcționarilor Publici a deschis campania de raportare pentru completarea Anexei nr. 1 privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici pentru trimestrul I 2017, raportările trimestriale și semestriale aferente anului 2017 au fost efectuate online, în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenție pe pagina de internet www.anfp.gov.ro - secțiunea "consilier de etică", „Panoul respondentului”, care se găsește în contul fiecărui funcționar public desemnat pentru consiliere etică și pentru monitorizarea normelor de conduită.

În cursul anului 2017, consilierul de etică nu a fost sesizat despre încălcarea normelor de conduită de funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului - Județul Galați, iar la comisia de disciplină din cadrul instituției nu au fost înregistrate sesizări.

– **Protecția informațiilor clasificate**

Protecția informațiilor clasificate se efectuează de către subprefectul județului Galați numit funcționar de securitate prin Ordinul Prefectului nr. 302/03.11.2017. Prin acest ordin au fost desemnați și lucrători pentru îndeplinirea unor atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate din cadrul Instituției Prefectului-a județul Galați.

Aceste persoane asigură securitatea documentelor clasificate de la înregistrare până la arhivare. De asemenea, funcționarul desemnat îndeplinește atribuții privind întocmirea documentelor necesare autorizării personalului pentru accesul la documentele clasificate, evidența autorizațiilor, instruirea personalului și atribuții de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații.

– **Prevenirea și combaterea corupției**

În luna iunie, ca urmare a convocării la Ministerul Justiției a Platformei de cooperare a autorităților independente și a instituțiilor anticorupție, a fost întocmit și transmis către Direcția Generală pentru Relația cu Instituțiile Prefectului “Inventarul măsurilor preventive și indicatorii de evaluare pentru anul 2016”, document-suport pentru implementarea la nivelul instituției a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.

Ca urmare a aprobării, prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr.72/15.06.2017, a “Planului de integritate pentru implementarea, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, în perioada 2017-2020, a Strategiei Naționale Anticorupție”, acesta a fost luat la cunoștință de către personalul cu atribuții în domeniu, măsurile dispuse în plan fiind puse în aplicare la nivelul instituției.

• Registrul riscurilor de corupție pentru anul 2017

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr.86/2013, Grupul de lucru constituit la nivelul instituției a procedat la revizuirea anuală a Registrului de riscuri în luna ianuarie. Atât revizuirea, cât și generarea Registrului au fost făcute în aplicația Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție (MARC), ca urmare a operaționalizării acesteia la finalul lunii septembrie a anului 2016. Prin grija consilierilor de integritate de la nivelul instituției, au fost introduse în aplicație toate informațiile preexistente, aferente activităților derulate în perioada 2013-2016, astfel încât baza de date a fost populată cu toate elementele necesare.

În urma analizării rapoartelor de evaluare privind implementarea măsurilor de prevenire/control ale riscurilor de corupție, întocmite la nivelul fiecărei structuri din cadrul Instituției Prefectului, respectiv aparatul tehnic propriu, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, s-a procedat la generarea Registrului de riscuri în aplicația MARC și înaintarea acestuia, spre aprobare, prefectului județului Galați. Ulterior aprobării, Registrul de riscuri a fost comunicat tuturor angajaților, acesta reprezentând instrumentul de prevenire și combatere a corupției la nivelul instituției pentru anul 2017.

• Activitate de instruire

Cu sprijinul reprezentanților Serviciului Județean Anticorupție Galați, la nivelul Instituției Prefectului Județul Galați s-au desfășurat următoarele activități:

- În data de 10.05.2017 a avut loc activitatea de instruire a noilor angajați, cu participarea unui număr de 11 persoane;

- În data de 26.10.2017 a avut loc activitatea de instruire a personalului de conducere – 5 persoane, precum și a personalului de execuție – 14 persoane;

- În data de 27.11.2017, la sediul Serviciului Județean Anticorupție Galați, a avut loc activitatea de instruire specifică pe linia achizițiilor publice și suportului logistic – 2 persoane.

