

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL GALAȚI**



**RAPORT DE ACTIVITATE
INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDETEL GALATI**

- ANUL 2016 -

Activitatea Instituției Prefectului – județul Galați în anul 2016, s-a desfășurat în baza prevederilor Legii nr. 340/2004, privind prefectul și Instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și Instituția prefectului, precum și în baza dispozițiilor și instrucțiunilor primite de la conducerea Ministerului Afacerilor Interne și de la alte ministere sau organe ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului pe diferite domenii de activitate.

La finele anului 2016, conform statului de funcții aprobat de Ministerul Afacerilor Interne, Instituția Prefectului avea 75 salariați din care : 2 înalți funcționari publici, 31 funcționari publici, 33 funcționari publici cu statut special, 9 personal contractual.

Activitatea din cadrul Instituției prefectului – județul Galați s-a desfășurat în baza regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Ordinul Prefectului nr.298/05.08.2016 și al Regulamentului de ordine interioară.

De asemenea, pentru reglementarea organizării muncii la nivelul fiecărui post și pentru ca fiecare salariat să își cunoască în amănunt modalitatea de realizare a atribuțiilor, șefii structurilor au reglementat desfășurarea activităților prin 209 de proceduri de lucru.

II. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Direcția Dezvoltare Economică , Strategii și Programe Guvernamentale, Servicii Publice Deconcentrate

A.1. Serviciul Strategii și Programe Guvernamentale, Servicii Publice Deconcentrate, Ordine Publică, Patronate, Sindicate

În cadrul Instituției Prefectului- județul Galați, activitatea privind modul și stadiul de implementare a strategiilor și planurilor de acțiune prioritare de la nivelul județului, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, activitatea comisiilor și consiliilor organizate la nivel de județ, precum și a colectivelor mixte de control constituite prin ordin al prefectului se realizează de către Serviciul Strategii și Programe Guvernamentale, Servicii Publice Deconcentrate, Ordine Publică, Patronate, Sindicate , în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției.

A fost elaborat Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016 la nivelul județului Galați pentru anul 2016, propunerile cu privire la prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului

fiind stabilite prin consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate și a altor autorități centrale reprezentate în teritoriu. Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare conține acțiunile ce se vor desfășura în vederea atingerii obiectivelor, entitățile implicate și termenul de finalizare și a fost întocmit după structura Programului de Guvernare.

Raportările privind Stadiul obiectivelor cuprinse în Planul anual de acțiuni, au fost realizate și transmise trimestrial Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Indrumarea și Controlul Instituțiilor Prefectului. Raportările conțin informații referitoare la gradul de îndeplinire a acțiunilor cuprinse în proiectul Planului anual de acțiuni.

Domeniile în care s-a urmărit realizarea obiectivelor strategice pentru dezvoltarea economico – socială a județului în această perioadă au fost : politica fiscal bugetară, educație, sănătate, piața muncii, asigurări sociale, familia, protecția copilului și egalitatea de șanse, tineret și sport, mediul de afaceri, protecția consumatorului, agricultură și dezvoltare rurală, protecția mediului înconjurător, reforma administrației publice, ordinea publică și siguranța cetățeanului, cultură și patrimoniu național, afaceri europene, politici în domeniul relațiilor interetnice.

Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și a altor structuri guvernamentale cu reprezentare în teritoriu, în ceea ce privește exercitarea prerogativelor legale de care dispun, a realizării programului propriu de măsuri și acțiunilor cuprinse în Programul de Guvernare, s-a concretizat prin realizarea pe parcursul anului 2016 a numeroase acțiuni în comun, dintre care exemplificăm :

- ❖ Instituția Prefectului împreună cu ANIF și Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu au efectuat verificări cu privire la modul în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari. (Ordinul Prefectului nr. 68/02.03.2016).
- ❖ Instituția Prefectului în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de urgență, ANIF și Sistemul de Gospodărire a Apelor Galați au verificat și constatat situația de urgență creată de creșterea alarmantă a nivelelor din incinta de desecare Brateșul de Sus , subsistem Drăculești, precum și din incinta de desecare gravitațională din amenajarea Tecuci Nicorești. Ordinul Prefectului nr. 145/08.06.2016.
- ❖ Instituția Prefectului în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență au verificat starea constructive funcțională a modulelor utilizate de populația din 12 unități administrative teritoriale afectate de fenomenele hidrometeorologice periculoase (inundații). Ordinul prefectului nr. 126/28.04.2016.

- ❖ In colaborare cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, reprezentantul Institutiei Prefectului a participat la Bursa Generală a locurilor de muncă, desfășurată simultan în cele 2 municipii, Galați și Tecuci;
- ❖ In colaborare cu Oficiul județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Direcția de Sănătate Publică, s-au efectuat acțiuni de monitorizare și control privind respectarea normelor legale, conformitatea, modul de etichetare, prezentare publicitate și comercializare a produselor alimentare în perioadele premergătoare sărbătorilor pascale și sărbătorilor de iarnă;

Situația acțiunilor comune efectuate cu serviciile publice deconcentrate realizate suplimentar față de planul de controale tematice pe anul 2016, se prezintă după cum urmează :

- ❖ Urmare Ordinului Prefectului nr. 61/2016 Instituția Prefectului în colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură , Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Inspectoratul Județean de Poliție au verificat respectarea prevederilor legale privind acordarea subvențiilor pentru agricultura la nivelul comunei Priponești.
- ❖ Prin Ordinul Prefectului nr. 76/15.03.2016 a fost constituit colectivul de verificare , având în componență reprezentanți de la Instituția Prefectului și Inspectoratul Școlar Județean referitor la seizarea unui grup de părinți ai elevilor Școlii generale din comuna Poiana.
- ❖ In colaborare cu Agenția de Plăți și Inspecție Socială a fost monitorizată și evaluată aplicarea măsurilor de protecție specială a copilului la nivelul comunei Fundeni. Ordinul Prefectului nr. 15/02.02.2016.
- ❖ Conform Ordinului Prefectului nr. 296/04.08.2016, reprezentanți de la Instituția Prefectului în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică au verificat aspectele semnalate de Biroul Județean pentru Romi referitor la angajarea unui număr de 2 mediotari sanitari de către primăria comunei Liești.
- ❖ Urmare Ordinului Prefectului nr. 234/05.07.2016, reprezentanții Instituției Prefectului, AJPIS, Direcției de Sănătate Publică , Consiliului Județean , Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului au verificat modul de îndeplinire a standardelor minime de calitate la un număr de 5 centre pentru copii cu deficiențe neuromotorii și cerințe educative speciale.
- ❖ In colaborare cu Direcția Silvică s-a efectuat o analiză a necesității înființării de perdele forestiere pe teritoriul unor unități administrativ teritoriale din județul Galați, pentru protejarea cailor de comunicație, cât și pentru apararea localităților împotriva viiturilor pluviometrice și antierozionale.

Între instituțiile implicate a existat o colaborare permanentă pentru derularea în condiții optime a acțiunilor de control. Cu ocazia desfășurării acestor acțiuni s-au întocmit informări, note de constare, după caz, prin care s-au prezentat situațiile existente și s-au propus măsuri de intrare în normalitate și/sau legalitate atunci când a fost cazul, urmărindu-se realizarea acestora până la finalizarea lor.

Verificarile efectuate au facut obiectul unor rapoarte sau informari care s-au prezentat conducerii Institutiei Prefectului.

Rezultatele actiunilor de control tematice au fost dezbătute și analizate în sedintele de Colegiu Prefectural, Comisia de Dialog Social, sau în sedintele Consiliului Consultativ pentru Protectia Consumatorilor, în functie de natura si continutul acestora.

Organizarea și desfășurarea lucrărilor Colegiului Prefectural

Colegiul Prefectural este compus din 31 de membri și 12 reprezentanți ai structurilor MAI și ai altor autorități centrale reprezentate pe plan local.

Din structura Colegiului Prefectural fac parte: prefectul, subprefectul, directorul executiv al instituției, directorii coordonatori ai serviciilor publice deconcentrate și conducerile altor autorități centrale reprezentate la nivelul unităților administrativ teritoriale din județul Galați. Ultima reactualizare a componenței Colegiului Prefectural s-a realizat prin Ordinul Prefectului nr. 498/2016.

Obiectivele majore ale acestei structuri administrative vizează armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului.

Tematicile care se dezbate în general la ședințele de Colegiu Prefectural prevăd problematici care țin de analiza, explicitarea susținerea unor proiecte sau programe naționale/regionale/județene, aplicarea unor acte normative noi, teme reieșite din analizarea unor evenimente publice importante, rapoarte în legătură cu aplicarea unor legi sau în legătură cu gestionarea unor situații, solicitări venite pe cale ierarhică, sau chiar probleme punctuale ale comunității, unităților administrativ teritoriale, instituțiilor, etc.

În anul 2016 au fost organizate 12 ședințe ordinare. Astfel, au fost prezentate informări de către 30 de servicii publice deconcentrate și alte structuri guvernamentale din teritoriu, dintre temele supuse analizei și dezbaterii menționăm următoarele :

- ❖ Informare cu privire la analiza suprafețelor de culturi agricole din cele 65 de unități administrativ teritoriale ale județului Galați, afectate de fenomenul de secetă în anul agricol 2014-2015 și pentru care Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Moldova Sud dispune de infrastructură de Irigații.
- ❖ Informare cu privire la verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, verificare efectuată în conformitate cu prevederile Ordinului Prefectului nr. 68/02.03.2016.

- ❖ Informare cu privire la acțiuni și măsuri dispuse pentru punerea în aplicare a Planului general de măsuri nr. 93.115/2016 , pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului estival, în perioada 15.06-15.09.2016 , comunicat de Direcția Generală Management Operațional – M.A.I.
- ❖ Informare privind derularea procesului de efectuare a plăților aferente anului agricol 2015-2016 pentru fermieri . Stadiul depunerii cererilor pentru sprijinul pe suprafață și pentru sectorul zootehnic în anul 2016.Raportor : Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Galați.
- ❖ Informare cu privire la organizarea și desfășurarea Examenelor naționale pentru elevii din învățământul preuniversitar și a examenului de bacalaureat pentru absolvenții din învățământul liceal, în județul Galați, sesiunea iunie – iulie 2016. Analiză comparativă cu anii precedenți. Situații deosebite semnalate , după caz.
- ❖ Informare cu privire la Raportul privind starea economică , social și administrativă a județului Galați pe anul 2015.
- ❖ Informare cu privire la acțiunile de control derulate și rezultatele obținute de către Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Galați , în semestrul I/2016. Analiză comparativă cu semestrul I/2015.
- ❖ Informare privind rezultatele activității de control desfășurată de Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială în semestrul I/2016. Analiză comparativă cu aceeași perioadă a anului precedent.

Prin secretariatul tehnic al Colegiului Prefectural s-au asigurat activitățile de planificare, convocare, pregătire materiale pentru ședință, lucrări de secretariat, întocmirea și transmiterea rapoartelor lunare la Ministerul Afacerilor Interne București.

• **Comisia de Dialog Social**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 62 / 2011 – Legea dialogului social privind constituirea și funcționarea comisiilor de Dialog Social, ultima reactualizare a componentei Comisiei de Dialog Social s-a realizat prin Ordinul Prefectului nr. 475 din 23.11.2016.

Obiectivul major al activității acestei comisii este dezvoltarea și consolidarea parteneriatului și a dialogului social , în structura administrației publice – sindicate – patronat.

În anul 2016 au fost organizate un număr de 12 întâlniri ale Comisiei de Dialog Social, pe ordinea de zi fiind analizate atât teme solicitate de reprezentanții sindicatelor și patronatelor, cât și teme propuse de reprezentanții administrației locale și ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor.

Principalele teme prezentate și analizate în cadrul Comisiei de Dialog Social au fost:

- Informare cu privire la cele mai recente modificări legislative din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale pentru anul 2016
- Informare cu privire la implementarea proiectelor Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați în anul 2015. Analiză comparativă cu anul 2014.
- Informare cu privire la Strategia privind transportul public local în municipiul Galați. Măsurile dispuse pentru îmbunătățirea condițiilor de transport, inclusiv achiziția de mijloace de transport.
- Informare despre activitatea Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS) al Județului Galați, cu privire la corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.
- Informare cu privire la funcționarea sistemului centralizat de furnizare a agentului termic la nivelul municipiului Galați
- Acțiuni și măsuri întreprinse la nivel național și județean pentru verificarea modului de respectare a prevederilor legislative privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în urma evenimentului produs în data de 30.10.2015 la Clubul Colectiv din municipiul București.

Prin secretariatul tehnic al Comisiei de Dialog Social, asigurat de Instituția Prefectului – județul Galați, s-au desfășurat activitățile de :

- planificare, convocare, pregătire materiale pentru ședință, lucrări de secretariat,
- întocmire și transmitere lunar, către Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social, a Minutei și Raportului privind activitatea Comisiei de Dialog Social Galați;
- întocmire și transmitere semestrial și anual, către Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală Relațiile cu Instituțiile Prefectului, a Raportului privind activitatea Comisiei de Dialog Social Galați, conform modelului solicitat;

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

În anul 2016, Instituția Prefectului județul Galați a organizat un număr de 12 ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din Galați, cu frecvență lunară. La întâlniri au participat membrii acestui comitet, nominalizați în Ordinul Nr. 473/21.11.2016 *privind reactualizarea componenței Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din cadrul Instituției Prefectului județul Galați.*

În funcție de solicitările reprezentanților organizațiilor persoanelor vârstnice precum și de modificările legislative sau subiectele de actualitate cu impact asupra vârstnicilor, la întâlnirile lunare au fost invitați să participe și reprezentanți ai instituțiilor publice sau societăților comerciale în a căror competență de soluționare au fost temele propuse pentru analiză și dezbateri. Dintre acestea menționăm : Primăria Municipiului Galați, Casa de Asigurări de Sănătate, Poliția Locală Galați, Inspectoratul Județean de Poliție, Casa Județeană de Pensii, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, SC Transurb SA Galați.

Tematicile cuprinse în ordinea de zi a fiecărei întâlniri au fost stabilite prin consultarea membrilor organizațiilor de pensionari după cum urmează :

Luna / 2016	Tematica
Ianuarie	Informare privind : <ul style="list-style-type: none"> - verificările care se fac la asociațiile de proprietari din municipiul Galați cu sprijinul Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați; - modul în care se desfășoară supravegherea și controlul asociațiilor de proprietari din municipiu.
	Analiza bugetului pe trimestrul I 2016 privind asigurarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări de sănătate.
Februarie	Acțiuni realizate de Poliția de Proximitate și Poliția Locală pentru diminuarea actelor de violență în rândul persoanelor vârstnice. Măsuri dispuse. Propuneri.
	Informare cu privire la centrele de sprijin pentru persoane vârstnice care funcționează în cadrul Arhiepiscopiei Dunării de Jos.
Martie	- Situația biletelor de tratament disponibile / distribuite prin Casa Județeană de Pensii în anul 2016.
	Măsuri de asistență socială pentru persoane vârstnice asigurate de Primăria municipiului Tecuci.
Aprilie	Informare cu privire la respectarea prevederilor legale la comercializarea produselor specifice Sărbătorilor Pascale.
	Măsuri de asistență socială pentru persoane vârstnice asigurate de Primăria orașului Târgu Bujor.
Mai	Informare cu privire la derularea programelor naționale de sănătate la nivelul județului Galați.
	Măsuri de asistență socială pentru persoane vârstnice asigurate de Primăria orașului Berești.
Iunie	Informare privind rezultatele acțiunilor de verificare a adăposturilor de câini din județul Galați.
	Informare privind analiza calității apei potabile în municipiul Galați.
Iulie	Măsuri de asistență socială pentru persoane vârstnice asigurate de primăriile comunelor Cudalbi, Ivești, Pechea.
	Informare cu privire la situația parcurilor din municipiul Galați. Programul investițional pe anul în curs pentru reabilitarea acestora. Programul de toaletare a arborilor din municipiul Galați.
August	Informare cu privire la situația parcurilor din municipiul Galați. Programul investițional pe anul în curs pentru reabilitarea acestora. Programul de toaletare a arborilor din municipiul Galați.
	Informare cu privire la realizarea activităților de întreținere, amenajare și igienizare a cimitirelor din municipiul Galați;
	Informare cu privire la activitatea desfășurată de <i>Uniunea Județeană a Pensionarilor Galați</i> .

Septembrie	- Informare privind asigurarea transportului public de persoane, având în vedere lucrările de investiții aflate în derulare pe unele artere de circulație din municipiul Galați.
	Informare cu privire la cele mai recente modificări legislative din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale pentru anul 2016.
Octombrie	- Informare cu privire la situația sumelor contractate și decontate de Casa de Asigurări de Sănătate Galați în perioada 01.01. – 30.09.2016 către unitățile sanitare cu paturi din județul Galați pentru serviciile medicale spitalicești. Analiză comparativă cu aceeași perioadă a anului precedent.
Noiembrie	- Informare privind serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice de către Fundația de Sprijin a Vârstnicilor în anul 2016.
Decembrie	- Informare privind acțiunile de control programate și realizate pentru verificarea activităților comerciale specifice sărbătorilor de iarnă. Măsuri dispuse. Propuneri.
	Punct de vedere din partea Direcției Județene pentru Cultură Galați privind realizarea unei investiții în incinta Casei de Ajutor Reciproc a Pensionarilor din Galați.

Întâlnirile lunare s-au bucurat de o participare numeroasă atât din partea reprezentanților organizațiilor persoanelor vârstnice din județul Galați, cât și din cea a reprezentanților autorităților județene, care fac parte din acest comitet.

Problemele expuse de reprezentanții organizațiilor persoanelor vârstnice în cadrul întâlnirilor CCDCPPV s-au referit la: asistența medicală din mediul rural, criterii de acordare a biletelor de tratament, facilități acordate pensionarilor pentru transportul local și interjudețean, probleme de gospodărire a municipiului legate de curățenie, situația străzilor, problema bătrânilor străzii, modalități de ajutorare a persoanelor vârstnice defavorizate, protecția vârstnicilor împotriva unor abuzuri etc.

De asemenea, cu ocazia fiecărei ședințe s-a înmânat reprezentanților organizațiilor persoanelor vârstnice câte un exemplar din materialele de ședință prezentate pentru ca informațiile să poată fi transmise, spre consultare, membrilor organizațiilor pe care le reprezintă.

Comisia Județeană privind incluziunea socială

La nivelul județului Galați activează Comisia Județeană privind Incluziunea Socială înființată prin Ordin Prefectului.

Comisia județeană privind incluziunea socială prin reprezentanții săi, în anul 2016, a promovat politicile sociale ale Guvernului României pentru perioada de criză cât și programele naționale care contribuie la combaterea sărăciei prin diferitele pârghii precum ocuparea forței de muncă, protecția și asistența socială, educație sau sănătate.

S-a elaborat și aprobat Planul județean în domeniul incluziunii sociale pentru anul 2016.