Activitățile au avut loc în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr.86/2013 referitoare la organizarea periodică a unor astfel de evenimente la structurile Ministerului Afacerilor Interne.

VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În colaborare cu Garnizoana Galați, Arhiepiscopia Dunării de Jos, Consiliul Județului Galați și Primăria Municipiului Galați, Cancelaria a organizat ceremoniile civile, religioase și militare cu prilejul următoarelor sărbători naționale:

- 24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române
- 9 Mai – Ziua Independenței; Ziua Victoriei Coaliției Națiunilor Unite; Ziua Europei
- 25 Mai – Ziua Eroilor
- 26 Iunie – Ziua Drapelului Național
- 29 Iulie – Ziua Imnului Național
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României
- 22 Decembrie – Ziua Victoriei Revoluției și a Libertății României

Cancelaria a contribuit, de asemenea, la organizarea Zilei Armatei - 25 Octombrie, și Zilei Armistițiului - 13 Noiembrie, și a asigurat reprezentarea la următoarele evenimente: 15 Ianuarie – Ziua Culturii Naționale, 29 Aprilie – Ziua Veteranilor de Război, 29 Iunie – Ziua Dunării, 15 August – Ziua Marinei, 13 septembrie – Ziua Pompierilor, 30 Noiembrie – Zilele Galațiului.

Cancelaria a asigurat buna desfășurare a întâlnirilor bilaterale ale prefectului, ca reprezentant al Guvernului în teritoriu, cu reprezentanți ai statelor interesate de colaborare la nivel regional, astfel:

- Excelența Sa domnul Hans Klemm, ambasadorul Statelor Unite ale Americii în România, a efectuat o vizită în municipiul Galați, pe 31 ianuarie 2017, la Prefectură, unde a avut loc întâlnirea cu autoritățile locale, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri. În cadrul întrevederii, a fost declarată de ambele părți deschiderea către cooperare, cu precădere în plan economic. Excelența Sa domnul Hans Klemm și-a exprimat dorința de a explora mediul de afaceri local și climatul investițional, dar și disponibilitatea de a sprijini demersurile antreprenoriale, fie deschiderea de noi afaceri, fie dezvoltarea celor existente. Excelența Sa domnul Hans Klemm a efectuat apoi vizite la Șantierul Naval Damen, la societățile Criomec și Frigorex, iar în a doua parte a zilei a inaugurat „Raftul american” la Biblioteca Județeană „V.A.Urechia”, unde a susținut și o conferință de presă.

- Excelența Sa domnul Marcin Wilczek, ambasadorul Republicii Polone la București, a efectuat o vizită în municipiul Galați, pe 8 martie 2017. Programul a cuprins o vizită la Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine la Dunărea de Jos, precum și o întrevedere cu prefectul județului Galați, președintele Consiliului Județului și primarul municipiului Galați. S-a evidențiat cu acest prilej faptul că Polonia are o experiență considerabilă în ceea ce privește reforma administrativă, iar România ar putea învăța din bunele practici în acest domeniu. Excelența Sa domnul Marcin Wilczek și-a exprimat dorința de a reveni la Galați și de a sprijini inclusiv demersurile privind crearea unei zone metropolitane Galați-Brăila, exemplu de colaborare în acest sens fiind

„Tri-Orașul” din Polonia. După întrevvedere, Excelența Sa domnul Marcin Wilczek a vizitat Palatul Copiilor, aflat astăzi în Casa Robescu, monument istoric, clădire în care a funcționat și Consulatul Poloniei la Galați, până la 1 iulie 1931.

- Domnul Joseph Fitzgerald, adjunctul șefului Secției Politice a Ambasadei Statelor Unite în România, a avut o întrevvedere cu prefectul județului Galați, pe 8 iunie 2017. Întâlnirea a fost una informală, în care s-au abordat teme de interes local, cu precădere subiecte care țin de administrația publică.