Activitatea comisiei s-a materializat prin întâlniri trimestriale unde au fost propuse pentru analiză și dezbateri următoarele teme:

- Planul județean privind incluziunea socială pentru anul 2016 ;
- Politici publice pentru romi – acte de identitate/stare civilă;
- Raportul de activitate al Direcției de Asistență Socială și Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Galați;
- Raportul de activitate al Serviciului Educație și Asistență Psihosocială din cadrul Penitenciarului Galați;
- Informare cu privire la elementele de noutate aduse de prevederile O.U.G. nr.33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative vizând actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români, respectiv O.U.G. nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale;
- Informare cu privire la activitatea Serviciului de Probațiune Galați.

Comisia Județeană în domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați

La nivelul județului Galați activează Comisia Județeană pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, înființată prin Ordin al Prefectului.

Obiectivul principal al comisiei este combaterea discriminării sub orice formă, discriminare de gen, etnică, religioasă, dizabilități sau vârstă.

Activitatea comisiei s-a materializat prin întâlniri trimestriale ce au avut loc la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

Între temele dezbătute în cadrul comisiei amintim:

- Analiza comparativă 2014-2015 privind poziționarea României în baza de date online a Comisiei Europene privind echilibrul de gen în poziții de decizie în administrația publică centrală;
- Familia – dreptul la viața, dreptul de a nu fi singur- sărbătorirea Zilei Familiei;
- Violența domestică și violența bazată pe deosebirea de sex - închiderea programului de finanțare RO 20 ;
- Campania celor 16 zile de activism în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice – exemple de bune practici.

Comisia Județeană privind Siguranța Rutieră

Prin Ordinul nr. 570/30.12.2016 emis de Prefectul județului Galați, a fost reactualizată componența Comisiei de siguranță rutieră a județului Galați. Comisia are următoarea componență : Director executiv- Instituția Prefectului Județul Galați, Șef serviciu- Serviciul regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, Șef Serviciu - Inspectoratul de Poliție Județean - Serviciul Rutier, Șef agentie - Agenția Județeană a Autorității Rutiere Române. Comisia poate invita la lucrările ședințelor și reprezentanți ai altor instituții în funcție de tematica de discuție.

Ședințele au fost organizate trimestrial, la datele de : 06.04.2016 ;06.07.2016;13.10.2016 ; 22.12.2016 Lucrările fiecărei ședințe s-au finalizat cu câte o minută întocmită de secretarul comisiei, din cadrul Serviciului regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și semnată de toți participanții la ședință.

Ordinea de zi a sedintelor a cuprins teme referitoare la :

- ✓ Analiză asupra respectării legislației rutiere de către instructorii din cadrul școlilor de șoferi .
- ✓ Analiza rezultatelor obținute de către școlile de șoferi în primele 3 luni ale anului 2016.
- ✓ Programarea candidaților în vederea susținerii examenului auto - proba de traseu.
- ✓ Analiză privind situația promovabilității candidaților la examenul auto în semestrul I 2016.
- ✓ Modificări ale O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice pe linia examinării candidaților la probele teoretică și practică în vederea obținerii permisului de conducere..
- ✓ Analiză privind situația promovabilității candidaților la examenul auto în primele 9 luni ale anului 2016 .
- ✓ Situația programării candidaților la proba practică pe școli de conducători auto în trim. III 2016 și analiza privind modalitățile de programare a acestora cu respectarea cadrului legal
- ✓ Traseele stabilite de Serviciul Rutier din cadrul IPJ Galați pe care se poate efectua pregătirea practică a candidaților în vederea susținerii examenului auto
- ✓ Analiză privind situația promovabilității candidaților la examenul auto în primele 11 luni ale anului 2016, comparativ cu anul 2015 .
- ✓ Propuneri privind îmbunătățirea calității procesului de pregătire a cursanților pentru dobândirea aptitudinilor de conducători auto.

Comisia Județeană de Acțiune împotriva Violenței în Sport

Funcționează prin Ordinul nr.165/2014 emis de Prefectul județului Galați, în baza Hotărârii de Guvern nr.116/2002, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.959/2005. Președintele comisiei este subprefectul județului, iar secretarul comisiei este directorul Direcției Județene pentru Tineret și Sport. Comisia mai are în componență 6 membri. Întâlnirile comisiei sunt trimestriale.

În cadrul sedintelor comisiei s-au prezentat informații cu privire la acțiunile și activitățile sportive desfășurate de Direcția Județeană de Tineret și Sport pe parcursul

anului 2016, precum și măsurile dispuse în vederea prevenirii violentei în timpul desfășurării competițiilor sportive.

Compartimentul afaceri europene

I. Afaceri europene

- *Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)*

În conformitate cu prevederile HG nr.799/2014, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordinul prefectului județului Galați nr.55/2014 a fost constituit Grupul de lucru pentru monitorizarea activității desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Galați în cadrul POAD. În componența Grupului, conform prevederilor legale antemenționate, au intrat atât reprezentanți ai Instituției Prefectului, cât și ai instituțiilor cu responsabilități în derularea activităților, respectiv Casa Județeană de Pensii Galați, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Galați, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Galați, Consiliul Județului Galați și Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Programul Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate s-a derulat în județul Galați în perioada iunie – noiembrie 2016. La nivelul celor 65 de unități administrativ-teritoriale din județ au fost recepționate 238.528 pachete cu alimente, întreaga cantitate fiind distribuită către beneficiarii din grupul țintă, conform prevederilor HG nr.799/2014. Pe parcursul derulării POAD nu au fost înregistrate lipsuri în gestiune și nici cutii cu alimente depreciate.

Ulterior finalizării, o sinteză a derulării programului a fost transmisă Autorității de Management a Programului. La nivelul județului Galați situația derulării POAD a arătat astfel:

Nr. crt.	Indicator	Valoare indicator
Ajutoare alimentare		Număr cutii
1.	Cutii recepționate din care:	238528
1.1.	din contractul de furnizare	238528
1.2.	prin compensare de la primarii din alte județe	0
2.	Cutii distribuite din care:	238528
2.1.	pe lista inițială	184204
2.2.	pe lista de suplimentare	55324
2.3.	prin compensare către primarii din alte județe	0
3.	Stoc/Diferența cutii recepționate - cutii distribuite	0
Beneficiari finali		Număr persoane
4.	Număr total de persoane care au primit ajutoare alimentare, din care:	93306
4.1.	Număr de copii cu vârsta de până la 15 ani (inclusiv)	19723
4.2.	Număr de persoane cu vârsta de peste 65 de ani (inclusiv)	20421
4.3.	Număr de femei	33816
4.4.	Număr de persoane cu dizabilități	10834

- *Colaborare cu autoritățile administrației publice centrale și locale în domeniul programelor cu finanțare europeană nerambursabilă*
- Sprijinul acordat Ministerului Energiei - nominalizat ca partener național pentru Programul „Energie regenerabilă, eficiență energetică, securitate energetică” în cadrul Mecanismului Financiar Spațiul Economic European și a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021. În acest sens, în urma consultării autorităților administrației publice locale, au fost identificate și centralizate zonele și numărul de gospodării dela nivelul județului Galațicare nu sunt racordate la rețeaua de distribuție a energiei electrice, aceste locații fiind zone în care alimentarea cu energie electrică din surse regenerabile este posibilă implementarea programului.
- Informarea autorităților administrației publice locale din județ asupra posibilității accesării Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene în vederea decontării cheltuielilor publice eligibile efectuate în cadrul operațiunilor de urgență întreprinse în scopul înlăturării pagubelor produse de inundațiile din anul 2014.
- Popularizarea oportunității folosirii de către autoritățile administrației publice locale a resurselor IT&C din cadrul portalului e-România, toate funcționalitățile portalului fiind puse cu titlu gratuit la dispoziția instituțiilor care se înrolează în acesta de către Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională..
- Informarea autorităților administrației publice locale privind deschiderile sesiunilor de depuneri de proiecte în cadrul PNDR 2014-2020, însoțită de recomandările Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale privind completarea cererilor de finanțare..

II. Prevenirea și combaterea corupției

- Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2012-2015

Ca urmare a implementării SNA 2012-2015, la solicitarea Direcției Generale pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului și a Direcției Generale Anticorupție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, a fost întocmit și transmis un material sintetic privind cele mai importante aspectele implementării.

- Registrul riscurilor de corupție pentru anul 2016

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr.86/2013, Grupul de lucru constituit la nivelul instituției s-a reunit în luna ianuarie a anului 2016 cu scopul analizării rapoartelor de evaluare privind implementarea măsurilor de prevenire/control ale riscurilor de corupție, întocmite la nivelul fiecărei structuri din cadrul Instituției Prefectului, respectiv aparatul tehnic propriu, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple. În urma analizei s-a hotărât ca Registrul riscurilor de corupție revizuit să fie înaintat spre aprobare prefectului județului Galați, lucru care s-a realizat în data de 21 ianuarie.

- Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție (MARC)

În semestrul al II-lea al anului, ca urmare a operaționalizării aplicației MARC, Grupul de lucru a procedat la introducerea registrului riscurilor de corupție în această aplicație, gestionată de către Direcția Generală Anticorupție din cadrul MAI. Operațiunea a avut loc cu sprijinul și sub îndrumarea specialiștilor din cadrul Serviciului Județean Anticorupție Galați.

III. Numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

În baza art.III, alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, în anul 2016 s-a desfășurat monitorizarea trimestrială a încadrării numărului de posturi de la nivelul autorităților administrației publice din județ în numărul maxim de posturi stabilit. Ca rezultat, s-a constatat că autoritățile administrației publice au respectat fără excepție încadrările stabilite și nu s-au identificat neconcordanțe. Acest lucru a fost raportat în fiecare trimestru Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice în conformitate cu prevederile legale.

IV. Trafic persoane

În anul 2016, Echipa județeană interinstituțională împotriva traficului de persoane ce funcționează în baza Ordinului Prefectului nr. 103 din 08.06.2015 s-a întrunit în locații diferite în funcție de tematicile stabilite. Astfel, în data de 16.02.2016 ședința s-a desfășurat în incinta Colegiului de Industrie Alimentară "Elena Doamna" din municipiul Galați. Cu această ocazie a fost lansată campania "Mă vinde mâine" derulată de Organizația non guvernamentală "Tinerii și viitorul" în parteneriat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Galați, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul de Poliție al Județului Galați, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Galați, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați, având ca parteneri media postul Vox TV Galați-Brăila și cotidianul Viața Liberă Galați. Întâlnirea echipei interinstituționale s-a încheiat cu o activitate de prevenire la care au participat 24 de elevi și 3 cadre didactice din cadrul colegiului, precum și 3 voluntari.

În luna iulie a fost semnat *Planul Comun de Cooperare pe linia identificării și referirii de specialitate a victimelor traficului de persoane la nivelul județului Galați* care a prevăzut acțiuni pe parcursul a trei luni calendaristice (august – octombrie 2016). Părțile semnatare sunt : Centrul Regional Împotriva Traficului de Persoane, Brigada de Combatere a Criminalității Organizate, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul de Jandarmi Județean, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul Teritorial de Muncă și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă. Scopul acestui plan l-a reprezentat realizarea unui parteneriat instituțional activ între părțile semnatare în vederea prevenirii traficului de persoane precum și a creșterii gradului de accesibilitate la serviciile de asistență și protecție socială.

V. Antidrog

Pe parcursul anului 2016, în conformitate cu *O.M.A.I. Nr. 83/2014 pentru modificarea OMAI Nr.77/2011 pentru desemnarea la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a responsabilităților privind gestionarea acțiunilor de control care privesc producerea, comercializarea, utilizarea sau consumul de substanțe și/sau produse*

noi, cu efecte psihoactive dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate, s-au raportat semestrial acțiunile de control pe linia combaterii comercializării și consumului de substanțe și/sau produse noi cu efecte psihoactive dăunătoare sănătății (SNPP) desfășurate la nivelul județului Galați.

Astfel în 2016 au fost întocmite 45 dosare penale și au fost reținute pentru cercetare 70 de persoane. Cu toate măsurile întreprinse s-a constatat că în continuare există persoane fizice care comercializează asemenea substanțe și produse cu efect psihoactiv. În accepțiunea specialiștilor gălățeni, cauzele principale care influențează perpetuarea acestui fenomen sunt :

- procurarea cu ușurință de substanțe și produse din țările membre UE, China, S.U.A.;
- introducerea acestora în țară foarte ușor din lipsa unui control vamal exigent;
- preț scăzut la comercializare față de droguri, respectiv 20-30 lei/gr., etc.

A. Compartiment Situații de Urgență

Managementul situațiilor de urgență la nivelul județului Galați a fost asigurat de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Galați, coordonat de prefectul județului care, în calitate de președinte al comitetului a condus această activitate prin Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Galați, având ca obiectiv fundamental managementul integrat și gestionarea eficientă a situațiilor de urgență manifestate pe teritoriul județului, precum și prevenirea apariției acestora.

La nivelul municipiilor, orașelor și comunelor, această activitate a fost asigurată de către cele 65 comitete locale pentru situații de urgență constituite la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale și coordonate de primari în calitate de președinți ai comitetelor locale, iar în cadrul instituțiilor publice și operatorilor economici de către conducătorii acestora.

În scopul prevenirii producerii și a gestionării situațiilor de urgență, în anul 2016 membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați s-au întrunit în 23 sedințe de lucru, din care 2 ședințe ordinare, 14 ședințe extraordinare și un număr de 7 desfășurate în sistem videoconferință cu Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență.

De asemenea, Grupurile de Suport Tehnic s-au întrunit în 2 ședințe de lucru.

În cadrul acestor ședințe de lucru ale comitetului, pentru îndeplinirea responsabilităților pe linia managementului situațiilor de urgență s-au emis un număr de 15 hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați și 53 de Ordine ale Prefectului Județului Galați.

Pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite în *Planul de activitate al CJSU Galați pe anul 2016* și pentru desfășurarea normală a activităților economice și sociale la nivelul județului Galați, au fost întocmite, analizate și aprobate în ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați următoarele planuri de măsuri și documente operative:

- *Raportul de evaluare a activității desfășurate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Galați în anul 2015;*
- *Raportul de sinteză privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe teritoriul județului Galați în perioada 02.06.2016 – 14.06.2016;*
- *Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2016;*
- *Planul de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2016;*
- *Raportul de sinteză privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe teritoriul județului Galați în perioada 11.10.2016 – 14.10.2016;*
- *Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru perioada sezonului rece 2016-2017;*
- *Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2017.*

În anul 2016 situațiile de urgență generate de fenomene meteorologice/hidrologice deosebite ce au trebuit gestionate au fost următoarele:

➤ O primă situație de urgență a fost înregistrată în intervalul 16.01.2016-18.01.2016 când, pentru viscolul puternic, ninsorile abundente și vântul cu intensificări ce au depășit 70km/h, au fost emise 1 avertizare COD PORTOCALIU și 1 avertizare COD GALBEN, iar pentru intervalul 21.01.2016- 25.01.2016 a fost emis COD GALBEN de val de frig/ ger.

Pentru gestionarea corespunzătoare a situației, președintele CJSU Galați a dispus activarea, începând cu data 16.01.2016 ora 19.30, a Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției la sediul ISUJ Galați, cu completarea personalului centrului operațional a ISUJ Galați cu reprezentanți din cadrul instituțiilor IPJ Galați, IJJ Galați, STPF Galați, SAJ Galați și ai altor componente SNMSU (Secția Drumuri Naționale Galați și Consiliul Județului Galați), sub coordonarea președintelui CJSU Galați – prefectul județului Galați și a Inspectorului Șef al ISUJ Galați în calitate de vicepreședinte al CJSU Galați cu atribuții de coordonare a intervențiilor.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență înregistrate au intervenit 3050 efective, din care 1257 efective MAI și 1793 alte efective (9 CJSU, 1154 CLSU, 141 SVSU, 190 Drumuri județene, 189 Drumuri naționale, 113 SAJ, 17 alte structuri)

Pentru neregulile constatate, structurile de poliție au aplicat sancțiuni contravenționale administratorilor de drumuri sau conducătorilor auto în cuantum de 3.150 lei.

➤ O altă situație de urgență a fost generată de ploile torențiale și creșteri de debite pe râurile din bazinele hidrografice Bârlad, Siret și Prut manifestate în perioada 2.06- 5.06.2016, fenomene ce au fost avertizate meteorologic cu 3 avertizări COD PORTOCALIU și 2 avertizări COD GALBEN și hidrologic cu 3 avertizări COD GALBEN, COD PORTOCALIU și COD ROSU pentru râurile din bazinul hidrografic Bârlad și afluenții mici aferenți cursurilor mijlocii și inferioare ale Siretului și Prutului.

La nivelul Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență:

- s-a instituit permanența la sediul primăriilor cu personal instruit, în vederea primirii atenționărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice;
- s-au întrunit în ședințe extraordinare pentru stabilirea măsurilor ce se impuneau a fi luate;
- s-au transmis informări/avertizări către populație și operatorii economici din zonele de risc;
- s-a monitorizat evoluția fenomenelor hidrometeorologice pe teritoriul comunelor;
- s-au constituit Comisii locale pentru evaluarea și centralizarea pagubelor produse de inundații;
- s-au întocmit și transmis Rapoarte operative privind efectele inundațiilor, la S.G.A. Galați și I.S.U.J. Galați;

Efectele inundațiilor produse au fost: 18 localități afectate din 15 UAT-uri, 25 persoane evacuate din locuințe, 26 locuințe și 30 anexe gospodărești afectate, 1 drum național blocat de aluviuni, 2 drumuri județene cu circulație restricționată, 10,96 km de drum comunal afectat, 1 linie CF cu circulație restricționată, 883,3 ha terenuri arabile și 10 ha de pășuni/ fânețe inundate, 12 poduri/ podete afectate.

Pentru stabilirea pagubelor produse pe teritoriul județului Galați au fost emise 5 ordine de prefect prin care au fost constituite comisii de constatare și evaluare a pagubelor din unitățile administrativ teritoriale afectate, formate din reprezentanți ai Consiliului Județului Galați, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Galați, Sistemului de Gospodărire a Apelor Galați, Inspectoratul Județean în Construcții Galați, Administrația Județeană a Finanțelor Publice, Direcția pentru Agricultură Galați, Secția Drumuri Naționale Galați.

Potrivit evaluărilor realizate de comisii, valoarea totală a pagubelor produse a fost de 1566,1 mii lei.

Pentru înlăturarea efectelor inundațiilor și desfășurarea acțiunilor de restabilire a stării de normalitate au fost folosite 149 efective, din care 77 efective MAI și 72 efective din alte structuri.

➤ Fenomenele hidrometeorologice periculoase produse în perioada 11.10-14.10.2016 au fost prognozate cu 2 avertizări meteorologice COD GALBEN și COD PORTOCALIU de ploi însemnate cantitativ și 4 avertizări hidrologice COD GALBEN, COD PORTOCALIU și COD ROSU de scurgeri

În data de 11.10.2016 ora 15.00, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Galați s-a întrunit în ședință de lucru extraordinară în cadrul căreia s-a analizat situația operativă la nivelul județului Galați și s-au dispus măsuri operative, după cum urmează:

- operaționalizarea Grupei Operative la sediul ISUJ Galați începând cu data 11.10.2016 ora 15:00;
- instituirea permanenței la sediile tuturor primăriilor din județul Galați pentru îndeplinirea măsurilor specifice, în raport cu avertizarea meteorologică nr. 83 din 11.10.2016 emisă de Administrația Națională de Meteorologie<
- centralizarea de către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență constituite la nivelul unităților administrativ teritoriale, a datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea Grupei Operative/CJCCI a rapoartelor operative
- asigurarea în permanență a fluxului informațional – decizional între Comitetele Locale pentru Situații de Urgență, structurile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase și Grupa

Operativă constituită la sediul ISUJ Galați sau a Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervențiilor (CJCCI) în cazul manifestării situațiilor de urgență complexe;

- punerea în aplicare de îndată, dacă situația o va impune, a *Planurilor proprii de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale*, respectiv a *Planurilor de evacuare a persoanelor în situații de urgență*.