- Excelența Sa domnul Andrei Grinkevich, ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Belarus în România, a avut pe 4 octombrie 2017, o întrevvedere cu oficialități și reprezentanți ai mediului de afaceri din Galați. În cadrul întrevvederii de la Prefectură, Excelența Sa domnul Andrei Grinkevich și-a exprimat disponibilitatea de a sprijini demersurile antreprenoriale, dar și schimburile culturale. A menționat recente acorduri de colaborare dintre Muzeul Național din Belarus și Muzeul Național al României și Muzeul Național Brukenthal, adăugând că se dorește un acord similar și cu muzeul gălățean de istorie. De cealaltă parte, autoritățile și oamenii de afaceri gălățeni și-au arătat dorința și disponibilitatea de a găsi soluții de colaborare cu partenerii din Republica Belarus. Domnul Andrei Grinkevich a avut o întâlnire și cu rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Iulian Bîrsan, precum și cu Î.P.S. Casian, Arhiepiscop al Dunării de Jos.

VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

1. Aspecte care țin de asigurarea unor resurse suplimentare instituției și care se pot constitui în propuneri de eficientizare a activității :

- Îmbunătățirea asigurării cu personal pentru activitățile: servicii publice comunitare, în special pentru permise și înmatriculări dar și pentru structura juridica, corp control prefect, compartiment administrativ și reprezentant rromi;
- Asigurare spațiu de lucru corespunzător pentru ambele servicii publice comunitare;
- Asigurare fonduri necesare reparații bloc Cristal și de asemeni pentru investiție centrala termica sediu instituție și bloc Cristal;
- O analiza a modului de salarizare a personalului prefecturilor în raport de celelalte structuri din minister, dar și în raport cu Serviciile Publice Deconcentrate.

2. Aspecte care nu țin de asigurarea unor resurse suplimentare instituției

- Proceduri unitare în minister în legătura cu activitățile dependente de structurile prefecturilor;
- Încurajarea efectuării de analize comune cu toate structurile din prefecturi din țară pe teme distincte pentru aplicarea unitară a unor reglementări și schimburi de informații;
- Îmbunătățirea softurilor care țin de activitățile financiar-contabile;
- Simplificarea unor proceduri de lucru mai ales pe linia resurselor umane;
- Clarificarea listei Serviciilor Publice Deconcentrate;
- Programe de perfecționare a personalului;

- Identificarea unei solutii de asigurare a accesului direct la finanțări din fonduri UE a prefecturilor.

VIII. OBIECTIVE 2018

- Creșterea eficienței structurilor instituției în realizarea serviciilor publice oferite cetățenilor;
- Îmbunătățirea managementului intern în legatură cu utilizarea resurselor financiare, patrimoniale și umane alocate;
- Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și gestionarea mai eficientă a resurselor instituției în ce privesc măsurile de apărare generală împotriva calamităților de orice fel (non militară);
- Îmbunătățirea nivelului general de securitate a datelor, informațiilor și bazelor de date conținute în sistemele și stațiile de lucru utilizate de către salariați;
- Îmbunătățirea nivelului de performanță a tehnicii IT utilizate prin menținerea viabilității acesteia.
- Îmbunătățirea dialogului și a mecanismelor de colaborare între Instituția Prefectului pe de o parte și cetățeni, autoritățile administrației publice locale, celelalte instituții din plan local sau central, pe de altă parte.

IX. CONCLUZII

La nivelul Instituției Prefectului județul Galați există convingerea că, activitățile și responsabilitățile asumate sunt într-un proces continuu de îmbunătățire. Identificarea și aplicarea celor mai bune practici, rămâne unul din obiectivele necesare pentru viitor.

Director, Vasile Pârlog.....

Șef serviciu, Tanța Gavriliu.....

Șef serviciu, Florentina Munteanu

Șef serviciu, Nicoleta Butunoiu.....

Șef serviciu, Aurelian Păduraru.....

Șef serviciu, Marian-Cristinel Baciu.....

Adresa: Str. Domnească, Nr. 56, 800.008, Galați

Tel: 0236/312.100; 0236/460.330; 0236/462.739; Fax: 0236/417.218

E-mail: prefect@prefecturagalati.ro; Web: www.prefecturagalati.ro