- activarea Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervențiilor (CJCCI) prin suplimentarea Grupei Operative constituită la nivelul ISUJ Galați începând cu data 12.10.2016 ora 14:00 cu reprezentanți din cadrul S.G.A. Galați, ANIF – Filiala Teritorială Moldova Sud, SC SDEE Galați, IPJ Galați, IJJ Galați, Secția Drumuri Naționale Galați și Consiliul Județean Galați;

- realizarea de către ofițerii desemnați din cadrul ISUJ Galați sub coordonarea inspectorului șef, a organizării acțiunilor de limitare a efectelor inundațiilor și coordonarea forțelor de intervenție, în localitățile afectate de inundații;

- evacuarea preventivă a oamenilor, animalelor și bunurilor materiale din localitățile riverane râurilor Suhu și Geru, în afara zonelor potențial inundabile;

- restricționarea prin Inspectoratul de Poliție al Județului Galați a circulației pe drumul național DN 25 între localitățile Vameș – Tudor Vladimirescu și dirijarea traficului pe rute ocolitoare în cazul inundării acestuia;

- realizarea în regim de urgență de către SC Arcelor Mittal SA Galați a lucrărilor de decolmatare a canalului ce realizează legătura dintre lacul tehnologic Mălina Nord și Mălina Sud pentru evitarea revărsării acestuia;

- pornirea în regim de urgență de către ANIF – Filiala Teritorială Moldova Sud, a stației SPE Valea Gerului pentru evitarea inundării drumului național DN 25 Tecuci – Galați.

În perioada 12.10.2016 ora 14:00 – 21.10.2016 ora 20:00, Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției a monitorizat situația operativă la nivelul județului Galați și a coordonat într-o concepție unitară forțele de intervenție, pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

- s-a intervenit operativ pentru evacuarea preventivă a unui număr de 1829 persoane, din localitățile Cuza Vodă, Slobozia Conachi, Schela și Pechea;
- înlăturarea efectelor produse de inundații prin evacuarea apei din locuințe, subsoluri, curți și grădini;
- verificarea în teren a asigurării permanenței la sediul primăriilor și măsurile adoptate de U.A.T.-uri pentru gestionarea situațiilor de urgență create;
- monitorizarea prin personalul S.G.A. Galați și al Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență a cotelor, debitelor și a stării lucrărilor hidrotehnice de apărare la inundații pe râurile Bârlad, Tecucele, Geru și Suhu;
- informarea IGSU și a președintelui CJSU Galați prin rapoarte operative asupra evenimentelor produse și măsurile întreprinse pentru gestionarea situațiilor create;
- distribuirea de ajutoare de primă necesitate și intervenție (hrană și combustibili) de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale acordate prin hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, persoanelor evacuate din localitățile Pechea, Cuza Vodă și Slobozia Conachi după cum urmează:

a) Alimente și apă

UAT	Denumire produs
-----	-----------------

	Apă minerală (litri)	Conserve carne porc (buc)	Conserve pate ficat (buc)
Slobozia Conachi	8650	5750	7200
Pechea	3550	2450	3000
Cuza Vodă	5800	3800	4800
TOTAL	18000	12000	15000

b) Combustibili

UAT	Combustibil					
	Benzină (kg)			Motorină (kg)		
	Repartizată	Distribuită	Rămasă de distribuit	Repartizată	Distribuită	Rămasă de distribuit
Slobozia Conachi	450	450	0	9000	9000	0
Pechea	350	350	0	7000	3386	3614*
Cuza Vodă	200	200	0	4000	4000	0
Costache Negri					2000	0
Suhurlui					1614	0
TOTAL	1000	1000	0	20000	20000	3614*

Notă: * - cantitatea rămasă de distribuit comunei Pechea a fost redistribuită comunelor Costache Negri și Suhurlui prin Hotărârea nr. 14 a CJSU Galați.

Potrivit evaluărilor efectuate, ca urmare a ordinului prefectului nr. 437/17.10.2016, au fost afectate 31 localități cu 31 case distruse și 529 case avariate, 33 anexe gospodărești distruse și 639 anexe avariate, 3 obiective socio- economice și administrative afectate, 28 poduri, 8,3 km de drumuri județene și 28,2 km de drumuri comunale afectate, pagubele însumând 14102,78 lei

Inundațiile produse au afectat un număr de 129 producători agricoli, fiind calamitate culturi pe o suprafață de 4227,324 ha și 2.021,75 mp solarii, valoarea totală a pagubelor fiind de 7.591.363,775 lei

➤ Temperaturile ridicate manifestate la nivelul județului Galați, în lunile iulie și august au dus la crearea fenomenului de secetă pedologică, fiind afectat un număr de 1446 producători. Potrivit evaluărilor efectuate de comisiile constituite prin ordine de prefect, a fost calamitată o suprafață de 20424,32ha în valoare de 13.331.315 lei

➤ În scopul prevenirii situațiilor de urgență, în primăvara anului 2016, prin Ordinul Prefectului nr. 68/2.03.2016 a fost constituită comisia de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute santurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari. Comisiile au verificat un număr de 34 cursuri de apă și un număr de 30 formațiuni torențiale de pe raza a 46 UAT-uri aferente și, acolo unde s-au constatat nereguli, au fost dispuse măsuri de remediere.

➤ De asemenea, o acțiune desfășurată în același sens, de prevenire, a avut loc în toamna anului 2016 și anume verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor

hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județ, acțiune la care au participat, pe lângă reprezentanții desemnați prin ordin de prefect și reprezentanți ai Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ai Administrației Naționale "Apele Române". Pentru remedierea problemelor identificate au fost dispuse măsuri, cu termene și responsabilități.

În conformitate cu prevederile art.11, alin.3 și art.12, alin 3 din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență și al Ordinului comun nr. 289/2170/2013 al ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice pentru aprobarea reglementării tehnice " *Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice*" indicative AND 525-2013 a fost elaborat " **Raportul cu privire la realizarea măsurilor asiguratorii pe perioada anotimpului rece la nivelul județului Galați**".

Raportul cuprinde analiza modului în care autoritățile publice locale și instituțiile cu responsabilități în această direcție au procedat la dispunerea măsurilor necesare pentru limitarea/ îndepărtarea unor efecte nedorite pentru populație și pentru activitățile economice – sociale de impact în viața colectivităților.

Analiza s-a efectuat pe baza Programelor de acțiune toamnă-iarnă puse la dispoziție de către autoritățile publice locale, instituțiile implicate și se referă la aspecte ce țin de:

- Asigurarea și menținerea stării de viabilitate a rețelei de drumuri județene și naționale pentru desfășurarea traficului rutier în condiții de siguranță;
- Asigurarea necesarului de material antiderapant, panouri parazăpezi și a utilajelor de intervenție (pentru drumuri județene, naționale, municipii, orașe, autorități publice comunale);
- Asigurarea utilităților publice (transport, alimentare cu apă, termoficare, ridicare gunoi) pentru populație;
- Asigurarea condițiilor normale de încălzire în unități școlare, unități spitalicești și servicii de tip residential;
- Asigurarea măsurilor necesare în vederea desfășurării activităților din agricultură;
- Asigurarea în bune condiții a activității de navigație pe Dunăre, a celei portuare precum și exploatarea în siguranță a mijloacelor navale precum și a activității pe calea ferată.

Pentru buna gestionare a efectelor fenomenelor specifice iernii, Ministerul Afacerilor Interne prin radiograma nr. 103692/29.11.2016 a solicitat informații lunare referitoare la gradul de pregătire al autorităților locale pentru sezonul rece 2016-2017.

În acest sens, în perioada noiembrie –decembrie 2016, s-au transmis lunar date referitoare la:

- Situatia contractelor, stocurilor si utilajelor - gestionare fenomene meteo iarnă pentru drumuri judetene, drumuri comunale , strazi și bulevarde din municipii și orașe ;.
- Situatia cu necesarul/ existentul/ consumat pe categorii de material antiderapante ;
- Situatia pe tipuri de utilaje de dezșăpezire – pentru drumurile judetene, municipii /orase si comune;

Urmărirea miscării modulelor- locuință temporară acordate populatiei sinistrată din judetul Galati a fost o preocupare a acestui compartiment astfel că la sfârșitul anului 2016 se mai aflau pe teritoriul judetului un număr de 249 module din care 198 sunt la populatie , iar 51 sunt spre depozitare la ISU Galati.

A.3 Compartiment Bugete, Achiziții Publice, Dezvoltare Economică, Servicii Comunitare de Utilități Publice

In cadrul compartimentului in anul 2016 s-au realizat urmatoarele activitati:

- s-au verificat proiectele bugetelor si situatiile financiare privind executia bugetara intocmite de catre serviciile publice deconcentrate, in vederea emiterii avizului prefectului. Avizul a fost emis in baza situatiilor prezentate si a notei explicative intocmita de catre compartiment.
- s-a desfasurat activitatea de achizitii cu respectarea prevederilor OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii 98/2016 privind achizitiile publice. S-au realizat achizitii atat pentru desfasurarea activitatii institutiei cat si cu ocazia organizarii alegerilor locale si cele pentru Senat si Camera Deputatilor. Din numarul total al acestora 65% au fost realizate prin intermediul Sistemului Electronic de Achizitii Publice.
- s-au rezolvat diverse petiii;
- s-a implementat dezvoltat si monitorizat in continuare la nivelul institutiei Sistemul de control intern/managerial.

Prin Ordinul nr.302/12.08.2016 s-a actualizat componenta grupului de lucru cu atributii de coordonare, monitorizare si indrumare metodologica a sistemului de control intern/managerial conform noilor prevederi a O.S.G.G nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial la entitatile publice.

Prin Ordinul nr. 301/12.08.2016 s-a numit Echipa de Gestionare a riscurilor si responsabilii de risc. Au fost intocmite fisele de risc si a fost actualizat Registrul de Riscuri.

In cursul primului trimestru s-a realizat autoevaluarea sistemului de control intern managerial pentru anul 2015 acesta fiind partial implementat. S-a intocmit raportul conducatorului institutiei privind implementatea SCIM

S-a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial pentru anul 2016.

S-au stabilit obiectivele generale precum si obiectivele specifice ale institutiei pentru anul 2016

Au identificate riscurile inerente si au fost intocmite fisele de risc, s-a completat registrul de riscuri .

S-au stabilit indicatorii asociați obiectivelor și s-au inventariat activitățile desfășurate.

Au fost revizuite unele proceduri de sistem existente și au fost procedurate noi activități.

A.4. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE , RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV.

Gestionarea resurselor umane

În cursul anului 2016, Compartimentul resurse umane și salarizare și-a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, după cum urmează:

- Au fost întocmite și transmise către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, lunar, statul de personal al instituției, și, ori de câte ori au survenit modificări față de ultima raportare, Situația privind gestionarea posturilor și a personalului instituției.
- Prin Ordinul Prefectului nr.6/12.01.2016 a fost aprobată reorganizarea Instituției Prefectului – județul Galați. Au fost întocmite 27 ordine ale Prefectului cu privire la numirea în noile structuri funcționale ale personalului afectat de modificarea structurii organizatorice.
- Pe baza numărului și structurii posturilor repartizate și aprobate prin Ordin al Ministrului Afacerilor Interne, a fost întocmit, la începutul anului, Statul de funcții al instituției pentru anul 2016.
- S-a întocmit și transmis către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2017.
- A fost întocmit și aprobat Planul de perfecționare profesională a salariaților din structurile de specialitate ale instituției pentru anul 2016. Un număr de 6 (șase) funcționari publici au participat la cursuri de perfecționare profesională.
- În baza Legii nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/ 2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, s-au înregistrat și transmis la Agenția Națională de Integritate și s-a asigurat publicarea pe site-ul Instituției Prefectului - județul Galați a unui număr de 85 declarații de avere și 84 declarații de interese.
- Starea resurselor umane, la sfârșitul anului 2016, se prezintă astfel:
 - Activitatea de personal:
Total posturi prevăzute în statul de funcții - 42, din care: ocupate 39
 - categoria înalților funcționari publici - 2, din care: ocupate 2

- categoria funcționarilor publici - 34, din care: ocupate 31
- personal contractual - 6, din care: ocupate 6

Din totalul de angajați ai instituției, un număr de 28 (72%) sunt femei și 11 (28%) sunt bărbați.

Numărul funcțiilor publice de conducere reprezintă 12 % din totalul posturilor aprobate, respectiv 5 funcții publice de conducere din care: 3 femei, 1 bărbat și o funcție vacantă

În domeniul financiar contabilitate și logistic

Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile.

Începând cu 01 noiembrie 2016, instituțiile prefectului, alături de alte unități subordonate

Ministerului Afacerilor Interne, au fost desemnate ca instituții pilot ce raportează situațiile lunare și trimestriale în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG.

Situațiile lunare, trimestriale și anuale au fost transmise Ministerului Afacerilor Interne, Direcției Generale a Finanțelor Publice Galați și Direcției Județene de Statistică Galați, conform termenelor comunicate.

Conform *OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, taxele de înmatriculare, autorizare provizorie și eliberare a permiselor de conducere, tarifele aferente confecționării și valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare permanentă, de probă, temporare și provizorii, atribuirii unui număr de înmatriculare preferențial, păstrării combinației numărului de înmatriculare, precum și contravaloarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor provizorii, a permiselor de conducere și taxa de pașaport pentru pașapoartele eliberate în țară se încasează într-un cont distinct de disponibil deschis la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului pe numele Instituției Prefectului Județului Galați.

În cursul anului 2016 bugetul instituției repartizat de ordonatorul principal de credite, structurat pentru capitolele 51.01 "Autorități publice și acțiuni externe", 61.01 "Ordine publică și siguranță națională" și 68.01 "Asigurări și asistență socială" pe titluri și în cadrul acestora pe articole și alineate, plățile efectuate și cheltuielile efective, la data de 31.12.2016, se prezintă astfel:

lei -

-

Categoria de cheltuială	Cod	Credite deschise	Plăți efectuate	%
A. Autorități publice și acțiuni externe	51.01.03	9.455.394	9.101.497	96.26
Cheltuieli curente	01	9.416.444	9.063.029	96.25
Titlul I Cheltuieli de personal	10	8.243.000	8.075.603	97.97
Titlul II Bunuri și servicii	20	1.142.000	982.031	85.99
Titlul X Alte cheltuieli – despagubiri civile	59	31.444	5.395	17.16
Titlul XII Active nefinanciare	71	38.950	38.468	98.76
B.Ordine publică și siguranță națională	61.01.50	2.018.000	2.015.089	99.86
Cheltuieli curente	01	2.004.000	2.001.097	99.86
Titlul I Cheltuieli de personal	10	1.876.000	1.873.481	99.87
Titlul II Bunuri și servicii	20	128.000	127.616	99.70
Titlul XII Active nefinanciare	71	14.000	13.992	99.94
C. Asigurări și asistență socială	68.01.06	66.561	66.546	99.98
Cheltuieli curente	01	66.561	66.546	99.98
Transferuri privind CASS pentru persoanele aflate în concediu creștere copil	51.01.26	2.932	2.931	99.98
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	63.629	63.615	99.98

Din execuția bugetului se observă un procent de utilizare a fondurilor alocate de 98.70%.

Pe tot parcursul anului s-a urmărit asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a activității tuturor compartimentelor, asigurându-se baza materială și echipamentele necesare desfășurării activității curente, precum și întreținerea echipamentelor, dar toate acestea în măsura resurselor financiare disponibile.

Datorită creditele bugetare reduse nu s-au realizat toate obiectivele propuse pentru anul 2016, respectiv: participarea tuturor funcționarilor publici propuși la programe de perfecționare, înnoirea tehnicii de calcul a cărei durată de funcționare a expirat, precum și schimbarea unor autovehicule din parcul auto.

În măsura bugetului alocat s-au asigurat condițiile pentru buna funcționare a parcului auto și au fost respectate prevederile OMAI 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor MAI, întocmindu-se zilnic foile de parcurs cu centralizarea consumului de combustibil pe fiecare mașină și predarea acestora pentru înregistrare în evidențele contabile, urmărindu-se încadrarea consumului de carburant în normativele aprobate.

Serviciul Controlul legalității Actelor Administrative, Contencios Administrativ, Aplicarea Actelor cu Caracter Reparativ, Aplicarea Apostilei și Procesul Electoral

Având în vedere prevederile art.123 din Constituția României, dispozițiile art.19, alin. 1, lit. „e” din Legea nr.340/2004 privind prefectului și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii

nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prefectul în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, îndeplinește ca atribuție principală verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județului, consiliilor locale și dispozițiilor primarilor, în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016, au fost transmise de către secretarii unităților administrativ - teritoriale din județul Galați un număr de 14.713 acte administrative emise/adoptate transmise în vederea efectuării controlului de legalitate, din care:

- Hotărâri transmise de către Consiliul Județului Galați în vederea efectuării controlului de legalitate – 234;
- Hotărâri transmise de către consiliile locale în vederea efectuării controlului de legalitate – 4.778;
- Dispoziții transmise în vederea efectuării controlului de legalitate – 9.701.

Din numărul total al actelor administrative emise/adoptate, în urma efectuării controlului de legalitate s-a declanșat procedura prealabilă pentru un număr de 149 acte administrative.

În anul 2016 au fost verificate un număr de 4.265 hotărâri și 9.242 dispoziții emise de primarii din județul Galați.

Consilierii juridici din cadrul serviciului urmăresc realizarea tuturor etapelor stabilite prin Procedura internă privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, urmărindu-se:

- întrunirea condițiilor de cvorum,
- temeiul legal invocat,
- corelația existentă între temeiul legal invocat, obiectul hotărârii, expunere de motive, rapoarte de specialitate, rapoarte ale comisiilor de avizare după caz,
- condițiile de formă : semnături, sigilii, număr de înregistrare etc.

Principalele aspecte cu care ne-am confruntat efectuând controlul de legalitate au fost:

- nerespectarea dispozițiilor legale în vederea adoptării hotărârilor de consiliu prin care se închiriază, concesionează sau vând bunurile aparținând domeniului privat al unității administrativ teritoriale;
- stabilirea incorectă a taxelor speciale aprobate de consiliile locale;
- planul de ocupare a funcțiilor publice a fost aprobat fără a se face dovada respectării prevederilor Ordinului nr. 7660/2006;
- vânzarea terenurilor din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale cu încălcarea dispozițiilor art. 123 din Legea nr. 215/2001;
- nerespectarea prevederilor art. III alin. (1) din O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- nerespectarea prevederilor art. 28 alin. (2) din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- nerespectarea prevederilor O.U.G. nr. 53/2006, pentru modificarea și completarea art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.

- nerespectarea, de către unii secretari, a termenului de transmitere al actelor autorităților administrației publice locale către Instituția Prefectului.

- **Referitor la controalele de fond efectuate în anul 2016**

Prin Ordinul Prefectului nr. 17/29.01.2016 a fost aprobată programarea activității de îndrumare și control asupra modului în care autoritățile publice realizează atribuțiile delegate de stat, pentru anul 2016 și „Tematica de control” a acestei activități.

Acțiunile de îndrumare și control desfășurate în vederea urmăririi aplicării unitare a prevederilor legale la nivelul județului și a modului în care autoritățile publice realizează atribuțiile delegate de stat, au fost efectuate în 29 de unități administrativ din județul Galați, în perioada februarie 2016 – octombrie 2016, conform programării stabilite prin ordin.

Menționăm punctele principale care au fost verificate de către funcționarii publici din structurile de specialitate al Instituției Prefectului – județul Galați, în echipe formate din cel puțin doi funcționari din cadrul Serviciului controlul legalității actelor administrative, contencios administrativ, aplicarea actelor cu caracter reparatoriu, aplicarea apostilei și procesul electoral și Corpul de control al prefectului:

- **cu privire la activitatea secretarilor** s-au urmărit și verificat următoarele: modalitatea de întocmire a dosarelor de ședință ale consiliilor locale; modalitatea de întocmire a dosarului care conține dispozițiile emise de către primari și referatele în susținere ale acestora; registrele cu prezența consilierilor la ședințe; registrul special cu evidența comunicărilor actelor adoptate/emise către Instituția Prefectului, în vederea verificării acestora sub aspectul legalității; registrul cu evidența propunerilor făcute în ședințele consiliului local; dosarele comisiilor de specialitate ale consiliului local; registrul cu evidența hotărârilor adoptate de către consiliile locale; registrul cu evidența dispozițiilor emise de către primar; registrul cuprinzând înregistrarea audiențelor acordate cetățenilor localităților respective de către primari, viceprimari.

- **cu privire la activitatea primarilor** s-a urmărit verificarea modului de exercitare de către primar a atribuțiilor delegate de stat, respectiv: organizarea activității de stare civilă, actualizarea anuală a listelor electorale permanente; întocmirea, lunar, a unui plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, repartizate pe persoane, în temeiul HG 50/2011; respectarea prevederilor legale cu privire la planul de gospodărire a localităților urbane și rurale și urmărirea realizării măsurilor stabilite; respectarea prevederilor legale privind situațiile de urgență; respectarea dispozițiilor legale referitoare la inventarierea tuturor bunurilor aparținând unităților administrativ-teritoriale.

Funcționarii din cadrul Serviciului Juridic și Relații cu Publicul și Corpul de control al prefectului, au mai verificat: statistica eliberării autorizațiilor de construire/desființare; prezentarea raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, verificarea evidențelor privind acordarea drepturilor de protecție socială, modalitatea de organizare a arhivei și respectarea dispozițiilor Legii arhivelor naționale nr.16/1996 cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă nr.217/1996, respectarea dispozițiilor O.G. nr. 27/2002, respectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare verificărilor ce s-au efectuat în cursul anul 2016 la sediile unităților administrativ-teritoriale, au fost întocmite rapoarte cu privire la toate aspectele constatate și acolo unde a fost cazul, au fost transmise adrese, prin care au fost înștiințați primarii unităților administrativ-teritoriale, cu privire la recomandările și planul măsurilor de ordin organizatoric, administrativ și disciplinar pentru remedierea deficiențelor constatate în cel mai scurt timp posibil.

- **Activitatea privind soluționarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată**

Din evaluarea datelor și informațiilor referitoare la activitățile realizate, rezultă că în anul 2016 se aflau pe rolul instanțelor de judecată un număr de 394 dosare. Structura celor 394 dosare aflate pe rolul instanțelor este următoarea:

Obiect dosare	Număr dosare pe rol in cursul anului 2016	Număr dosare finalizate
Legile fondului funciar	320	119
Legea 10/2001	8	1
Legea 554/2004	20	5
Legea 544/2001	3	3
Legea 290/2003	4	-
O.U.G. 9/2013	25	15
Obligația de a face înmatriculări - radieri	14	8
TOTAL	394	151

- **Legea 10/2001**

În cursul anului 2016 au fost întocmite 10 referate asupra Dispozițiilor privind propuneri de acordare de despăgubiri bănești sau măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165/2013 – dispoziții emise de către primari în dosare constituite la notificările depuse în baza Legii nr. 10/2001 și trimise de primari la Instituția Prefectului județului Galați în vederea verificării acestora.

A fost înaintat către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților un număr de 14 dosare, conform programărilor transmise de această instituție.

- **Comisia Județeană pentru Aplicarea Legii Nr. 290/2003 si Comisia Județeană pentru Aplicarea Legii Nr. 9/1998 :**

1.) COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU APLICAREA LEGII NR. 290/2003

- întocmirea referatelor de specialitate pentru dosarele supuse aprobării sau respingerii;
- întocmirea hotărârilor;
- înaintarea hotărârilor către petenți și a dosarelor către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

În anul 2016 au fost adoptate un număr de 5 hotărâri, din care 4 hotărâri de admitere, 1 hotărâre de respingere.

2) COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU APLICAREA LEGII NR. 9/1998 :

În anul 2016 nu s-au adoptat acte administrative.

• **Comisia de atribuire denumiri a județului Galati**

Potrivit dispozițiilor art. 3 alin (4) din O.G nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, secretariatul comisiei de atribuire de denumiri este asigurat prin grija compartimentului juridic al instituției prefectului. Atribuțiile secretariatului comisiei sunt următoarele:

- primire, înregistrare și verificare acte depuse de consiliul județean sau consiliile locale în vederea obținerii avizului pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri;
- asigurare, întocmire corespondența și transmiterea acesteia;
- întocmire procesul-verbal al ședinței comisiei și asigură semnarea acestuia de către toți membrii prezenți;
- eliberare și transmitere avize ;
- înregistrare și evidența avize emise;
- publicarea avizelor emise pe site-ul instituției prefectului;

În anul 2016 au fost emise un număr de opt avize de atribuire sau schimbare de denumiri după caz, în urma analizării documentelor în cadrul ședințelor comisiei.

• **Activitatea de apostilare:**

Funcționarii publici desemnați de conducerea instituției să desfășoare activitatea de certificare cu apostilă urmăresc realizarea tuturor etapelor stabilite prin Instrucțiunile 82/2010 și prin Procedura internă privind aplicarea apostilei.

Față de anul 2015 când s-au înregistrat un număr de 3413 de cereri, fiind apostilate un număr de 4482 de acte și încasându-se taxe consulare în valoare de 134231 lei, în anul 2016 s-a înregistrat o creștere, în sensul că s-au primit un număr de 3628 cereri, apostilându-se 4968 acte, încasându-se taxe consulare în valoare de 161787 lei.

• **Activități de Audiențe și Relații cu Publicul**

În anul 2016 s-au înregistrat 907 petiții: 144 petiții cu solicitări la legile fondului funciar și retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, 5 au constituit sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului, 2 au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătură cu corupția, 175 au fost revenire cu aceeași problemă, 3 scrisori de mulțumire, o scrisoare privind propuneri, o reclamație cu caracter penal/contravențional împotriva personalului M.A.I iar 576 au reprezentat diferite cereri.

Din totalul de 907 petiții înregistrate în anul 2016 au fost rezolvate în termenele prevăzute de lege 773 de petiții, restul fiind în curs de soluționare.

Față de anul 2015 când s-au înregistrat 869 de petiții, s-a constatat o creștere cu aproximativ 4% a numărului de petiții depuse.

În cadrul audiențelor acordate de conducerea instituției s-au prezentat 73 de persoane din care 50 persoane au depus memoriile. Din totalul petițiilor înregistrate în cadrul audiențelor 46 au fost soluționate, restul fiind în curs de soluționare.

- **Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public**

În anul 2016 au fost depuse 30 de cereri de informații publice, majoritatea solicitanților fiind persoane fizice (21), față de persoanele juridice (9). Prin aceste cereri s-au solicitat mai ales informații cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției (15) și utilizarea banilor publici.

Din totalul de 30 de cereri au fost soluționate favorabil 27 cereri iar 3 cereri redirectionate către altă instituție deoarece nu dețineam informațiile solicitate. Au depuse două reclamații administrative de soluționate nefavorabil de către Comisia de cercetare administrativă. Un petent a formulat plângere în instanță care este încă pe rol.

- **Activități de secretariat**

În cursul anului 2016 au fost înregistrate un număr de 10.293 documente depuse de instituții și persoane juridice.

Toate documentele înregistrate în Instituția Prefectului - județul Galați în anul 2016 au fost scanate și atașate în aplicația electronică de management a documentelor Doc Manager, inclusiv răspunsurile aferente (total 11.200 documente atașate).

- **Aplicarea legilor fondului funciar**

Redactat și emis un număr de 99 Hotărâri ale Comisiei Județene de aplicare a legilor fondului funciar.

Redactat și emis un număr de:

- 39 de Ordine ale Prefectului conform art.36 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 1 Ordin al Prefectului privind modificarea componenței Comisiei județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Județul Galați;

- 2 Ordine ale Prefectului privind modificarea componenței colectivului de lucru care funcționează pe lângă Comisia Județeană;

- 20 de Ordine ale Prefectului privind modificarea componenței comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, 1 ordin de modificare a componenței Biroului Județean pentru urmărirea aplicării unitare a Legii 10/2001;

- 1 Ordin al Prefectului privind modificarea componenței Biroului Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada martie 1945-22 decembrie 1989, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- 1 Ordin al Prefectului privind constituirea Comisiei de delimitare a limitelor teritoriale ale Comunei Berești-Meria.

Întocmit și redactat raportări lunare privind stadiul soluționării notificărilor depuse conform Legii nr.10/2001 și transmiterea acestora către A.N.R.P.

C. COMPARTIMENT AUDIT INTERN

In cursul anului 2016 activitatea de audit s-a exercitat în cadrul unui compartiment prevăzut cu un post, în subordinea directă a conducătorului instituției (prefect).

In conformitate cu prevederile legale în vigoare specifice, activitatea compartimentului se desfășoară pe bază de Plan anual de audit public intern care este aprobat de către conducătorul instituției. Planul se fundamentează pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, precum și prin preluarea sugestiilor conducătorului entității publice, prin consultare cu entitățile publice ierarhic superioare, ținând seama de recomandările Curții de Conturi a României.

Obiectivul general al auditului public intern în entitățile publice îl reprezintă îmbunătățirea managementului acestora și poate fi atins, în principal, prin:

a) activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță;

b) activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în entitățile publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control intern/managerial.

III. Realizări în domeniul activității de audit

În anul 2016 Compartimentul audit intern din cadrul instituției (prevăzut cu un post) a efectuat toate cele 5 misiuni de audit prevăzute în Planul de audit public intern aprobat de către conducătorul instituției

D. SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE SI ÎNMATRICULARE VEHICULE

I. CADRUL LEGAL

Activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor Galati a fost organizata si s-a desfasurat in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 84/2001 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea si evidenta pasapoartelor simple si a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere si inmatriculare vehicule, aprobata cu modificari si completari prin Lg. nr. 372 / 2002, O.U.G. nr. 50 / 2004, H.G. 1767 / 2004 privind modul de organizare si functionare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere si inmatriculare vehicule, Lg 49 / 2006 actualizata, pentru aprobarea O.U.G.195 / 2002 privind circulatia pe drumurile publice, actualizata, H.G. 1391 / 2006, O.M.A.I. nr. 268 / 08.12.2010 - privind procedura de examinare pentru obtinerea permisului de conducere, modificat prin O.M.A.I. 82/ 11.06.2013 si O.M.A.I. 97/19.08.2015, prevederile altor acte

normative, metodologii si dispozitii ale Directiei Regim Permise de Conducere si Inmatriculare Vehicule si Institutiei Prefectului – judetul Galati privind evidenta si inmatricularea vehiculelor rutiere.

Scopul vizat a fost desfasurarea tuturor activitatilor in interesul persoanei si comunitatii, in sprijinul institutiilor statului, exclusiv pe baza si in aplicarea legii .

II. ANALIZA ACTIVITATII SI A REZULTATELOR OBTINUTE

1. COMPARTIMENTUL PERMISE DE CONDUCERE SI EXAMINARI

De aceasta activitate raspunde comisarul sef de politie Petcu Mitica si a avut in subordine un ofiter, 5 agenti de politie si 1 personal contractual.

In cadrul compartimentului functioneaza in prezent 2 ghisee :

- ***programari candidati examen auto si preschimbari si eliberari permise de conducere romanesti*** – a.s.a. Puscasu Viorel si a.s.a Marcu Mihaita
- ***preschimbari permise de conducere straine*** – titular – a.s.a. Turcu Andreea, unde isi desfasoara activitatea a.s.p. Soare Sorin si a.s.a. Capatan Gabriel ;

Comparativ cu anul 2015, rezultatele obtinute in cadrul compartimentului se prezinta in situatia de mai jos:

Nr.	Indicatori	2015	2016	Diferenta
1	candidati examinati la proba teoretica	18.453	16.661	-1.792
2	admissi la proba teoretica	11.313	9.777	-1.536
3	respinsi la proba teoretica	7.140	6.884	-256
4	examinati la proba practica	11.218	13.984	+2.766
5	admissi la proba practica	6.758	7.764	+1.006
6	respinsi la proba practica	4.460	6.220	+1.760
7	procent final de promovabilitate	36.6%	46.6 %	+10 %
8	total permise de conducere editate	14.950	20.165	+5.215
9	permise de conducere noi	5.947	6.344	+397
10	permise de conducere romanesti preschimbate	8.196	12.564	+4368
11	permise de conducere straine preschimbate	807	1.257	+450
12	petitii si adrese pe linie de permise de conducere	1.932	2.639	+707
13	Infractiuni constatate	12	3	-9

2. PE LINIE DE INMATRICULARE SI EVIDENTA A VEHICULELOR RUTIERE

Pe linie de evidenta a vehiculelor rutiere si inmatriculare volumul de munca a fost deosebit, avand in vedere reactualizarea in permanenta a tuturor evidentelor manuale si informatice in vederea punerii in aplicare a prevederilor noilor acte normative aparute .

De activitatea compartimentului a raspuns cms.sef Hristache Eugen, care la data de 30.12.2016 a depus raportul de iesire la pensie, iar pe parcursul perioadei analizate a avut in subordine un ofiter si 4 agenti de politie .

In cadrul compartimentului exista 2 ghisee:

- **ghiseul eliberari numere provizorii si certificate de inmatriculare** – titular – a.p. Buluc –Ioan Constanta , unde isi mai desfasoara activitatea si a.s.a. Ilie Cristi ,
- **ghiseul inmatriculari si radieri auto** – titular a.s.a. Renta Viorel, unde isi desfasoara activitatea si a.s.p Andrei Nutu Petrus si ap Serban Laurentiu, agent casier angajat al DRPCIV .

B. Principalii indicatori obtinuti in cadrul Compartimentului Inmatriculari si Evidenta Vehicule Rutiere perioada analizata sunt urmatoarii :

Nr.	Indicatori	2015	2016	Diferenta
1	Operatiuni inmatriculare	17.066	18.834	+1768
2	Radieri auto	1.813	1.764	-49
3	Certificate inmatriculare noi	12.325	13.494	+1.169
4	Certificate inmatriculare preschimbate	4.741	5.340	+599
5	Autorizari provizorii	10.953	13.936	+2.983
6	Petitii si adrese pe linie de certificate	3.113	2.860	-253
7	Infraactiuni constatate (documente false in dosarele de inmatriculare)	5	1	-4

E. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU EVIDENȚA ȘI ELIBERAREA PASAPOARTELOR SIMPLE

CADRUL LEGAL

Activitatea lucrătorilor serviciului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile din Constituția României, Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate modificată prin OUG nr. 96/2006 și OG 5/2006, OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005 si modificată prin OUG nr. 83/2006 , HG 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor

legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legii nr. 21/1991 privind cetățenia română rep., cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale OG nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelui persoanelor fizice, ale OG nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a autovehiculelor aprobată prin Legea 362/2002 cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr. 206 din 04.12.2008, a HG nr. 922/12.09.2009 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, aprobate prin HG nr. 94/2006, precum și în conformitate cu ordinele Ministerului Afacerilor Interne, a dispozițiilor transmise de Direcția Generală de Pașapoarte și a planului de activitate trimestrial.

ANALIZA ACTIVITĂȚII ȘI A REZULTATELOR OBTINUTE

Lucratorii serviciului și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planul de muncă trimestrial, completat cu ordinele și dispozițiile Direcției Generale de Pașapoarte, astfel că sarcinile au fost îndeplinite în cea mai mare parte, în perioada avută în discuție înregistrându-se rezultate bune și foarte bune.

În fiecare zi de joi a săptămânii, serviciul nostru a desfășurat activități de primire a cererilor și eliberări pașapoarte electronice în cadrul punctului de lucru deschis în imobilul Primăriei Tecuci, situat în str. Elena Doamna nr. 1.

Comparativ cu anul 2015, rezultatele obținute sunt cele menționate în tabelul următor:

PERIOADA	Anul 2016	Anul 2015
INDICATOR		
Cereri primite total	33542	27144
Cereri primite la MDOC, din care:	6953	5750
- CRDS:	1931	1783
- cu domiciliul în România:	4873	3877
- cu reînregistrare:	149	90
Cereri de pasapoarte electronice primite	19662	18782
Cereri de pasapoarte temporare primite	7512	8362
Cereri de pasapoarte primite la Tecuci	2976	2462
Cereri refuzate - total	53	20
Pasapoarte eliberate total (el/temp)	(22629/8391)	24771
Pasapoarte eliberate la ghiseu	30175	23590
Pasapoarte eliberate la Tecuci	2790	1803

Pașapoarte eliberate prin curierat	841	293
Rebuturi de emitere temporare/electronice	13	25
Rebuturi tehnologice temporare	49	303
Cereri de restabilire a domiciliului în România	1396	1058
Persoane care și-au stabilit domiciliul în străinătate (MD/ITA/ESP/UKR)	4376	2830
Măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație	689	727
Urmăriți general	132	149
Pasapoarte retrase	57	50
Procese-verbale la domiciliu	35	28
Urmăriți general/local predați la IPJ	0	2
Pasapoarte false depistate	0	0
Documente false prezentate la ghiseu	1	1
Decedați	38	35
Minori abandonati	10	8
Bolnavi psihic repatriati	0	2
Cetățeni români arestați în străinătate, din care cu anunțare	376/230	437/125
Adeverințe eliberate	369	338
Nr.scrisori intrate	34	43
Nr.scrisori rezolvate	34	43
Amenzi contravenționale aplicate	255	258
Valoarea amenzilor aplicate	9050	8810

Pe linie de *secretariat documente clasificate și comunicare publică* au fost înregistrate 13022 lucrări (din care 11768 lucrări pe linia Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, iar 1254 lucrări diverse), fiind expediate un număr de 8887 lucrări. De asemenea, au fost înregistrate 306 lucrări cu caracter clasificat (din care 3 intrate și 303 emise).